

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Правоведение и ветеринарное законодательство
Российской Федерации**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 36.05.01_2025_935.plx
36.05.01 Ветеринария
Ветеринарная медицина. Ветеринарный бизнес

Квалификация **ветеринарный врач**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 34,5
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,65	28,65	28,65	28,65
Сам. работа	34,5	34,5	34,5	34,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Рудакова Ю.С.

Рабочая программа дисциплины

Правоведение и ветеринарное законодательство Российской Федерации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании учебного плана:

36.05.01 Ветеринария

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 10.04.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: - формирование представления о сущности права и закономерностях его развития, об основных проблемах правового регулирования поведения человека в обществе, о структуре российского права; - формирование систематизированных знаний о совокупности юридических норм, закрепляющих принципы, порядок организации ветеринарной деятельности, а также основания наступления юридической ответственности в сфере ветеринарных услуг; - формирование представления о будущей профессии в контексте основ её правового регулирования; - обучение умению применять полученные знания для решения практических задач в профессиональной и иной деятельности.
1.2	Задачи: - усвоение студентами теоретических положений дисциплины; - ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности; - рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, особенностей и механизмов современного правового регулирования общественных отношений; - выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструментарий для решения практических задач; - формирование правовой культуры и правомерного поведения, ответственного и свободного участия в сложившихся правоотношениях;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы российской государственности
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Антикоррупционное поведение
2.2.2	Ветеринарно-санитарная экспертиза
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
ИД-1.УК-10: Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению и противодействовать им поведению в профессиональной деятельности.	
Знает: - принципы правового регулирования противодействия коррупционному поведению; - основные нормативно-правовые акты направленные на противодействие коррупционному поведению; - социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; - принципы правового регулирования и основные антикоррупционные нормативно-правовые акты. Умеет: - оперировать юридическими понятиями и категориями при решении социальных и профессиональных задач в сфере противодействия коррупционному поведению; - идентифицировать и оценивать коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрировать способность противодействия коррупционному поведению в профессиональной деятельности; Владеет: - юридической терминологией в области противодействия коррупционному поведению; - навыками выявления правонарушений имеющих коррупционную направленность.	
ИД-2.УК-10: Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности.	
Знает: - принципы государственной политики в сфере противодействия коррупционному поведению; - правовые и организационные основы профилактики в сфере противодействия коррупции; Умеет: - минимизировать и ликвидировать последствия проявлений коррупции в сфере профессиональной деятельности;	

Владеет:

- навыками противодействия коррупционным проявлениям в профессиональной деятельности.

ОПК-3: Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ИД-1.ОПК-3: Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

Знает:

- теоретические основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
- функции и значение права в жизни общества;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации и защиты;
- систему источников российского права;
- основные положения базовых отраслей российского права;

Умеет:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с национальным и международным ветеринарным законодательством
- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативные правовые документы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) государственных органов, должностных лиц и граждан с точки зрения национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

Владеет:

- юридической терминологией национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
- навыками анализа законодательства и практики его применения в профессиональной на местном, национальном и международном уровнях
- навыками разработки и оформления специальной документации, регулирующий ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

ИД-2.ОПК-3: Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

Знает:

- основы правового регулирования ветеринарной деятельности;
- национальное и международное законодательство, регулирующее отношения в сфере ветеринарии;
- правовые основы договорных отношений по оказанию ветеринарных услуг.

Умеет:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с современной, актуальной и достоверной информацией о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране
- использовать в профессиональной деятельности необходимые современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) государственных органов, должностных лиц и граждан с точки зрения современной, актуальной и достоверной информацией о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

Владеет:

- современной, актуальной и достоверной информацией о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране
- навыками анализа современной, актуальной и достоверной информацией о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране и практики его применения в профессиональной и иной деятельности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Темы лекций						
1.1	1. Теория государства и права. Конституционное право. 2. Основы семейного права 3. Основы гражданского права. 4. Основы трудового права 5. Ветеринарное законодательство РФ. 6. Правовое регулирование ветеринарной деятельности в РФ и субъектах РФ. Правовое регулирование ветеринарных мероприятий 7. Правовые основы предпринимательства, налогообложения и информирования в сфере ветеринарии. 8. Основы административного и уголовного права. Ответственность за нарушения ветеринарного законодательства РФ. 9. Международное ветеринарное законодательство. /Лек/	5	10	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Темы семинаров						
2.1	1. Теория государства и права. Конституционное право. 2. Основы семейного права 3. Основы гражданского права. 4. Основы трудового права 5. Ветеринарное законодательство РФ. 6. Правовое регулирование ветеринарной деятельности в РФ и субъектах РФ. Правовое регулирование ветеринарных мероприятий 7. Правовые основы предпринимательства, налогообложения и информирования в сфере ветеринарии. 8. Основы административного и уголовного права. Ответственность за нарушения ветеринарного законодательства РФ. 9. Международное ветеринарное законодательство. /Пр/	5	18	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Вопросы к зачету Вопросы к семинару Реферат Тест
	Раздел 3. Темы самостоятельной работы						

3.1	1. Теория государства и права. Конституционное право. 2. Основы семейного права 3. Основы гражданского права. 4. Основы трудового права 5. Ветеринарное законодательство РФ. 6. Правовое регулирование ветеринарной деятельности в РФ и субъектах РФ. Правовое регулирование ветеринарных мероприятий 7. Правовые основы предпринимательства, налогообложения и информирования в сфере ветеринарии. 8. Основы административного и уголовного права. Ответственность за нарушения ветеринарного законодательства РФ. 9. Международное ветеринарное законодательство. /Ср/	5	34,5	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,5	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правоведение и ветеринарное законодательство Российской Федерации».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов для входного и текущего контроля, вопросов к семинарам, реферата (доклада, развернутого эссе), промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля

1. Полная дееспособность гражданина наступает:
 - а) с 14 лет
 - б) с 16 лет
 - в) с 18 лет

2. В газетной публикации были сообщены заведомо ложные, клеветнические сведения о гражданине. Ему следует обратиться для защиты своей чести и достоинства в

- а) прокуратуру
- б) управление внутренних дел
- в) адвокатуру
- г) суд

3. В системе источников современного российского права приоритет имеют

- а) указы Президента РФ
- б) постановления Правительства РФ
- в) законы РФ

4. Российская Федерация определена в Конституции РФ как социальное государство. Это значит, что политика России направлена на

- а) создание властной вертикали, обеспечивающей укрепление власти
- б) укрепление авторитета и власти Президента РФ
- в) создание условий, обеспечивающих достойную жизнь человека

5. Российская Федерация гарантирует всем ее народам право

- а) на выход из состава РФ
- б) на сохранение родного языка
- в) быть субъектом международных отношений

1) 2) 3) 4) 5)

в) г) в) в) б)

Критерии оценки (баллы/оценка)

92-100 Отлично

76-91 Хорошо

61-75 Удовлетворительно

Менее 61 Неудовлетворительно

Примерные тесты для текущего контроля

1. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

2. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

3. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

4. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

5. Верны ли следующие суждения о государственном бюджете?

А. Государственный бюджет – это финансовый план государства.

Б. Основным источником доходов бюджета являются налоги с физических и юридических лиц.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения

1) 2) 3) 4) 5)

а) а) б) в) 3)

Критерии оценки (баллы/оценка)

92-100 Отлично

76-91 Хорошо

61-75 Удовлетворительно

Менее 61 Неудовлетворительно

ВОПРОСЫ К СЕМИНАРАМ

Тема: Теория государства и права. Конституционное право.

1. Государство: понятие, признаки, функции, формы, теории происхождения.

2. Понятие и сущность права. Система Российского права и ее структурные элементы.
 3. Источники права. Норма права 4. Правонарушение и юридическая ответственность.
 5. Правовые семьи. Международное право как особая система права.
 6. Понятие и принципы государственного устройства Российской Федерации.
 7. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
 8. Система государственной власти в Российской Федерации.
 9. Предмет конституционного права.
 10. Народовластие как важнейший принцип и основа конституционного строя России.
 11. Основные принципы конституционного строя.
- Тема: Основы гражданского права.
1. Гражданские правоотношения: субъекты, объекты, субъективные права и юридические обязанности.
 2. Право собственности: приобретение и прекращение.
 3. Обязательства в гражданском праве: понятие, виды и сроки действия.
 4. Сделки и договоры: понятие, виды, порядок заключения, изменения и расторжения.
 5. Наследование по завещанию и по закону.
 6. Рассмотрение гражданских дел в суде и экономических споров в арбитражном суде. Доказательства и доказывание в суде.
 7. Понятие нотариального права. Виды нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.
- Тема: Основы трудового права
1. Понятие, предмет, метод, источники, принципы и функции трудового права.
 2. Трудовые правоотношения.
 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры.
 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
 5. Трудовой договор: понятие, виды.
 6. Рабочее время и время отдыха.
 7. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты.
 8. Правовое регулирование дисциплины труда.
- Тема: Основы семейного права
1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права.
 2. Источники семейного права.
 3. Семейные правоотношения.
 4. Осуществление и защита семейных прав.
- Тема: Ветеринарное законодательство РФ.
1. Источники законодательства в области ветеринарии.
 2. Общие положения Закона Российской Федерации «О ветеринарии».
 3. Правовое регулирование государственной ветеринарной службы Российской Федерации.
 4. Правовое регулирование государственного ветеринарного надзора.
- Тема: Правовое регулирование ветеринарной деятельности в РФ и субъектах РФ. Правовое регулирование ветеринарных мероприятий
1. Полномочия Российской Федерации и ее субъектов в области ветеринарии.
 2. Организация государственной ветеринарной службы.
 3. Государственная ветеринарная служба в субъектах РФ.
 4. Организация ветеринарного дела в субъектах РФ.
 5. Правовое регулирование общих профилактических ветеринарных мероприятий
 6. Правовое регулирование противоэпизоотических мероприятий
 7. Правовое регулирование ветеринарно- санитарной экспертизы
- Тема: Правовые основы предпринимательства, налогообложения и информирования в сфере ветеринарии.
1. Правовые основы ветеринарного предпринимательства
 2. Правовое регулирование Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии
- Тема: Основы административного и уголовного права. Ответственность за нарушения ветеринарного законодательства РФ.
1. Административные правонарушения и административная ответственность.
 2. Понятие, предмет и функции уголовного права.
 3. Источники и принципы уголовного права Российской Федерации.
 4. Понятие и состав преступления. Уголовная ответственность и наказание
 5. Общие положения об ответственности за нарушения ветеринарного законодательства Российской Федерации
 6. Понятие дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины. Сущность и виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность.
 7. Правонарушения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предпринимательской деятельности.
 8. Административная ответственность за нарушения в сфере ветеринарии.
 9. Уголовная ответственность в сфере сельского хозяйства.
 10. Способы защиты в ветеринарной деятельности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья.
- Тема: Международное ветеринарное законодательство.
1. Кодекс здоровья наземных животных
 2. Ветеринарно-санитарный кодекс водных животных

3. Правовое регулирование ветеринарного обеспечения производства, переработки и реализации пищевых продуктов на территории Европейского союза
4. Правовое регулирование государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов СНГ
5. Правовое регулирование ветеринарно- санитарных мероприятий в Таможенном союзе
6. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевых продуктов»
7. Правовое регулирование безопасности молока и молочных продуктов
8. Правовое регулирование безопасности мяса и мясной продукции

Критерии оценки (баллы/оценка/уровень):

- 92-100 Отлично/повышенный уровень - уверенно владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях);
- использует фундаментальную литературу и современные исследования научно-объективного характера (монографии, статьи в сборниках и периодической печати);
 - анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой.
 - уверенно владеет понятийным аппаратом;
 - активно участвовал в семинаре, выступая с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одногруппников, стремясь к развитию дискуссии
- 76-91 Хорошо/пороговый уровень - в целом владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях), но допускает отдельные неточности непринципиального характера;
- дал ответы на дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера.
 - владеет понятийным аппаратом;
 - выступал с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих коллег, стремясь к развитию дискуссии
- 61-75 Удовлетворительно/пороговый уровень - в основном ответил на теоретические вопросы с использованием фактического материала, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе;
- проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.;
 - делал недостаточно содержательные сообщения, выступал с поверхностными дополнениями.
- Менее 61 Неудовлетворительно/уровень не сформирован -отказался участвовать в работе семинара;
- ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Государство и гражданское общество.
2. Правовое государство: понятие и признаки
3. Проблемы и пути формирования правового государства в России
4. Понятие системы права, отрасли права
5. Функции права и сферы его применения
6. Норма права, ее структура
7. Формы (источники) права
8. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества
9. Правовое сознание. Правовая и политическая культура
10. Понятие и состав правоотношения.
11. Участники (субъекты) правоотношений
12. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
13. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
14. Понятия компетенции и правомочий.
15. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды
16. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений
17. Понятие, признаки и состав правонарушения.
18. Виды правонарушений
19. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности
20. Основание возникновения юридической ответственности
21. Общая характеристика основ российского конституционного строя
22. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы
23. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
24. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина
25. Понятие и принципы федеративного устройства России
26. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства
27. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура

28. Законодательный процесс
29. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия
30. Понятие и основные признаки судебной власти
31. Правоохранительные органы: понятие и система
32. Понятие и формы права собственности
33. Наследственное право
34. Понятие трудового права
35. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание
36. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха
37. Дисциплина труда. Материальная ответственность
38. Особенности регулирования труда женщин и молодежи
39. Понятие и принципы семейного права
40. Понятие и система административного права
41. Основания и порядок привлечения к административной ответственности
42. Виды административной ответственности
43. Понятие, функции и принципы местного самоуправления в Российской Федерации
44. Органы местного самоуправления. Гарантии правомочий местного самоуправления
45. Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права
46. Понятие уголовной ответственности, ее основание
47. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний
48. Структура государственной ветеринарной службы.
49. Правовое регулирование ветеринарной деятельности.
50. Ветслужба в районе.
51. Ветслужба в городе.
52. Ветеринарная служба в сельской местности
53. Ветеринарный пункт и ветеринарно-фельдшерское отделение фирмы или предприятия АПК.
54. Ветеринарная аптека.
55. Ветеринарная клиника.
56. Профилактические противоэпизоотические мероприятия
57. Организация общих профилактических мероприятий в животноводстве
58. Организация ветеринарного надзора на транспорте.
59. Государственный ветеринарный надзор.
60. Ветеринарные мероприятия в сфере охраны окружающей среды.
61. Организация ветеринарного надзора на продовольственных рынках.
62. Частная ветеринарная практика.
63. Деятельности ветеринарной лаборатории.
64. Организация ветеринарной службы с/х. предприятия
65. Анализ деятельности ветеринарной службы в условиях ветеринарного предпринимательства.
66. Защита населения от болезней общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
67. Оформление ветеринарных свидетельства и справок.
68. Правила оказания ветеринарных услуг.
69. Планирование и организация мероприятий по профилактике незаразных болезней животных.
70. Организация ветеринарной лечебной работы.
71. Планирование и организация мер по ликвидации заразных болезней.
72. Международное ветеринарное законодательство.

Требования:

Новизна текста а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата

Критерии оценки

- 5 /зачтено Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.
- 4/зачтено Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.
- 3/зачтено Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата
- 2/не зачтено Нарушены большинство требований к реферированию, тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки права. Система российского права.
2. Источники права: понятие, виды, характеристика.
3. Понятие и характеристика правоотношений. Условия возникновения правоотношений. Юридический факт.
4. Понятие, признаки и виды правонарушений. Юридический состав правонарушения.
5. Основы конституционного строя РФ.
6. Конституционно-правовой статус личности в РФ. Гражданство РФ.
7. Конституционно-правовой статус органов государственной власти РФ.
8. Судебная система РФ.
9. Административный, прокурорский контроль и надзор. Общественный контроль.
10. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.
11. Рабочее время и время отдыха: понятие, виды, режимы. Работа с вредными условиями труда.
12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
13. Гражданские правоотношения: субъекты, объекты, субъективные права и юридические обязанности.
14. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.
15. Право собственности: приобретение и прекращение.
16. Обязательства в гражданском праве: понятие, виды и сроки действия.
17. Сделки и договоры: понятие, виды, порядок заключения, изменения и расторжения.
18. Наследование по завещанию и по закону.
19. Понятие нотариального права. Виды нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.
20. Рассмотрение гражданских дел в суде и экономических споров в арбитражном суде. Доказательства и доказывание в суде.
21. Понятие и виды налогов. Система налогообложения для сельскохозяйственных производителей.
22. Основы семейного права. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака
23. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
24. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи
25. Понятие и виды правового регулирования ветеринарной деятельности.
26. Ветеринарное законодательство: понятие, виды, источники.
27. Ветеринарная служба РФ и Республики Алтай. Структура и организация их деятельности.
28. Соглашение Таможенного союза по ветеринарно-санитарным мерам.
29. Международное эпизоотическое бюро.
30. Ветеринарно-санитарный кодекс здоровья водных животных.
31. Ветеринарно-санитарный кодекс здоровья наземных животных.
32. Кодекс Алиментариус.
33. Федеральный закон Российской Федерации «О ветеринарии», его содержание и значение
34. Законодательство Европейского союза о безопасности продуктов питания.
35. Права потребителей ветеринарных услуг
36. Право на занятие ветеринарной деятельностью
37. Оформление и порядок обращения бланков ветеринарных сопроводительных документов. Ветеринарные клейма и штампы.
38. Всемирная ветеринарная ассоциация, ее задачи.
39. Лицензирование ветеринарной деятельности.
40. Правовое регулирование противоэпизоотических мероприятий.
41. Обязанности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях возникновения очагов заразных болезней животных.
42. Государственный ветеринарный контроль и надзор.
43. Регулирования качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов.
44. Организация ветеринарной службы в городе и районе.
45. Правовое регулирование общих профилактических ветеринарных мероприятий.
46. Станции по борьбе с болезнями животных и ее задачи, организационная структура и штаты.
47. Права и обязанности государственного главного ветеринарного врача района, организация его работы.

48. Ветеринарная служба на предприятиях и аграрных промышленных комплексах.
49. Правовое регулирование ветеринарно-санитарной экспертизы.
50. Контроль за строительством и эксплуатацией животноводческих помещений.
51. Техническое регулирование в ветеринарии.
52. Правовое регулирование Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.
53. Правовое регулирование ветеринарного обеспечения производства, переработки и реализации пищевых продуктов на территории Европейского союза.
54. Правовое регулирование государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов.
55. Правовое регулирование ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе.
56. Организация ветеринарного снабжения: рынок ветеринарных товаров, задачи, объекты и порядок ветеринарного снабжения.
57. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды взысканий. Дисциплинарное производство.
58. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства. специфика применения.
59. Административная ответственность за нарушение федерального законодательства в области предпринимательской деятельности.
60. Уголовная ответственность за нарушение федерального законодательства в области ветеринарии. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.

Контрольные вопросы и задания

Название вопроса: 1 УК-10

Формулировка вопроса: Согласно Ветеринарному законодательству РФ, право на занятие ветеринарной деятельностью имеют?

Варианты ответов:

1. Специалисты, имеющие начальное профессиональное образование.
2. Специалисты, имеющие полное общеобразовательное образование.
3. Специалисты, имеющие неполное высшее образование.
4. Специалисты, имеющие высшее и среднее специальное ветеринарное образование.

Ключ: 4. Специалисты, имеющие высшее и среднее специальное ветеринарное образование

Название вопроса: 2 УК-10

Формулировка вопроса: Нормативный правовой акт РФ, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства в сельском хозяйстве:

Ключ: КОАП РФ

Название вопроса: 3 УК-10

Формулировка вопроса: Соотнесите формы Ветеринарного свидетельства и их характеристику.

1. Ветеринарное свидетельство по форме № 1. ----- ветеринарный сопроводительный документ, который оформляется при при транспортировке животных железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом
2. Ветеринарное свидетельство по форме № 2. ----- ветеринарный сопроводительный документ, который оформляется на мясо, мясные продукты, молоко и молочные продукты (за исключением молочных продуктов промышленного изготовления в индивидуальной упаковке)
3. Ветеринарное свидетельство по форме № 3. ----- ветеринарный сопроводительный документ, который оформляется на техническое сырьё, корма и биологические отходы
4. Ветеринарное свидетельство по форме № 4. ----- ветеринарный сопроводительный документ, который оформляется при производстве, обороте, а также перевозке подконтрольных товаров в пределах района (города)

Название вопроса: 4 УК-10

Формулировка вопроса: Определите в порядке убывания юридическую силу, следующих нормативных правовых актов:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2022 № 1980 «Об утверждении методических указаний по предотвращению причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан»
2. Закон Республики Алтай от 28 марта 2014 года № 9-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в области ветеринарии»
3. Федеральный закон от 14.07.2022 № 248-ФЗ «О побочных продуктах животноводства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
4. Указ от 17.02.2025 г. №45-у «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству животных на территории подворья Айкашевой Маргариты Алексеевны, расположенного по адресу: ул. Российская д. 2, с. Мыюта Шебалинского района Республики Алтай»

Ключ:

1. Федеральный закон от 14.07.2022 № 248-ФЗ «О побочных продуктах животноводства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2022 № 1980 «Об утверждении методических указаний по предотвращению причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан»
3. Закон Республики Алтай от 28 марта 2014 года № 9-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в области ветеринарии»
4. Указ от 17.02.2025 г. №45-у «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству животных на территории подворья Айкашевой Маргариты Алексеевны, расположенного по адресу: ул. Российская д. 2, с. Мыюта

Шебалинского района Республики Алтай».

Название вопроса: 1 ОПК-3

Формулировка вопроса: К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации НЕ относится принцип:

Варианты ответов:

- а) законность;
- б) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- г) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;
- д) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Ключ: б

Название вопроса: 2 ОПК-3

Формулировка вопроса: Нормативный правовой акт РФ, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства в сельском хозяйстве:

Ключ: КОАП РФ

Название вопроса: 3 ОПК-3

Формулировка вопроса: Соотнесите понятия в законодательстве, регулирующем противодействие коррупции. Укажите, какая статья КоАП РФ может быть применена в данной ситуации.

1.Статья 19.29.

2.Статья 19.1

3.Статья 17.15.

4.Статья 19.7.5-1.

А) Самоуправство.

Б) Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего.

В) Нарушение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем установленного порядка представления уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности.

Г) Неисполнение содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера.

Ключ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

Название вопроса: 4 ОПК-3

Формулировка вопроса: Установите последовательность правовой основы противодействия коррупции в Российской Федерации:

а) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

в) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) Локальные нормативные акты.

Ключ: б, а, в, г.

Критерии оценки (баллы/зачтено)

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: знания: основных правовых категорий и понятий: природу и сущность государства и права, основные закономерности их функционирования и развития, особенности государственного и правового развития России, особенности конституционного строя, правового положения граждан, систему права; умения: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; владение навыками: работы с нормативными актами, правильно применять юридическую терминологию.

61-100 «зачтено» - выставляется, если обучающийся демонстрирует: - знание материала основные понятия и категории системы источников права; положений законодательства основных отраслей права, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий -умение находить и использовать правовую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; демонстрирует знание материала, умеет

Оперировать юридическими понятиями и категориями, используя современные методы и показатели такой оценки - успешное и системное владение навыками чтения и оценки информации навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, установления фактов правонарушений

0-60 «не зачтено» - оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся:

-не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале основных понятиях и категориях права, положений законодательства основных отраслей права, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;

- не умеет использовать методы и приемы, находить и использовать правовую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; фрагментарное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено

-обучающийся не владеет навыками чтения и оценки информации, навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, установления фактов правонарушений, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Юнусова А. Н.	Правоведение: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2022	https://www.iprbookshop.ru/120564.html
Л1.2	Никитин И. Н., Трофимова Е. Н., Никитин А.И., Домолазов С. М.	Национальное и международное ветеринарное законодательство: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023	https://e.lanbook.com/book/327170

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фоменко Р.В.	Правоведение: учебное пособие	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75401.html
Л2.2	Махина С. Н., Подлесных С. Н.	Правоведение и ветеринарное законодательство РФ: учебное пособие	Воронеж: ВГАУ им. Императора Петра Первого, 2015	https://www.iprbookshop.ru/72729.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
--	-------------------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

204 B1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, столы, стулья
217 B1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Семинарские и практические занятия проводятся в целях формирования у студентов основных и важнейших представлений о базовых категориях и системе российского права, нормах конституционного, гражданского, трудового и других отраслей права; формирование у обучающихся развитого политико-правового мировоззрения и адекватных представлений о сущности и основных устоях государства; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения в жизнедеятельности правовых норм.

На семинарских и практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками права в процессе решения задач и получить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Кроме того, семинарские занятия призваны научить студентов выступать перед аудиторией, воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении семинарских занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам права.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны пользоваться:

- Конституцией РФ;
- федеральными законами;
- указами Президента РФ, иными нормативными правовыми актами;
- материалами постановлений Верховного Суда РФ и Конституционного суда РФ;
- материалами судебной практики;
- учебной литературой;
- справочно-правовыми системами.

Как правило, план семинарских занятий раскрывает одну из тем рабочей программы по дисциплине и указывает на наиболее значимые элементы. Просматривая вопросы семинарского занятия после изучения основного материала, указанного в рабочей программе, студент должен ответить на два вопроса:

- достаточно ли объема, полученного им знания при изучении основного материала для подготовки ответов по вопросам семинарского занятия? Не требуется ли ему дополнительно освоить учебный материал?
- может ли студент на практике исполнить требования законодательства? Понимает ли он форму, механизм и иные вопросы практического характера?

Если хотя бы на один из двух вопросов студент не может дать положительного ответа – ему необходимо вернуться к изучению рабочей программы и рекомендованного в ней списка литературы.

Студенты должны уметь анализировать нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам. Семинарское занятие служит средством проверки знаний студентов, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, умения логично и последовательно излагать материал. В процессе выступлений на семинарском занятии студенты должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений. Важной внеаудиторной формой учебной работы студентов является самостоятельная работа.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо:

1. Узнать какие темы или вопросы предназначены для самостоятельного изучения.
2. Уточнить, какие предлагаются формы контроля и в какой срок.
3. Следовать полученным от преподавателя рекомендациям;

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель дает необходимые пояснения и рекомендации, знакомит студентов:

1. Со списком основной и дополнительной учебной литературы по курсу;
2. С темами и вопросами, предназначенными для самостоятельного изучения;
4. С темами и вопросами предстоящих семинарских занятий;
5. С критериями оценивания и сроками сдачи самостоятельной работы;
6. Со списком вопросов для подготовки к экзамену.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом

самостоятельной работы.

Все формы самостоятельной работы и её характер предполагают повышенную творческую активность со стороны студента.

К иным формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, анализ законов и законопроектов, судебной практики и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов по темам дисциплины.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к семинару доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.
2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).
3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат – это последовательное раскрытие определенной темы на основе изложения содержания различных источников с их анализом и оценкой.

Студенческий реферат – самостоятельное творчество, научное исследование по избранной теме. В нем нет места вымыслу, исследователь старается реконструировать, проанализировать и оценить объективную мировоззренческую позицию исследуемого мыслителя или философского направления.

Задачи реферата:

- ☐ раскрыть избранную тему исследования;
- ☐ верно изложить главное в содержании темы, позиция авторов тех источников, содержание которых вы используете в реферате;
- ☐ изложить свое понимание проблемы: объяснить, в чем и почему вы согласны с предшествующими исследователями темы, а в каких вопросах вы с ними расходитесь;
- ☐ дополнить, если это возможно, раскрываемую тему новыми сведениями из источников;
- ☐ сделать собственные выводы из изучения избранной темы.

Алгоритм написания реферата:

1. Выберите тему реферата. Она должна быть четко и точно сформулирована и ориентирована на самостоятельное исследование по узкому вопросу.
2. Определите цель исследования. Для этого следует выделить ведущую проблему, которую вы будете рассматривать в реферате.

3. Наметьте план реферата. Он должен ориентировать на последовательное раскрытие темы. План реферата включает введение, основную часть и выводы.

Во введении обосновывается выбор темы, формулируются задачи работы и делается краткая характеристика круга источников, на основе которых проводится исследование.

В основной части последовательно раскрывается содержание темы. Основная часть разделена на главы и параграфы.

В заключении содержится оценка использованных источников, перечисляется круг проблем, которые следует решить в дальнейшем.

4. Составьте список (картотеку) литературы по теме. В работе над рефератом возможно использование первоисточников, энциклопедий, справочников, общей литературы по рассматриваемому вопросу, специальных работ по данной теме.

5. В процессе изучения источников критически анализируйте содержащуюся в них информацию: сопоставляйте сведения, проводимые в каждом из источников.

6. Сгруппируйте собранный материал в соответствии с планом реферата. Отбирайте из источника только те сведения, которые непосредственно раскрывают тему реферата.

7. В процессе письменного изложения результатов своей работы используйте реферативный стиль изложения.

8. Соблюдайте правила оформления реферата.

9. Страницы проставляются на всех листах реферата.

10. Используемая литература правильно записывается (автор, название, год и место издания, количество страниц в тексте, номера томов или частей источника).

Правила оформления реферата

Первая страница реферата – титульный лист

Образец титульного листа

«Горно-Алтайский государственный университет»
Кафедра права, философии и социологии

Реферат

Принципы права

Выполнил: Ф.И.О. студента, курс
Проверил: Ф.И.О. преподавателя,
ученая степень, должность

Горно-Алтайск, 20...г.

Вторая страница – содержание с указанием страниц

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Глава 1 (название)

1.1 (название)

1.2 (название)

Глава 2 (название)

2.1 (название)

2.2 (название)

Заключение

Список литературы

Методические рекомендации по подбору информации для выступлений и докладов на семинарском (практическом) занятии

Содержание выступления

Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

Обучающийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

1. Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время).

2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

3. Раскрытие сущности проблемы.

4. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

5. Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

а) выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;

б) вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;

в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания

по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);

г) заключительное слово докладчика;

д) заключение преподавателя.

Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неуверенность; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Рекомендации по подготовке к зачету

На зачете по правоведению определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету — процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра.

Дополнительной целью зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Следует иметь в виду, система бакалавриата предполагает, что больший объем материала при изучении курса дисциплины студенты должны освоить не аудиторно, а самостоятельно. В связи с этим зачет призван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

