

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Педагогическая деятельность в сфере землеустройства
и кадастров

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2025_225-ЗФ.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 57,6
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	57,6	57,6	57,6	57,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой, Мердешева Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая деятельность в сфере землеустройства и кадастров

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: подготовка бакалавра к осуществлению образовательного процесса в образовательном учреждении в соответствии с профильным направлением подготовки; содействие становлению компетентности бакалавра в области решения профессиональных задач в условиях педагогического процесса.
1.2	Задачи: - формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре учебного заведения; - знакомство со спецификой деятельности преподавателя в университете; - ознакомление с современными образовательными технологиями, применяемыми в обучении; - развитие компетентности будущего педагога, специализирующегося в управлении земельными ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология и педагогика
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8: Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	
ИД-1.ОПК-8: Знает структуру и содержание основных программ профессионального и дополнительного профессионального обучения	
знает: структуру и содержание основных программ профессионального и дополнительного профессионального обучения в предметной области «Землеустройство и кадастры»; основные положения Федеральных образовательных стандартов в сфере землеустройства и кадастров; умеет: организовывать и проводить учебные занятия при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; владеет: содержанием основных программ профессионального и дополнительного профессионального обучения в предметной области «Землеустройство и кадастры».	
ИД-2.ОПК-8: Демонстрирует умения по разработке основных программ профессионального и дополнительного профессионального обучения, их отдельных компонентов	
знает: содержательную часть основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; умеет: разрабатывать основные программы профессионального и дополнительного профессионального обучения в сфере землеустройства и кадастров; владеет: навыками организации и проведения учебных занятий при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	
ИД-3.ОПК-8: Способен участвовать в процессе подготовке и реализации образовательных программ	
знает: особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; умеет: проектировать образовательный процесс реализации образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; владеет: способностью организации образовательного процесса в предметной области «Землеустройство и кадастры».	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. факт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Организация учебного процесса в сфере землеустройства и кадастров. Нормативно-правовая база в сфере организации образовательного процесса. ФГОС, Профессиональные стандарты и их значение в организации образовательного процесса. /Лек/	3	4	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	тест, устный опрос
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Структура основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров. /Пр/	3	2	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Структура и разработка рабочей программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации. /Пр/	3	2	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Структура и разработка образовательной программы дополнительного профессионального образования /Пр/	3	2	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Организация учебного процесса в сфере землеустройства и кадастров. Порядок разработки основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования в сфере землеустройства и кадастров. /Ср/	3	57,6	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Подготовка к тестированию и устному опросу Анализ нормативноправовой базы в сфере организации
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Педагогическая деятельность в сфере

землеустройства и кадастров».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для собеседования (устного опроса); тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачёту.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Контрольные тесты и задания

Название вопроса*: 1 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: Час личного общения классного руководителя со всеми учащимися класса – это

Варианты ответов: 1 Массовый праздник, 2 Классный час, 3 КТД, 4 Ни одно утверждение не верно

Ключ: 2 классный час

Название вопроса*: 2 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: Репродуктивный метод направлен преимущественно на то, чтобы научить обучающихся применять знания и умения в знакомой учебной ситуации или же по предложенному учителем образцу

Ключ: Верно

Название вопроса*: 3 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: Тест открытой формы подразумевает, что задания содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие, «дистракторы»

Ключ: Неверно

Название вопроса*: 4 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: Один из методов, относящийся к группе методов организации деятельности и формирования опыта общественного поведения:

Варианты ответов: 1 Лекция, 2 Поручение, 3 Беседа, 4 Педагогическое требование.

Ключ: 2 Поручение

Примерные тестовые задания:

1.Целенаправленный, организованный процесс формирования личности – это:

А) обучение

Б) развитие

В) ни одно утверждение не верно

Г) формирование

2.Основоположник теории авторитарного воспитания:

А) И.Ф. Гербарт

Б) И.Г. Песталоцци

В) Д.Локк

Г) Я.Корчак

3. Теорию «Чистая доска» предложил:

А) Ж.-Ж.Руссо

Б) Д.Локк

В) Я.А.Коменский

Г) И.Г.Песталоцци

4. К методам формирования нравственного сознания относят:

А) рассказ, приучение, поручение, упражнения

Б) рассказ, беседа, разъяснение, личный пример

В) рассказ, поощрение, наказание, соревнование

Г) беседа, пример, наказание, поручение

5. Исполнение учащимися какого – либо дела – это:

А) поручение

Б) требование

В) приучение

Г) упражнение

6. Час личного общения классного руководителя со всеми учащимися класса – это:

А) массовый праздник

Б) классный час

В) КТД

Г) ни одно утверждение не верно

7. Педагогика - это:

А) наука о воспитании, образовании, обучении, развитии и формировании человека

Б) наука о социальной среде формирования личности

В) наука о воспитании ребенка

Г) наука о воспитании, образовании, обучении, развитии и формировании ребенка

8. К категориям педагогики относят:

А) обучение, воспитание, развитие

Б) обучение, воспитание, образование

В) обучение, воспитание, образование, развитие, формирование

Г) обучение, формирование, целеполагание

9. К типам учебных планов относятся:

А) базисный, типовой, рабочий

Б) базисный, концентрический, спиральный

- В) базисный, вариативный, федеральный
 Г) вариативный, федеральный, линейный
10. Нормативный документ, очерчивающий круг основных знаний, умений, навыков, которые должны быть усвоены по каждому отдельному учебному предмету – это:
 А) учебный план
 Б) учебная программа
 В) базисный план
 Г) государственный стандарт
11. Государственный нормативный документ, утвержденный Министерством образования РФ и РД, где раскрывается содержание учебных предметов в соответствии с учебной программой – это:
 А) учебное пособие
 Б) учебник
 В) учебный план
 Г) ни одно утверждение не верно
12. Что из перечисленного относится к принципам обучения?
 А) целеполагание
 Б) мотив
 В) научность
 Г) прочность
13. Выберите способы составления учебной программы:
 А) линейный, концентрический
 Б) инвариантный, вариативный
 В) базисный, типовой
 Г) спиральный, смешанный
14. К традиционным методам исследования относятся:
 А) анализ
 Б) тестирование
 В) синтез
 Г) наблюдение
- Критерии оценки:
- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%, тем самым показав повышенный уровень.
 - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав пороговый уровень.
 - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав пороговый уровень.
 - Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, уровень не сформирован.

Практические задания

«Организация учебного процесса в сфере землеустройства и кадастров»

1. Определить соответствие информационных ресурсов официального сайта образовательной организации аккредитационным показателям основной образовательной программы.
2. Определить соответствие материально-технического обеспечения образовательной организации требованиям ФГОС ВО.
3. Определить соответствие состава преподавательского состава образовательной организации требованиям Федерального образовательного стандарта.

«Порядок разработки основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования в сфере землеустройства и кадастров»

1. Составить рабочую программу дисциплины "Основы землеустройства".
2. Составить фонд оценочных средств дисциплины основной образовательной программы.
3. Составить рабочую программу и оценочные материалы дополнительного профессионального образования.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету (с оценкой):

1. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
2. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.
3. Структура системы образования.
4. Сетевая форма реализации образовательных программ.
5. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Типы образовательных организаций.
7. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
8. Лица, осуществляющие образовательную деятельность
9. Федеральный образовательный стандарт, его структура.
10. Требования к организации учебного процесса и результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.
11. Профессиональные стандарты и их структура.
12. Трудовые функции и обобщенные трудовые функции профессиональных стандартов
13. Аккредитация образовательных программ
14. Образование в зарубежных странах
15. Признание квалификаций, система двойных дипломов
16. Структура основных образовательных профессиональных программ СПО в сфере землеустройства и кадастров.
17. Структура основных образовательных программ высшего образования в сфере землеустройства и кадастров.
18. Рабочая программа дисциплины, ее состав и способы разработки.
19. Фонд оценочных средств (оценочные материалы), его состав и способы разработки.
20. Рабочая программа практики, ее состав и способы разработки.
21. Рабочая программа практики и государственной итоговой аттестации, ее состав и способы разработки.
22. Образовательная программа дополнительного профессионального образования.
23. Рабочая программа и оценочные материалы дополнительного профессионального образования, их состав и способы разработки.

Критерии оценки:

оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе, которого тесно увязывается теория и практика. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами,

вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Столяренко А.М.	Психология и педагогика: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81550.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Калужный А. С.	Психология и педагогика: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	https://www.iprbookshop.ru/126302.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office

6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	РЕД ОС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.5	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.6	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	лекция-визуализация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеокomплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; куламетр механический;
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий.

Самостоятельная работа студента имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего специалиста. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня знаний и умений студентов.

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий.

Лекция: Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия: При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по списку литературы. В процессе занятий необходимо обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
- выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

Для более рационального использования времени, при работе с литературой рекомендуется:

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.