

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Производственная практика Научно-исследовательская работа

### рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Учебный план 35.03.01\_2025\_965.plx  
35.03.01 Лесное дело  
Управление лесами и цифровое лесоустройство

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 54  
самостоятельная работа 45  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	54	54	54	54
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,15	54,15	54,15	54,15
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент, Суртаева Л.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика. Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706)

составлена на основании учебного плана:

35.03.01 Лесное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> подготовка студента к решению задач научно-исследовательского характера на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.
1.2	<i>Задачи:</i> - получение новых результатов, имеющих важное значение для теории и практики в данной предметной области; - освоение методологии научного творчества, получение навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива; - освоение теоретических экспериментальных методов исследования объектов (процессов, эффектов, явлений, проектов) в данной предметной области; - формирование у студентов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач, навыкам работы в научных коллективах; - организация обучения студентов теории и практике проведения научных исследований; - развитие у студентов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы лесного законодательства и лесопаркового хозяйства
2.1.2	Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве
2.1.3	Лесные культуры
2.1.4	Основы научных исследований в лесном и лесопарковом хозяйстве
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОПК-1: Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.</b>
<b>ИД-3.ОПК-1: Применяет информационнокоммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности.</b>
использует информационно коммуникационные технологии в решении типовых задач в области лесного и лесопаркового хозяйства.
<b>ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.</b>
<b>ИД-1.ОПК-2: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области лесного и лесопаркового хозяйства.</b>
анализирует нормативно правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области лесного и лесопаркового хозяйства.
<b>ОПК-5: Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.</b>
<b>ИД-1.ОПК-5: Знает методические подходы и средства для проведения исследований по использованию, воспроизводству, охране и защите лесов.</b>
знает методики и средства для проведения исследований по использованию, воспроизводству, охране и защите лесов.
<b>ИД-2.ОПК-5: Умеет выбирать современные методические подходы и средства для проведения исследований по использованию, воспроизводству, охране и защите лесов.</b>
применяет современные методики для проведения исследований по использованию, воспроизводству, охране и защите лесов.
<b>ИД-3.ОПК-5: Владеет способностью проводить исследования в сфере профессиональной деятельности.</b>
способен проводить исследования в области лесного и лесопаркового хозяйства.
<b>ПК-1: Умеет применять современные методы исследования лесных и урбо-косистем.</b>
<b>ИД-1.ПК-1: Умеет применять современные методы при исследовании лесных и урбо-экосистем.</b>
применяет современные методы при исследовании лесных и урбо-экосистем.
<b>ИД-2.ПК-1: Владеет навыками работы с современными инструментами и приборами, способен использовать информационные и геоинформационные системы при обработке и анализе статистической информации.</b>
способен работать с современными инструментами и приборами, способен использовать информационные и геоинформационные системы при обработке и анализе статистической информации.

**ПК-2: Умеет использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов.**

**ИД-1.ПК-2: Обладает базовыми знаниями о природе леса, знает основополагающие принципы рационального, постоянного, неистощительного использования лесов.**

знает основополагающие принципы рационального, постоянного, неистощительного использования лесов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Проведение установочной конференции:Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой практики. /Пр/	8	6	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>							
2.1	Составление плана научно-исследовательской работы /Пр/	8	6	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Выполнение индивидуальных заданий /Пр/	8	24	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

2.3	Камеральная обработка материалов исследования /Пр/	8	12	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике. /Пр/	8	6	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>							
4.1	Ежедневное оформление отчетной документации. Работа с литературой и иными источниками информации /Ср/	8	45	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с "Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете"
2. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших

<p>программу учебной дисциплины</p> <p>3. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов по разделам и в форме защиты отчета..</p>
<b>5.2. Оценочные средства для текущего контроля</b>
<p>Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за ведением дневника;</li> <li>- контроль за формированием отчета;</li> <li>- получение отзыва руководителя практики от предприятия (организации);</li> </ul>
<b>5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрены
<b>5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
<p>По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.</p> <p>Форма проведения промежуточной аттестации – проверка и защита группового отчета на итоговой конференции.</p> <p>Критерии оценивания по промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» - студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики. Отчет по практике отражает весь объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. Способен результативно организовать внеурочную деятельность учащихся. Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности;</li> <li>- оценка «хорошо» - студент полностью выполнил намеченную на период практики работу. Отчет по практике отражает весь объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. Способен организовать внеурочную деятельность учащихся. Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности;</li> <li>- оценка «удовлетворительно» - студент выполнил работу, но отчет по практике отражает не весь объем работы, требуемый программой практики. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. Способен организовать внеурочную деятельность учащихся. Слабо владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности;</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» - студент не выполнил программу практики, не подготовил отчет.</li> </ul>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Асхаков С.И.	Основы научных исследований: учебное пособие	Карачаевск: КЧГУ, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/161998">https://e.lanbook.com/book/161998</a>
Л1.2	Фомина Н. В.	Лесные культуры: учебное пособие	Красноярск: КрасГАУ, 2022	<a href="https://e.lanbook.com/book/370139">https://e.lanbook.com/book/370139</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Грязева В. И.	Лесная фитопатология: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/170950">https://e.lanbook.com/book/170950</a>
Л2.2	Маркова И. А.	Лесные культуры: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2007	<a href="https://e.lanbook.com/book/60857">https://e.lanbook.com/book/60857</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice

6.3.1.5	РЕД ОС
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	NVDA
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
217 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Самостоятельная работа студентов на производственной практике</p> <p>При выполнении различных видов работ при прохождении практики используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала с использованием классических, активных и интерактивных форм обучения;</li> <li>- самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронной библиотечной информационно-справочной системы;</li> <li>- выполнение индивидуального задания студентом.</li> </ul> <p>В ходе проведения научно-исследовательской работы студенты должны использовать современные методики, информационные технологии при организации и проведении исследований в соответствии с теми задачами, которые были определены совместно с руководителем.</p> <p>Индивидуальное задание. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. В индивидуальном задании указываются основные направления анализа, который должен провести студент в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обозначаются основные показатели и методы исследования. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики и должно быть согласовано с руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>Студент при прохождении практики обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью выполнять задания, предусмотренные программой, включая сбор необходимых материалов для дипломного проектирования по теме;</li> <li>- подчиняться действующим в данной организации (предприятии) правилам внутреннего распорядка;</li> <li>- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;</li> <li>- активно участвовать в общественной жизни коллектива, в котором проходит практику;</li> <li>- соблюдать сроки и объемы выполнения работ, предусмотренных заданием;</li> <li>- нести ответственность за выполняемую работу и ее качество;</li> <li>- ежедневно вести дневник практики;</li> <li>- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики;</li> <li>- выполнять задание по научно-исследовательской работе.</li> </ul> <p>Содержание и оформление отчета по практике</p> <p>Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p> <p>Текст состоит из введения, основного раздела, заключения, списка литературы и приложений.</p> <p>Во введении приводятся цель практики, сроки, место прохождения, основные виды работ и заданий.</p> <p>Следует особо осветить требования правил техники безопасности при сборе полевых мероприятий по теме ВКР.</p> <p>Требования к дневнику практики обучающегося: Дневник практики является индивидуальной формой отчетности. В нем содержится план практики с основными видами деятельности. В дневнике ежедневно фиксируется вид выполняемой</p>

работы и ставится отметка руководителя практики от организации о качестве ее исполнения.

Требования к производственной характеристике . Характеристика составляется по итогам второго этапа практики руководителем студента с места прохождения практики. В ней отражаются умения студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта. Характеристика должна быть заверена руководителем и печатью организации.

Защита отчета по практике с презентацией. Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры; на защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации (предприятия). Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами по деятельности организации (предприятия), видение практикантом недостатков в деятельности организации (предприятия) и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.