

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Производственная Технологическая
(проектно-технологическая)
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Учебный план 35.03.01_2025_965.plx
35.03.01 Лесное дело
Управление лесами и цифровое лесоустройство

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6, 7
аудиторные занятия 216
самостоятельная работа 198
часов на контроль 17,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108	216	216
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	108	108	108	108	216	216
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15	216,3	216,3
Сам. работа	99	99	99	99	198	198
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	17,7	17,7
Итого	216	216	216	216	432	432

Программу составил(и):

К.с.х.н., доцент, Попеляева Н.Н.

Рабочая программа дисциплины

Производственная Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706)

составлена на основании учебного плана:

35.03.01 Лесное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовки студентов к решению организационно-технических задач на производстве.
1.2	<i>Задачи:</i> - закрепить теоретические знания; - практическое применение полученных знаний при решении конкретных производственных лесохозяйственных задач; - ознакомление с организацией ведения лесного хозяйства, охраны и защиты леса, задачами, функционированием и техническим оснащением лесохозяйственных предприятий, изучение организационной структуры производственных объектов, специфика выполнения работ, технологических процессов и получение практических навыков по выполнению основных мероприятий по учету, охране, защите, воспроизводству лесных ресурсов, проектированию и созданию природных ландшафтов ; - сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы; - формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Почвоведение с основами земледелия и агрохимии
2.1.2	Ботаника с основами геоботаники
2.1.3	Землеустройство, земельный и лесной кадастр
2.1.4	Геоинформационные системы в лесном деле
2.1.5	Таксация леса
2.1.6	Лесоведение
2.1.7	Лесная энтомология
2.1.8	Дендрология
2.1.9	Охотоведение
2.1.10	Основы научных исследований в лесном и лесопарковом хозяйстве
2.1.11	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.12	Недревесная продукция леса
2.1.13	Технология и оборудование рубок лесных насаждений
2.1.14	Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве
2.1.15	Лесные культуры
2.1.16	Лесоводство
2.1.17	Лесное товароведение с основами древесиноведения
2.1.18	Аэрокосмические методы в лесном деле
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Лесная пирология
2.2.2	Лесная промышленность
2.2.3	Лесоустройство с основами государственной инвентаризации лесов и лесопарков
2.2.4	Научно-исследовательская работа
2.2.5	Основы лесного законодательства и лесоправления
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Экономика организации в лесном комплексе
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.

ИД-3.ОПК-1: Применяет информационнокоммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности.

-владеть навыками использования современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий для повышения квалификации профессиональной деятельности.

ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.
ИД-1.ОПК-2: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области лесного и лесопаркового хозяйства.
- основные нормативные документы земельного и экологического и лесного законодательства; -принимать на практике решения в области профессиональной деятельности.
ИД-3.ОПК-2: Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения лесохозяйственных мероприятий, учета и оценки лесного фонда, охраны и защиты лесов.
- навыками применения законодательства при решении практических задач и оформления специальной документации; - умением оценивать последствия принятых решений.
ОПК-3: Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.
ИД-1.ОПК-3: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в рамках использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов
-нормативно правовые документы, регламентирующие вопросы охраны труда в области лесного хозяйства и охраны окружающей среды.
ИД-2.ОПК-3: Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов.
-соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на производстве.
ИД-3.ОПК-3: Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
-обеспечения безопасности выполнения производственных процессов, а также соблюдение требований охраны труда на производстве и охраны окружающей среды, нормы содержания технических средств и выполнение установленных правил безопасности по кругу своих обязанностей, о роли человеческого фактора в обеспечении безопасности, концепцию бережливого производства, методы, направленные на уменьшение всех возможных издержек и увеличение производительности.
ОПК-4: Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.
ИД-1.ОПК-4: Знает и контролирует применение современных технологий в рамках использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов.
-основные тенденции и направления развития методов решения научно-технических задач в профессиональной деятельности.
ИД-2.ОПК-4: Умеет выбирать и обосновывать применение современных технологий в рамках использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов с учетом природных и производственных условий.
-использовать технические средства для решения научно- технических задач в своей профессиональной деятельности; применять новые методы исследований и решения; применять компьютерные системы, устройства и современное программное обеспечение.
ИД-3.ОПК-4: Реализует современные технологии в рамках использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов.
-научно-технические задачи в области современных технологий, навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области проведения поиска и отбора информации.
ОПК-5: Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.
ИД-2.ОПК-5: Умеет выбирать современные методические подходы и средства для проведения исследований по использованию, воспроизводству, охране и защите лесов.
-осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять цель и задачи исследования, разработать программу и методику исследований, составлять отчет о проведении научно-исследовательской работы.
ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.
ИД-1.ОПК-6: Демонстрирует базовые знания экономики в сфере лесного хозяйства и использования лесных ресурсов.
- экономические основы производства обеспечивающие экономическую эффективность деятельности лесничества.
ИД-2.ОПК-6: Определяет экономическую эффективность лесохозяйственных мероприятий.
-принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения при решении лесохозяйственных мероприятий.
ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ИД-1.ОПК-7: Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности.
-современные приемы и методы использования информационных технологий для реализации задач;
-построения и использования информационных технологий при решении задач в профессиональной деятельности, науке и образовании
ИД-2.ОПК-7: Использует современные информационные технологии для решения профессиональных задач.
-методикой использования средств информационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК-2: Умеет использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов.
ИД-1.ПК-2: Обладает базовыми знаниями о природе леса, знает основополагающие принципы рационального, постоянного, неистощительного использования лесов.
Планировать комплекс работ по рациональному использованию, охране и защите леса в лесничестве, повышения продуктивности лесов и качества древесины, сохранения средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов.
ИД-2.ПК-2: Умеет использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий.
-выбирать технологические системы, средства и методы для осуществления: лесовосстановления – производство лесных культур, лесомелиорации, биотехнологии (микрклональное размножение, создание новых биотехнологических форм растений), агротехники и технологических основ выращивания посадочного материала; - лесоводственный уход за лесами; -защиты лесов от пожаров и противопожарного обустройства лесов; защиты леса от вредителей и болезней (в том числе средства и методы биотехнологической защиты леса); -технологии лесозаготовок, технологии и оборудование рубок лесных насаждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Цели и задачи практики. Оформление направлений и договоров о прохождении практики. Инструктаж по технике безопасности. Содержание производственной практики. Знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации и материалами к зачету. Получение индивидуальных заданий руководителя практики. Составление плана практики. /Пр/	6	3	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Собеседование, дневник практики.

1.2	Ознакомление с базовым предприятием, структурой и направлениями деятельности, с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды. /Пр/	7	6	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Собеседование, дневник практики.
Раздел 2. Основной (производственный) этап							
2.1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение производственных заданий. Сбор и обработка материала для курсовой и дипломной работы. Выполнение индивидуального задания; приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики. /Пр/	6	93	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Заполнение дневника. Ведение документации на рабочем месте. Производственная характеристика с места работы. Сбор материала для курсовой и дипломной работы.
Раздел 3. Отчетный этап							
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации (обработка и систематизация собранного материала, оформление отчета, подготовка доклада и презентации). /Пр/	6	6	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Дневник практики, отчет по практике, характеристика с места практики, доклад и презентация.
Раздел 4. Самостоятельная работа							

4.1	Ежедневное оформление отчетной документации. Работа с литературой и иными источниками информации /Ср/	6	99	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Дневник практики, отчет по практике
Раздел 5. Организационный этап							
5.1	Цели и задачи практики. Оформление направлений и договоров о прохождении практики. Инструктаж по технике безопасности. Содержание производственной практики. Знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации и материалами к зачету. Получение индивидуальных заданий руководителя практики. Составление плана практики. /Пр/	7	3	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Собеседование, дневник практики.
5.2	Ознакомление с базовым предприятием, структурой и направлениями деятельности, с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды. /Пр/	6	6	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Собеседование, дневник практики.
Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)							

6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	8,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Основной (производственный) этап						
7.1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение производственных заданий. Сбор и обработка материала для дипломной работы. Выполнение индивидуального задания; приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики. /Пр/	7	93	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Заполнение дневника. Ведение документации на рабочем месте. Производственная характеристика с места работы. Сбор материала для дипломной работы.
	Раздел 8. Отчетный этап						

8.1	Подготовка и оформление отчетной документации (обработка и систематизация собранного материала, оформление отчета, подготовка доклада и презентации). Итоговая конференция по практике /Пр/	7	6	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Дневник практики, отчет по практике, характеристика с места практики, доклад и презентация.
Раздел 9. Самостоятельная работа							
9.1	Ежедневное оформление отчетной документации. Работа с литературой и иными источниками информации /Ср/	7	99	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Дневник практики, отчет по практике
Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)							
10.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

10.2	Контактная работа /КСРАТТ/	7	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
------	----------------------------	---	------	---	--------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. В индивидуальном задании указываются основные направления анализа, который должен провести студент в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обозначаются основные показатели и методы исследования. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики и должно быть согласовано с руководителем практики от организации (предприятия).

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень, если студент смог полностью раскрыть тему с приведением практического примера и оформил работу в соответствие с требованиями;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень, если студент смог раскрыть тему и оформил работу;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень, если студент смог раскрыть теоретическую часть темы;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован, если студент не раскрыл тему реферата и не оформил согласно требованиям работу

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Дневник практики заполняется студентом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

Отчет представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно в соответствии с индивидуальным заданием и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет по Технологической (проектно-технологической) практике с приложением дневника, сопроводительной документацией и характеристики за подписями руководителя практики от предприятия и руководителя предприятия. Защита отчетов,

К защите допускается студент, успешно прошедший практику, написавший отчет и дневник в соответствии с требованиями, а также имеющий характеристику с места практики, заверенную главным специалистом или руководителем хозяйства.

Студент защищает отчет публично или перед комиссией.

Оценка выставляется руководителем практики в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку комиссии или руководителя практики, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

«отлично», повышенный уровень 1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков, сформированных у студента. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении, высокий уровень владения программными средствами, ИС. Правильно разработано техническое задание. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. 2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных методов анализа, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. 3. Ведение дневника практики Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия). 4. Публичная защита отчета по практике с презентацией. При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. 5. Характеристика студента от организации (предприятия) Дана положительная характеристика от организации (предприятия), в ней отмечен высокий уровень сформированности всех компетенций.

«хорошо», пороговый уровень 1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических навыков, сформированных у студента. Практические задания по программе практики выполнены в неполном объеме, хотя показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении, высокий уровень владения программными средствами, ИС. Предложенные проектные решения в области ИС недостаточно обоснованы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. 2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные, но недостаточно полные выводы, предложены рекомендации, но не достаточно обоснованные. 3. Ведение дневника практики Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия). 4. Публичная защита отчета по практике с презентацией При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации. 5. Характеристика студента от организации (предприятия) Дана положительная характеристика от организации (предприятия), в ней отмечен высокий уровень сформированности большинства компетенций.

«удовлетворительно», пороговый уровень 1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и обосновании экономической эффективности ИС. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. Проектные решения по ИС недостаточно обоснованы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. 2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены. 3. Ведение дневника практики Дневник практики заполнен не полностью. 4. Публичная защита отчета по практике с презентацией. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. 5. Характеристика студента от организации (предприятия) Дана положительная характеристика от организации (предприятия), в ней отмечен высокий уровень сформированности только небольшой части компетенций.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ковязин В.Ф., Мартынов А.Н., Мельников [и др.] Е.С.	Основы лесного хозяйства и таксация леса: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2012	
Л1.2	Залесов С. В.	Лесоводство: учебник	Екатеринбург: УГЛТУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/157287
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мозолевская Е.Г., Селиховкин А.В., Ижевский и др С.С., Мозолевская Е.Г.	Лесная энтомология: учебник для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2010	
Л2.2	Грязева В. И.	Лесная фитопатология: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/170950
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	РЕД ОС			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике</p> <p>Во время прохождения производственной практики студенты должны самостоятельно изучить и проанализировать деятельность базы практики, выявить проблемы и определить перспективы развития деятельности предприятия (организации) – базы практики. В процессе прохождения производственной практики студент – практикант должен собрать и обработать (проанализировать, систематизировать и т.д.) материал по предприятию (организации) и представить его в двух частях: общая часть и индивидуальная часть практики:</p> <p>Общая часть практики является обязательной для всех студентов, независимо от выбранного места практики.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Текст состоит из введения, основного раздела, заключения, списка литературы и приложений.</p> <p>Во введении приводятся цель практики, сроки, место прохождения, основные виды работ и заданий.</p> <p>В основной части приводится описание организации (лесничества, управления и т.п.), практические задачи, решаемые студентом, виды работ, выполняемые во время прохождения практики.</p> <p>Территория и природно-климатические условия предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местоположение; - организация территории; - лесорастительная зона и подзона; - климат; - рельеф; - почвы; - гидрография и гидрологические условия.

Лесной фонд лесничества:

- деление лесного фонда на эксплуатационные и категории защитности лесов;
- возрасты рубок;
- породный состав и возрастная структура лесов;
- распределение площади покрытых лесной растительностью земель по классам возраста, классам бонитета, полнотам, группам типов леса и преобладающим породам;
- динамика средних таксационных показателей в лесничестве за предыдущий ревизионный период.

Лесопользование.

Из пояснительной записки к проекту организации и развития лесного хозяйства в лесничестве кратко описать виды лесных пользований в лесничестве, включая заготовку ресурсов леса (древесины, технических и пищевых продуктов, кормов, лекарственных растений, отстрел животных и птиц и т.д.), а также использование всех других полезных свойств леса (защита почв от эрозии, регулирование водного режима, охрана водоемов от загрязнения, рекреационные функции и др.).

Заготовка древесины.

Ознакомиться с видами рубок, проводимых на территории лесничества и установить утвержденный размер:

- а) рубок спелых и перестойных лесных насаждений;
- б) санитарных рубок во всех возрастах насаждений;
- в) рубок ухода за лесом в молодняках и средневозрастных насаждениях;
- г) прочих рубок лесных насаждений любого возраста на лесных участках, предназначенных для строительства, при прорубке просек, разрубке дорог.

Изучить правила заготовки древесины, правила по очистке мест рубок и инструкции по сохранности подроста при лесозаготовках. На практике более детально ознакомиться с заготовкой древесины: технологией разработки лесосек, способами чистки мест рубок, оценить соответствие способов рубок лесорастительным и экономическим условиям лесничества, изучить машины и механизмы, применяемые при разработке и очистке лесосек, познакомиться за последний отчетный год с прилагаемой технологической картой. Изучить методику отбора деревьев в рубку, вопросы

интенсивности выборки деревьев при выборочных и различных приемах постепенных рубок, количества приемов и интервала между приемами в лесах различного состава, особенностей возобновления вырубков.

Ознакомиться с принятой в лесничестве технологией разработки пазек и лесосек, с лесоводственными требованиями к проведению лесосечных работ. По материалам лесоустройства изучить возрасты рубок, использование расчетной лесосеки и проектируемые способы рубок для заготовки древесины. Познакомиться с нормами выработки для заготовки древесины, применяемой системой оплаты труда и премирования рабочих, руководителей и специалистов лесничества за высококачественное выполнение работ.

Недревесная продукция леса.

Изучить сырьевую базу заготовки недревесных лесных ресурсов (осмола, древесной зелени, бересты, корья, ивового прута, охотничьих животных и птиц), сбора грибов, ягод, лекарственных растений, наличие и обилие растений - источников нектара и пыльцы - основы пасечного хозяйства, наличие пазек в лесничестве и у местного населения.

Ознакомиться с наличием, качеством и использованием лесных сенокосов и пастбищ, условиями для организованной

приемки даров леса (ягод, грибов) и пунктов их переработки. Выявить наличие насаждений, пригодных и предназначенных для заготовки живицы.

Лесовосстановление

Естественное лесовозобновление. Принять участие в учете естественного возобновления под пологом древостоев, отведенных в рубку, учете сохранившегося подроста на вырубках, подлежащих освидетельствованию или с проведенными мерами содействия естественному возобновлению. Изучить приживаемость сохраненного при проведении рубок подроста, виды источников обсеменения, дать их лесоводственную оценку по количеству и размещению на лесосеке, эффективности и ветроустойчивости. Оценить эффективность различных способов обработки почвы (механическая, огневая, химическая) и других мер содействия естественному возобновлению леса. При изучении возобновления как под пологом леса, так и на вырубках обратить внимание на воздействие лесных пожаров и пастбы скота на возобновление, установить их роль в изучаемом процессе. На основании полученных данных по естественному возобновлению выявить тенденцию к смене пород в зависимости от вышеуказанных факторов.

Искусственное лесовосстановление.

Устанавливается структура непокрытых лесом земель и размеры фондов искусственного лесовосстановления и реконструкции малоценных насаждений, размеры лесокультурных площадей, входящих в фонд искусственного лесовосстановления леса (лесокультурный фонд). При характеристике системы лесовосстановительных мероприятий важно дать оценку предшествующего лесокультурного опыта с целью выявления его положительных сторон и недостатков. Дать характеристику лесоводственной эффективности и условий применения способов, лесовосстановления: естественного зарастивания, содействия естественному возобновлению, искусственного возобновления и реконструкции малоценных насаждений. Привести качественную характеристику лесных культур и перечень культур неудовлетворенного состояния и погибших. Уделить внимание изучению лесопитомнического опыта, накопленного в предприятии, анализу его положительных сторон и недостатков. Указать площадь, тип и структуру лесного питомника, виды выращиваемого посадочного материала. Изложить весь применяемый на лесопитомниках предприятия агротехнический комплекс от предпосевной обработки семян до выкопки посадочного материала. Произвести расчет потребности посадочного материала для лесокультурного производства, исходя из фактических объемов (средних за последние три года) создания культур, их породного состава и проектной густоты. Показать фактический выпуск стандартного посадочного материала за три последние года, степень обеспеченности потребностей предприятия в посадочном материале и соответствие фактического выхода посадочного материала

хозяйства в лесхозе.

Охрана и защита леса от пожаров.

По книге учета лесных пожаров ознакомиться с горимостью лесов лесничества, с основными причинами и видами лесных пожаров. Изучить план противопожарных мероприятий в лесничестве. Ознакомиться со способами обнаружения и тушения лесных пожаров, с работой пожарно-химических станций (технология работ, оснащенность транспортом, инвентарем и средствами тушения пожаров), с «Правилами пожарной безопасности в лесах Российской Федерации».

Осмотреть насаждения, пройденные различными видами лесных пожаров, выявить степень повреждения различных компонентов насаждения, установить площадь пожара. Ознакомиться с составлением «Акта о лесном пожаре» и отчета о лесных пожарах. По материалам лесоустройства установить распределение площади земель лесного фонда по классам пожарной опасности, объемы мероприятий по противопожарному устройству и охране лесов. При прохождении производственной практики.

Таксация и лесоустройство.

Под руководством инженера-таксатора принять участие в выполнении следующих работ:

- съемочные работы: восстановление границ, прорубка и прочистка просек и визиров;
- постановка квартальных, визирных, граничных, указательных столбов, промер границ, просек;
- закладка тренировочных пробных площадей
- отграничение, постановка столбов, перечет деревьев, отбор деревьев для построения графика высот, замеры их диаметров и высот, рубка и обмер учетных и модельных деревьев, описание почвенного разреза, перечет подроста и

подлеска, камеральная обработка;

- закладка таксационно-дешифровочных пробных площадей

- освоить все передельные работы, в том числе измерение параметров крон растущих и срубленных деревьев, сомкнутости древесного полога;

- закладка пробных площадей на ход роста - усвоить методику закладки, в том числе установления принадлежности

пробных площадей к одному естественному ряду;

- закладка пробных площадей на рубки ухода за лесом - освоить методику закладки (она существенно отличается от методик закладки других пробных площадей, а также зависит от вида рубок ухода); обратить внимание на секции, их число, процент выборки древесины по числу стволов и кубомассе;

- закладка пробных площадей на исследование сортиментной и товарной структуры (для обоснования возрастов рубок леса

- обратить внимание на применение ГОСТов, размеры (длину) основных сортиментов, заготавливаемых в лесхозе;

- учет возобновления на не покрытых лесной растительностью площадях (вырубках, гарях), под пологом леса, после

1-го или 2-го приема постепенных рубок), учет приживаемости лесных культур последнего десятилетия их создания

до перевода в молодняки;

- составление фотоабриса (отграничение рабочей площади, нанесение квартальных просек, визиров, определение масштабов, разбивка пикетажа, контурное дешифрирование);

- таксация с использованием фотоабриса (опознавание выделов, отметка пунктов таксации, заходов, нумерация выделов);

- детальное знакомство с карточкой таксации, кодировка таксационных показателей при её заполнении;

- описание 3-5 выделов в насаждениях естественного происхождения, в т.ч. спелых, средневозрастных древостоев и молодняков. Описать по одному выделу сомкнувшихся и несомкнувшихся лесных культур; нелесных площадей (дорога, болото, сенокос и др.), не покрытых лесом площадей (гарь, вырубка, пустырь, прогалина, погибшее насаждение);

- знакомство с методом ландшафтной таксации

- описание видовых точек, типов ландшафтов, классов устойчивости и эстетической ценности, санитарно-гигиенической оценки, проходимости участка;

- освоение работ с таксационными приборами и инструментами -возрастным буравом, высотомерами, полнотомерами, навигаторами GPS, дальномерами, стереоскопами, стереоочками и др.;

- освоение применяемых стандартной и других таксационных таблиц, изучение схемы типов леса и типов

лесорастительных условий;

- знакомство с документами лесничества: планшетами (фотопланшетами), планом лесонасаждений, планом мастерского участка, таксационными описаниями кварталов, пояснительной запиской, книгой учета лесных культур, документами по отводу лесосек (методом отвода лесосек, перечетными ведомостями, ведомостями материально - денежной оценки).

Копии технической документации приложить к отчету. По окончании производственной практики подробно описать в отчете все работы, в которых студент принял участие, с приложением заполненных бланков пробных площадей (переписать карточки всех пробных площадей и модельных деревьев - они будут служить основой для дипломного проектирования), приложить заполненные карточки таксации различных выделов, обследования лесных культур, естественного возобновления.

Безопасность жизнедеятельности.

При прохождении производственной практики студент должен ознакомиться с

состоянием охраны труда на предприятии (организации) и сделать его анализ, обратив внимание на следующие вопросы: - наличие планов мероприятий по охране труда;

- организация охраны труда, виды инструктажей и обучение в течение года, кто проводит, документация, их фиксация, наличие уголков и инструктажей по технике безопасности;

- наличие актов о несчастном случае. Статистический анализ травматизма за последние пять лет;

- оценка загрязнений и охрана окружающей среды;
- создание оптимальных условий труда и отдыха при различных видах работ;
- пожарная безопасность;
- общая оценка состояния охраны труда на предприятии.

Следует особо осветить требования правил техники безопасности при сборе полевых мероприятий по теме ВКР. Экономическое состояние лесничества.

В связи с реформой лесного хозяйства и разделением управленческих и хозяйственных функций, лесничества (государственные и казенные учреждения) являются в настоящее время первичной единицей управления, в компетенцию которых входит осуществление переданных полномочий РФ в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. В ходе прохождения производственной практики, студенты должны познакомиться со структурой экономической службы лесничества, с особенностями ее работы, изучить документы отчетности, а также информацию о степени эффективности использования лесов на территории лесничества: площади лесов, взятых в аренду, видах и объемах пользования лесом, суммах расходов на осуществление полномочий в области лесных отношений и доходах от использования лесов. В заключение необходимо отметить умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики, сложности, возникшие в процессе прохождения практики, предложения по совершенствованию и организации проведения производственной практики, значимость практики для студента.

В конце отчета прилагаются копии документов, с которыми студент работал во время практики.

Требования к дневнику практики обучающегося: Дневник практики является индивидуальной формой отчетности. В нем содержится план практики с основными видами деятельности. В дневнике ежедневно фиксируется вид выполняемой работы и ставится отметка руководителя практики от организации о качестве ее исполнения.

Требования к производственной характеристике. Характеристика составляется по итогам второго этапа практики руководителем студента с места прохождения практики. В ней отражаются умения студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта. Характеристика должна быть заверена руководителем и печатью организации.