

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Организация землеустроительной и кадастровой деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02\_2023\_223-3Ф.plx  
21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 228,4

часов на контроль 7,75

Виды контроля на курсах:

экзамены 4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	15,85	15,85	15,85	15,85
Сам. работа	228,4	228,4	228,4	228,4
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Карташова О.В.



Рабочая программа дисциплины

**Организация землеустроительной и кадастровой деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 09.03.2023 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> изучение формы и содержания землеустроительных и кадастровых документов, систем документации, включая систему справочно-информационной документации с корреспонденцией, а также изучение движения документов в организации
1.2	<i>Задачи:</i> - знать терминологию, основные нормативные и методические документы по землеустройству и кадастру, а также обеспечению управленческой деятельности; - уметь составлять документы различных видов и разновидностей (в том числе землеустроительных и кадастровых) в конкретных управленческих ситуациях, оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы землеустройства
2.1.2	Основы кадастра недвижимости
2.1.3	Землеустроительная документация
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.2.2	Кадастр недвижимости

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</b>	
<b>ИД-1.ОПК-3: Имеет знания в области землеустройства и кадастров</b>	
- знает теоретические основы землеустроительного проектирования - знает особенности проведения землеустройства на территории РФ - знает земельно-хозяйственное устройство населенных пунктов - знает состав городских земель и их функциональное назначение	
<b>ИД-2.ОПК-3: Умеет применять базовые знания в области землеустройства и кадастров для решения профессиональных задач</b>	
- умеет выявлять земли, не предназначенные под застройку, и временно незастроенных участков	
<b>ИД-3.ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью</b>	
- способен применять на практике знания в области землеустройства и кадастров	
<b>ОПК-6: Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</b>	
<b>ИД-1.ОПК-6: Знает различные технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</b>	
- знает основные факторы образования, упорядочения, совершенствования, реорганизации землевладений и землепользований	
<b>ИД-2.ОПК-6: Умеет выбирать эффективные методы выполнения работ в профессиональной деятельности</b>	
- умеет применять на практике наиболее эффективные методы выполнения работ	
<b>ИД-3.ОПК-6: Способен принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ</b>	
- способен выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
<b>ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель</b>	
- знает основные факторы образования, упорядочения, совершенствования, реорганизации землевладений и землепользований	
<b>ИД-2.ПК-1: Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы</b>	
- умеет давать характеристику основным факторам образования, упорядочения, совершенствования, реорганизации землевладений и землепользований	
<b>ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ</b>	

**ИД-3.ПК-2: Способен проводить землеустроительные и кадастровые работы**

- способен разработать схему землеустройства административного района

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте пакт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Лекционный курс</b>						
1.1	<p>Тема: Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования землеустроительной и кадастровой деятельности. Развитие землеустроительной и кадастровой деятельности в России (Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации землеустроительных и кадастровых работ - как научной дисциплины. Развитие землеустроительных и кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в землеустроительной и кадастровой деятельности и организации землеустроительных и кадастровых работ).</p> <p>Тема: Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ (Саморегулирование землеустроительной и кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых инженеров. Геодезический надзор. Государственный геодезический надзор)</p> <p>Тема: Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере землеустроительных и кадастровых работ (Планирование и разработка проектно - сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо - геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ). /Лек/</p>	4	6	ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1	Л1.Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						

2.1	<p>Тема: Земельно-кадастровые и землеустроительные работы в системе реформирования земельно-правовых отношений в России Вопросы к обсуждению 1. Современные задачи реформирования земельно-правовых отношений в РФ. 2. Роль землеустройства и кадастра недвижимости в структуре формирования общественных отношений</p> <p>Тема: Нормативно-правовое обеспечение земельно-кадастровых и землеустроительных работ Вопросы к обсуждению 1. Система правовых источников в сфере осуществления земельно- кадастровых и землеустроительных работ. 2. Законы и подзаконные нормативные акты, как основа правового регулирования</p> <p>Тема: Социально-экономические и технические вопросы, решаемые в системе земельно-кадастровых и землеустроительных работ Вопросы к обсуждению 1. Социально-экономические и технические вопросы оказания услуг в системе земельно-кадастровых и землеустроительных работ. 2. Виды и направления деятельности земельно-кадастровых и землеустроительных организаций.</p> <p>Тема: Геодезические, правовые и иные изыскания, как основа проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ Вопросы к обсуждению 1. Система изысканий для оказания услуг в сфере землеустройства и кадастров. 2. Правовое, техническое и технологическое обеспечение земельно-кадастровых и землеустроительных видов деятельности.</p> <p>Тема: Роль и виды государственных учреждений и организаций в реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ Вопросы к обсуждению 1. Государственные учреждения, как основные субъекты реализации государственной политики в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ. 2. Разграничение полномочий между РФ и ее Субъектами по вопросам формирования структур в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ</p>	4	8	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Тестирование, вопросы к экзамену
-----	---	---	---	--	----------	---	----------------------------------

	<p>Тема: Организационно-правовые структуры, осуществляющие деятельность в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ Вопросы к обсуждению 1. Гражданский кодекс РФ, как основа формирования административно-правовых форм хозяйствования в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ. 2. Виды организационно-правовых структур, осуществляющих деятельность в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ и их специфические особенности</p> <p>Тема: Планирование работ и задачи нормирования труда в предприятиях и организациях осуществляющих проведение земельно-кадастровых и землеустроительных работ Вопросы к обсуждению 1. Понятие нормирования труда. 2. Особенности и этапы нормирования. 3. Принципы нормирования труда в условиях рынка.</p> <p>Тема: Понятие производственного, технологического и трудового процессов Вопросы к обсуждению 1. Содержание производственного процесса и его структура. 2. Классификация трудовых процессов. 3. Сущность технологического и трудового процессов /Пр/</p>						
	<b>Раздел 3. самостоятельная работа студента</b>						

3.1	<p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <p>1. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации (практическая подготовка) (Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений)</p> <p>2. Системный подход в управлении кадастровым предприятием (Система предприятия. Подсистема собственные цели и задачи. Функционирование системы).</p> <p>3. Рациональная организация производственного процесса в землеустроительной и кадастровой деятельности (Производственный процесс в землеустроительной и кадастровой деятельности. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Принципы рациональной организации землеустроительного и кадастрового производства).</p> <p>4. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ (Ресурсное обеспечение кадастрового предприятия. Эффективность кадастровой деятельности и ее показатели. Экономическая эффективность кадастровой деятельности. Техно-технологическая эффективность кадастровой деятельности. Понятие и виды ответственности. Виды юридической ответственности кадастрового инженера. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия на кадастровых инженеров — членов СРО. Уголовная ответственность кадастрового инженера. Административная ответственность кадастрового инженера. Исключение кадастрового инженера из членов СРО).</p> <p>Подготовка к тестированию</p> <p>Подготовка к экзамену /Ср/</p>	4	228,4	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						



4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	7,75	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Контактная работа /КонсЭж/	4	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 5. Консультации</b>							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,6	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация землеустроительной и кадастровой деятельности».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, контрольные вопросы и задания по модулю, промежуточную аттестацию в форме вопросов и заданий к экзамену.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные вопросы для текущего контроля

Входной контроль

1. Каким органом осуществляется перевод земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в федеральной собственности?

- a. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- b. Органом местного самоуправления

- с. Правительством Российской Федерации
2. Что выдает орган местного самоуправления заявителю после подачи заявления или обращения о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности?
- а. Кадастровую выписку  
б. Схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории  
с. Кадастровый паспорт
3. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик земельного участка является...
- а. описание местоположения границ земельного участка  
б. сведения о вещных правах на объект недвижимости в объеме сведений, определенных порядком ведения государственного кадастра недвижимости  
с. назначение сооружения, расположенного на земельном участке
4. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является...
- а. площадь, определенная с учетом установленных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требований, если объектом недвижимости является земельный участок, здание или помещение  
б. год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства или год завершения его строительства, если объектом недвижимости является здание или сооружение  
с. сведения о прекращении существования объекта недвижимости, если объект недвижимости прекратил существование
5. Каким органом осуществляется перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности?
- а. Органом местного самоуправления  
б. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
с. Правительством Российской Федерации
6. Могут ли в земли особо охраняемых природных территорий быть включены земельные участки, принадлежащие гражданам на праве собственности?
- а. Могут, в случаях, предусмотренных федеральными законами  
б. Не могут, так как земли особо охраняемых природных территорий относятся к объектам общенационального достояния  
с. Не могут, так как использование этих земель для иных целей ограничивается или запрещается в случаях, установленных Земельным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами
7. Какое имущество является муниципальной собственностью?
- а. Любое недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального образования  
б. Имущество, не принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям  
с. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям
8. Какие зоны являются зонами с особыми условиями использования территорий?
- а. Зоны капитальной застройки  
б. Зоны нарушенных земель  
с. Зоны охраняемых объектов, иные зоны
9. Какую задачу выполняют границы городских, сельских населенных пунктов?
- а. Отделяют земли населенных пунктов от границ муниципальных образований  
б. Разделяют соседние населенные пункты  
с. Отделяют земли населенных пунктов от земель иных категорий
10. Какие бывают поселения в терминологии Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»?
- а. Густонаселенные и малонаселенные  
б. Городские и сельские  
с. Федерального значения и муниципальные

#### Текущий контроль 1

11. Каким будет целевое назначение земельных участков, образованных при разделе земельного участка?
- а. Образуемые земельные участки будут иметь то же целевое назначение, что и земельный участок, раздел которого осуществлен, если иное не установлено федеральными законами  
б. Любое целевое назначение образуемых земельных участков, за исключением целевого назначения преобразуемых земельных участков
12. У каких лиц возникает право собственности на земельные участки, образуемые в результате раздела находящегося в частной собственности земельного участка?
- а. У выгодоприобретателя по разделу  
б. У муниципального образования, на территории которого расположен разделяемый земельный участок  
с. У собственника разделяемого земельного участка
13. Из земельного участка, находящегося в долевой собственности осуществлен выдел нескольких земельных участков. Сохраняется ли земельный участок, из которого осуществлен выдел?
- а. Да, в прежних границах существовавших до выдела

- b. Да, в измененных границах (измененный земельный участок)
- c. Нет, такой земельный участок прекращает свое существование с момента государственной регистрации выделенных земельных участков
14. В каком случае из перечисленных возникает право собственности на недвижимое имущество?
- a. В случае составления документа, подписанного сторонами
- b. В случае государственной регистрации перехода права собственности
- c. В случае передачи имущества
15. Что представляет собой технический план?
- a. Документ, в котором систематизированы записи об объектах недвижимости в текстовой форме путем указания хронологии изменения их характеристик, внесенных в государственный кадастр недвижимости
- b. Документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости, подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости
- c. Документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, необходимые для постановки на учет такого объекта недвижимости, либо сведения о части или частях такого объекта недвижимости, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о таком объекте недвижимости, которому присвоен кадастровый номер
16. Что представляет собой акт обследования?
- a. Систематизированный свод сведений о недвижимом имуществе, о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий
- b. Документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке, и в котором воспроизведены определенные внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения, и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках
- c. Документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости либо прекращение существования помещения в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в которых оно было расположено, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено
17. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?
- a. Разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию
- b. Межевого плана
- c. Кадастрового паспорта земельного участка
18. Укажите раздел, который относится к текстовой части межевого плана?
- a. Схема геодезических построений
- b. Схема расположения земельных участков
- c. Сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам
19. Какой вид работ проводится для выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель?
- a. Постановка на государственный кадастровый учет
- b. Оценка земель
- c. Инвентаризация земель
20. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства?
- a. Местоположение, размер и границы объекта землеустройства, а также иные его характеристики
- b. Расположение земельного участка в кадастровом квартале
- c. Конфигурацию объекта землеустройства

Текущий контроль 2 (Итоговый контроль)

1. К основной документации ГКН относится:

- a. кадастровое дело
- b. кадастровая выписка
- v. книги учета документов

2. К производным документам ГКН относится:

- a. реестровое дело
- b. выписки установленной формы
- v. каталоги координат ОМС

3. К вспомогательной документации ГКН относится:

- a. книги учета документов
- b. кадастровое дело

- в. кадастровая карта
4. Документация ГКН подразделяется на:
- Основную, неосновную
  - Основную, вспомогательную, производную
  - Главную, неглавную
5. Вспомогательные документы ГКН предназначены для:
- для дополнения и пояснения сведений, приведенных в основных документах
  - организации архивного хранения документов, на основании которых проводят государственный учет и формируют сведения.
  - для учета кадастровых номеров присвоенных ЗУ в кадастровом районе
6. Генеральная схема землеустройства Российской Федерации является:
- одним из основных видов землеустроительной документации
  - документом по территориальному планированию
  - одним из основных видов кадастровой документации
7. Генеральная схема землеустройства состоит из:
- графической части
  - текстовой части
  - текстовой и графической части
8. Генеральная схема землеустройства рассматривается и утверждается:
- Министерством экономического развития РФ.
  - Президентом Российской Федерации.
  - Правительством Российской Федерации
9. К документам территориального планирования относятся:
- документы территориального планирования РФ, документы территориального планирования субъектов РФ, документы территориального планирования муниципальных образований
  - кадастровая карта, кадастровый план, кадастровое дело.
  - Генеральная схема землеустройства РФ, схема землеустройства субъекта РФ, схема землеустройства муниципального образования
10. Генеральный план городского округа относится к группе:
- кадастровых документов
  - документов по территориальному планированию
  - землеустроительных документов
11. Документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики, называется:
- кадастровая карта
  - карта (план) объекта землеустройства
  - проект территориального землеустройства
12. Документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы, называется:
- межевой план
  - межевое дело
  - землеустроительное дело
13. Каким документом оформляется контроль за проведением землеустройства:
- актом
  - справкой
  - протоколом
14. За какую цену лица, осуществляющие проведение землеустройства, обязаны передать экземпляр подготовленной ими землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства:
- по рыночной цене
  - по цене, установленной экспертизой
  - бесплатно
15. К какой форме собственности относятся документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства:
- к федеральной
  - к частной

**в. к собственности субъектов РФ**

16. Официальный документ это:

- а. документ составленный (изготовленный), выданный или находящийся в обороте государственных (муниципальных) органов, учреждений, организаций и предприятий и отвечающий определенным требованиям
- б. документ, имеющий печать и подпись
- в. документ, созданный государственным учреждением.

17. К организационным документам относятся:

- а. уставы, положения, правила, инструкции, определяющие статус предприятия, его структурных подразделений и порядок их работы
- б. приказы по основной деятельности, распоряжения, указания, постановления, решения
- в. акты, письма, факсы, справки, протоколы, докладные и служебные записки и др.

18. К распорядительным документам относятся:

- а. уставы, положения, правила, инструкции, определяющие статус предприятия, его структурных подразделений и порядок их работы
- б. приказы по основной деятельности, распоряжения, указания, постановления, решения
- в. акты, письма, факсы, справки, протоколы, докладные и служебные записки и др.

19. К информационно-справочным документам относятся:

- а. уставы, положения, правила, инструкции, определяющие статус предприятия, его структурных подразделений и порядок их работы
- б. приказы по основной деятельности, распоряжения, указания, постановления, решения
- в. акты, письма, факсы, справки, протоколы, докладные и служебные записки и др.

20. Юридическое значение документа (юридическая сила):

- а. это свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления
- б. это юридическое оформление документа
- в. это нотариальное заверение документа.

21. Что является целью выполнения кадастровых работ?

- а) Проведение обмеров земельных участков
- б) Подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет объекта недвижимости или объектов недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости
- в) Подготовка документов для представления их в орган местного самоуправления

22. Что является основанием выполнения кадастровым инженером кадастровых работ?

- а) Акт органа местного самоуправления
- б) Поручение органа кадастрового учета
- в) Договор подряда на выполнение кадастровых работ, заключаемый в соответствии с требованиями гражданского законодательства и Федерального закона от 24.07.07 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"

23. Назовите основания для проведения кадастровых работ...

- а) 1) заявление о государственной регистрации прав; 2) поручение органа кадастрового учета
- б) 1) заявление заинтересованного лица о проведении кадастровых работ; 2) решение органа местного самоуправления
- в) 1) определение суда; 2) договор подряда на выполнение кадастровых работ

24. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?

- а) 1) Межевой план; 2) землеустроительное дело; 3) карта (план) объекта землеустройства.
- б) 1) Межевой план; 2) технический план; 3) акт обследования.
- в) 1) Акт обследования; 2) карта (план) объекта землеустройства; 3) акт о выполнении работ по договору.

25. Каким образом устанавливается местоположение здания на земельном участке при составлении технического плана?

- а) Методом промеров длин линий по внешнему контуру
- б) Фиксированием (обозначением) углов контура здания характерными знаками
- в) Посредством определения координат характерных точек контура такого здания на земельном участке

26. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет здания?

- а) Технический план
- б) Кадастровое дело
- в) Акт обследования

27. Какая из составных частей градостроительной документации после ее утверждения подлежит опубликованию?

- а) Основные положения

б) Основные технико-экономические показатели

в) Обязательные положения

28. В зависимости от чего устанавливаются границы проектируемых земельных участков при разработке проекта межевания территории?

а) От функционального значения территориальной зоны

б) От юридического значения территориальной зоны

в) От федерального значения территориальной зоны

29. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?

а) На основании сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства

б) На основании опроса смежных землепользователей

в) На основании сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства

30. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?

а) Если объектом землеустройства является территория закрытого административно-территориального образования

б) Если объектом землеустройства является территория муниципального образования

в) Если объектом землеустройства является государственная граница РФ

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на более чем 91% вопросов, тем самым показав прочные знания теоретических основ дисциплины, умение применять эти знания.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 72-90% вопросов теста, тем самым показав неплохие знания по дисциплине, умение применять эти знания.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 60-71% вопросов, показав пробелы в знании курса, допустив неточности при выборе правильного ответа.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 60% вопросов, показав только фрагментарные знания.

Контрольные вопросы по темам (собеседование)

Тема: Нормативно-правовое обеспечение земельно-кадастровых и землеустроительных работ

1. Система правовых источников в сфере осуществления земельно-кадастровых и землеустроительных работ.

2. Законы и подзаконные нормативные акты, как основа правового регулирования

Тема: Социально-экономические и технические вопросы, решаемые в системе земельно-кадастровых и землеустроительных работ

1. Социально-экономические и технические вопросы оказания услуг в системе земельно-кадастровых и землеустроительных работ.

2. Виды и направления деятельности земельно-кадастровых и землеустроительных организаций.

Тема: Геодезические, правовые и иные изыскания, как основа проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ

1. Система изысканий для оказания услуг в сфере землеустройства и кадастров.

2. Правовое, техническое и технологическое обеспечение земельно-кадастровых и землеустроительных видов деятельности.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если на коллоквиуме (часть практического занятия) он показал глубокое знание вопроса (темы), смог дать четкий, логичный и развернутый ответ, изложенный грамотно; смог привести собственные примеры. Использовал учебную и научную литературу.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал знание вопроса (темы), но недостаточно раскрыл один из аспектов; если смог дать достаточно четкий, логичный ответ, но допустил неточности в формулировках; привел недостаточно собственных примеров.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту: если он показал фрагментарное знание вопроса (темы) и недостаточно раскрыл его; если ответ местами был нелогичным, содержал неточности в формулировках; если не смог привести собственные примеры.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту: если он показал значительное незнание вопроса (темы) и не смог раскрыть его; если ответ был не логичным, содержал ошибки в формулировках; если не смог привести правильные примеры.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы при реализации дисциплины не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы, выносимые на экзамен

1. Землеустройство и земельный кадастр - как методы управления земельными ресурсами.

2. Общие понятия о землеустроительных и земельно-кадастровых работах.

3. Особенности землеустроительных и земельно-кадастровых работ.

4. Охарактеризуйте понятие и содержание кадастровой деятельности.
5. Проанализируйте формы организации кадастровой деятельности.
6. Развитие кадастровой деятельности в России.
7. Цель кадастровой деятельности. Результат кадастровых работ.
8. Цели кадастрового предприятия. Влияние внешнего воздействия среды на кадастровое предприятие.
9. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации
10. Виды кадастровых работ. Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ.
11. Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ
12. Значение системного подхода в регулировании кадастровой деятельности предприятия.
13. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности.
14. Характеристика производственного процесса в кадастровой деятельности.
15. Основные производственные процессы при выполнении кадастровых работ. Вспомогательные производственные процессы при проведении кадастровых работ. Обслуживающие производственные процессы при проведении кадастровых работ. Принципы рациональной организации кадастрового производства.
16. Методики определения стоимости кадастровых работ.
17. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку межевых планов. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку технических планов. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку акта обследования.
18. Порядок аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.
19. Действия кадастрового инженера по защите своих прав.
20. Формы государственного регулирования кадастровой деятельности.
21. Координирующая и контролирующая функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
22. Понятие организации и планирования землеустроительной деятельности. Развитие землеустроительной деятельности в России
23. Основные факторы образования, упорядочения, совершенствования, реорганизации землевладений и землепользований
24. Рациональная организация производственного процесса в землеустроительной деятельности.
25. Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных работ
26. Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере землеустроительных работ
27. Материалы по изучению состояния земель. Материалы геодезических и картографических работ.
28. Материалы по изучению состояния земель. Материалы почвенных обследований.
29. Материалы по изучению состояния земель. Материалы геоботанических обследований.
30. Материалы по изучению состояния земель. Материалы оценки качества земель.
31. Материалы по изучению состояния земель. Материалы инвентаризации земель.
32. Документы территориального планирования Российской Федерации.
33. Документы территориального планирования субъектов РФ.
34. Документы территориального планирования муниципальных образований.
35. Государственная экспертиза землеустроительной документации и надзор за проведением землеустройства.
36. Оформление и выдача землеустроительной документации.
37. Информационное обеспечение землеустройства

#### Критерии оценивания к экзамену

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если на экзамене он показал глубокое знание вопроса, смог дать четкий, логичный и развернутый ответ, изложенный грамотно; смог привести собственные примеры. Использовал учебную и научную литературу. Студент знает терминологию, основные нормативные и методические документы по землеустройству и кадастру, а также обеспечению управленческой деятельности; умеет составлять документы различных видов и разновидностей (в том числе землеустроительных и кадастровых) в конкретных управленческих ситуациях, оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал знание вопроса, но недостаточно раскрыл один из аспектов; если смог дать достаточно четкий, логичный ответ, но допустил неточности в формулировках; привел недостаточно собственных примеров. Студент знает терминологию, основные нормативные и методические документы по землеустройству и кадастру, а также обеспечению управленческой деятельности; умеет составлять документы различных видов и разновидностей (в том числе землеустроительных и кадастровых) в конкретных управленческих ситуациях, оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту: если он показал фрагментарное знание вопроса и недостаточно раскрыл его; если ответ местами был нелогичным, содержал неточности в формулировках; если не смог привести собственные примеры.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту: если он показал значительное незнание вопроса и не смог раскрыть его; если ответ был не логичным, содержал ошибки в формулировках; если не смог привести правильные примеры. Студент не знает терминологию, основные нормативные и методические документы по землеустройству и кадастру, а также обеспечению управленческой деятельности; не умеет составлять документы различных видов и разновидностей (в том числе землеустроительных и кадастровых) в конкретных управленческих ситуациях, оформлять

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Подковырова М. А., Кучеров Д. И., Курашко И. А., Рацен С. С.	Землеустройство: организация рационального использования земель сельскохозяйственного назначения: учебное пособие	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/115071.html">https://www.iprbookshop.ru/115071.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гилёва Л. Н.	Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/115083.html">https://www.iprbookshop.ru/115083.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.1.4	LibreOffice			
6.3.1.5	Moodle			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	MS Windows			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	лекция-визуализация
	тестирование

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна



229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический;
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных на лекциях и в процессе подготовки к практическим/семинарским занятиям. Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

1. Подготовку к практическим/семинарским занятиям.
2. Подготовку к тестированию.
3. Подготовку к экзамену.

**Методические указания обучающимся к лекционным занятиям**

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

**Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может

сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, продемонстрировал аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.