

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Проектная деятельность в землеустройстве
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2025_225-ЗФ.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 57,6

часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	57,6	57,6	57,6	57,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой, Мердешева Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность в землеустройстве

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний и практических навыков в области проектной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение теоретических основ проектной деятельности; - освоение функций и инструментов проектной деятельности; - приобретение навыков разработки современных востребованных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Типология объектов недвижимости
2.1.2	Экономико-математические методы и моделирование
2.1.3	Экономика недвижимости и землеустройства
2.1.4	Геодезия
2.1.5	Информационные и цифровые технологии
2.1.6	Картография
2.1.7	Ландшафтоведение и охрана земель
2.1.8	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.9	История России
2.1.10	Культура речи и деловое общение
2.1.11	Основы землеустройства
2.1.12	Основы российской государственности
2.1.13	Почвоведение и гидрогеология
2.1.14	Топография
2.1.15	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
2.1.16	Финансово-экономический практикум
2.1.17	Основы кадастра недвижимости
2.1.18	ГИС в землеустройстве
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
знает: способы поиска необходимой информации, ее критический анализ и обобщение результатов анализа для решения поставленной задачи в сфере управления земельными ресурсами умеет: использовать системный подход для решения поставленных задач в сфере управления земельными ресурсами владеет: системным подходом для решения поставленных задач в сфере управления земельными ресурсами	
ИД-2.УК-1: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	
знает: особенности системного и критического мышления; умеет: применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, владеет: навыком принимать обоснованное решение;	
ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	
умеет: анализировать источники информации с целью выявления их противоречий; последовательно анализировать альтернативы, аргументированно формировать собственное суждение; владеет: навыками поиска, обработки, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач;	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
знает: основы планирования проектов; умеет: планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; владеет: навыками планирования и управления своей деятельностью
ИД-2.УК-2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
знает: способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; умеет: оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, владеет: технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью
ИД-3.УК-2: Использует инструменты и техники цифрового моделирования в профессиональной деятельности.
знает: инструменты цифрового моделирования в профессиональной деятельности; умеет: использовать инструменты цифрового моделирования в профессиональной деятельности; владеет: способностью управления своей деятельностью и её совершенствования на основе самооценки, самоконтроля
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
знает: способы эффективной коммуникации в группе или команде; умеет: определять свою роль в команде с учётом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды;; владеет: способностью работать в команде, определять свою роль в команде, проявлять инициативу;
ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
знает: правила командного взаимодействия; умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; владеет: способностью речевого и социального взаимодействия.;
ИД-3.УК-3: Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
знает: признаки эффективной команды, технологии её создания, правила командного взаимодействия; умеет: использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения; владеет: эффективными способами социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения;
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИД-1.УК-5: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России; владеет: способами анализа социокультурных различий.
ИД-3.УК-5: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
знает: механизмы межкультурного взаимодействия; умеет: учитывать правила межкультурного взаимодействия; владеет: навыками аргументированного обсуждения и решения проблем.
ИД-4.УК-5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
знает: фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации; умеет: выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; владеет: способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-1.УК-6: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.							
знает: принципы и технологии эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей; умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; владеет: технологиями разработки стратегии личного и профессионального развития в соответствии с жизненными целями и планом действий по её реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов;							
ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.							
знает: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; умеет: определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения; владеет: навыками самоменеджмента;							
ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информацмм об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ							
ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости							
знает: современные технологии автоматизации проектных и кадастровых работ; технологии сбора, систематизации, обработку и учет информации о земельных участках и объектах недвижимости умеет: использовать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации; владеет: современными технологиями сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости.							
ИД-2.ПК-2: Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах							
знает: современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах умеет: использовать современные географические и земельно-информационные системы; владеет: навыками планирования проекта и его реализации с использованием современных географических и земельно-информационных систем.							
ИД-3.ПК-2: Способен проводить землеустроительные и кадастровые работы							
знает: знает виды проектной документации и их структуру; умеет: формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты проекта; владеет: навыком провести презентацию проекта							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в социальное проектирование						

1.1	Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты. /Лек/	4	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос.
1.2	Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта. Ресурсное обеспечение социального проекта /Ср/	4	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос
	Раздел 2. Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка						
2.1	Идентификация проблемы. Сбор данных и анализ. Создание гипотезы. /Лаб/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Рефлексия Самооценка. Взаимооценка.

2.2	Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Планирование эксперимента. /Ср/	4	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оценка наставником
	Раздел 3. Раздел 3. Разработка и защита паспорта проекта. Реализация общественного проекта						
3.1	Разработка и защита паспорта проекта. /Лаб/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Защита паспорта проекта.
3.2	Определение задач и плана работы. Оценка необходимых ресурсов. /Ср/	4	12	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Отчет

3.3	Реализация общественного проекта. Разработка и реализация. Оценка. Подведение итогов и рефлексия деятельности /Лаб/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Отчёт по проекту. Рефлексия.
3.4	Реализация общественного проекта. Отчёт по проекту /Ср/	4	33,6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Защита результатов реализации проекта. Оценка отчёта по проекту.
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							

5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проектная деятельность в землеустройстве».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для самооценки обучающихся; взаимной оценки студентов, оценки наставника; рефлексии; отчета по проекту к зачёту.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие оценочные средства:

Самооценка обучающихся

Самооценка является одним из наиболее важных инструментов формирующего оценивания при осуществлении образовательного процесса в условиях реализации проекта.

Проводя самооценку, обучающиеся могут оценить свой прогресс, определить свои сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения своих знаний и навыков.

Критерии самооценки могут варьироваться в зависимости от конкретного проекта или направления подготовки.

1. Достижение целей. Обучающиеся могут поставить перед собой определённые цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т. д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.

2. Оценка вклада. Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т. д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.

3. Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе подготовки проекта.

4. Рефлексия и самоанализ. Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлёк из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать своё развитие и определить области для улучшения.

После самооценки обучающиеся могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка – это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

Взаимная оценка студентов

Взаимная оценка студентов – это процесс, при котором обучающиеся оценивают работу и вклад своих коллег по проектной команде. Это важный аспект образовательного процесса, так как он способствует развитию коллективного сотрудничества, саморефлексии и улучшению работы каждого участника проекта.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

После взаимной оценки обучающиеся могут обсудить результаты и дать обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Важно помнить, что взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

Оценка наставником

Важную роль играет наставник, который ориентирует и поддерживает студентов в процессе их участия в общественном проекте. Оценка студентов наставником имеет значение, так как помогает им в определении своих сильных и слабых сторон, в развитии и взаимодействии с командой.

Критерии, по которым наставник может оценивать студентов в общественном проекте:

1. Профессиональное поведение. Наставник может оценить уровень культуры профессионального поведения обучающегося во время реализации общественного проекта. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Наставник может оценить, насколько активно обучающиеся взаимодействуют и вносят вклад в работу команды, в достижение целей проекта. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Наставник может оценить, насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Наставник может оценить уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта. Он может обратить внимание на то, насколько обучающиеся активно и плодотворно участвуют во всех аспектах проекта, начиная с планирования и заканчивая рефлексией и обратной связью.
5. Постановка целей и достижение результатов. Наставник может оценить, насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Важно отметить, что оценка наставника должна быть объективной, справедливой и основываться на конкретных показателях и наблюдениях. Это обратная связь для развития студентов и помощи им в их обучении и росте.

Рефлексия

В целях проведения текущего мониторинга реализации проекта можно выносить на обсуждение следующие вопросы:

Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)? Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели.

Как этот опыт связан с моим обучением? Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретённого практического опыта и обеспечит связь между учебными материалами и опытом.

Каково мое влияние на сообщество? Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу.

Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями? Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий.

Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах? Этот вопрос затрагивает ценность обучения для долгосрочного развития студентов.

Предложение студентам этих вопросов для рефлексии поможет им прочнее усваивать полученные знания, глубже понять свою будущую профессию и её влияние на развитие общества.

Контрольные тесты и задания

Название вопроса: 1 (УК-5)

Формулировка вопроса: Какой принцип межкультурного взаимодействия следует учитывать при разработке землеустроительных проектов в многонациональных регионах?

Варианты ответов: 1 - Принцип унификации; 2 - Принцип толерантности; 3 - Принцип сегрегации; 4 - Принцип игнорирования различий.

Ключ: 2 - Принцип толерантности.

Название вопроса: 2 (УК-5)

Формулировка вопроса: Какой исторический аспект необходимо учитывать при проектировании землеустройства в районах с памятниками культурного наследия?

Варианты ответов: 1 - Современные тенденции архитектуры; 2 - Исторически сложившееся землепользование; 3 - Средний уровень доходов населения; 4 - Количество торговых центров.

Ключ: 2 - Исторически сложившееся землепользование.

Название вопроса: 3 (УК-5)

Формулировка вопроса: Какой этический принцип наиболее важен при реализации проектов, затрагивающих интересы коренных народов?

Варианты ответов: 1 - Принцип экономической выгоды; 2 - Принцип свободного рынка; 3 - Принцип свободного, предварительного и осознанного согласия; 4 - Принцип минимального вмешательства.

Ключ: 3 - Принцип свободного, предварительного и осознанного согласия.

Название вопроса: 4 (УК-5)

Формулировка вопроса: Какой показатель наименее значим при учете межкультурного разнообразия в землеустроительных проектах?

Варианты ответов: 1 - Языковая принадлежность населения; 2 - Религиозные традиции; 3 - Средний возраст жителей; 4 - Традиционные формы землепользования.

Ключ: 3 - Средний возраст жителей.

Название вопроса: 5 (УК-6)

Формулировка вопроса: Какой метод наиболее эффективен для планирования времени при реализации землеустроительного проекта?

Варианты ответов: 1 - Метод критического пути; 2 - Спонтанное планирование; 3 - Метод проб и ошибок; 4 - Интуитивное управление.

Ключ: 1 - Метод критического пути.

Название вопроса: 6 (УК-6)

Формулировка вопроса: Какой этап саморазвития специалиста по землеустройству предполагает регулярное обновление знаний о новых технологиях?

Варианты ответов: 1 - Начальный этап карьеры; 2 - Этап профессиональной стагнации; 3 - Этап непрерывного профессионального развития; 4 - Этап завершения карьеры.

Ключ: 3 - Этап непрерывного профессионального развития.

Название вопроса: 7 (УК-6)

Формулировка вопроса: Какой метод наиболее эффективен для распределения времени между полевыми и камеральными работами в землеустройстве?

Варианты ответов: 1 - Метод временных блоков; 2 - Случайное распределение времени; 3 - Метод дисперсионных оценок; 4 - Регрессионный анализ времени.

Ключ: 1 - Метод временных блоков.

Название вопроса: 8 (УК-6)

Формулировка вопроса: Какой принцип наиболее важен при выстраивании траектории саморазвития в землеустройстве?

Варианты ответов: 1 - Принцип системности; 2 - Принцип случайности; 3 - Принцип статичности; 4 - Принцип энтропичности.

Ключ: 1 - Принцип системности.

Название вопроса: 9 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Какая технология наиболее эффективна для сбора данных о границах земельных участков?

Варианты ответов: 1 - Спутниковая навигация; 2 - Бумажные карты; 3 - Социологический опрос; 4 - Ручные замеры мерной лентой.

Ключ: 1 - Спутниковая навигация.

Название вопроса: 10 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Какой тип данных является основным в современных земельно-информационных системах?

Варианты ответов: 1 - Векторные данные; 2 - Аналоговые карты; 3 - Устные свидетельства; 4 - Ручные чертежи.

Ключ: 1 - Векторные данные.

Название вопроса: 11 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Какой метод обработки данных наиболее эффективен для анализа изменений землепользования?

Варианты ответов: 1 - Геостатистический анализ; 2 - Метод критических границ; 3 - Социологический опрос; 4 - Спутниковая навигация.

Ключ: 1 - Геостатистический анализ.

Название вопроса: 12 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Какой формат данных является стандартным для обмена информацией в земельно-информационных системах?

Варианты ответов: 1 - Shapefile; 2 - JPEG; 3 - MP3; 4 - TXT.

Ключ: 1 - Shapefile.

Название вопроса: 13 (УК-1)

Формулировка вопроса: Какой метод анализа наиболее эффективен для выявления ключевых проблем землепользования на территории сельского поселения?

Варианты ответов: 1 - SWOT-анализ; 2 - PEST-анализ; 3 - картографический анализ; 4 - контент-анализ.

Ключ: 3 - картографический анализ.

Название вопроса: 14 (УК-1)

Формулировка вопроса: Какой из перечисленных источников информации является наиболее достоверным для анализа правового режима земель населённых пунктов?

Варианты ответов: 1 - данные Росреестра; 2 - публикации в научных журналах; 3 - интернет-форумы; 4 - экспертные интервью.

Ключ: 1 - данные Росреестра.

Название вопроса: 15 (УК-1)

Формулировка вопроса: Какой показатель НЕ используется при оценке эффективности проектного решения в землеустройстве?

Варианты ответов: 1 - коэффициент землеотдачи; 2 - индекс территориальной концентрации; 3 - уровень урбанизации; 4 - рентабельность инвестиций.

Ключ: 3 - уровень урбанизации.

Название вопроса: 16 (УК-1)

Формулировка вопроса: Какой тип данных НЕ относится к первичным источникам информации в проектной деятельности по землеустройству?

Варианты ответов: 1 - кадастровые выписки; 2 - данные дистанционного зондирования; 3 - аналитические отчёты консалтинговых компаний; 4 - результаты полевых измерений.

Ключ: 3 - аналитические отчёты консалтинговых компаний.

Название вопроса: 17 (УК-2)

Формулировка вопроса: Какой из перечисленных факторов НЕ влияет на выбор способа решения задачи в рамках землеустроительного проектирования?

Варианты ответов: 1 - климатические условия; 2 - административные границы; 3 - политические предпочтения местных властей; 4 - техническая оснащённость.

Ключ: 3 - политические предпочтения местных властей.

Название вопроса: 18 (УК-2)

Формулировка вопроса: Какой критерий является определяющим при выборе оптимального варианта землеустройства?

Варианты ответов: 1 - минимизация затрат; 2 - соответствие законодательству; 3 - максимальная прибыль; 4 - скорость реализации.

Ключ: 2 - соответствие законодательству.

Название вопроса: 19 (УК-2)

Формулировка вопроса: Какой из перечисленных документов НЕ входит в обязательный пакет при защите паспорта землеустроительного проекта?

Варианты ответов: 1 - технико-экономическое обоснование; 2 - кадастровый план территории; 3 - протокол общественных слушаний; 4 - резюме команды проекта.

Ключ: 4 - резюме команды проекта.

Название вопроса: 20 (УК-2)

Формулировка вопроса: Какой показатель используется для оценки ограничений при реализации проекта землеустройства?

Варианты ответов: 1 - коэффициент застройки; 2 - уровень бюджетного финансирования; 3 - плотность населения; 4 - все перечисленные.

Ключ: 4 - все перечисленные.

Название вопроса: 21 (УК-3)

Формулировка вопроса: Какой метод НЕ используется для разрешения конфликтов в проектной команде?

Варианты ответов: 1 - медиация; 2 - игнорирование; 3 - переговоры; 4 - компромисс.

Ключ: 2 - игнорирование.

Название вопроса: 22 (УК-3)

Формулировка вопроса: Какой из перечисленных факторов наиболее важен для успешной коммуникации с заинтересованными сторонами проекта?

Варианты ответов: 1 - прозрачность информации; 2 - частота встреч; 3 - использование профессионального жаргона; 4 - количество участников.

Ключ: 1 - прозрачность информации.

Название вопроса: 23 (УК-3)

Формулировка вопроса: Какой метод НЕ используется для оценки социального взаимодействия в проектной команде?

Варианты ответов: 1 - анкетирование; 2 - социометрия; 3 - хронометраж; 4 - feedback-сессии.

Ключ: 3 - хронометраж.

Название вопроса: 24 (УК-3)

Формулировка вопроса: Какой показатель НЕ учитывается при оценке роли участника в командной работе?

Варианты ответов: 1 - вклад в решение задач; 2 - активность в обсуждениях; 3 - количество выполненных задач; 4 - личные политические взгляды.

Ключ: 4 - личные политические взгляды.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Оценка паспорта проекта

Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Критериальная оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован проект.

Критерии для оценки паспорта проекта :

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны

с тем, насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.

2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.

3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.

4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект. Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учётом особенностей проекта и его целей.

Критерии оценки:

зачтено - документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты.

не зачтено - документ, не содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме.

Отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуальное продемонстрировать результаты.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими.

Оценка отчёта по проекту

Отчёт по проекту является важным средством документирования и оценки выполненной работы. Он даёт возможность студентам поделиться своим опытом, достижениями и уроками, извлечёнными из проекта.

Критерии, которые можно использовать для оценки отчёта по проекту для наиболее всесторонней оценки работы студента:

1. Полнота и структура. Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут

включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также могут включать точность описания и чёткость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка может учитывать, насколько хорошо отчёт связан с целями позитивных социальных изменений.

Эта оценка может включать описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от поставленных целей проекта.

Защита проекта

Во время публичной защиты результаты реализации общественного проекта следует оценивать по следующим критериям:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Критерии оценки к зачету с оценкой:

- оценка "отлично" выставляется студенту, если задания для самостоятельной работы выполнены в полном объеме и правильно. Проект разработан и защищен. Отчёт организован, понятен, содержит введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение.

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если задания для самостоятельной работы выполнены в полном объеме и с незначительными замечаниями. Проект разработан и защищен. Отчёт организован, понятен, содержит введение, описание проекта, методы, результаты не полные, анализ и заключение имеют замечания.

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если задания для самостоятельной работы выполнены с замечаниями. Проект разработан и защищен. Отчёт понятен, содержит введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение имеют серьезные замечания.

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если задания для самостоятельной работы выполнены не в полном

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/78685.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Баранова Н. М.	Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.2: учебно-методическое пособие	Москва: РУДН, 2018	https://www.iprbookshop.ru/104231.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Булатова Е. А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: методические указания	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/54955.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
	дискуссия	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина проводится в форме лекций и лабораторных занятий.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторное занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Разработка и защита паспорта проекта включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон. Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта. Отчёт по проекту является важным средством документирования и оценки выполненной работы. Он даёт возможность студентам поделиться своим опытом, достижениями и уроками, извлечёнными из проекта.