МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Учебная Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской
работы)**

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Учебный план 35.03.01_2025_965.plx
35.03.01 Лесное дело
Управление лесами и цифровое лесоустройство

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты 6
аудиторные занятия 144
самостоятельная работа 63
часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	144	144	144	144
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	144	144	144	144
Контактная работа	144,15	144,15	144,15	144,15
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

К.с.х.н., доцент, Попеляева Н.Н.

Рабочая программа дисциплины

Учебная Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706)

составлена на основании учебного плана:

35.03.01 Лесное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной, статистической, аналитической информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности, подготовка студента к решению задач научно-исследовательского характера на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.
1.2	<i>Задачи:</i> -получение новых результатов, имеющих важное значение для теории и практики в данной предметной области; -освоение методологии научного творчества, получение навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива; -освоение теоретических экспериментальных методов исследования объектов (процессов, эффектов, явлений, проектов) в данной предметной области; -формирование у студентов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач, навыкам работы в научных коллективах; -организация обучения студентов теории и практике проведения научных исследований; - развитие у студентов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Лесная метеорология
2.1.2	Геоинформационные системы в лесном деле
2.1.3	Таксация леса
2.1.4	Лесоведение
2.1.5	Дендрология
2.1.6	Основы научных исследований в лесном и лесопарковом хозяйстве
2.1.7	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.8	Недревесная продукция леса
2.1.9	Методы проектной деятельности
2.1.10	Лесная фитопатология
2.1.11	Гидротехнические мелиорации
2.1.12	Технология и оборудование рубок лесных насаждений
2.1.13	Проектная деятельность
2.1.14	Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве
2.1.15	Лесоводство
2.1.16	Лесные культуры
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аэрокосмические методы в лесном деле
2.2.2	Транспорт леса
2.2.3	Лесная пирология
2.2.4	Лесная промышленность
2.2.5	Лесоустройство с основами государственной инвентаризации лесов и лесопарков
2.2.6	Основы лесного законодательства и лесоправления
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1:	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.
ИД-2.ОПК-1:	Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач организации и ведения лесного хозяйства, использования лесов.
	Использует статистические методы обработки экспериментальных данных, математические методы в лесном деле.
ИД-3.ОПК-1:	Применяет информационнокоммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности.
	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий; применяет современные информационные технологии и специализированные программы для обработки полученных данных
ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.
ИД-1.ОПК-2: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области лесного и лесопаркового хозяйства.
Системой теоретико-научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования лесопользования.
ОПК-3: Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.
ИД-1.ОПК-3: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в рамках использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов
-нормативные акты, методы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов в лесном хозяйстве.
ИД-2.ОПК-3: Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов.
-оценивать причины возникновения опасностей современной техносферы на индивидуальном , региональном и глобальном уровнях.
ИД-3.ОПК-3: Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
Владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
ОПК-4: Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.
ИД-1.ОПК-4: Знает и контролирует применение современных технологий в рамках использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов.
Основы лесохозяйственных мероприятий по рациональному, постоянному, неистощительному использованию лесов, повышению продуктивности лесов и качества древесины, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, гигиенических и иных полезных функций лесов.
ИД-2.ОПК-4: Умеет выбирать и обосновывать применение современных технологий в рамках использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов с учетом природных и производственных условий.
Обосновывать необходимость принятия конкретных решений по совершенствованию технологии заготовки древесины, уходу за лесом; в практической деятельности использовать современные методы разработки проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства.
ИД-3.ОПК-4: Реализует современные технологии в рамках использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов.
Навыками разработки технологических систем, средств и методов, предназначенных для решения профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве. Методами проведения лесовосстановительных работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий; навыками разработки и реализации мероприятий по рациональному неистощительному лесопользованию, повышению продуктивности лесов и качества древесины, сохранению средообразующих, и иных полезных функций лесов. навыками разработки проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства; организации и выполнения работ по эксплуатации лесов, лесоразведению, выращиванию семян и саженцев и охране лесов.
ОПК-5: Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.
ИД-1.ОПК-5: Знает методические подходы и средства для проведения исследований по использованию, воспроизводству, охране и защите лесов.
Основные методы теоретического и экспериментального исследования в области профессиональной деятельности и методы математического анализа полученных в ходе экспериментов данных.
ИД-2.ОПК-5: Умеет выбирать современные методические подходы и средства для проведения исследований по использованию, воспроизводству, охране и защите лесов.
Формулировать цели и задачи научных исследований; выбирать и обосновывать методики исследования; работать с прикладными пакетами программ при проведении научных исследований; оформлять результаты научных исследований (отчёт, научная статья, тезисы доклада).
ИД-3.ОПК-5: Владеет способностью проводить исследования в сфере профессиональной деятельности.
Навыками поиска научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
ПК-1: Умеет применять современные методы исследования лесных и урбо-косистем.
ИД-1.ПК-1: Умеет применять современные методы при исследовании лесных и урбо-экосистем.
-организация и проведение научно-исследовательской работы в лесном хозяйстве; -обработка получаемых эмпирических данных и их интерпретация.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Цели и задачи НИР на данном этапе. Проведение установочной конференции: ознакомление бакалавров с задачами, организацией, этапами НИР, отчетной документацией. Обсуждение плана индивидуальной работы с научным руководителем, определение сроков выполнения заданий в соответствии с графиком учебного процесса. Получение индивидуальных заданий руководителя практики. Составление плана практики. /Пр/	6	6	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Собеседование, дневник практики.
	Раздел 2. Основной (производственный) этап						
2.1	Выбор направления научного исследования и выявление проблем, требующих разрешения; изучение литературных источников и т.п. Выбор темы исследования с учетом ее значимости и своевременности, которые определяют актуальность. Анализ полученных в ходе выполнения работы результатов. /Пр/	6	126	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Заполнение дневника. Ведение документации на рабочем месте. Сбор материала для дипломной работы. Заключение руководителя
	Раздел 3. Отчетный этап						
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации (обработка и систематизация собранного материала, оформление отчета, подготовка доклада и презентации). Итоговая конференция по практике /Пр/	6	12	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Дневник практики, отчет по практике, характеристика с места практики, доклад и презентация. Проверка отчетной документации Защита отчета.
	Раздел 4. Самостоятельная работа						

4.1	Ежедневное оформление отчетной документации. Работа с литературой и иными источниками информации /Ср/	6	63	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Дневник практики, отчет по практике
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАТТ/	6	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с "Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете"
2. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины
3. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, контрольных заданий, вопросов по разделам и вопросов к дифференцированному зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Какие навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности были приобретены?
2. В чем заключается актуальность выбранного научного исследования?
3. Какие научные труды по теме исследования были проанализированы?
4. Какое количество литературных источников было проанализировано?
5. Испытывали ли Вы затруднения при выборе методов исследования?
6. Соответствуют ли выбранные методы направлению исследований?

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. В индивидуальном задании указываются основные направления анализа, который должен провести студент в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обозначаются основные показатели и методы исследования. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики и должно быть согласовано с руководителем практики от организации (предприятия).

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Дневник практики заполняется студентом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

Отчет представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно в соответствии с индивидуальным заданием и служит своеобразным способом фиксации полученных знаний, умений, навыков.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет по Научно-исследовательской работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) с приложением дневника, сопроводительной документации и характеристики за подписями руководителя практики от предприятия и руководителя предприятия.

Защита отчетов,

К защите допускается студент, успешно прошедший практику, написавший отчет и дневник в соответствии с требованиями, а также имеющий характеристику с места практики, заверенную главным специалистом или руководителем хозяйства.

Студент защищает отчет публично или перед комиссией.

Оценка выставляется руководителем практики в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку комиссии или руководителя практики, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

«отлично», повышенный уровень 1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков, сформированных у студента. Практические задания по программе практике выполнены в полном объеме, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении, высокий уровень владения программными средствами, ИС. Правильно разработано техническое задание. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. 2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных методов анализа, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. 3. Ведение дневника практики Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия). 4. Публичная защита отчета по практике с презентацией. При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. 5. Характеристика студента от организации (предприятия) Дана положительная характеристика от организации (предприятия), в ней отмечен высокий уровень сформированности всех компетенций.

«хорошо», пороговый уровень 1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических

навыков, сформированных у студента. Практические задания по программе практике выполнены в неполном объеме, хотя показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении, высокий уровень владения программными средствами, ИС. Предложенные проектные решения в области ИС недостаточно обоснованы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. 2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные, но недостаточно полные выводы, предложены рекомендации, но не достаточно обоснованные. 3. Ведение дневника практики Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия). 4. Публичная защита отчета по практике с презентацией При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации. 5. Характеристика студента от организации (предприятия) Дана положительная характеристика от организации (предприятия), в ней отмечен высокий уровень сформированности большинства компетенций.

«удовлетворительно», пороговый уровень 1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и обосновании экономической эффективности ИС. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. Проектные решения по ИС недостаточно обоснованы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. 2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены. 3. Ведение дневника практики Дневник практики заполнен не полностью. 4. Публичная защита отчета по практике с презентацией. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. 5. Характеристика студента от организации (предприятия) Дана положительная характеристика от организации (предприятия), в ней отмечен высокий уровень сформированности только небольшой части компетенций.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Грязева В. И.	Лесная фитопатология: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/170950
Л1.2	Залесов С. В.	Лесоводство: учебник	Екатеринбург: УГЛТУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/157287

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мозолевская Е.Г., Селиховкин А.В., Ижевский и др С.С., Мозолевская Е.Г.	Лесная энтомология: учебник для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2010	
Л2.2	Ковязин В.Ф., Мартынов А.Н., Мельников [и др.] Е.С.	Основы лесного хозяйства и таксация леса: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2012	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
217 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При выполнении различных видов работ при прохождении практики используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

- мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала с использованием классических, активных и интерактивных форм обучения;

- самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронной библиотечной информационно-справочной системы;

- выполнение индивидуального задания студентом.

В ходе проведения научно-исследовательской работы студенты должны использовать современные методики, информационные технологии при организации и проведении исследований в соответствии с теми задачами, которые были определены совместно с руководителем.

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. В индивидуальном задании указываются основные направления анализа, который должен провести студент в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обозначаются основные показатели и методы исследования. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики и должно быть согласовано с руководителем практики от организации (предприятия).

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой, включая сбор необходимых материалов для дипломного проектирования по теме;

- подчиняться действующим в данной организации (предприятии) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива, в котором проходит практику;

- соблюдать сроки и объемы выполнения работ, предусмотренных заданием;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее качество;

- ежедневно вести дневник практики;

- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики;

- выполнять задание по научно-исследовательской работе.