

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы кадастра недвижимости рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02\_2025\_225-3Ф.plx  
21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	20	зачеты 2
самостоятельная работа	146,2	
часов на контроль	11,6	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	6	6	6	6	12	12
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10,55	10,55	11,65	11,65	22,2	22,2
Сам. работа	57,6	57,6	88,6	88,6	146,2	146,2
Часы на контроль	3,85	3,85	7,75	7,75	11,6	11,6
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

*к.г.н., Зав.кафедрой, Мердешева Е.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Основы кадастра недвижимости**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> освоение теоретических основ кадастра недвижимости и роли этого курса при решении народнохозяйственных задач
1.2	<i>Задачи:</i> приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведение кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Геодезические работы при ведении кадастра
2.1.3	Землеустроительная документация
2.1.4	Информационные технологии в землеустройстве
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономика недвижимости и землеустройства
2.2.2	Экономико-математические методы и моделирование
2.2.3	Землеустроительное проектирование
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель</b>	
знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
<b>ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ</b>	
<b>ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости</b>	
знает современные технологии автоматизации проектных и кадастровых работ; технологии сбора, систематизации, обработки и учет информации о земельных участках и объектах недвижимости	
<b>ПК-3: Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</b>	
<b>ИД-1.ПК-3: Знать методы работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости</b>	
знает современные географические и земельно-информационные системы; технологии ведения кадастра недвижимости на основе компьютерных технологий	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						

1.1	Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Состав документов ГКН. /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Методологические основы кадастра недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. /Лек/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Состав кадастровых работ. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Ведение кадастра на различных административных уровнях. Эффективность ведения кадастра /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. практическая работа</b>						
2.1	Технология кадастрового учета земель /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	тесты, вопросы для собеседования,
2.2	Государственная регистрация прав на объекты недвижимости /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	тесты, вопросы для собеседования,
2.3	Технология кадастрового учета объектов капитального строительства /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	тесты, вопросы для собеседования,
2.4	Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	тесты, вопросы для собеседования,
2.5	Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	тесты, вопросы для собеседования,
	<b>Раздел 3. самостоятельная работа</b>						
3.1	Правовое и нормативно методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости /Ср/	2	17,6	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Система земельно-учётной документации. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Содержание и технология кадастрового учёта земель. /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта. Организация процесса учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Технология кадастрового учета объектов недвижимости. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости. /Ср/	3	30	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

3.5	Задачи и содержание регистрации объектов недвижимости. Процесс регистрации прав на объекты недвижимости /Ср/	3	30	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.6	Особенности осуществления государственного учета земельных участков с обременениями в использовании. /Ср/	3	8,6	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Выполнение контрольной работы. /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	контрольная работа
<b>Раздел 4. Консультации</b>							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 6. Консультации</b>							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
7.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Контроль СР /КСРАТТ/	3	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Контактная работа /КонсЭж/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы кадастра недвижимости».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для собеседования (устного опроса); реферата/доклада и презентации, практического задания, тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачёту, экзамену.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Контрольные тесты и задания

Название вопроса\*: 1(ПК-1)

Формулировка вопроса: Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости

Варианты ответов: 1 Сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям, 2 Учет земельных участков, 3 Определение плодородия почв, 4 землевладение.

Ключ: 1 Сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям

Название вопроса\*: 2 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам

Варианты ответов: 1 Составу и качеству угодий, 2 Формам собственности и видам пользования, 3 Основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель, 4 По видам пользования.

Ключ: 3 Основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель

Название вопроса\*: 3 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений

Ключ: Да

Название вопроса\*: 4 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Месторождение полезных ископаемых, находящиеся в разработке, сельскохозяйственные угодья, леса относятся к функциональным природным ресурсам

Ключ: Верно

Название вопроса\*: 1 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства

Варианты ответов: 1 Дежурная кадастровая карта, 2 Федеральный картографо-геодезический фонд, 3 Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, 4 Межевой план

Ключ: 3 Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

Название вопроса\*: 2 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Система наблюдений (съемки, обследования и измерения) за состоянием земель называется

Варианты ответов: 1 земельным мониторингом, 2 экологическим контролем, 3 мелиорацией, 4 нет верного ответа

Ключ: 1 земельным мониторингом

Название вопроса\*: 3 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Информационные ресурсы - это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)

Ключ: Верно

Название вопроса\*: 4 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Кадастровый паспорт земельного участка, выдаваемый органом кадастрового учета и содержащий информацию о земельном участке на бланке установленного образца - это пример документированной информации

Ключ: Верно

Название вопроса\*: 1 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Государственные информационные ресурсы составляют основу единого информационного пространства России

Ключ: Верно

Название вопроса\*: 2 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Целью информационного взаимодействия является создание полного и актуального информационного ресурса, содержащего сведения об объектах ГКН, соответствующего потребностям государства и общества

Ключ: Верно

Название вопроса\*: 3 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Могут ли быть объектом купли-продажи земельные участки, непрошедшие государственный кадастровый учет?

Варианты ответов: 1 Да, 2 Нет, 3 да, если указанный земельный участок ограничен в обороте, 4 все ответы верны

Ключ: 2 Нет

Название вопроса\*: 4 (ПК-3)

Формулировка вопроса: При информационном взаимодействии документы, в том числе карта (план) объекта землеустройства, представляются в виде электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

Ключ: Верно

Примерные тесты для входного контроля

1. Кто является субъектами земельных отношений

а) все участники земельных отношений собственники наделенные земельными правами и обязанностями, предусмотренные земельным законодательством

б) все собственники земельных участков

в) фермеры и арендаторы

г) юристы

2. Что является объектом земельных отношений

а) юридически однородный и пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения

б) земля в пределах определенных административно-территориальных границ

в) отдельный земельный участок

г) землевладение

3. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости

а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям

б) учет земельных участков

в) определение плодородия почв

4. Какова компетенция Росземкадастра в области кадастра недвижимости

а) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль, за деятельностью органов по земельным ресурсам,

- разработка предложений, утверждение инструкций
- б) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.
  - в) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений
  - г) установление порядка финансирования, определение порядка использования средств
5. Что такое земельный фонд РФ
- а) вся территория РФ
  - б) окружающая среда
  - в) природные источники
  - г) природные ресурсы

Примерные тесты для текущего контроля 1.

1. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- а) составу и качеству угодий;
- б) формам собственности и видам пользования;
- в) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель.
- г) по видам пользования

2. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам

- а) составу и качеству угодий;
- б) формам собственности и видам
- в) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель.
- г) по угодьям

3. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли

- а) обладающие почвенным плодородием;
- б) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- в) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства
- г) лесного фонда

4. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений

- а) да
- б) нет
- в) не является
- г) все варианты верны

5. Что такое земельный участок как объект земельных отношений

- а) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека
- б) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке
- в) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве
- г) землевладение

Примерные тесты для текущего контроля 2.

1. Какой федеральный закон определяет условия предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также изъятия их в государственную или муниципальную собственность?

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
- 3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

2. Земельные участки образуются:

- 1) при разделе, объединении и выделе или расформировании земельных участков
- 2) при разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков
- 3) при разделе, слиянии, пересечении перераспределении или выделе из земельных участков

3. Земельные участки, из которых при разделе (за исключением случая раздела земельного участка, находящегося в частной собственности и предоставленного садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан), объединении, перераспределении образуются земельные участки, прекращают свое существование с даты:

- 1) государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки
- 2) постановления на государственный кадастровый учет всех образуемых земельных участков
- 3) постановления на государственный кадастровый учет хотя бы одного из образуемых земельных участков

4. Какова компетенция Росземкадастра в области кадастра недвижимости

- 1) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль, за деятельностью органов по земельным ресурсам, разработка предложений, утверждение инструкций

2) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.

3) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений

4) установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.

5. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений

- а) да
- б) нет

- в) не является  
г) все варианты верны

#### Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%, тем самым показав повышенный уровень.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав пороговый уровень.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав пороговый уровень.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, уровень не сформирован.

#### Вопросы для собеседования (устного опроса)

1. Земельные отношения в РФ на современном этапе
2. Место и роль земли в общественном производстве
3. Земля как объект социально-экономических связей
4. Земельные ресурсы России и их использование на современном этапе
5. Рациональное использование земельных ресурсов и их оценка
6. Понятие и содержание землеустройства на современном этапе
7. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения
8. Отвод земель для несельскохозяйственных целей
9. Оборот земель сельскохозяйственного назначения и его особенности
10. Земли населенных пунктов и особенности их регулирования
11. Землеустройство в мегаполисах
12. Территориальное планирование и землеустройство: связь, назначение, содержание
13. Система землеустройства в России
14. Землепользование как основная единица государственной системы управления земельным фондом в РФ
15. Эффективность землеустройства и его значение в общественном производстве
16. Землеустроительная служба РФ и ее функции на современном этапе
17. Оценка земельных ресурсов России
18. Мониторинг земель и его связь с землеустройством и кадастром
19. Собственность на землю в России

#### Критерии оценки:

- «отлично»: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;
- «хорошо»: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;
- «удовлетворительно»: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;
- «неудовлетворительно»: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

#### Примерные практические задания:

1. Изучить основные документы, связанные с постановкой на кадастровый учет земельных участков и недвижимости.
  2. Научиться пользоваться информацией, размещенной на сайте Росреестра РФ.
  3. Кадастровый паспорт заполняется на реальный земельный участок, расположенный по месту проживания студента.
- Выполненная работа должна содержать:
1. Кадастровую карту с обозначенным на ней земельным участком, на который составлен кадастровый паспорт.
  2. Заполненный кадастровый паспорт земельного участка (две первые страницы)

#### Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если практическое задание выполнено не в полном объеме и есть

замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов:

1. Роль и место государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами.
2. Развитие учетной и регистрационной системы в России на современном этапе
3. Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
4. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.
5. Определение объекта недвижимости, его характеристики.
6. Состав объектов недвижимости, подлежащих кадастровому учету.
7. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости.
8. Классификация объектов недвижимости по виду и местоположению, по функции полезности.
9. Понятие и содержание информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости.
10. Информационное взаимодействие органов, ведущих государственный кадастр недвижимости, с другими держателями информационных ресурсов Российской Федерации
11. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества для их государственного кадастрового учета.
12. Содержание государственного кадастрового учета земельных участков.
13. Государственный учет объектов капитального строительства.
14. Основные положения государственной технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства.
15. Организация и проведение работ при технической инвентаризации
16. Порядок кадастрового учета объектов капитального строительства.
17. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объекта недвижимости.
18. Результат кадастровых работ.

Критерии оценки:

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с докладом) показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований.

Темы контрольных работ:

#### ВАРИАНТ №1

1. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости
2. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного мониторинга земель и создание земельного кадастра.
3. Организационные основы осуществления мониторинга земель.

#### ВАРИАНТ №2

1. Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Систематизация информационного обеспечения.
2. Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости
3. Организационный механизм ведения ГКН

#### ВАРИАНТ №3

2. Формирование земельного кадастра и кадастра недвижимости
3. Состав сведений государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.

**ВАРИАНТ №4**

1. Разделы государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости
2. Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости
3. Картографическое и геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости

**ВАРИАНТ №5**

1. Система кадастровых карт (планов) для целей ГКУ земельных участков на уровне муниципального образования
2. Цели и задачи кадастрового деления территории
3. Геодезическое обеспечение ГКН

**ВАРИАНТ №6**

1. Картографическое обеспечение государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости
2. Состав документов для государственного кадастрового учёта
3. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании

**ВАРИАНТ №7**

1. Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства
2. Технология ГКУ объектов недвижимости ВАРИАНТ №5 1. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости
3. Информационное взаимодействие при ведении государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости

**ВАРИАНТ №8**

1. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом
2. Эффективность применения данных кадастра и мониторинга земель для управления недвижимостью
3. Понятие о кадастрах, реестрах, информационных ресурсах в природопользовании. Виды кадастров.

**ВАРИАНТ №9**

1. Классификация природных ресурсов и место земли в их составе.
2. Функции земли в народнохозяйственном комплексе и системе природных ресурсов.
3. Характеристика земли как природного ресурса, средства производства и как объекта товарно-рыночных отношений.

**ВАРИАНТ №10**

1. Виды кадастров. Правовые основы системы кадастров.
2. Понятие, объекты и субъекты земельно-имущественных отношений
3. Целевое назначение и категории земель в составе земельного фонда РФ.

**ВАРИАНТ №11**

1. Земельный фонд РФ как объект ГЗК. Характеристика. Классификационные признаки.
2. Информационное обеспечение ГЗК.
3. Количественный учёт земель и классификация угодий для целей ГЗК

**ВАРИАНТ №12**

1. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий.
2. Цели и содержание проведения государственной кадастровой оценки земель.
3. Кадастровый инженер.

**ВАРИАНТ №13**

1. Кадастровая деятельность
2. Понятия оценки земель: бонитировка почв; экономическая оценка земель; Государственная кадастровая оценка земель различных категорий.
3. Цели и содержание проведения государственной кадастровой оценки земель.

**ВАРИАНТ №14**

1. Российский и зарубежный опыт ведения ГЗК (история и современность)
2. Кадастровое деление территории РФ.
3. Государственная кадастровая оценка земель.

**ВАРИАНТ №15**

1. Объекты государственного кадастрового учёта недвижимости
2. Целевое назначение и категории земель в составе земельного фонда РФ.

**ВАРИАНТ №16**

1. Земельный фонд РФ как объект ГЗК. Характеристика. Классификационные признаки.
2. Понятие, объекты и субъекты земельно-имущественных отношений.
3. Количественный учёт земель и классификация угодий для целей ГЗК.

**Критерии оценки:**

«зачтено», повышенный уровень - выполнены все требования к написанию контрольной работы: работа была выполнена автором самостоятельно, ответы на теоретические вопросы по учебной дисциплине изложены развернуто, используются примеры, иллюстрирующие данный вопрос, определения верны, контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности. «зачтено», пороговый уровень - основные требования к контрольной работе выполнены, но при этом допущены недочеты. Ответы на вопросы контрольной работы даны неполно, имеются фактические ошибки в содержании. «незачтено», уровень не сформирован - имеются существенные отступления от требований к написанию контрольной работы. ~~Ответы на все вопросы контрольной работы не верны или если студентом контрольная работа не выполнена~~

**5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации****Перечень вопросов для подготовки к зачёту**

1. Основные термины, понятия и определения кадастра недвижимости.
2. Нормативно-правовое регулирование ведение кадастра недвижимости.
3. Методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения кадастра недвижимости.
4. Общая технологическая схема кадастрового учета объектов недвижимости.
5. Понятие и классификация объектов недвижимости.
6. Разделы государственного кадастра недвижимости.
7. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.
8. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного кадастра недвижимости.
9. Земельно-кадастровое обследование объектов недвижимости.
10. Виды кадастровой документации.
11. Цели и задачи кадастрового деления территории.
12. Кадастровое деление территории муниципального района. Содержание кадастрового дела деления района.
13. Какие необходимы основания для осуществления кадастрового учета?

**Критерии оценки:**

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Перечень вопросов к экзамену:**

1. Исторические этапы возникновения кадастра.
2. Понятие государственный земельный кадастр
3. Понятие государственный кадастр недвижимости.
4. Роль формирования ГКН.
5. Кадастр недвижимости как многоцелевая система.
6. Понятие земельный участок, его классификация.
7. Задачи ГЗК и ГКН.
8. Функции и задачи ГКН.
9. Что такое здание, помещение и сооружение? Как они классифицируются.
10. Состав основных сведений ГКН.
11. Какое значение имеют сведения ГКН в решении задач управления земельными ресурсами страны?
12. Кадастровое деление территории РФ.
13. Кадастры природных ресурсов.
14. Классификация действующих правовых источников ГКН.
15. Основные нормативные правовые акты в области регулирования земельных отношений.
16. Гражданский, жилищный, земельный, лесной и градостроительный кодексы.
17. Федеральные законы как нормативно правовые акты в сфере кадастровых отношений.
18. Государственная политика использования земельного фонда РФ .
19. Раскройте содержание федеральных целевых программ в области ГЗК и ГКН

22. Росреестр – структура, цели, задачи, функции, полномочия.
23. Появление термина «недвижимое имущество»
24. Признаки недвижимого имущества.
25. Структура понятия недвижимости.
26. Объект недвижимости и его характеристики.
27. Понятие «земельный участок» и его свойства.
28. Земельный фонд, понятие и классификация.
29. Разрешенное использование земельного участка.
30. Структура земельного фонда РФ по категориям
31. Информационное обеспечение кадастра недвижимости.
32. Правовая основа и государственные информационные ресурсы РФ
33. Понятие процесса информационного взаимодействия, цель и задачи.
34. Участники информационного взаимодействия.
35. Классификация информационного взаимодействия.
36. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта.

Критерии оценки:

оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе, которого тесно увязывается теория и практика. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.

оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических

вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Калабухов Г. А., Баринов В. Н., Трухина Н. И., Харитонов А. А.	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/108318.html">https://www.iprbookshop.ru/108318.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов [и др.] С.В.	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет; АГРУС, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76028.html">http://www.iprbookshop.ru/76028.html</a>
Л2.2		Земельный кодекс Российской Федерации	Саратов: Вузовское образование, 2024	<a href="https://www.iprbookshop.ru/140083.html">https://www.iprbookshop.ru/140083.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Moodle

6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.5	КонсультантПлюс

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	презентация

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ-4-2М (механический); с футляром; термометр; измеритель механический;
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий.	

Самостоятельная работа студента имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего специалиста. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня знаний и умений студентов.

Видами заданий для самостоятельной работы студентов могут быть: домашняя работа – написание реферата, подготовка сообщения, доклада, изучение конспекта лекций, материала в учебнике; аудиторная работа – контрольные работы, тестирования, устные ответы, защита рефератов, сообщения и доклады.

Основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий, использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, что развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу; не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания; не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий.

Лекция: Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия: При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы. В процессе занятий необходимо обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
  - выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

Для более рационального использования времени, при работе с литературой рекомендуется:

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

Подготовка докладов/рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 8 до 15 страниц машинописного текста, через 1,5 интервала. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко

обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и форму самостоятельной работы студентов.

Цели контрольной работы:

- углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов;
- проверить степень усвоения одной темы или вопроса;
- выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения

Основная задача контрольной работы - пробудить у студента стремление к чтению лекций, использованию основной и дополнительной литературы.

Контрольные работы в вузе могут быть:

- аудиторными (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя);
- домашними, которые задаются на дом к определенному сроку;
- текущими, целью которых является контроль знаний по только что пройденной теме;

- экзаменационными, оценка по которым имеет статус итоговой.

На контрольную работу могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);
- вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения ( изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);
- задания на практическое применение изучаемой информации (разработайте и опишите, составьте программу и т.п.);
- написание аннотации, отзыва, рецензии и др.

На самостоятельную подготовку к контрольной работе студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение лекций, рекомендованной литературы.

Общие требования к контрольной работе:

- знание материала по обозначенной теме;
- умение размышлять;
- четкость изложения
- аргументированность;
- объективность и логичность,
- грамотность и корректность.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной

учебной дисциплине. За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.