

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Кадастр недвижимости рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2025_225-3Ф.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 184,4
часов на контроль 11,6

Виды контроля на курсах:
экзамены 5
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | | 5 | | Итого | |
|---|------|------|-------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | уп | рп | | |
| Лекции | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 12 |
| Консультации (для студента) | 0,2 | 0,2 | 0,4 | 0,4 | 0,6 | 0,6 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,25 | 0,25 | 0,4 | 0,4 |
| Консультации перед экзаменом | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 10 | 10 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 8,35 | 8,35 | 11,65 | 11,65 | 20 | 20 |
| Сам. работа | 95,8 | 95,8 | 88,6 | 88,6 | 184,4 | 184,4 |
| Часы на контроль | 3,85 | 3,85 | 7,75 | 7,75 | 11,6 | 11,6 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Карташова Ольга Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Кадастр недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> овладение понятиями, теоретическими положениями, основными методами и технологиями ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - получение общих положений ведения Единого государственного реестра недвижимости, методов получения, обработки и использования кадастровой информации, технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой деятельности; - формирование представлений об использовании программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения Единого государственного реестра недвижимости |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Геодезические работы при ведении кадастра |
| 2.1.2 | Землеустроительная документация |
| 2.1.3 | Основы кадастра недвижимости |
| 2.1.4 | Типология объектов недвижимости |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Инженерное обустройство территории |
| 2.2.2 | Научно-исследовательская работа |
| 2.2.3 | Технологическая практика |
| 2.2.4 | Преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране | |
| ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-исследовательских работ, мониторинга земель | |
| Знает: законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного и жилищного законодательства; методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-исследовательских работ, мониторинга земель. | |
| ИД-2.ПК-1: Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы | |
| Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; планировать и проводить проектные землеустроительные работы | |
| ИД-3.ПК-1: Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель | |
| Владеет: методами разработки землеустроительной документации, мероприятий и предложений по планированию и организации использования земель; применению технической документации при проведении кадастровых и землеустроительных работ | |
| ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ | |
| ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости | |
| Знает: современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости; методы работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости. | |
| ИД-2.ПК-2: Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах | |
| Умеет: использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах; осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы. | |
| ИД-3.ПК-2: Способен проводить землеустроительные и кадастровые работы | |
| Владеет: методами анализа документов и сведений об объектах недвижимости для расчета кадастровой стоимости | |
| ПК-3: Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | |

| |
|--|
| ИД-1.ПК-3: Знать методы работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости |
| Знает: основы ведения государственного кадастра недвижимости; основные принципы организации управления деятельности в области землеустройства и кадастра; |
| ИД-3.ПК-3: Способен вести государственный кадастр недвижимости в соответствии с кадастровыми процедурами |
| Умеет: применять техническую документацию при проведении кадастровых и землеустроительных работ; вести государственный кадастр недвижимости в соответствии с кадастровыми процедурами. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|--|--|----------------|-------|--|------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
| | Раздел 1. Кадастр недвижимости | | | | | | |
| 1.1 | Тема: Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении единого государственного реестра недвижимости (2 часа) Содержание: Понятие кадастра, кадастровых отношений. Основное содержание и анализ нормативно-правовых актов в области ГКН: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и др. Классификация нормативно-правовых актов /Лек/ | 4 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | Конспект |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------|--|----------|---|---|
| 1.2 | <p>Тема: Правовые основы кадастровых отношений</p> <p>Контрольные вопросы для рассмотрения/обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> Статьи Конституции РФ, посвященные регулированию отношений по использованию и управлению землей и недвижимостью. ЗК РФ. ВК РФ. ЛК РФ. ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». <p>Тема: Порядок заполнения реестра объектов недвижимости</p> <p>Контрольные вопросы для рассмотрения/обсуждения</p> <p>Вопросы для самоконтроля</p> <ol style="list-style-type: none"> Где указаны основные сведения об объекте недвижимости, которые вносятся в кадастр недвижимости? Что такое реестр объектов недвижимости? По какому месту регистрируются объект недвижимости? Какие основные сведения вносятся в кадастр недвижимости в отношении исходного объекта недвижимости? Что понимается под искажением сведений государственного кадастра недвижимости? <p>Самостоятельная работа к ПЗ 2</p> <p>Задание. Используя различные источники литературы самостоятельно изучите вопрос «Состав сведений государственного кадастра» /Пр/</p> | 4 | 6 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | Дискуссия, задания, тест, подготовка к зачёту |
| 1.3 | <p>Темы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> Составные части и принципы кадастра недвижимости. Органы ведения кадастра недвижимости. Оценки недвижимости. Качественный учет и мониторинг земель. Кадастровая деятельность. Виды кадастровых работ. <p>Подготовка к тестированию</p> <p>Подготовка к зачету /Ср/</p> | 4 | 95,8 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|----------|---|----------|
| 1.4 | <p>Тема: Состав сведений государственного кадастра (2 часа) Содержание: Состав сведений ГКН об объекте недвижимости, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов, о проекте межевания территорий, о кадастровом делении, о поверхностных водных объектах, о картографической и геодезической основе кадастра</p> <p>Тема: Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости (2 часа) Содержание: Порядок ведения ЕГРН. Основные кадастровые процедуры: внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; постановка на кадастровый учет объекта недвижимости; учет изменений объекта недвижимости; снятие с учета объекта недвижимости; внесение кадастровых сведений в ЕГРН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях. Документы ГКН и их классификация. Ведение ГКН и осуществление ГКУ в ФГБУ «ФКП Росреестра» по субъекту РФ.</p> <p>/Лек/</p> | 5 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | Конспект |
|-----|---|---|---|--|----------|---|----------|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|----------|---|--------------------------------------|
| 1.5 | <p>Тема: Кадастровые процедуры Контрольные вопросы для рассмотрения/обсуждения Кадастровые процедуры — это перечень возможных действий в отношении объектов недвижимого имущества при внесении кадастровых сведений в Росреестр. Существуют следующие виды кадастровых процедур при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение сведений о ранее учтённых объектах недвижимости. 2. Постановка на государственный кадастровый учёт объекта недвижимости. 3. Учет изменений объекта недвижимости. 4. Снятие с кадастрового учёта объекта недвижимости. 5. Внесение кадастровых сведений в соответствии с документами, поступающими в орган кадастрового учёта из органов государственной власти и органов местного самоуправления. 6. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях. <p>Применительно к земельным участкам можно выделить следующие типичные кадастровые процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. образование земельных участков в результате объединения; 2. образование земельных участков в результате раздела, когда все земельные участки образуемые; 3. образование земельных участков в результате раздела с изменённым земельным участком; 4. образование земельных участков из земель; 5. образование земельных участков в результате выдела; 6. образование земельных участков в результате перераспределения; 7. образование частей земельного участка; 8. уточнение сведений государственного кадастра недвижимости о местоположении границ и (или) площади земельного участка. /Пр/ | 5 | 6 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | Задания, тест, подготовка к экзамену |
|-----|---|---|---|--|----------|---|--------------------------------------|

| | | | | | | | |
|---|--|---|------|--|----------|---|--|
| 1.6 | <p>Темы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадастровый учет объектов недвижимости. 2. Технический учет объектов недвижимости. 3. Кадастр недвижимости с обременением. 4. Регистрация прав на недвижимое имущество. 5. Кадастровое деление территории района. 6. Документы кадастровых работ. <p>Подготовка к тестированию</p> <p>Подготовка к экзамену /Ср/</p> | 5 | 88,6 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 2. Консультации | | | | | | | |
| 2.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 4 | 0,2 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 4 | 3,85 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.2 | Контактная работа /КСРАТТ/ | 4 | 0,15 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 5 | 7,75 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 4.2 | Контроль СР /КСРАТТ/ | 5 | 0,25 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|-----|--|----------|---|--|
| 4.3 | Контактная работа /КонсЭк/ | 5 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 5. Консультации | | | | | | | |
| 5.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 5 | 0,4 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств, оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Кадастр недвижимости.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачёту, тестовых заданий, вопросов к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля

1. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости
 - а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям
 - б) учет земельных участков
 - в) определение плодородия почв
2. Что такое земельный фонд РФ
 - а) вся территория РФ
 - б) окружающая среда
 - в) природные источники
 - г) природные ресурсы
3. Что такое земельный участок
 - а) часть поверхности земли, имеющие фиксированные границы, площадь местоположение, правовой статус
 - б) обрабатываемая поверхность земли
 - в) необрабатываемая поверхность земли
 - г) пашня
4. Что такое земельные угодья
 - а) участок земли, систематически используемый для конкретных целей
 - б) земли где пасут скот
 - в) земли где занимаются производством зерна
 - г) лесной фонд
5. Основным методом устранения недостатков землепользований и землевладений является:
 - а) Рекультивация земель
 - б) Охрана земель от эрозии
 - в) Межевание земель
 - г) Обмен участками

Примерные тесты для текущего контроля 1

1. В каком году была создана Национальная палата кадастровых инженеров?
 - а) 2010;
 - б) 2011;
 - в) 2012;
 - г) 2013;
 - д) 2014.

2. Что относится к результатам кадастровой деятельности? (Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)

- а) межевой план;
- б) технический план;
- в) акт обследования;
- г) карта (план) объекта землеустройства;
- д) карта-план территории

3. Кто проводит процедуру согласования границ при выполнении комплексных кадастровых работ? (Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (ст. 42.10))

- а) орган местного самоуправления;
- б) орган кадастрового учета;
- в) апелляционная комиссия;
- г) согласительная комиссия;
- д) кадастровый инженер.

4. Кадастровое землеустройство - это:

- а) Комплекс землеустроительных действий по восстановлению и закреплению на местности границ земельных участков, которые были предоставлены в собственность или пользование до 15 мая 1992г.(со дня вступления в силу Земельного кодекса Украины, в редакции 1992г.) и изготовление документов, удостоверяющих право на землю.
- б) Комплекс землеустроительных действий по восстановлению и закреплению на местности границ земельных участков, которые были предоставлены в собственность или пользование, в том числе на правах аренды
- в) Комплекс землеустроительных действий по восстановлению и закреплению на местности границ административно-территориальных образований, границ земельных участков собственников, землепользователей, в том числе арендаторов, с закреплением их межевыми знаками установленного образца

5. Старение планово-картографических материалов зависит от

- а) Точности съёмки
- б) Использования аэрофотоснимков
- в) Изменений на местности
- г) Типа бумаги

Примерные тесты для текущего контроля 2

1.

Объекты, описываемые в кадастре?

Земельные участки и объекты капитального строительства

Здания и сооружения

Помещения

Все перечисленное выше

2.

Основные функции кадастра:

Экономическая

Техническая

Юридическая

Информационная

Все перечисленное выше

3.

Для каких целей возник кадастр в древности?

Для оценки угодий

Для сбора дани

Для распределения земель

Для межевания

4.

Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра?

Федеральная служба земельного кадастра

Комитет по земельным ресурсам и землеустройству

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Управление по регистрации прав

5.

Свойства объектов недвижимости:

Физические

Экономические

Юридические

Все перечисленное выше

6.

Какие разделы входят в государственный кадастр недвижимости?

Реестр объектов недвижимости

Кадастровые карты

Кадастровые дела

Все вышеперечисленные разделы

7.

Какой документ подготавливается в процессе кадастровой деятельности?

Межевое дело

Землеустроительное дело

Межевой план

Все вышеперечисленное

8.

Какой документ передается в орган кадастрового учета?

Каталог координат пунктов межевой сети

Журнал учета выданных сведений

Журнал учета входящих документов

Межевой план

9.

Кто подписывает межевой план?

Землеустроитель

Представитель органа межевания

Кадастровый инженер

Любое из вышеперечисленных лиц

10.

Межевой план передается в орган кадастрового учета:

В бумажном виде

В электронном виде

В виде html-файла

В виде любого из вышеперечисленных документов

11.

Основные атрибуты кадастра:

Графическое изображение

Текстовое описание

Графическое изображение и текстовое описание

Базы атрибутивных данных

12.

Виды собственности на землю:

Государственная, частная

Субъектов федерации

Муниципальная

Все вышеперечисленное

13.

Виды характеристик недвижимости по федеральному закону No 221-

Уникальные

Основные

Вспомогательные

Уникальные характеристики и дополнительные сведения

14.

Где возник кадастр?

Древний Египет

Древний Рим

Месопотамия

Все вышеперечисленное

15.

Какой орган осуществляет ведение кадастра в России?

Роснедвижимость

Росреестр

Министерство экономического развития

Все вышеперечисленные органы

16.

Какой орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра?

Росреестр

Роснедвижимость

Министерство экономического развития

Все вышеперечисленные органы

17.

Кто может подать заявление на учет недвижимого имущества?

Владелец недвижимости

Арендатор

Любое лицо

Все вышеперечисленные лица

18.
Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости?
Любое лицо
Арендатор недвижимого имущества
Собственник недвижимости
Любое из вышеперечисленных лиц
19.
Какие работы выполняют кадастровые инженеры?
Координирование границ недвижимого имущества и подготовку межевых планов
Государственный кадастровый учет
Государственную регистрацию прав
Все вышеперечисленные работы
20.
На основании какого документа формируется кадастровое дело?
По межевому плану
По землеустроительному делу
По учетному делу
По всем вышеперечисленным документам
21.
Когда открывается кадастровое дело?
После госрегистрации прав
После присвоения учетного номера объекту
После присвоения кадастрового номера объекту
После любой из вышеперечисленных операций
22.
Кадастровое дело хранится?
Пока существует объект
До госрегистрации прав
Вечно
Хранится двадцать лет
23.
Старый кадастровый номер объекта.....
Присваивается другому объекту
Никогда не применяется
Отправляется в архив
Со старым кадастровым номером возможно любое из вышеперечисленных действий
24.
Какой документ передается на госрегистрацию прав?
Межевой план
Землеустроительное дело
Кадастровый паспорт
Любой из вышеперечисленных документов
25.
Для каких целей осуществляется кадастровое деление?
Для госрегистрации прав
Для осуществления кадастровой деятельности
Для идентификации недвижимого имущества
Для достижения всех вышеперечисленных действий
26.
Назовите основные элементы кадастрового деления:
Кадастровый округ
Кадастровый район
Кадастровый квартал
Все вышеперечисленное
27.
Что может быть принято в качестве кадастрового округа?
Большой населенный пункт
Субъект федерации
Муниципальное образование
Любой из вышеперечисленных образований
28.
Какие условные единицы могут быть выделены при кадастровом делении?
Кадастровый блок
Кадастровый массив
Кадастровый квартал
Все перечисленные выше элементы
29.
Что может быть выбрано в качестве кадастрового квартала?

Отдельная улица
Обособленная территория
Стадион, парк культуры
Любой из вышеперечисленных элементов
30.

Обязан ли кадастровый инженер уведомлять орган, выдавший ему квалификационный аттестат о выбранной форме кадастровой деятельности?

Не обязан

Обязан, если выбрана индивидуальная форма деятельности

Обязан, если работает по договору у юридического лица

Обязан в любом случае

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», выставляется в случае, если студент выполнил 81-100 % заданий;
- «хорошо», – если студент выполнил 71-80 % заданий;
- «удовлетворительно», – если студент выполнил 60-70 % заданий;
- «неудовлетворительно», – менее 60 % заданий.

Задания для текущего контроля.

Выберите один из предложенных вариантов и дайте развернутую характеристику каждому вопросу.

Примерные варианты вопросов к проверочным работам

Вариант 1

1. Понятие кадастра, кадастровых отношений
2. Документы ГКН и их классификация.
3. Кадастровая палата. Назначение и основные направления функционирования кадастровых палат.
4. Порядок заполнения и работы с кадастровой картой

Вариант 2

1. Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН
2. Порядок ведения документации. Сроки и порядок хранения документов ГКН
3. Состав сведений ГКН
4. Учет изменений объекта недвижимости

Источники: Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости от 07 декабря 2023 - docs.cntd.ru <https://docs.cntd.ru/document/1304784951>

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы дисциплины Кадастр недвижимости, основные понятия и методы проведения исследований и обработки статистических данных, владеет навыками работы с картографическим материалом.
- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

Примерный перечень тем дискуссий

1. Основания кадастрового учета, определение кадастрового учета
2. Статус присваиваемый сведениям ЕГРН
3. Снятие с кадастрового учета, причины снятия, документы для снятия с учета з.у.
4. Причины приостановления и отказа в кадастровом учете, в каких документах фиксируют данное решение
5. Учет изменений объекта недвижимости, состав уникальных сведений подлежащих изменению, сроки изменений

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы дисциплины Кадастр недвижимости, основные понятия и методы проведения исследований и обработки статистических данных, владеет навыками работы с картографическим материалом.
- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

Контрольные тесты и задания

Название вопроса: 1 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра?

Варианты ответов: 1 Федеральная служба земельного кадастра, 2 Комитет по земельным ресурсам и землеустройству, 3 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, 4 Управление по регистрации прав

Ключ: 3 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Название вопроса: 2 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Межевой план передается в орган кадастрового учета в электронном виде.

Ключ: Верно

Название вопроса: 3 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Какой орган осуществляет ведение кадастра в России?

Ключ: Росреестр

Название вопроса: 4 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия.

Ключ:

Значение: Верный ответ:

Кадастровая выписка это документальное описание основных характеристик объекта, которые были внесены в государственный реестр. Документ может потребоваться при регистрации прав владения, определении размеров налогов, осуществлении различных операций с недвижимостью, межевании, спорах о границах и в других случаях

Кадастровый паспорт это документ, который включал информацию об объекте недвижимости: жилым, коммерческим или техническом помещении, земельном участке

Название вопроса: 1 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Могут ли в земли особо охраняемых природных территорий быть включены земельные участки, принадлежащие гражданам на праве собственности?

Варианты ответов: 1 Могут, в случаях, предусмотренных федеральными законами, 2 Не могут, так как земли особо охраняемых природных территорий относятся к объектам общенационального достояния, 3 Не могут, так как использование этих земель для иных целей ограничивается или запрещается в случаях, установленных Земельным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами

Ключ: 1 Могут, в случаях, предусмотренных федеральными законами

Название вопроса: 2 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Технический план – это документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, необходимые для постановки на учет такого объекта недвижимости, либо сведения о части или частях такого объекта недвижимости, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о таком объекте недвижимости, которому присвоен кадастровый номер

Ключ: Верно

Название вопроса: 3 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Какой вид работ проводится для выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель?

Ключ: Инвентаризация земель

Название вопроса: 4 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия.

Ключ:

Значение: Верный ответ:

Землеустроительная деятельность это комплекс мероприятий, направленных на изучение, описание и упорядочение земельных ресурсов

Кадастровая деятельность это выполнение работ в отношении недвижимого имущества и оказание связанных с этим услуг

Название вопроса: 1 (ПК-3)

Формулировка вопроса: В каком из перечисленных случаев оформляются два межевых плана?

Варианты ответов: 1 Одновременно образуются несколько частей одного земельного участка, 2 Одновременно образуются земельный участок (земельные участки) и части земельного участка (земельных участков), 3 Образование земельных участков сопровождается проведением кадастровых работ по уточнению местоположения границы исходного (измененного) земельного участка

Ключ: 3 Образование земельных участков сопровождается проведением кадастровых работ по уточнению местоположения границы исходного (измененного) земельного участка

Название вопроса: 2 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Абрисы узловых точек границ земельных участков – это раздел, который относится к графической части межевого плана?

Ключ: Верно

Название вопроса: 3 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Какой орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра?

Ключ: Министерство экономического развития

Название вопроса: 4 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия.

Ключ:

Значение:

Верный ответ:

Кадастровый блок часть территории кадастрового района, состоящая из совокупности кадастровых массивов и (или) кадастровых кварталов

Кадастровый массив часть территории кадастрового района или кадастрового блока, представляющая собой совокупность кадастровых кварталов

Кадастровый квартал это единица разделения кадастровых районов, ограниченная территорией, на которой располагаются земельные участки

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерный перечень тем докладов/сообщений

1. Основания кадастрового учета , определение кадастрового учета
2. Документы их состав и содержание которые предоставляются на кадастровый учет
3. Лица, по заявлению которых проводят учет, Сроки кадастрового учета
4. Протокол проверки документов, состав проверок и правила принятия решений,
5. Требования к документам, предъявляемым на кадастровый учет, Какие документы являются результатом кадастрового учета
6. Состав разделов реестрового дела, кадастровых выписок
7. Последовательность действий при кадастровом учете
8. Статус присваиваемый сведениям ЕГРН
9. Снятие с кадастрового учета, причины снятия, документы для снятия с учета з.у.
10. Причины приостановления и отказа в кадастровом учете, в каких документах фиксируют данное решение
11. Учет изменений объекта недвижимости, состав уникальных сведений подлежащих изменению, сроки изменений

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы дисциплины Кадастр недвижимости, основные понятия и методы проведения исследований и обработки статистических данных, владеет навыками работы с картографическим материалом.

- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачёту 4 семестр

1. Дайте определения: кадастровые отношения, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственный кадастр недвижимости, кадастровая деятельность, кадастровый инженер, кадастровые работы. Что является объектами кадастрового учета?
2. Цель и задачи создания, функции государственного кадастра недвижимости.
3. Место ГKN в системе регулирования недвижимости.
4. Процедура учета и регистрации земельных участков и объектов капитального строительства после ввода в действие Закона о ГKN.
5. Кадастровый инженер. Условия членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров
6. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
7. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
8. Цели создания и функции саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, требования к ним
9. Права и обязанности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
10. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
11. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
12. Формы организации кадастровой деятельности
13. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ
14. Результат кадастровых работ
15. Комплексные кадастровые работы. Объекты комплексных кадастровых работ.
16. Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.
17. Исполнители комплексных кадастровых работ. Результат комплексных кадастровых работ. Карта-план территории.
18. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
19. Особенности уточнения и определения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.
20. Содержание и порядок разработки межевого плана.

21. В каких случаях местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию? Что является предметом согласования?
22. Кто может участвовать в согласовании местоположения границ в качестве представителя от имени собственников?
23. В каких случаях согласование местоположения границ проводится без их установления на местности независимо от требований заинтересованных лиц?
24. Порядок извещения заинтересованных лиц о проведении собрания по согласованию местоположения границ.
25. Обязанности кадастрового инженера при проведении согласования местоположения границ.
26. Результат согласования местоположения границ земельного участка
27. Содержание и порядок разработки технического плана.
28. Содержание и порядок разработки акта обследования.
29. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности, их права.
30. Основные положения Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"
31. Кадастровое деление и присвоение кадастровых номеров.
32. Картографическая основа ГКН
33. Геодезическая основа ГКН
34. Системы координат, используемые для ведения ГКН

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы дисциплины Кадастр недвижимости, основные понятия и методы проведения исследований и обработки статистических данных, владеет навыками работы с картографическим материалом.
- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

Примерный перечень вопросов к экзамену 5 семестр

1. Основания кадастрового учета и регистрации прав
2. Документы на кадастровый учет и регистрацию
3. Регистрация прав без одновременного кадастрового учета осуществляется при условии наличия в ЕГРН сведений и Кадастровый учет осуществляется без одновременной регистрации
4. Лица, по заявлению которых проводят учет и регистрацию, Сроки кадастрового учета и регистрации прав
5. Основания для возврата заявления и документов без рассмотрения
6. Правила подачи документов кадастровым инженером
7. Требования к документам, предъявляемым на кадастровый учет и регистрацию прав, Какие документы являются результатом кадастрового учета?
8. Состав разделов кадастрового паспорта з.у., о.н., реестрового дела
9. Последовательность действий при кадастровом учете
10. Операции над объектами в АИС ЕГРН, Статус сведений ЕГРН
11. Снятие с кадастрового учета, причины снятия, документы для снятия с учета з.у.
12. Снятие с учета здания, строения, сооружения, помещения объекта незавершенного строительства, объекты, подлежащие снятию с учета
13. Причины приостановления и отказа в кадастровом учете
14. Учет изменений объекта недвижимости
15. Сведения, подлежащие изменению, состав уникальных сведений подлежащих изменению
16. Документы основания для изменения сведений ЕГРН
17. Отказ и приостановление в кадастровом учете изменений
18. Лица, имеющие право подать заявление на изменение сведений, Сроки исправления технической ошибки
19. Кадастровый учет ранее учтенных объектов недвижимости, основание для признания земельных участков ранее учтенными, инвентаризация сведений о ранее учтенных з.у.
20. Внесение в ЕГРН сведений о ранее учтенных з.у.
21. Существующие системы регистрации прав
22. Сроки регистрационных действий
23. Элементы ЕГРП
24. Правоподтверждающие и правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимости.
25. Органы, осуществляющие регистрацию Федеральная служба регистрации кадастра и картографии (Росреестр) - функции
26. Вид регистрационных действий
27. Порядок оформления и регистрации сделок с недвижимым имуществом
28. Описать процедуру «Прием документов»
29. Описать процедуру – «Выдача документов»
30. Описать процедуру «Установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами»
31. Описать процедуру «Правовая экспертиза документов»
32. Описать процедуру «Внесение записей в ЕГРН»

34. Причины приостановления. Причины отказа
35. Нотариальное оформление операций с недвижимостью
36. Разделы подразделы Единого государственного реестра прав
37. Принципы ЕГРП
38. Состав форма, содержание выписок ЕГРН, стоимость и сроки их выдачи
39. Круг лиц, имеющий право на подачу и выдачу документов рег. действий
40. Сделки, их виды и формы
41. Сделка Купля продажа
42. Сделка Дарение
43. Сделка приватизация
44. Сделка Наследование
45. Сделка Аренда
46. Сделка Рента
47. Сделка Ипотека

Критерии оценки:

«отлично», студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе картографический материал, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами написания

«хорошо», студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Умеет получить с помощью преподавателя правильное решение. Знает основные понятия и терминологию по дисциплине.

«удовлетворительно», студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|---|------------------------------|---|
| Л1.1 | Калабухов Г. А., Баринов В. Н., Трухина Н. И., Харитонов А. А. | Основы кадастра недвижимости: учебное пособие | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021 | https://www.iprbookshop.ru/108318.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|-------------------------------|---|
| Л2.1 | Липски С. А. | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебник | Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2025 | https://www.iprbookshop.ru/145182.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | NVDA |
| 6.3.1.4 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.5 | LibreOffice |
| 6.3.1.6 | РЕД ОС |
| 6.3.1.7 | Moodle |
| 6.3.1.8 | MS Windows |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека |

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.4 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
|---------|--|

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
|-------------------------------|-------------------|
| | дискуссия |
| | проблемная лекция |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|--|--|--|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 219 А1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет |
| 215 А1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет |
| 229 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультгазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| <p>Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий.</p> <p>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов</p> <p>Курс «Кадастр недвижимости» предусматривает самостоятельную работу студентов на практических занятиях. Защита некоторых практических работ предусматривает самостоятельную подготовку по темам, указанным в плане самостоятельной работы.</p> <p>Проверка выполнения плана самостоятельной работы проводится на семинарских, практических и индивидуальных занятиях. Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> |

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим занятиям. Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

1. Подготовку к практическим/семинарским занятиям.
2. Подготовку к зачёту.
3. Подготовку к экзамену.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм, выполнения контурных карт, письменно в виде сравнительных характеристик географических объектов.

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений)

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме;
- формулировка выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи со своими записями;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачёт является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. На проведение зачёта отводятся часы занятий по расписанию.

Сдаче зачёта предшествует работа студента на лекционных, практических и семинарских занятиях, а также самостоятельная работа по изучению дисциплины и подготовки. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачёту.

Подготовка к зачёту осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (доклад, и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.