

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия ветеринарии и кинологии		
Учебный план	21.02.19_2025_T315.plx 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: технический		
Квалификация	специалист по землеустройству		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	201		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 7
аудиторные занятия	184		
самостоятельная работа	14		
часов на контроль	3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Недель	16		21		11 3/6		14 3/6		8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	68	68	30	30	30	30	24	24	184	184
Итого ауд.	32	32	68	68	30	30	30	30	24	24	184	184
Контактная работа	32	32	68	68	30	30	30	30	24	24	184	184
Сам. работа	1	1	9	9			4	4			14	14
Часы на контроль			1	1					2	2	3	3
Итого	33	33	78	78	30	30	34	34	26	26	201	201

Программу составил(и):

Преподаватель, Костенкова Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования:
технический

утвержденного учёным советом вуза от 27.02.2025 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 06.05.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Наталья Геннадьевна Алексеева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Наталья Геннадьевна Алексеева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Наталья Геннадьевна Алексеева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Наталья Геннадьевна Алексеева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Наталья Геннадьевна Алексеева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
1.2	Задачи: - способствовать овладению знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умением строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умением выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; - способствовать достижению порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - формировать умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	СГЦ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения данной дисциплины обучающийся должен знать материал дисциплины ОУД.03 Иностранный язык (для студентов 1 курса колледжа).
2.1.2	
2.1.3	
2.1.4	История
2.1.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.6	Основы исследовательской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения профессиональных дисциплин и модулей.
2.2.2	Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин
2.2.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.4	Основы исследовательской деятельности
2.2.5	Технологии механизированных работ в животноводстве
2.2.6	Технологии механизированных работ в растениеводстве
2.2.7	Основы исследовательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
- способы решения профессиональных задач	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
- выбирать способы решения профессиональных задач	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	

:
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
- поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
- основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
-принципы, идеалы и философию бережливого производства;
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
- принципами бережливого производства.
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1.1. О себе.						
1.1	Диагностическое тестирование. О себе. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Правила чтения. Интернациональные слова. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Местоимения. Глаголы to be, to have /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Моя семья. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Мой дом. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Времена английского глагола. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Жизнеописание. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Choosing a career. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Тема 1.2. Увлечения и досуг.						
2.1	Мои увлечения. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Словообразовательные суффиксы. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Времена английского глагола. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Предлоги. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Books collecting. /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	

2.6	Типы вопросительных предложений. /Пр/	3	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Different kinds of hobby. /Пр/	3	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
2.8	My hobby. /Пр/	3	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
2.9	My hobby /Ср/	3	1			0	
	Раздел 3. Тема 2.1. Россия						
3.1	Географические названия. /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Правила чтения. /Пр/	4	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Инфинитив. /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Российская федерация /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
3.5	Москва /Пр/	4	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Артикль /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
3.7	Защита окружающей среды за рубежом /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
3.8	Защита окружающей среды в республике Алтай /Ср/	4	7	OK 01 OK 02 OK 04	Л2.1	0	
	Раздел 4. Тема 2.2. Страны изучаемого языка.						
4.1	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Суффиксы прилагательных. Предлоги. /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Герундий. /Пр/	4	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
4.4	The United Kingdom. London. /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
4.5	The United States of America. /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
4.6	Washington. /Пр/	4	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
4.7	Participle I,II /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
4.8	Education in Great Britain. /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
4.9	Complex object. /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
4.10	Education in Russia /Ср/	4	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 OK 09	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Тема 2.3. Научно-технический прогресс						
5.1	Science and technology. /Пр/	4	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Complex subject /Пр/	4	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Science and technology. /Пр/	4	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
5.4	About computers and IBMC. /Пр/	4	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
5.5	Famous scientists. /Пр/	4	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Тема 2.4. Искусство.						

6.1	Arts. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Theatre and music. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Subjunctive mood. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
6.4	Cinema. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. Тема 2.5. Спорт. Здоровье.						
7.1	Sports. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Sports in Russia. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Sport games. /Пр/	5	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
7.4	Olympic games /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Тема 3.1. Письмо. Анкета. Резюме.						
8.1	How to write a letter in English. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Personal letters. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
8.3	Business letters. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
8.4	Electronic mail. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
8.5	How to fill out a form. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
8.6	Resume structure. /Пр/	5	2	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
8.7	Business letters /Ср/	6	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 OK 09	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 9. Тема 3.2. Мой колледж						
9.1	Аграрный колледж. /Пр/	6	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
9.2	The history of the agricultural college. /Пр/	6	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
9.3	Косвенная речь. /Пр/	6	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
9.4	Specialties and professions. /Пр/	6	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
9.5	Students' life in our college. /Пр/	6	6	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 10. Тема 3.3. Горно-Алтайский государственный университет						
10.1	The history of GASU. University structure /Пр/	6	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
10.2	University Structure. /Пр/	6	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 11. Контроль						
11.1	Зачет /Пр/	7	2			0	
	Раздел 12. Тема 4.1. Землеустройство						
12.1	Land use planning /Пр/	7	8	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	
12.2	Practical training /Пр/	7	4	OK 01 OK 02 OK 04	Л1.1Л2.1	0	

12.3	My practical classes /Пр/	7	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	
12.4	My future profession /Пр/	7	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме словарных диктантов, работы с текстами, презентаций сообщений, монологов и диалогов на повседневные темы, практических заданий на перевод текстов, тестирования, а также итогового контроля. Формами проведения оценочных процедур являются: 3, 6 семестр – выставление зачета по текущей успеваемости студента; 7 семестр – выставление итоговой успеваемости в форме зачета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы монологических высказываний:

1. About myself.
2. Russia

Темы диалогов на 1 курсе (2 семестр):

1. Choosing career.
2. Interview

Темы сообщений:

1. Спорт.
2. Мой колледж.

Тест

Словарный диктант

Монолог/диалог по заданной теме

Сообщение

Практическое задание на перевод текстов

Словарные диктанты по темам:

1. «Sport»;
2. «Russia»;
3. «Science and technology»

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля:

1. Местоимения
2. Спряжение глаголов to be, to have. порядок слов в предложении
3. Множественное число существительных
4. Притяжательный падеж
5. Степени сравнения прилагательных
6. Модальные глаголы
7. Основные формы глаголов
8. Артикль
9. Видовременные формы глаголов
10. Предлоги
11. Типы вопросительных предложений
12. Фразовые глаголы
13. Словообразовательные суффиксы
14. Страдательный залог
15. Сложные предложения

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тест

Название вопроса 1. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Переведите вопрос

Варианты ответов:

Что она делает по субботам?

Ключ: What does she do on Saturdays?

Название вопроса 2. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Вставьте глагол

Варианты ответов:

When ... you born?

Ключ: were

Название вопроса 3. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Вставьте правильную форму глагола

Варианты ответов:

On Saturday morning we... to the cinema.

Ключ: are going

Название вопроса 4. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Напишите третью форму глагола

Варианты ответов:

Третья форма глагола build:

Ключ: built

Название вопроса 5. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Поставьте правильную форму прилагательного

Варианты ответов:

Stone is ... building materials than wood.

Ключ: more durable

Название вопроса 6. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Напишите верный перевод

Варианты ответов:

Словосочетание «каменная кладка» переводится:

Ключ: masonry

Название вопроса 7. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Переведите предложение

Варианты ответов: Выражение «Этот инструмент оборудован встроенным микропроцессором» переводится:

Ключ: This instrument is equipped with an inbuilt microprocessor

Название вопроса 8. (ОК 01, ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Соотнесите слова

Варианты ответов:

1. теодолит a. Surveying tripods

2. тахеометр b. Theodolite

3. автоматический уровень c. Total stations

4. геодезический штатив d. Automatic levels

Ключ: 1-b ; 2- c; 3 -d ; 4 – a

Название вопроса 9. (ОК 01, ОК 07)

Формулировка вопроса: Вставьте пропущенное слово

Варианты ответов: The Domesday Book, which ... in 1086 in England, is another example of the history of land surveying.

Ключ: was written

Название вопроса 10. (ОК 01, ОК 07)

Формулировка вопроса: Переведите предложение

Варианты ответов: Выберите правильный вариант перевода словосочетания «parcels of land»:

Ключ: участок земли

Название вопроса 11. (ОК 01, ОК 07)

Ключ: high technology tools

Название вопроса 12. (ОК 01, ОК 07)

Формулировка вопроса: Вставьте пропущенное слово

Варианты ответов: Выберите правильное существительное: The Greeks introduced land ... as profession.

Ключ: surveyors

Название вопроса 13. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Переведите текст

Варианты ответов:

The History of Geodesy and Land Use Planning

People have always wanted to know the size of the Earth. In ancient times they tried to measure distances and learn the shape of the planet. In Ancient Greece, a scientist and philosopher Eratosthenes made a successful calculation of the Earth's meridian.

The results of his work were surprisingly correct, only with an error between -2,4% and +0,8 %.

To know how large or small a parcel of land has always been important for settlers. Tools to measure distances were simple.

Rulers, chains, wooden poles and plumbs were used. Chains were expensive, that is why waxed ropes replaced them. Only kings or the most honest people could measure parcels of land. These people were deeply honoured and respected.

People needed maps for making voyages, setting borders, conquering new lands. Map-making became popular. A Greek scientist Ptolemy was the first to use the term topography. He improved the map of the world using a geographical grid. The scientist introduced the concept of longitude and latitude. He was called the father of Geography.

Later, using lands properly got very important for every country. Only professionals could decide what objects to build and where, how much space the objects needed. This is how a profession of land use planners started. Ключ:

История геодезии и землеустройства

Люди всегда хотели знать размер Земли. В древности пытались измерить расстояния и узнать форму планеты. В Древней Греции ученый и философ Эратосфен успешно вычислил меридиан Земли. Результаты его работы оказались на удивление точными, только с погрешностью от -2,4% до +0,8%.

Знать, насколько велик или мал участок земли, всегда было важно для поселенцев. Инструменты для измерения расстояний были просты. Использовались линейки, цепи, деревянные шесты и отвесы. Цепи были дорогими, поэтому их заменили восковые канаты. Измерять земельные наделы могли только короли или самые честные люди. Этих людей глубоко почитали и уважали.

Карты нужны были людям для совершения путешествий, установления границ, завоевания новых земель.

Картографирование стало популярным. Греческий ученый Птолемей был первым, кто использовал термин топография. Он улучшил карту мира, используя географическую сетку. Ученый ввел понятие долготы и широты. Его называли отцом или с географией.

Позже правильное использование земли стало очень важным для каждой страны. Только профессионалы могли решить, какие объекты строить и где, сколько места им нужно. Так началась профессия планировщика землепользования.

Название вопроса 14. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Дополните предложения

Варианты ответов:

1. People needed maps for making _

Ключ: voyages, setting borders, conquering new lands.

2. A Greek scientist Ptolemy was the first _

Ключ: to use the term topography.

3. _ that is why waxed ropes replaced them.

Ключ: Chains were expensive,

Название вопроса 15. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Переведите текст

Варианты ответов:

Read the instruction how to use a tachymeter properly.

To use the instrument properly and stay safe, follow the instructions.

Caution

From a safety perspective, class 3R laser products are potentially hazardous. The instrument is not safe for the eyes. Never look at the sun through the telescope or other, you can lose your eyesight.

Precautions

1) prevent direct eye exposure to the beam.

2) do not direct the beam at other people.

When transporting the equipment in the field, always make sure that you

1) Carry the product in its original transport container,

2) or carry the tripod with its legs splayed across your shoulder, keeping the attached product upright.

3) or remove product from tripod and carry it by its handle. Before carrying the tripod, check the shoulder belt.

Caution

Precautions

To avoid electrical shock, don't work in the area or work under the guidance of the specialists in the spheres of railroads or electricity.

Cautions

It is dangerous to work in the dusted areas. It affects the accuracy of a tachymeter and it is hazardous for your health.

Precautions

- 1) Do not use the instrument in coal mines and contaminated areas with coal dust and near the flammable substances.
- 2) Never disassemble, modify or repair the tool by yourself. It leads to malfunction of a tachymeter.

Ключ:

Прочтите инструкцию, как правильно пользоваться тахеометром.

Чтобы правильно использовать инструмент и оставаться в безопасности, следуйте инструкциям.

Предостережения

С точки зрения безопасности лазерные изделия класса 3R потенциально опасны.

Прибор небезопасен для глаз. Никогда не смотрите на солнце через телескоп, вы можете потерять зрение.

Меры предосторожности

- 1) предотвратите прямое попадание луча в глаза.
- 2) не направляйте луч на других людей.

При транспортировке оборудования в поле всегда следите за тем, чтобы

- 1) Перевозить изделие в оригинальной транспортировочной упаковке,
- 2) или носите штатив, расставив ножки на плече, удерживая закрепленное изделие в вертикальном положении.
- 3) или снимите изделие со штатива и переносите его за ручку. Перед переноской штатива проверьте плечевой ремень.

Предостережения

Опасно использовать нивелиры рядом с высоковольтными линиями. Высоковольтные провода железной дороги опасны для вас.

Меры предосторожности

Во избежание поражения электрическим током не работайте в этом районе и не работайте под руководством специалистов в области железнодорожного транспорта или электричества.

Предостережения

Опасно работать в запыленных помещениях. Это влияет на точность тахеометра и опасно для здоровья.

Меры предосторожности

- 1) Не используйте прибор в угольных шахтах и местах, загрязненных угольной пылью и вблизи легковоспламеняющихся веществ.
- 2) Никогда не разбирайте, не модифицируйте и не ремонтируйте инструмент самостоятельно. Это приводит к неисправности тахеометра.

Название вопроса 16. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Верно/неверно

Варианты ответов:

True False

1. A tachymeter is safe for your eyes.
2. It is safe to use a levelling rod near transmitting lines.
3. The guidance of specialists will keep you and the equipment safe when you work near the railroads.
4. It is hazardous to work in the contaminated areas.
5. Coal dust is bad for a tachymeter and your health.
6. Disassembling, repairing, modifying tachymeters are necessary in your job.
7. You should think first and take all necessary precautions before starting to work.

Ключ: 1 F, 2F, 3 F, 4T, 5T, 6F, 7T

Название вопроса 17. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Соотнесите слова

Варианты ответов:

- a. A large-scale map 1.аэрофотосъемка
- b. A transportation map 2. соотношение
- c. A topographic map 3. дорожная карта
- d. An aerial photography 4. топографическая карта
- e. A ratio 5. крупномасштабная карта

Ключ: a-5; b- 3; c – 4; d- 1; e- 2

Название вопроса 18. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Дайте перевод словосочетаний

Варианты ответов:

Электронно-оптический инструмент – electronic/optical instrument

Роботизированные тахеометры – robotic total stations

Шкала с разметкой – the coded scale

Горизонтальное расстояние – horizontal distance

Название вопроса 19. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Соотнесите слова и определения

Варианты ответов:

- a. A cadaster 1. is a map that shows the boundaries and ownership of land parcels
- b. A cadastral survey 2. is an official register of the ownership, extent, and value of real property in a given area, used as a basis of taxation
- c. A cadastral surveyor 3. is someone responsible for defining property boundaries and understanding the laws of land ownership
- d. A cadastral map 4. is the sub-field of surveying that specializes in the establishment and re-establishment of real property boundaries

Ключ: a-2; b-4; c-3; d-1

Название вопроса 20. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Дайте перевод делового письма «Письмо-запрос о приеме на работу»

Варианты ответов:

Application letter

Andrew Roll
7834 Central street
Chicago, Illinois

Trend&Fashion
9034 Groom Street
Chicago, Illinois
USA, 90345

August 01, 2019

Dear Sirs,

I have just completed my final year at the University of Chicago and would like to apply for a position of Marketing Specialist in your company. I do not have any work experience but I have a great wish to become the part of your company and do my best for its success. I attached my CV so that you can learn more information about me. You may invite me for an interview at any time convenient for you. Thank you for your time.

With respect,
Andrew Roll

Ключ:
Письмо - запрос о приеме на работу
От: г-н Эндрю Ролл
7834 Централ стрит, Чикаго, Иллинойс

Кому: «Тренд&Фэшн»
9034 Грум стрит, Чикаго, Иллинойс, США 90345

01 августа 2019 года

Уважаемые господа,

Я только что закончил Университет Чикаго и хотел бы работать в Вашей компании на позиции специалиста по маркетингу. У меня нет опыта работы, но зато у меня есть огромное желание стать частью Вашей компании и делать все возможное для ее успеха. Я приложил свое резюме, чтобы Вы могли узнать обо мне больше информации. Вы можете пригласить меня на собеседование в любое удобное для Вас время. Спасибо, что уделите мне время.

С уважением,
Эндрю Ролл

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Маматова Н.Н., Угрюмова И.А.	Английский язык: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2019	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2875:936&catid=35:inostrannye-yazyki&Itemid=180
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Маматова Н.Н.	Английский язык: учебное пособие (для 1 курса всех специальностей)	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4071:1020&catid=35:inostrannye-yazyki&Itemid=180
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	метод проектов	
	кластер	
	ролевая игра	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
502 В1	Кабинет иностранного языка. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Телевизор; ноутбук, принтер; аудиоманитофон

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Особенности работы с текстом Решающее значение для установления предмета сообщения и того, что о нем рассказывается, имеют языковые средства, выражающие подлежащее и сказуемое. Все остальные члены предложения расширяют, дополняют, характеризуют информацию, сообщенную главными членами предложения. Сообщение Сообщение – это выступление информативного, иллюстрирующего или аналитического характера, как правило, по одной проблеме. Оно может быть продуктивного (анализ материала) или репродуктивного (пересказ материала) характера. Готовясь к сообщению, студент пользуется одним или несколькими источниками. Требования к сообщению 1. Отбор концептуальной информации, заключающей в себе главную идею и основные положения, раскрывающие суть процесса, явления и т.п. 2. Рассмотрение разных подходов к проблеме, различных точек зрения на нее. 3. Осмысление информации, выделение главных мыслей. 4. Выстраивание структуры ответа. 5. Соблюдение стиля выступления

Доклад

Доклад - это развернутое, аргументированное, подробное рассмотрение какой-либо проблемы. Докладчик не просто излагает информацию, а проводит ее доказательный анализ, дает собственную оценку, подтверждает или опровергает мнения других авторов или источников.

Требования:

1. Правильный отбор материала, его анализ (сравнение, обобщение, классификация).
2. Наличие собственных суждений, их аргументация (цитирование, комментарии).
3. Умение привлечь внимание слушателей (риторические приемы).
4. Терминологическая и речевая грамотность.
5. Научный стиль изложения.

При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Презентация

Презентация (от англ. «presentation» — представление) — это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеoinформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а также и записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS PowerPoint.

Основное правило презентаций:

Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

Следующие правила презентаций:

- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
- Четкий порядок.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
- Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстрации, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
- Всю текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение. Исследования свидетельствуют, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15 %, зрительного — 25 %, а их одновременное привлечение к процессу обучения повышает эффективность восприятия до 65 %.

Для организации работы над проектами студент должен знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для работы с иностранными текстами и общения на иностранном языке на повседневные темы.

Студент должен уметь:

- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения поставленных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач;
- работать с источниками дополнительной информации по предмету;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в поисковой деятельности;
- общаться на иностранном языке на заданную тему;
- работать в команде, эффективно общаться с одноклассниками, преподавателем.