

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Информационный менеджмент рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.03.03_2025_825.plx
09.03.03 Прикладная информатика
Инжиниринг предприятий и информационных систем

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	34,5	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,65	28,65	28,65	28,65
Сам. работа	34,5	34,5	34,5	34,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Поп Е.Н.

Рабочая программа дисциплины

Информационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: Цель дисциплины: - формирование систематизированных знаний с типовыми задачами информационного менеджмента и подходами к их решению.
1.2	Задачи: Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • Определение роли и места информационного менеджмента в различных бизнес-областях; • изучение основ управления процессами разработки, внедрения и эксплуатации информационных продуктов и систем; • анализ требований к информационным системам, предъявляемых фирмами-потребителями и фирмами-производителями; • рассмотрение типов информационных продуктов, ресурсов и систем, тенденций их развития и применения на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные системы и технологии
2.1.2	Информационные технологии в менеджменте
2.1.3	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
2.1.4	Экономика предприятия
2.1.5	Информатика и программирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Применение ИТ в маркетинге
2.2.2	Проектно-технологическая практика
2.2.3	Проектирование информационных систем

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
знает особенностей системного и критического мышления, умеет аргументированно формировать собственное суждение умеет оценивать информацию, принимает обоснованное решение.	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	
понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
ОПК-3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	
ИД-1.ОПК-3: Определяет принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ИД-2.ОПК-3: Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ						
1.1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента, как процесса управления информатизацией. /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Характеристика информационных технологий (ИТ) и систем (ИС). Жизненный цикл информационной системы. /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
1.3	Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Тенденция развития ИС /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Особенности использования ресурсов ИС. Проблема эффективности ресурсов информационных систем /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Системы автоматизации управления предприятием. Внедрение ИС учета персонала "Отдел кадров Плюс" /Лек/	5	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Оценка эффективности внедрения информационной системы управления предприятием /Лек/	5	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
	Раздел 2. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ						
2.1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента /Лаб/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	письменные работы, задания
2.2	Характеристика информационных технологий (ИТ) и систем (ИС). Жизненный цикл информационной системы. /Лаб/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	письменные работы, задания лабораторной
2.3	Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Тенденция развития ИС /Лаб/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	письменные работы, задания
2.4	Особенности использования ресурсов ИС. Проблема эффективности ресурсов информационных систем /Лаб/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	письменные работы, задания
2.5	Оценка эффективности внедрения информационной системы управления предприятием НА ПРИМЕРЕ ИС "Отдел кадров плюс" /Лаб/	5	4	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	письменные работы, задания лабораторной

2.6	Лабораторный практикум: Изучение ИС управления персоналом "Отдел кадров плюс". Формирование требований к ИС учета кадров. Сравнение аналогов ИС учета кадров. Выбор ИС для внедрения на объекте информатизации. Составление плана внедрения. Разработка руководства пользователя. /Лаб/	5	6	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	письменные работы, задания лабораторной работы, вопросы к зачету
Раздел 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
3.1	Оформление конспектов лекций. /Ср/	5	12,5	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	выполнение ИРС: реферат, доклад, презентация по индивидуальной теме. Тестирование на Интуит /Ср/	5	12	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Внедрение программ "Простой софт" /Ср/	5	10	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,5	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-3		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-3		0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Информационный менеджмент.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачету, а также тестов, заданий, вопросов по темам и разделам, тем рефератов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Контрольный тест

1 (УК-3)

Название вопроса: В командной работе при возникновении конфликта интересов между участниками, наиболее эффективным способом его разрешения является:

Варианты ответов: а) Игнорирование конфликта, надеясь, что он разрешится сам собой.

б) Давление на оппонента для достижения своей точки зрения.

с) Обращение к руководителю проекта для принятия решения.

д) Открытое обсуждение проблемы, поиск компромиссных решений и учет интересов всех сторон.

Ключ: д) Открытое обсуждение проблемы, поиск компромиссных решений и учет интересов всех сторон.

2 (УК-3)

Название вопроса: При работе над информационным проектом, член команды замечает, что другой участник систематически не выполняет свои задачи и срывает сроки. Какое действие будет наиболее уместным в данной ситуации?

Варианты ответов: а) Скрыть эту информацию от руководителя проекта, чтобы не создавать конфликт.

б) Немедленно сообщить руководителю проекта и потребовать наказания для нерадивого участника.

с) Поговорить с участником, выяснить причины проблемы и предложить помощь в выполнении задач.

д) Самостоятельно выполнить задачи за другого участника, чтобы не допустить срыва проекта.

Ключ: с) Поговорить с участником, выяснить причины проблемы и предложить помощь в выполнении задач.

3 (УК-3)

Название вопроса: Какое из следующих качеств наиболее важно для эффективного взаимодействия в команде при управлении информационными ресурсами?

Варианты ответов: а) Умение доминировать и навязывать свою точку зрения.

б) Готовность к компромиссам, умение слушать и понимать других

с) Стремление к индивидуальной работе и независимости от других.

д) Избегание ответственности и перекладывание задач на других.

Ключ: б) Готовность к компромиссам, умение слушать и понимать других

4 (УК-3)

Название вопроса: В командной работе над проектом в сфере информационного менеджмента, как лучше всего распределять роли и обязанности?

Варианты ответов: а) Назначать роли случайным образом, чтобы все участники получили разнообразный опыт.

б) Распределять роли исходя из личных симпатий и антипатий.

с) Учитывать сильные стороны, навыки и интересы каждого участника команды.

д) Все роли должен выполнять руководитель проекта, чтобы избежать ошибок

Ключ: с) Учитывать сильные стороны, навыки и интересы каждого участника команды

5 (УК-1)

Название вопроса: Критический анализ информации подразумевает безоговорочное принятие данных из авторитетных источников.

Варианты ответов: верно/неверно

Ключ: неверно

6 (УК-1)

Название вопроса: Системный подход к решению задач в информационном менеджменте предполагает рассмотрение проблемы как изолированного элемента, не связанного с другими частями организации.

Варианты ответов: верно/неверно

Ключ: неверно

7 (УК-1)

Название вопроса: Синтез информации - это процесс объединения разрозненных данных из разных источников для формирования целостной картины или вывода..

Варианты ответов: верно/неверно

Ключ: верно

8 (УК-1)

Название вопроса: При поиске информации для решения задачи достаточно ограничиться первым найденным источником, если он кажется релевантным...

Варианты ответов: верно/неверно

Ключ: неверно

9 (ОПК-3)

Название вопроса: Какой из перечисленных ниже инструментов является наиболее эффективным для организации и совместного редактирования больших объемов текстовой информации в рабочей группе?..

Варианты ответов: а) Система управления контентом (CMS) - например, SharePoint или Confluence

б) Электронная таблица (Microsoft Excel)

с) Текстовый редактор (Microsoft Word)

д) Программа для презентаций (Microsoft PowerPoint).

Ключ: а) Система управления контентом (CMS) - например, SharePoint или Confluence

10 (ОПК-3)

Название вопроса: Что из перечисленного не является критически важным элементом политики информационной безопасности организации?..

Варианты ответов: а) Регулярное резервное копирование данных

б) Использование сложных паролей и двухфакторной аутентификации

с) Ограничение доступа к информации на основе принципа наименьших привилегий

д) Использование новейшего поколения компьютерной мыши

Ключ: д) Использование новейшего поколения компьютерной мыши

11 (ОПК-3)

Название вопроса: Какой из перечисленных ниже источников информации можно считать наиболее надежным для получения актуальных и проверенных данных о рыночных тенденциях в IT-индустрии?

Варианты ответов: а) Обсуждения на форумах программистов

- b) Посты в социальных сетях от случайных пользователей
 - c) Аналитические отчеты авторитетных исследовательских компаний (например, Gartner, Forrester)
 - d) Рекламные статьи в бесплатных онлайн-изданиях
- Ключ: c) Аналитические отчеты авторитетных исследовательских компаний (например, Gartner, Forrester)

12 (ОПК-3)

Название вопроса: Вам необходимо найти научные статьи по определенной теме для использования в исследовательской работе. Какой ресурс будет наиболее подходящим для поиска научной информации?

Варианты ответов: a) Поисковая система Google (google.com)

- b) Социальная сеть Facebook
- c) Научная электронная библиотека (например, eLibrary, Google Scholar)
- d) Видеохостинг YouTube

Ключ: c) Научная электронная библиотека (например, eLibrary, Google Scholar)

Примерные тесты оценки знаний обучающихся при входном контроле.

1. Что включает в себя стадия проектирования в жизненном цикле информационных систем?

- a. Ввод в опытную эксплуатацию программных средств
- b. Выбор комплекса технических средств информационной системы
- c. Выбор и разработку вариантов концепции системы
- d. Разработку, тестирование и доводку программ

2. Верно ли утверждение, что степень децентрализации информационной системы, как правило, выбирается по аналогии со степенью децентрализации на предприятии других функций?

- a. Верно
- b. Неверно

3. Вам необходимо провести предпроектное обследование жизненного цикла информационных систем. Что, на ваш взгляд, должна включать в себя стадия предпроектного обследования в жизненном цикле информационных систем?

- a. Разработку инструкций по эксплуатации программного обеспечения
- b. Оформление и утверждение технического проекта
- c. Обучение и сертифицирование персонала
- d. Изучение объекта автоматизации

4. Что из вышеперечисленного относится к информации внутренней среды в рамках организации?

- a. Информация о спросе
- b. Информация о рынке
- c. Информация о конкурентах
- d. Информация о затратах

примерные тесты текущая аттестация 1

1. Какое название в последние годы получили системы планирования класса MRP II в интеграции с модулем финансового планирования FRP?

- a) планирования ресурсов предприятий
- b) организация использования ресурсов предприятий

2. В чем состоит одно из главных отличий систем MES от ERP?

- a) в управлении производственными процессами в реальном времени
- b) в управлении организационными процессами в реальном времени

3. Вам необходимо проанализировать бюджет обработки информации информационных систем. Какие аспекты Вам целесообразно проанализировать в отношении бюджета обработки информации информационных систем?

- a. Качество руководства сферой объектов информатизации
- b. Развитие затрат на объекты информатизации в сравнении с общими затратами
- c. Внешние телекоммуникационные связи
- d. Данные по техническому обслуживанию и сервису

4. Какой вид информационных систем представляет собой систему управления технологическими процессами, а также предприятиями?

- a. корпоративная информационная система
- b. информационная система управления организационно-технологическими процессами
- c. информационная система организационного управления
- d. информационная система управления технологическими процессами

5. Вы решили проинвестировать приобретение информационных технологий на

предприятию. Определите на что, как правило, нацелены инвестиции в информационные технологии?

- a. на увеличение рыночной капитализации компании
 - b. улучшение управляемости,
 - c. создание новых направлений деятельности,
 - d. повышение производственной культуры,
 - e. привлекательности для клиентов сотрудников
 - f. снижение бизнес - рисков
6. Собственник информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения:
- a. субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами.
 - b. субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.
 - c. субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами
 - d. субъект, реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных упомянутым законом.
7. Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информационных ресурсов:
- a) Собственник информационных ресурсов
 - b) Владелец информационных ресурсов
 - c) Пользователь (потребитель) информации
 - d) Покупатель информационных ресурсов
8. Совокупность методических, организационных, программных, технических и телекоммуникационных средств, обеспечивающих оперативный доступ к любым информационным ресурсам предприятия в пределах компетенции и прав доступа специалистов:
- a) Информационное пространство
 - b) Информационные технологии
 - c) Информационная система

Примерные тесты по текущей аттестации 2

1. Корпоративная информация характеризуется:
 1. Большим объемом.
 2. Коротким периодом хранения.
 3. Единичными циклами возникновения и обработки.
 4. Простой структурой.
2. Корпоративная информация характеризуется:
 1. Небольшим объемом.
 2. Продолжительностью сохранения.
 3. Единичными циклами возникновения и обработки.
 4. Простой структурой.
3. Корпоративная информация характеризуется:
 1. Небольшим объемом.
 2. Коротким периодом хранения.
 3. Единичными циклами возникновения и обработки.
 4. Сложной структурой.
4. Корпоративная информация характеризуется:
 1. Небольшим объемом.
 2. Коротким периодом хранения.
 3. Единичными циклами возникновения и обработки.
 4. Разнообразием источников и потребителей.
5. Какую экономическую информацию выделяют за стадией возникновения:
 1. Постоянную, условно-постоянную и переменную.
 2. Первичную и производную.
 3. Достаточное, чрезмерную и недостаточную.
 4. Входную, промежуточную и выходную.
6. Какую экономическую информацию выделяют по технологии решения задач:
 1. Первичную и производную.
 2. Достаточное, чрезмерную и недостаточную.
 3. Входную, промежуточную и выходную.
 4. Первичную и производную.

1. Достоверную и недостоверную.
 2. Входную, промежуточную и выходную.
 3. Первичную и производную.
 4. Внешнюю и внутреннюю.
7. Какую экономическую информацию выделяют по источникам поступления:
1. Достоверную и недостоверную.
 2. Входную, промежуточную и выходную.
 3. Первичную и производную.
 4. Внешнюю и внутреннюю.
8. Системы, предназначенные для комплексной автоматизации всех видов хозяйственной деятельности средних и крупных предприятий, называются:
1. Стратегические информационные системы.
 2. Корпоративные информационные системы.
 3. Системы поддержки выполнения операций.
 4. Системы поддержки принятия решений.
9. Принять "правильное" решение – значит:
1. выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в минимальной степени будет способствовать достижению поставленной цели.
 2. выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в достаточной степени будет способствовать достижению поставленной цели.
 3. выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в определенной степени будет способствовать достижению поставленной цели.
 4. выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в максимальной степени будет способствовать достижению поставленной цели.
10. Что усложняет принятие решений:
1. противоречивость требований,
 2. правильный результат
 3. прямое решение
 4. начальное условие
 5. неоднозначность оценки ситуаций,
 6. ошибки в выборе приоритетов
11. Неотъемлемой частью принятия решений являются неопределенности, выбрать правильные:
1. неопределённости, связанные с неполнотой знаний о проблеме;
 2. неточное понимание своих целей лицом, принимающим решение;
 3. неопределённость при учёте реакции окружающей среды на принятое, решение
 4. неопределённости, связанные с полнотой знаний о проблеме;
 5. уверенность в своих целях лицом, принимающим решение;
 6. определённость при учёте реакции окружающей среды на принятое, решение
12. Компьютеризация процесса принятия решений – это:
1. необходимость, обусловленная постоянными потребностями управленческой деятельности
 2. необходимость, обусловленная необходимостью управленческой деятельности
 3. необходимость, обусловленная некоторыми потребностями управленческой деятельности
 4. необходимость, обусловленная современными потребностями управленческой деятельности
13. Внедрение компьютерной техники и кардинальное изменение на этой основе информационно-коммуникационных процессов непосредственно влияют на
1. надобность в подборе кадров по высшей категории
 2. принятие управленческих решений
 3. установку стандартов.

Критерии оценки

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов: 90-100% - оценка «отлично» 80-89% - оценка «хорошо» 70-79% - оценка «удовлетворительно» Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**Тематика рефератов**

1. Взаимосвязь информационного менеджмента и консалтинга.
2. Функциональная среда открытых информационных систем.
3. Анализ корпоративных информационных систем.
4. Информационный менеджмент как базовый компонент создания информационного общества.
5. Инструментальные средства проектирования информационных систем.
6. Технологии проектирования информационных систем.
7. Связь информационного менеджмента и бизнес-реинжиниринга.
8. Перспективы системного проектирования информационных систем.
9. Анализ технологий информационного менеджмента.
10. Комплекс прикладных программ для решения задач информационного менеджмента.
11. Информационный менеджмент в системах социальной защиты.
12. Информационный менеджмент и корпоративные автоматизированные информационные системы.
13. Государственные информационные системы, ресурсы и их основные особенности.
14. Меры государства для обеспечения режима защиты информации о гражданах.
15. Анализ состояния зарубежных и отечественных информационных ресурсов.
16. Роль информации при выработке стратегии развития предприятия.
17. Анализ информации о внешней среде, необходимой для развития ИС организации.
18. Анализ основных тенденций развития мирового информационного рынка.
19. Анализ соответствия мирового информационного рынка потребностям государственных и коммерческих структур.
20. Содержательный анализ ресурсов профессиональных баз и информационных ресурсов Интернета.

Критерии оценки:

– «Зачтено», повышенный уровень: работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

«Зачтено», пороговый уровень: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.

«Не зачтено», уровень не сформирован: тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы, работа списана; реферат студентом не представлен.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**Вопросы к зачету**

1. Информационный менеджмент – технология организации управленческой деятельности
2. Значение и место информационных технологий в экономике
3. Информационный менеджмент как сфера научно-практической деятельности
4. Формирование технологической среды сферы информатизации предприятия
5. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания
6. Планирование в сфере информатизации
7. Организация сферы информатизации
8. Мотивация в сфере информатизации.
9. Контроль использования вычислительных средств
10. Разработка инновационных программ
11. Управление затратами в сфере информатизации
12. Роль и место информационных технологий в экономике
13. Сферы использования современных информационных технологий в экономике
14. Классификация информационных технологий .
15. Информационная система, как особая .информационная технология
16. Жизненный цикл ИС и его структура
17. Стандарты жизненного цикла ИС
18. Процессы жизненного цикла ИС
19. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления . Связь стратегии развития ИСУ и стратегии развития предприятия
20. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Варианты развития ИСУ
21. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Выбор оптимального варианта развития ИСУ
22. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Готовность предприятия к

- разработке стратегии развития ИСУ
23. Тенденция развития различных типов ИС и возможности их применения на объекте управления. Средства производственной автоматизации
 24. Тенденция развития различных типов ИС и возможности их применения на объекте управления. Перспективные направления развития средств промышленной автоматизации
 25. Тенденция развития и возможности применения управленческих информационных систем на объекте управления. Принципы классификации
 26. Тенденция развития и возможности применения управленческих информационных систем на объекте управления. Категории систем
 27. Тенденция развития и возможности применения управленческих информационных систем на объекте управления. Классы систем операционного управления.
 28. Предпосылки быстрого развития информационных технологий.
 29. Этапы развития информационных технологий. Тенденции развития ИТ.
 30. Развитие ИТ и организационные изменения.
 31. Развитие ИТ и организационные изменения в организации.
 32. Выбор и внедрение ИС
 33. Существующие методики оценки экономической эффективности внедрения ИС
 34. Основные проблемы внедрения ИТ-проекта в России

Шкала оценивания:

- оценка "Зачтено" «отлично» выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;
- оценка "Зачтено" «хорошо» выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;
- оценка "Зачтено" «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Исакова А.И.	Информационный менеджмент: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72107.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Преображенская Т.В.	Информационный менеджмент: учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	http://www.iprbookshop.ru/44934.html
Л2.2	Трофимова М.В.	Менеджмент в сфере информационных технологий: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/62956.html
Л2.3	Цыганов В.В., Бухарин С.Н.	Информационный менеджмент: механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике: словарь-справочник	Москва: Академический Проект, 2020	http://www.iprbookshop.ru/94866.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	метод проектов	
	деловая игра	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Методические указания по подготовке рефератов (докладов)

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.