

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Организация производства и предпринимательства в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины		
Учебный план	35.03.04_2021_911.plx 35.03.04 Агрономия Экономика и управление производственными процессами в агрономии		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 7	
аудиторные занятия	46	курсовые работы 7	
самостоятельная работа	25,1		
часов на контроль	34,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	12 1/6			
Неделя	12 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	28	28	28	28
Контроль самостоятельной работы (для студента)	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	52,15	52,15	52,15	52,15
Сам. работа	25,1	25,1	25,1	25,1

Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Курсовое проектирование (для студента)	32	32	32	32
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.с-х.н., доцент, Сумачакова Айана Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Организация производства и предпринимательства в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699)

составлена на основании учебного плана:

35.03.04 Агрономия

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 20.11.2019 протокол №

Зав. кафедрой Попеляева Наталья Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Попеляева Наталья Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Попеляева Наталья Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Попеляева Наталья Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _11.04.2024 г. № 8__
Зав. кафедрой Попеляева Наталья Николаевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование представлений, теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства, по организации предпринимательской деятельности в сельскохозяйственных организациях разных организационно-правовых форм с учетом природно-климатических, социально-экономических и политических условий
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • познание теоретических основ организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства; • организационно-экономическое обоснование севооборотов, структуры посевных площадей и сельскохозяйственных культур; • совершенствование организации труда и методов экономического стимулирования сельскохозяйственного производства; • анализ деятельности предприятия и определение количественного влияния факторов на результаты производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Информатика и цифровые технологии
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стандартизация и сертификация продукции растениеводства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;
ИД-1.ОПК-3: Знать систему обеспечения безопасности выполнения производственных процессов, а также соблюдение требований охраны труда на производстве и охраны окружающей среды, нормы содержания технических средств и выполнение установленных правил безопасности по кругу своих обязанностей, о роли человеческого фактора в обеспечении безопасности, концепцию бережливого производства, методы, направленные на уменьшение всех возможных издержек и увеличение производительности.
- систему обеспечения безопасности выполнения производственных процессов, - соблюдение требований охраны труда на производстве и охраны окружающей среды, - нормы содержания технических средств и выполнение установленных правил безопасности по кругу своих обязанностей, - роль человеческого фактора в обеспечении безопасности, концепцию бережливого производства, методы, направленные на уменьшение всех возможных издержек и увеличение производительности.
ИД-2.ОПК-3: Уметь соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на производстве.
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на производстве.
ИД-3.ОПК-3: Владеть знаниями о бережливом производстве и навыками учёта и анализа состояния и эффективности использования материально-технической базы, топливно-энергетических, финансовых ресурсов предприятия.
- знаниями о бережливом производстве и навыками учёта и анализа состояния и эффективности использования материально-технической базы, топливно-энергетических, финансовых ресурсов предприятия.
ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

ИД-1.ОПК-6: Знать основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений, основы трудового законодательства; состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; методы организации и планирования производственных процессов; современные методы управления персоналом; основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия.
<ul style="list-style-type: none"> - основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений, основы трудового законодательства; - состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; - методы организации и планирования производственных процессов; - современные методы управления персоналом; - основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия.
ИД-2.ОПК-6: Уметь принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов;
разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; производить расчеты и анализ основных экономических показателей.
<ul style="list-style-type: none"> - принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; - применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; - разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; - производить расчеты и анализ основных экономических показателей.
ИД-3.ОПК-6: Владеть навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами; методами эффективного управления подразделением и предприятием; навыками поиска техникоэкономической информации; навыками применения полученной информации при организации инновационной деятельности на предприятии.
<ul style="list-style-type: none"> - навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами; - методами эффективного управления подразделением и предприятием; - навыками поиска технико-экономической информации; - навыками применения полученной информации при организации инновационной деятельности на предприятии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация сельскохозяйственного производства						
1.1	Организационно-экономические основы организации сельскохозяйственного производства /Лек/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Составление технологических карт по возделыванию комовых культур /Лаб/	7	6	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	

1.3	Освоение методики составления оборота стада сельскохозяйственных животных /Лаб/	7	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Определение потребности в технике и рабочей силе при составлении рабочих планов по периодам работ /Лаб/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Внутрихозяйственное планирование и обоснование плана развития растениеводства /Лаб/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	4	
1.6	Организационно-экономические основы деятельности ОАО /Ср/	7	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2	0	
1.7	Организационно-экономические основы деятельности ЗАО /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2	0	
1.8	Организационно-экономические основы деятельности ООО /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.2Л2.1	0	
1.9	Организационно-экономические основы деятельности полных товариществ /Ср/	7	5	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2	0	
1.10	Организационно-экономические основы деятельности неполных товариществ /Ср/	7	6	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.2	0	

1.11	Организационно-экономические основы деятельности сельскохозяйственных кооперативов /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.2	0	
1.12	Организационно-экономические основы деятельности государственных предприятий АПК /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Анализ производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия						
2.1	Анализ и оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия /Лек/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	4	
2.2	Анализ животноводства и организационно-экономическая оценка агромероприятий /Лек/	7	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	2	
2.3	Анализ использования земельных угодий и основных средств производства /Лаб/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Анализ использования трудовых ресурсов и основных экономических показателей деятельности предприятия /Лаб/	7	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Анализ трудоемкости возделывания, себестоимости и рентабельности производства продукции /Лаб/	7	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	

2.6	Виды и методические приемы анализа хозяйственной деятельности /Ср/	7	1,1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Организация аналитической работы на предприятии /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
2.8	Цели и задачи анализа хозяйственной деятельности /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
2.9	Анализ экономических показателей деятельности предприятий АПК /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Предпринимательство в АПК						
3.1	Основы предпринимательства /Лек/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		1	
3.2	Обоснование и принятие предпринимательских решений /Лек/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	1	
3.3	Содержание и разработка проекта договора купли-продажи конкретного вида сельскохозяйственной продукции /Лаб/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	4	
3.4	Организационная и экономическая оценка каналов реализации сельскохозяйственной продукции. /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	

3.5	Ориентация управленческих решений и оценка риска /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Сущность и значение риска в предпринимательской деятельности /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.2	0	
3.7	Обоснование стратегии предпринимательской деятельности /Ср/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,9	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	
Раздел 5. Выполнение и защита курсовой работы							
5.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	7	32	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	
5.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	7	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)							
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	

6.2	Контроль СР /КСРАтт/	7	0,25	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	7	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

РАЗДЕЛ 1. Организация сельскохозяйственного производства

1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности предприятий (хозяйствующих субъектов).
2. Общие отраслевые закономерности производства в АПК, основные элементы и принципы организации производства.
3. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий. Организационно экономические основы кооперативов; хозяйственных товариществ и обществ; государственных и муниципальных унитарных предприятий; крестьянских (фермерских) хозяйств.
4. Формирование земельной территории и организация использования земли.
5. Организация использования средств производства. Состав и структура основных и оборотных средств предприятий.
6. Показатели оснащенности предприятий средствами производства и использования.
7. Организация использования трудовых ресурсов.
8. Нормирование труда и установление норм выработки на трудовые процессы в растениеводстве.
9. Понятие и составляющие системы ведения хозяйства. Факторы формирования системы хозяйства.
10. Система внутрихозяйственного планирования
11. Специализация, кооперирование и комбинирование производства.
12. Типы сельскохозяйственных предприятий.
13. Организация материального стимулирования работников растениеводства.
14. Организация отраслей растениеводства. Организационно-экономическая оценка структуры посевных площадей.

Раздел 2. Анализ производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.

1. Анализ использования производственных ресурсов.
2. Анализ природно-экономических условий, специализации и размеров производства.
3. Анализ эффективности использования земли, основных средств производства и рабочей силы.
4. Анализ прибылей и убытков предприятия.
5. Организационно-экономическая оценка деятельности предприятия в целом.
6. Анализ валовых сборов и влияющих на него факторов.
7. Анализ производительности труда и себестоимости продукции растениеводства.
8. Организационно-экономическая оценка сельскохозяйственных культур и агротехнических мероприятий.

3. Предпринимательство в АПК

1. Сущность, условия, принципы и виды предпринимательской деятельности.
2. Содержание договора купли-продажи, виды оптовой торговли, розничная торговля.
4. Оценка и выбор каналов реализации. Бизнес-план предпринимателя. Правовое обеспечение.
5. Риск в предпринимательстве. Управление рисками.
6. Обоснование и принятие предпринимательских решений.
7. Предпринимательская стратегия.
8. Формы предпринимательской деятельности в АПК
9. Особенности инвестирования в АПК

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы курсовых работ

1. «Организационно экономические основы деятельности различных форм хозяйствования в АПК».

2. «Формирование земельной территории и организация использования земли».
3. «Специализация производства».
4. «Анализ использования производственных ресурсов».
5. «Предпринимательская деятельность в АПК».
6. Организационно-экономические основы деятельности ОАО.
7. Организационно-экономические основы деятельности ЗАО.
6. Организационно-экономические основы деятельности ООО.
9. Организационно-экономические основы деятельности ОАО.
10. Организационно-экономические основы деятельности полных товариществ.
10. Организационно-экономические основы деятельности неполных товариществ.
11. Организационно-экономические основы деятельности ИП.
12. Организационно-экономические основы деятельности фермерских хозяйств.
13. Организационно-экономические основы деятельности СПОК.

*Темы выбранные студентами самостоятельно должны согласоваться с ведущим преподавателем.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с положением фонда оценочных средств ГАГУ.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дубровин И.А.	Организация и планирование производства на предприятиях: учебник для вузов	Москва: КолосС, 2008	
Л1.2	Нечаев В.И., Парамонов П.Ф., Бершицкий Ю.И.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2018	https://e.lanbook.com/book/108320

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шакиров Ф.К., Грядов С.И., Пастухов [и др.] А.К., Шакиров Ф.К.	Организация производства на предприятиях АПК: учебное пособие	Москва: КолосС, 2004	
Л2.2	Яковлев Б. И., Яковлев В. Б.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник	Санкт-Петербург: Квадро, 2021	https://www.iprbookshop.ru/103114.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	CDBurnerXP
6.3.1.2	Firefox
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Paint.NET

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК» призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях и Интернет ресурсах.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на лабораторных занятиях. По всем недостаточно понятным вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

Проверка выполнения заданий самостоятельной работы проводится на практических, семинарских занятиях или на консультациях, при ответе на контрольные тесты, при подготовке к экзамену.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ КАРТ ВОЗДЕЛЫВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР

Цель задания: изучить порядок составления технологических карт по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур, освоить методику проведения расчетов по ним.

1. Общая характеристика технологической карты.

Производство растениеводческой продукции требует определённых затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов на выполнение технологии возделывания выращиваемой культуры. Необходимо не только учитывать фактически понесённые затраты ресурсов при выращивании культуры, но и планировать потребность в этих ресурсах ещё до начала возделывания культуры. Расчёт предполагаемых затрат на возделывание той или иной культуры выполняют в т.н. «Технологической карте возделывания», к разработке которой агрономы имеют самое непосредственное отношение как специалисты.

Технологическая карта является документом оперативного учета и планирования в производстве с.х. продукции. В ней рассчитывается работа в условных эталонных гектарах, по которой в дальнейшем определяют амортизацию техники и планируют текущий ремонт. Расход горючего, электроэнергии, затраты по автотранспорту, внесению удобрений и защите растений от вредителей и болезней, стоимость семян, рассады и посадочного материала, фонд заработной платы по возделыванию данной культуры определяется на весь период работ по возделыванию каждой культуры.

В практике планирование растениеводства используют технологические карты 2-х видов: перспективные и текущие. Перспективные карты составляются на передовую технологию, научно-обоснованные нормы удобрений и средств защиты растений с использованием новой техники на площадь 100 га; текущие – на применяемую технологию и на площадь, занимаемую данной культурой в планируемом году.

При резком различии условий возделывания одной и той же культуры в севооборотах составляют различные варианты карт, отражающие наиболее характерные особенности производства.

В овощеводстве закрытого грунта технологические карты составляют по культурам с учетом сроков их выращивания в соответствующих сооружениях: теплицы зимние, теплицы весенние, парники, пленочные укрытия.

В садоводстве технологические карты составляют по отдельным плодовым культурам: яблони, груши, вишни, малине, крыжовнику и др. Кроме того, в садоводстве, как и в виноградарстве, технологические карты разрабатывают по рабочим и возрастным периодам насаждений: закладка сада (виноградника); уход за молодыми насаждениями; уход за плодоносящими насаждениями и уборка урожая. В питомниках технологические карты разрабатывают по школе сеянцев, и отдельно по каждому полю питомника.

Технологическая карта – это итог проектирования технологии возделывания культуры от подготовки почвы до уборки и послеуборочной доработки урожая. Технологические схемы возделывания сельскохозяйственных культур включают в себя лишь основные операции по возделыванию, а вот вспомогательные операции в них не указываются. Технологические карты включают в себя все операции по технологии возделывания какой-либо культуры, как основные (вспашка, посев, уборка, и т.п.), так и вспомогательные (погрузка семян, удобрений, их подвоз, и т.п.).

В технологической карте можно условно выделить четыре составных компонента:

- вводный компонент (указывается возделываемая культура, сорт, площадь посева (посадки), норма высева (посадки) в физических единицах, урожайность и валовой сбор основной и побочной продукции, а также предшественник и название почвы);
- технологический компонент (включает перечень всех видов работ в порядке последовательности их проведения и устанавливаются агротехнические требования по их выполнению; указывают единицы измерения, объем работ в физическом выражении в условных эталонных га, сроки выполнения работ);
- технический компонент (включает состав машинно-тракторных агрегатов, количество рабочих для их обслуживания);
- расчетный компонент (включает расчеты затрат труда, материально-технических средств и совокупной энергии технологии возделывания).

Первые три компонента технологической карты возделывания культуры представляют собой её агротехническую часть. В этой части с достаточной полнотой, но в табличной форме расписывается технология возделывания культуры. При этом агротехнические приёмы и операции приводятся в календарной последовательности их выполнения, указываются объёмы работ, сроки их выполнения, необходимые для выполнения силовые и сельскохозяйственные машины и орудия, а иногда приводятся и требования к качеству выполнения операций.

Последний компонент технологической карты возделывания – расчётный – представляет собой её экономическую часть, содержит экономическую информацию и разрабатывается, конечно, экономистом хозяйства. Но агроном должен знать и

уметь проводить все расчеты этой части технологической карты (приложение 1).

2. Методика проведения расчетов по технологическим картам.

В графе А технологической карты в хронологической последовательности записывают все работы по культуре, начиная с основной обработки почвы и до уборки урожая.

Однородные работы, выполняемые различными агрегатами в разные сроки, записываются отдельно. Если технологический процесс характеризуется большим количеством разнообразных работ и многократным повторением некоторых из них (культивация, опрыскивание и др.), целесообразно работы располагать по группам: основная обработка почвы; предпосевная подготовка почвы, подготовка семян к посеву и посев, уход, уборка урожая. В пределах каждой группы работы располагают в порядке календарных сроков их выполнения.

В графе Б проставляются единицы измерения объема работ: га, т, ц, т/км, шт.

В графу 1 проставляют объем работ в физическом измерении. Для механизированных работ это зависит от кратности проведения работ (один раз – 100 га (вспашка), два раза – 200 га (боронование в 2 следа) и т.д.). На транспортных и погрузо-разгрузочных работах объема выражается в тоннах.

Все механизированные работы, выполняемые тракторами, включая транспортные, переводят в условные эталонные гектары. Эталонная сменная выработка трактора (гр. 2) берется в справочнике (приложение 2)[3]. При этом за единицу взята вспашка трактором ДТ-75 за 1 час работы, а его сменная выработка равна 7,0 га (1,0 у. э. га x 7 часов смены).

Объем работ в гектарах эталонной пахоты (гр.3) определяют путем умножения количества нормосмен (гр.12) на эталонную сменную выработку данного трактора в гектарах эталонной пахоты (гр. 2).

Ориентировочный срок начала работ – в графе 4 указывается декада и месяц (например: II д. 05) или дата (например: 15.05), продолжительность выполнения работ – оптимальное количество рабочих дней для выполнения данной работы указывают в графе 5.

В составе агрегата необходимо указать марку трактора (гр. 6), марку с/х машины (гр. 7) и количество с/х машин (гр. 8) (например сплошная культивация без боронования выполняется трактором МТЗ-1221 в агрегате с 2 культиваторами КСП-4).

В графах 9 и 10 указывается количество трактористов-машинистов и прицепщиков или рабочих на ручных работах для выполнения данной работы. Чаще всего это количество не превышает единицы, но в некоторых случаях, например при погрузке и разгрузке вручную норма выработки может быть рассчитана на 2 человека.

В каждом хозяйстве должны быть утверждены руководителем нормы выработки по видам работ и расхода топлива на механизированные работы. С этой целью используются сборники типовых норм выработки и расхода топлива [3]. Нормы выработки (гр. 11) находят по справочникам.

Количество нормосмен в объем работ (гр.12) определяется путем деления объема работ на норму выработки.

Затраты труда на весь объем работы рассчитывается в человеко-часах (гр.13 и 14) отдельно для трактористов-машинистов и на ручных работах. Они равны количеству работников, обслуживающих агрегат, умноженному на 7 часов и на количество нормосмен.

Расчет затрат на оплату труда ведется в следующем порядке:

а) определяется, по какому разряду оплачивается каждый вид работ. В справочнике по тарификации механизированных работ находим, по какому разряду тарифицируется такая операция. Так как на механизированные работы тарифные разряды установлены

по трем группам тракторов, то сначала определяем, к какой группе относится трактор. [4];

б) по разряду в тарифной сетке находится тарифная ставка (гр.15 и 16) (приложение 3);

в) путем умножения тарифной ставки на количество нормосмен и количество работников определяется тарифный фонд оплаты труда (гр.17 и 18);

После того, как аналогичные расчеты будут проведены по всем видам работ, предусмотренным при возделывании данной культуры, подсчитываются итоговые данные по периодам сельскохозяйственных работ и всего по культуре.

г) дополнительная оплата за высокое качество и своевременное проведение работ начисляется к тарифному фонду и производится в зависимости от важности и сложности работы при посеве и уходе за культурой (гр. 19);

д) повышенная оплата на уборке начисляется на тарифный фонд в зависимости от важности и сложности работ (гр.20).

Одновременно с нормой выработки выписывается расход горючего на единицу работ (гр. 21). Умножая его на объем работ (гр. 1), получим расход горючего на весь объем работ, который необходимо перевести в ц. (гр. 22). Для определения стоимости основного горючего и расходных смазочных материалов необходимо знать комплексную цену горючего для отдельных марок тракторов. Комплексная цена 1 ц горючего включает в себя стоимость основного горючего, а также стоимость пускового бензина и смазочных материалов, расходных на 1 ц основного горючего.

Потребность в пусковом бензине и смазочных материалах для отдельных марок тракторов определяют в процентах от количества основного горючего. В технологической карте этих расчетов не делают. Однако в затратах по выполнению работ должна быть учтена стоимость всех израсходованных нефтепродуктов (основного горючего, пускового бензина и масел).

Для облегчения и удобства расчетов предварительно по маркам тракторов определяют укрупненную (комплексную) цену 1 ц основного горючего (табл. 1), которая включает и стоимость других нефтепродуктов.

Начисление производится от общего фонда оплаты труда с учетом отпускных.

Затраты на оплату очередных (ежегодных) отпусков определяются по среднему проценту от общей суммы тарифного фонда и всех вышеустановленных доплат и надбавок. При расчете среднего процента учитывается продолжительность отпуска, установленного законодательными органами, и возможный годовой фонд рабочего времени. Например, при 6-дневной рабочей неделе, продолжительности отпуска 24 дня возможный годовой фонд рабочего времени составляет 279 дней (365 дн. - 10 дн. (праздничные) - 52 дн. (выходные) - 24 дн. (отпуск)). Средний размер оплаты отпуска составит 8,6% (24 дн. : 279 дн.) x 100%.

Кроме того, учитывается дополнительный фонд заработной платы в размере 0,5 % для оплаты невыходов на работу в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей, которые суммируются с оплатой за отпуск. Начисление

осуществляется к общему фонду оплаты труда (тарифный фонд + дополнительная и повышенная + доплата за продукцию + доплата за классность + доплата за стаж).

Общая сумма заработной платы определяется суммированием тарифного фонда со всеми видами доплат и начислений.

Расчет основных затрат на культуру и исчисление себестоимости продукции.

К основным затратам относятся все затраты, связанные с производством, уборкой урожая, доставкой урожая до места хранения (переработки) и послеуборочной его доработкой. Основные затраты подразделяются на прямые и распределяемые.

К первым затратам относятся затраты на заработную плату со всеми видами начислений, затраты на горючее и смазочные материалы, на семена, удобрения, ядохимикаты, электроэнергию, на услуги автотранспорта, живой тягловой силы.

К распределяемым затратам относятся: амортизация основных средств, затраты на ремонт, техническое обслуживание, а также прочие прямые затраты - на мелкий инвентарь, тару и др. Общую сумму заработной платы с начислениями можно представить в форме таблицы 3:

Расчет остальных материально-денежных затрат производится следующим образом:

1. Затраты на семена (рассаду) определяются умножением нормы высева семян (высадки рассады) на плановую площадь и на стоимость 1 ц семян (тыс.шт.рассады). Стоимость семян (рассады) может определяться по их себестоимости года прошлого, по стоимости покупки с учетом доставки или себестоимости, рассчитанной в данном году.

2. Затраты на посадочный материал в садоводстве определяется путем умножения нормы высадки на 1 га на плановую площадь и на стоимость единицы посадочного материала (например 1 тыс.шт.усов, 1саженца и т.д.). Стоимость посадочного материала может определяться по себестоимости прошлого года, по стоимости покупки с учетом доставки, а также по себестоимости этого года, кроме молодых многолетних насаждений, закладки которых проводится за счет капитальных вложений.

3. Затраты на удобрения определяются в соответствии с количеством удобрений по видам и средней стоимости 1 т этих удобрений. На эту сумму следует начислить 10% НДС и 12% за доставку.

4. По статье «Работы и услуги» рассчитываются:

а) затраты по использованию автотранспорта, которые равны себестоимости 1 т-км, умноженной на объем работ в т-км (итог гр. 24);

б) затраты на электроэнергию, которые определяются путем умножения себестоимости 1 квт-ч на объем потребляемой электроэнергии (гр.27);

в) затраты на гужевого транспорт, которые равны плановой себестоимости 1 коне-дня, умноженной на объем в коне-днях (гр.28).

5. По статье «Содержание основных средств» определяется:

а) стоимость ГСМ, которая определяется как итог гр. 23.;

б) затраты по амортизации и текущему ремонту :

Вначале определяется сумма амортизации и затраты на ремонт, техническое обслуживание и хранение машин в расчете на 1 час (Ач, Рч) по формуле:

где: Бс - балансовая стоимость машины, руб.;

На, Нр - годовые нормы амортизации и затрат на ремонт, техническое обслуживание и хранение машин, % балансовой стоимости (приложение 4);

Зг - годовая нормативная загрузка машины, ч (приложение 4).

Полученные результаты записываются в графы 7 и 9 таблицы 4.

Таблица 4. - Расчет амортизации и затрат на ТОРХ* тракторов, комбайнов и других сельскохозяйственных машин и орудий

Тип и марка машин Балансовая стоимость, руб. Годовая норма, % от балансовой стоимости машины Загрузка машин, ч Сумма амортизационных отчислений, руб Затраты на ТОРХ, руб.

амортизации затрат на ТОРХ годовая (по нормативам) по технологической карте на

1 ч на время загрузки по технологической карте на 1 ч на время загрузки по технологической карте

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Затем, определив время работы каждой машины при возделывании культуры умножением числа нормосмен на 7 ч и умножив на него поочередно суммы амортизации и затраты на ремонт, техническое обслуживание и хранение машин в расчете на 1 ч, получим размер амортизации и соответствующих затрат по каждой машине, приходящихся на сельскохозяйственную культуру (графы 8, 10 табл. 7), а сложив полученные данные по каждой отдельной машине, получим общую сумму амортизации и рассчитываемых затрат по всем машинам вместе. В имеющихся бланках технологических карт определяемые суммы устанавливаются как в целом по всем машинам, так и по их группам: тракторам, комбайнам и сельскохозяйственным машинам.

Если продукцию оставляют на предприятии в хранилище, то к сумме амортизации, затратам на ремонт, техническое обслуживание и хранение машин прибавляют годовые суммы амортизации и затрат на ремонт хранилища (Ап Пр), определяемые по формуле $АГ(ПГ) = Бс \times На (Нр)/100$ (здесь Нр - годовая норма затрат на ремонт хранилища, % его балансовой стоимости), которые относят на всю продукцию, закладываемую на хранение.

Затраты на техническое обслуживание, ремонт и хранение машин можно определить другим способом - путем умножения нормативов затрат на эти цели по маркам машин на объем выполненных ими работ при возделывании культуры в условных эталонных гектарах, либо в физических гектарах. При этом используются нормативы по маркам тракторов, установленные в рублях на 1 усл. эт. га, по маркам уборочных комбайнов в рублях на 1 физ. га, а по сельскохозяйственным машинам используется усредненный норматив по всем машинам в рублях на 1 усл. эт. га. Объем работ по всем сельскохозяйственным машинам, работающим в агрегате с тракторами, в условных эталонных гектарах устанавливается равным объему работ, выполненному тракторами.

6. Прочие основные затраты. В прочие затраты обычно включают те, которые не могут быть учтены в предыдущих расчетах по различным причинам. Сюда можно отнести затраты на мелкий инвентарь и др. Они могут быть определены по фактическому их удельному весу в общей сумме рассчитанных выше прямых затрат по данным бухгалтерского учета. Могут варьировать от 5 до 10%.

7. Общебригадные расходы включаются в основные затраты по культуре и входят в производственную себестоимость продукции. К общебригадным расходам относят оплату труда бригадира, его помощника, учетчика, сторожа, затраты на содержание легкового транспорта, а также амортизацию и текущий ремонт бригадных построек. Все элементы бригадных расходов рассчитываются и распределяются по отдельным культурам согласно принятому порядку.

Расчет затрат на 1 га и себестоимость продукции. В заключительной части технологической карты определяют общую сумму основных затрат (включая общебригадные расходы) на 1 га культуры и производственную себестоимость 1 ц основной, сопряженной и побочной продукции. Делается также расчет затрат труда в человеко-днях на 1 га посева и на 1 ц основной продукции. Расчет основных затрат и плановой себестоимости показан в таблице 5. Затраты на культуру всего равны сумме всех прямых материальных затрат, включая и заработную плату с начислениями.

Стоимость побочной продукции определяется по фактическим затратам на ее заготовку и уборку. Побочной продукцией в полеводстве являются зерновые отходы, солома и т.д.; в садоводстве - черенки, семена, отводки, усы и др. Побочной продукцией в овощеводстве является ботва корнеплодов, нестандартная продукция, мелочь; листья капусты, невызревшие плоды.

Побочную продукцию учитываю в том случае, если она находит хозяйственное применение. Неиспользуемые побочные продукты при исчислении себестоимости основной продукции в расчет не принимаются.

Затраты на основную продукцию определяются вычитанием из общей суммы затрат, затраты на используемую побочную продукцию. Разделив эту сумму на валовой сбор, определяем себестоимость 1 ц основной продукции.

Экономическая и агроэнергетическая оценка технологий возделывания.

При планировании производства продукции растениеводства обязательно возникает вопрос об экономической эффективности возделывания сельскохозяйственной культуры.

Собираясь выращивать любую культуру, мы интересуемся тем, будут ли оправданы наши затраты на возделывание, получим ли мы прибыль от реализации выращенной продукции, или же по результатам нашей работы будут убытки. Всё это просчитывается по простой формуле:

Прибыль (убыток) = выручка от реализации – затраты на производство.

Выручка от реализации = количество выращенной продукции × цена единицы продукции.

Затраты на производство: фактические затраты получают в результате бухгалтерского учёта, а плановые затраты рассчитываются в технологической карте на возделывание культуры.

Если по рассмотренной формуле соотношение выручки и затрат будет положительным, то выращивание культуры явится прибыльным, а если это соотношение будет отрицательным (когда затраты больше выручки), то выращивание культуры - убыточное.

К сожалению, в современных экономических условиях по разным причинам экономическая оценка возделывания культур не всегда оказывается объективной. Более объективной является т.н. агроэнергетическая оценка технологий возделывания с.-х. культур. В методике этой оценки ценовые, стоимостные, денежные показатели отсутствуют, и вместо них используются энергетические показатели – показатели затрат антропогенной энергии на выполнение тех или иных приёмов и операций, производство тех или иных средств производства, той или иной продукции, и т.д. Выражаются эти показатели в единицах энергии: обычно в ГДж.

Агроэнергетическая оценка технологий возделывания культур – универсальный способ оценки и сравнения затрат на возделывание любой культуры, в любой стране, в любые временные периоды. Выполняется она в принципе так же, как и экономическая оценка: агроэнергетический эффект (энергетический доход или убыток) = количество энергии, аккумулированной в полученной продукции – количество энергии, затраченной на производство этой продукции.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА

Бизнес-план - основной плановый документ предпринимателя, который представляет собой программу действий в определенных условиях. Без такого документа рискованно начинать какое-либо производство, трудно оценить свои возможности, предвидеть ожидаемые трудности.

Бизнес-план рекомендуется составлять для крестьянских (фермерских) хозяйств, для производства новых видов продукции на действующих сельскохозяйственных предприятиях, для вновь организуемых или преобразуемых в другие организационно-правовые формы предприятий, а также в случае привлечения крупных инвестиций. Его разрабатывают на предстоящий год с детализацией показателей по месяцам или кварталам, а при необходимости — и на последующие годы (до 5 лет).

Бизнес-план позволяет решить следующие задачи:

- определить степень жизнеспособности и будущей устойчивости предприятия в условиях конкуренции;
- установить конкретные ориентиры предпринимательской деятельности в виде системы количественных и качественных показателей;
- оценить материально-технические, трудовые и финансовые возможности предпринимателя;
- обосновать инвестиции в производство и получить заемные денежные средства;
- снизить риск в предпринимательской деятельности.

Бизнес-план необходим не только предпринимателю, но также инвесторам, кредиторам и партнерам, которые должны быть уверены в реальности и эффективности намечаемой предпринимателем деятельности. Поэтому показатели плана должны быть достаточно обоснованными и не вызывать сомнений.

Содержание бизнес-плана излагают кратко и доходчиво. В него необходимо включать информацию, которая имеет непосредственное отношение к данной деятельности.

При разработке бизнес-плана применяют разные варианты его структурного построения, которые отличаются количеством, содержанием и объемами разделов. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей целесообразно использовать примерную структуру бизнес-плана, состоящую из 12 разделов и приложения.

Вначале оформляют титульный лист, на котором указывают заголовок плана, дату завершения его подготовки, авторов, полное название и адрес предприятия (приложение 6). Затем располагают оглавление, где приводят заголовки и страницы разделов и приложения.

Резюме. Этот раздел дает общее представление о проекте

Краткое содержание раздела:

Наименование проекта; Наименование предприятия; Организационно-правовая форма предприятия; Почтовый адрес; Суть проекта; Преимущества проекта; Потребность в финансировании; Сроки и этапы реализации проекта. Схема финансирования. Эффективность проекта

Излагают его после разработки других разделов, когда появляется полная ясность о намерениях и предполагаемых результатах деятельности предпринимателя. Оно должно содержать цель плана, его основные положения и выводы, быть кратким, но исчерпывающим. Из него заинтересованные лица должны получить необходимую информацию, убедиться в новизне, привлекательности, реальности и эффективности предпринимательской идеи. Важно иллюстрировать резюме показателями о производстве и реализации продукции, прибыли, уровне рентабельности.

Раздел 1 «Общая характеристика предприятия» включает его местоположение, структуру, размеры производства, объемы и районы реализации продукции. Если бизнес-план составляют для действующего предприятия, то указывают, кроме того, уровень использования ресурсного потенциала, достигнутые результаты работы, финансовое состояние.

Раздел 2 «Характеристика товарной продукции (услуг)». Этот раздел необходим для того, чтобы эксперт мог получить представление о производимой продукции или услугах.

Приводят перечень производимой продукции (услуг), уникальность или стандартность продукции (услуги), качественные показатели тех видов продукции, которые планируются для реализации покупателям, указывают их потребительские, экологические и другие привлекательные свойства, а также конкурентоспособность. Указывают, необходимы ли сертификаты, лицензии и т.д.

Раздел 3 «Анализ рынка сбыта продукции» включает результаты изучения спроса на продукцию, емкости рынка, возможного объема продаж.

Указывают географические границы рынка, существующие товары заменители или дополняющие товары.

Раздел 4 «Оценка конкурентов» анализирует состояние конкуренции по соответствующим видам продукции, выявляют потенциальных соперников, есть ли доминирующие предприятия, сильные и слабые стороны конкурентов, разрабатывают мероприятия по внедрению и удержанию своих позиций на рынке.

Раздел 5 «Стратегия маркетинга». В этом разделе предприниматель должен доказать, что он знает каким образом он будет реализовывать продукцию, что спрос на его продукцию обоснован. Содержит вопросы ценообразования, ценовой политики. сравнение с ценами конкурентов, есть ли сезонные колебания цен.

Анализируются каналы сбыта, их особенности и уникальность, стимулирование распространения продукции.

Реклама. Ее необходимость и особенности, формирования общественного мнения.

Раздел 6 «Производственный план». В этом разделе предприниматель обосновывает свои производственные возможности, знакомит с технологией, рассчитывает затраты.

Разрабатывают программу развития основного, вспомогательных и подсобных производств. Оценивают сезонные колебания в производстве. Приводят описание технологии, формирование затрат и выручки.

Раздел 7 «Организационный план». В данном разделе предприниматель объясняет организационную схему своего будущего предприятия.

Характеризуют персонал предприятия, кто и какие функции будет выполнять. Определяют кадровую политику. Указывают, планируется ли наемная рабочая сила, сезонные и временные работники.

Партнерские отношения (постоянные поставщики, постоянные потребители, кооперационные связи).

Раздел 8. Оценка рисков. Определяют вероятные риски и потери от них. Разрабатывают мероприятия по их сокращению.

Раздел 9 «Юридический план». Рассматривают правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Раздел 10 «Финансовый план». Показывают ожидаемые финансовые результаты. Суммарная прибыль, рентабельность, срок окупаемости.

Раздел 11 «Стратегия финансирования». Включает потребность в финансовых ресурсах, их источники, сроки возврата.

Тарифная система и тарификация труда

в сельском хозяйстве

На сельскохозяйственных предприятиях распространено деление всех работ на шесть квалификационных разрядов для определения уровня оплаты труда. Простейшие работы относятся к I и II разряду, наиболее сложные – к VI. Соответственно повышается и оплата.

Весь комплекс сельскохозяйственных работ разделен на:

механизированные работы;

работы в животноводстве и конно-ручные работы (конные работы, ручные работы в растениеводстве, работы по обслуживанию механизированных агрегатов, работы в животноводстве).

Отнесение механизированных работ к определенному разряду зависит:

от различий в качестве труда;

марки и мощности трактора (I группа – колесные тракторы до 1,4 т и мощностью двигателя до 80 л. с.; II группа – тракторы 2–3 т и мощностью двигателя: колесных – от 80 до 130 л. с., гусеничные – до 100 л. с.; III группа – тракторы 4–6 т и мощностью двигателя: колесных – свыше 130 л. с., гусеничных – свыше 100 л. с.).

Например, боронование, выполняемое на тракторах 1-й группы, относят к III разряду, 2-й группы – к IV разряду, 3-й группы – к V разряду.

Ручные работы в растениеводстве в основном относятся к I–IV разрядам. К V и VI разряду относятся работы тяжелые и

требующие высокой квалификации работников. Конные работы в основном относятся ко II–IV разрядам, а основная часть работ в животноводстве – к III–VI разрядам.

Дифференцирование оплаты труда в зависимости от качества работы и квалификации работника в справочниках тарификации осуществляется с помощью тарифных сеток.

Тарифная сетка – это шкала квалификационных (тарифных) разрядов, расположенных в зависимости от качественной характеристики работ и работников, и соответствующих этим разрядам тарифных коэффициентов, устанавливающих дифференциацию в оплате труда с учетом разряда.

В настоящее время на сельскохозяйственных предприятиях традиционно используются шестиразрядные отраслевые тарифные сетки на механизированные работы; работы в животноводстве и конно-ручные работы (таблица 1); работы в ремонтно-механических мастерских. Кроме того, применяются также тарифные сетки для оплаты труда рабочих животноводческих комплексов, в строительстве, на ремонтно-строительных и автотранспортных работах.

На конно-ручных работах и на работах в животноводстве применяется тарифная сетка с наименьшим уровнем оплаты труда и с меньшим диапазоном. По мере возрастания сложности процессов производства и оборудования, доходности предприятий, меняются и параметры тарифной сетки, в том числе меняется и размер тарифной ставки I разряда.

Таблица 1 – Тарифные сетки и тарифные коэффициенты, применяемые на сельскохозяйственных предприятиях

Вид работ, показатель Тарифный разряд

I II III IV V VI

Работы в животноводстве и конно-ручные работы

Тарифный коэффициент 1,00 1,07 1,14 1,24 1,38 1,58

Механизированные работы

Тарифный коэффициент 1,00 1,13 1,27 1,42 1,60 1,80

Тарифная ставка (Тст) – один из компонентов тарифной системы, определяет в денежной форме абсолютный размер оплаты труда работников за единицу рабочего времени (час, смену). Основой в системе тарифных ставок является тарифная ставка I разряда за наиболее простой труд. Самая низкая тарифная ставка не может быть меньше установленного государством минимума оплаты в расчете на месяц (МРОТ). Для всех других разрядов тарифная ставка определяется путем умножения тарифной ставки I разряда на тарифный коэффициент соответствующего разряда. Рассчитать тарифную ставку (Тст) за семичасовую рабочую смену, принятую в сельском хозяйстве, можно по формуле 1:

$T_{ст} = (1)$, где:

- МРОТ – минимальная оплата труда в месяц, установленная государством;

- Кт – тарифный коэффициент для ручных или механизированных работ;

- 25,2 – среднее количество рабочих дней в месяце.

Дневные и часовые тарифные ставки подразделяются на сдельные и повременные. Сдельные тарифные ставки с учетом напряженности работы обычно на 7–8% выше повременных. На сельскохозяйственных работах применяются дневные тарифные ставки, а на работах в ремонтных мастерских, строительстве, автопарке – часовые ставки. Труд работников управления, ИТР и других оплачивается по месячным тарифным ставкам, окладам.

Часовые тарифные ставки на ремонтных работах установлены отдельно для нормальных, тяжелых и вредных условий производства.

Районный коэффициент к зарплате – это нормативный показатель увеличения размера заработка в зависимости от местоположения предприятия с целью компенсации работникам различий в стоимости жизни, привлечения работников в малообжитые районы с дефицитом рабочей силы. Например, для высокогорных районов республики Алтай районный коэффициент составляет 1,7; для среднегорных и низкогорных – 1,4, в Алтайском крае – 1,15.

Приложение 4

Приложение 5

КОЭФФИЦИЕНТЫ

для распределения производственных затрат на основную и побочную продукцию

Зерновые культуры: зерно 1 ц = 1,0; солома 1 ц = 0,08.

Кукуруза: зерно в переводе на сухое зерно 1 ц = 1,0; стебли 1 ц = 0,17.

Сахарная свекла: свекла 1 ц * 1,0; ботва 1 ц = 0,20.

Лен-долгунец: семена 1 ц = 1,0; солома 1 ц = 0,25.

Конопля среднерусская: семена 1 ц = 1,0; солома 1 ц = 0,15.

Однолетние травы: семена 1 ц = 9,0; сено 1 ц = 1,0; зеленая масса 1 ц = 0,25.

Многолетние травы: семена 1 ц = 75,0; солома 1 ц = 0,1; сено 1 ц < 1,0;

зеленая масса 1 ц = 0,3.

Кормовой люпин: семена 1 ц = 14,0; солома 1 ц = 0,1.

Семечковые сады: плоды 1 ц = 1,0; черенки 1 тыс. шт. = 0,5.

Косточковые сады: плоды 1 ц = 1,0; черенки 1 тыс. шт. = 0,4.

Земляника: ягоды 1 ц = 1,0; усы 1 тыс. шт. = 0,1.

Ягодники смородины: ягоды 1 ц = 1,0; отводки 1 тыс. шт. = 0,8; черенки 1 тыс. шт. = 0,2.

Ягодники крыжовника: ягоды 1 ц = 1,0; отводки 1 тыс. шт. = 0,3.

Виноградники: виноград 1 ц = 1,0; черенки 1 тыс. шт. = 0,4.

По декоративным и другим насаждениям, а также в цветоводстве побочная продукция оценивается по реализационным ценам.