

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Управление проектами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Учебный план 36.05.01_2025_935.plx
36.05.01 Ветеринария
Ветеринарная медицина. Ветеринарный бизнес

Квалификация **ветеринарный врач**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	34,6	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,55	28,55	28,55	28,55
Сам. работа	34,6	28,5	34,6	28,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	65,9	72	65,9

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Стародубцева В.С.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании учебного плана:

36.05.01 Ветеринария

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: Формирование теоретических знаний о структуре и составе элементов методологии управления проектами и навыков их применения.
1.2	Задачи: - изучение теоретических основ управления проектами; - освоение функций и инструментов управления проектами; - рассмотрение принципов принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности; - приобретение навыков разработки предложений и мероприятий по реализации проектов, а также оценки эффективности проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Правоведение и ветеринарное законодательство Российской Федерации	
2.1.2	Общепрофессиональная практика	
2.1.3	Ветеринарная фармация	
2.1.4	Кинология	
2.1.5	Болезни мелких непродуктивных животных	
2.1.6	Ветеринарная фармакология. Токсикология	
2.1.7	Диетология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономическая культура и финансовая грамотность	
2.2.2	Зоопсихология	
2.2.3	Врачебно- производственная практика	
2.2.4	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)	
2.2.5	Организация и экономика ветеринарного дела	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	
ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	
ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

ИД-1.УК-2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
знать: - принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач); уметь: - разрабатывать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели проекта; владеть навыками: - прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач.
ИД-2.УК-2: Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.
знать: - принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач); уметь: - разрабатывать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели проекта; владеть навыками: - прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач.
ИД-3.УК-2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
знать: - принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач); уметь: - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; владеть навыками: - составления план-график и плана контроля выполнения проекта .
ИД-4.УК-2: Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
знать: - сущность функций менеджмента (организации, координации и др.); уметь: - организовать и координировать работу участников проекта; владеть: - навыками организации и координации деятельности участников проекта.
ИД-5.УК-2: Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
знать: - правила публичного представления решения конкретной задачи проекта; уметь: - разрабатывать презентацию и доклад для представления решения конкретной задачи проекта; владеть навыками: - публичного выступления.
ИД-6.УК-2: Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
знать: - теоретические основы процесса проектирования и внедрения проектов в практику; уметь: - разрабатывать предложения и мероприятия по внедрению разработанных проектов; владеть навыками: - процесса проектирования и реализации проектов.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИД-1.УК-3: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.
знать: - стратегию реализации проекта; уметь: - определять свою роль в команде; владеть навыками: - эффективного использования стратегии сотрудничества.
ИД-2.УК-3: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
знать:
- стратегию реализации проекта; уметь: - определять свою роль в команде; владеть навыками: - эффективного использования стратегии сотрудничества.
ИД-3.УК-3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
знать: - стратегию реализации проекта; уметь: - определять свою роль в команде; организовать и координировать работу участников проекта владеть навыками: - эффективного использования стратегии сотрудничества.
ИД-4.УК-3: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
уметь: - планировать свою деятельность и предвидеть результаты (последствия) личных действий; владеть: - навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
ИД-5.УК-3: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
знать: - ролевую структуру команды проектной деятельности; уметь: - распределять поручения и организовать обсуждение разных идей и мнений; владеть навыками: - эффективного взаимодействия с другими членами команды.
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ИД-1.УК-5: Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
ИД-2.УК-5: Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.							
ИД-2.УК-6: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.							
знать: - методы саморазвития и и самообразования; уметь: - определять реалистичность цели профессионального роста; владеть навыками: - самостоятельного выявления мотивов и стимулов саморазвития и саморазвития							
ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.							
знать: - особенности профессиональной деятельности и требований рынка труда;							
уметь: - определять профессиональную траекторию саморазвития и самообразования; владеть навыками: - планирования профессиональной траекторией саморазвития и самообразования							
ИД-4.УК-6: Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.							
знать: - условия неопределенности профессионального саморазвития и самообразования; уметь: - корректировать планы по саморазвитию и самообразованию с учетом имеющихся ресурсов; владеть навыками: - последовательности шагов в условиях неопределенности с учетом корректировки имеющихся ресурсов.							
ОПК-3: Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса							
ИД-1.ОПК-3: Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях							
ПК-2: Способен разрабатывать алгоритмы и критерии выбора медикаментозной и немедикаментозной терапии при различных заболеваниях.							
ИД-2.ПК-2: Уметь проводить обследование и анализировать документацию по профилактике и ликвидации массовых незаразных болезней; разрабатывать комплекс мероприятий лечению болезней различной этиологии; осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт и использовать их в практической деятельности							
уметь: - организовать работу и првести профилактические мероприятия;							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Основы управления проектами						

1.1	Тема 1. Основы управления проектами (демонстрация наглядных пособий) Содержание лекции: Экономическая сущность проекта и управления проектами. Сходство и различия управления проектами и бизнес-процессами. виды проектов. стандарты и сертификация при управлении проектов. /Лек/	6	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Тема 1. Основы управления проектами Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии. План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Тема 1. Основы управления проектами Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	6	5,5	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Тема 2. Системный подход к управлению проектами в ветеринарии						
2.1	Тема 2. Системный подход к управлению проектами в ветеринарии. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	Тема 2. Системный подход к управлению проектами в ветеринарии. Содержание лекции: Принципы и процессы управления проектами. Окружение проектов. Взаимоотношения участников проекта. Методы управления проектами. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Тема 2. Системный подход к управлению проектами в ветеринарии. Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии. План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Тема 3. Формирование проектов в ветеринарной деятельности						
3.1	Тема 3. Формирование проектов в ветеринарной деятельности. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Тема 3. Формирование проектов в ветеринарной деятельности. Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий) Содержание лекции: Фазы жизненного цикла проекта. Построение структурной схемы организации проекта. Разработка документации по проекту. Этапы подготовки бизнес-плана. Формирование состава исполнителей и распределение ресурса. Риски в управлении проектами. /Лек/	6	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.3	Тема 3. Формирование проектов в ветеринарной деятельности. Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии. План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Лаб/	6	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Тема 4. Технология, структура и оперативное управления проектами						
4.1	Тема 4. Технология, структура и оперативное управление проектами. Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий) Содержание лекции: Выбор вариантов проекта. Планирование и исполнение проекта. Разработка стратегии и тактики реализации проекта. Построение сетевых моделей, разработка графика работ. Формирование бюджета проекта, источники финансирования проектов. Оперативное управление. Контроль, выполнение и завершение проекта. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Тема 4. Технология, структура и оперативное управление проектами. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Тема 4. Технология, структура и оперативное управление проектами. Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии. План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Лаб/	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Тема 5. Управление инвестиционными проектами в ветеринарной деятельности						

5.1	Тема 5. Управление инвестиционными проектами в ветеринарной деятельности. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	6	5	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Тема 5. Управление инвестиционными проектами в ветеринарной деятельности. Содержание лекции: Инвестиции и инвестиционная деятельность. Источники финансирования инвестиционных проектов. Методики анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Тема 5. Управление инвестиционными проектами в ветеринарной деятельности. Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии. План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Тема 6. Особенности формирования и управления проектами в ветеринарной деятельности						
6.1	Тема 6. Особенности формирования и управления проектами в ветеринарной деятельности. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, тест, опрос на занятии. /Ср/	6	6	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

6.2	Тема 6. Особенности формирования и управления проектами в ветеринарной деятельности. Содержание лекции: Особенности формирования и управления проектами экологии и природопользования. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Тема 6. Особенности формирования и управления проектами в ветеринарной деятельности. Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии. План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы 4 Выполнение проверочной работы (тест). /Лаб/	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 7. Консультации						
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)						

8.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	8,85	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ПК-2		0	
8.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление проектами».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, разноуровневых заданий, текущий контроль знаний по разделу.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Контрольные тесты и задания

Вопросы теста:

Название вопроса: 1 (ПК-2)

Формулировка вопроса: От каких факторов зависит срок снятия карантина:

Варианты ответов: 1 Сроки течения карантинной болезни, 2 сроки выздоровления животных, 3 результат проведения ветеринарно-санитарных работ, 4 выполнение всех условий, предусмотренных в календарном плане ликвидации.

Ключ: 4 выполнение всех условий, предусмотренных в календарном плане ликвидации.

Название вопроса: 2(ПК-2)

Формулировка вопроса: Информирование высших учреждений и органов ветеринарной медицины о появлении заразных болезней проводится в форме?

Варианты ответов: 1 приказ, 2 распоряжение, 3 решения, 4 срочных сообщений

Ключ: 4 срочных сообщений

Название вопроса: 3 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Профилактическую дезинфекцию проводят:

Варианты ответов: 1 в благополучных хозяйствах с целью предупреждения инфекционных заболеваний, 2 после завершения строительства объектов, 3 в хозяйствах неблагополучных по инфекционным болезням, 4 проводят в оздоровленном хозяйстве по инфекционным болезням

Ключ: 1 благополучных хозяйствах с целью предупреждения инфекционных заболеваний,

Вопросы теста:

Название вопроса: 4 (ПК-2)

Формулировка вопроса: В системе ветеринарных мероприятий ведущее место занимают:

Варианты ответов: 1 общие профилактические мероприятия, 2 ветеринарное предпринимательство, 3 выступление в ВТО, 4 организация ветеринарного сервиса

Ключ: 1 общие профилактические мероприятия

Название вопроса: 1 (УК-3)

Формулировка вопроса: Цель проекта – это:

Варианты ответов: 1 сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта, 2 утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта, 3 комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

Ключ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта, сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения плана

Название вопроса: 2(УК-3)

Формулировка вопроса: Реализация проекта – это:

Варианты ответов: 1 создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период, 2 наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта, 3 комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей, регулирование и анализ прогресса плана

Ключ: комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

Название вопроса: 3(УК-3)

Формулировка вопроса: Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

Варианты ответов: 1 процессы менее продолжительные по времени, чем проекты, 2 для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, 3 для реализации проекта требуется множество исполнителей, 4 процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

Ключ: процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

Название вопроса: 4(УК-3)

Формулировка вопроса: Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

Варианты ответов: 1 объединение людей и оборудования происходит через проекты, 2 командная работа и чувство сопричастности, 3 сокращение линий коммуникации, 4 командная работа и результат проекта

Ключ: объединение людей и оборудования происходит через проекты

Название вопроса: 1 (УК-2)

Формулировка вопроса: Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

Варианты ответов: 1 проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям, 2 составление перечня недоработок и отклонений, 3 промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов, 4 четкие сроки начала и окончания проекта

Ключ: 3 промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Название вопроса: 2(УК-2)

Формулировка вопроса: Метод освоенного объема дает возможность:

1 освоить минимальный бюджет проекта, 2 выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета, 3 скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта, 4 какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта

Варианты ответов:

Ключ: 2 выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

Название вопроса: 3 (УК-2)

Формулировка вопроса: Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

Варианты ответов: 9-15 %, 15-30 %, до 45 %, до 50 %

Ключ: 9-15 %

Название вопроса: 4 (УК-2)

Формулировка вопроса: Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

Варианты ответов: 1 экономические и социальные, 2 экономические и организационные, 3 экономические и правовые, 4 экономические и профилактические

Ключ: 3 экономические и правовые

Название вопроса: 1 (УК-6)

Формулировка вопроса: Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

Варианты ответов: 1 большой бюджет, 2 высокая степень неопределенности и рисков, 3 обязательное получение прибыли в результате реализации проекта, 4 результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

Ключ: 2 высокая степень неопределенности и рисков

Название вопроса: 2 (УК-6)

Формулировка вопроса: Что такое веха?

Варианты ответов: 1 событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации, 2 логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта, 3 совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта, 4 система непрерывного контроля, осуществляемого специалистами в различных отраслях производства

Ключ: 1 знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

Название вопроса: 3 (УК-6)

Формулировка вопроса: Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

Варианты ответов: 1 объявляется окончание выполнения проекта, 2 санкционируется начало проекта, 3 утверждается укрупненный проектный план, 4 промежуточный и итоговый контроль качества проекта

Ключ: 2 санкционируется начало проекта

Название вопроса: 4 (УК-6)

Формулировка вопроса: Участники проекта – это:

Варианты ответов: 1 потребители, для которых предназначался реализуемый проект, 2 заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда, 3 физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта, 4 специалисты службы государственного ветеринарного надзора

Ключ: 3 физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

Название вопроса: 1 (УК-5)

Формулировка вопроса: Что такое предметная область проекта?

Варианты ответов: 1 объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, результат выполнения проекта, 2 направления и принципы реализации проекта,

3 причины, по которым был создан проект, 4 проверка соответствия полученных результатов заданным требованиям проекта

Ключ: 1 объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, результат выполнения проекта

Название вопроса: 2 (УК-5)

Формулировка вопроса: Для чего предназначен метод критического пути?

Варианты ответов: 1 для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта, 2 для определения возможных рисков, 3 для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта, 4 для объема проектных работ

Ключ: 3 для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

Название вопроса: 3 (УК-5)

Формулировка вопроса: Структурная декомпозиция проекта – это:

Варианты ответов: 1 наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта, 2 структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект, 3 график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов, 4 наличие графика реализации проекта

Ключ: 1 наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

Название вопроса: 4 (УК-5)

Формулировка вопроса: Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

Варианты ответов: 1 инфляцию и политическую ситуацию в стране, 2 инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования, 3 инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования, 4 совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

Ключ: 3 инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

Название вопроса: 1 (УК-1)

Формулировка вопроса: Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

Варианты ответов: 1 проектная, 2 маркетинговая, 3 стимулирующая, 4 финансовая

Ключ: 2 маркетинговая

Название вопроса: 2 (УК-1)

Формулировка вопроса: Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

Варианты ответов: 10 на 90, 50 на 50, 0 к 100, на 70-90

Ключ: 50 на 50

Название вопроса: 3 (УК-1)

Формулировка вопроса: Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

1 привлекаемых, 2 государственных, 3 спонсорских, 4 ресурсных

Варианты ответов:

Ключ: 1 привлекаемых

Название вопроса: 4 (УК-1)

Формулировка вопроса: Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

Варианты ответов: 1 притоки, 2 ктивы, 3 клады, 4 проекты

Ключ: 1 притоки

Название вопроса: 1 (ОПК-3)

Формулировка вопроса: При определении экономического ущерба и экономической эффективности ветеринарных мероприятий пользуются методикой:

Варианты ответов: 1 Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий, 2 определение экономического ущерба, 3 определение экономических убытков, 4 определение экономических убытков, которые вызывают болезни животных

Ключ: 1 Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий

Вопросы теста:

Название вопроса: 2 (ОПК-3)

Формулировка вопроса: Что является основанием для подтверждения вспышки особо опасной болезни животных?

Варианты ответов: 1 решения местной государственной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии, 2 результаты диагностических исследований уполномоченной лаборатории ветмедицины, 3 результаты наблюдения за больными животными, 4 результаты проведения ветеринарных мероприятий

Ключ: 2 результаты диагностических исследований уполномоченной лаборатории ветмедицины

Вопросы теста:

Название вопроса: 3 (ОПК-3)

Формулировка вопроса: 3. Форма № 1 – ветеринарной отчетности:

Варианты ответов: 1 «отчет о противоэпизоотических мероприятиях», 2 «отчет о работе ветеринарных лабораторий», 3 «отчет о незаразных болезнях животных», 4 «отчет о ветеринарном надзоре»

Ключ: 1 «отчет о противоэпизоотических мероприятиях»

Вопросы теста:

Название вопроса: 4 (ОПК-3)

Формулировка вопроса: Текущее планирование – это план:

Варианты ответов: 1 ветеринарно-санитарных мероприятий, 2 строительство ветеринарных учреждений, 3 методические разработки, 4 развитие сети ветеринарных учреждений

Ключ: 1 ветеринарно-санитарных мероприятий

Критерии оценки

если усвоил студент взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании и изложении.

«отлично», 84-100%

если показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«хорошо», 66-83%

допустил погрешности в ответе и выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. «удовлетворительно», 50-65%

обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий.

«неудовлетворительно», менее 50%

Деловая (ролевая) игра

1 Тема: «Дисбактериоз, как часть многих заболеваний, сопровождающихся снижением общей или местной иммунологической реактивности».

2 Концепция игры предполагает:

Особенности бактериологической диагностики, показания к обследованию на заболевание. Формирование биоценоза кишечника в антропогенезе. Особенности клиники дисбактериоза кишечника в зависимости от доминирующей микрофлоры.

3 Роли:

Учебная группа делится на три звена по специальностям:

«Главный вет.врач»,

«Ветеринарные специалисты»,

«Вет. фельдшер»

«Вет лаборатория».

Звенья возглавляют старшие специалисты. Каждому звену ставятся свои цели и задачи, определяется порядок работы.

4 Ожидаемые результаты:

- ☐ будут отработаны умения и навыки разработки профилактических мероприятий конкретных условий хозяйства;
- ☐ будут созданы условия для качественного усвоения сложного материала, а также развитие у студентов профессионального подхода при решении производственных задач;
- ☐ умение работать в команде,
- ☐ правильно пользоваться справочную литературу.

Ход и содержание занятия

1. Организационный момент-беседа –(2мин.)

2. Обобщение изученного материала, сообщение новой темы, цель занятия – (3 мин.)
3. Ввод в игру, раскрытие игровой ситуации, формирование групп, знакомство студентов с рабочим материалом – (10мин).
4. Процесс игры:
– разработка проектов системы обработки почвы по полям севооборотов – самостоятельная работа – (35мин).
– защита и оценка разработанных систем специалистами – дискуссия (25 мин).
5. Подведение итогов занятия – беседа, объяснение (10 мин).
6. Задание для самостоятельной работы (5 мин). При

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС)

если усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании и изложении.

«отлично», 84-100%

если показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«хорошо», 66-83%

допустил погрешности в ответе и выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. «удовлетворительно», 50-65%

обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий.

«неудовлетворительно», менее 50%

Фамилия имя участника. Целенаправленная деятельность. Действенно –практический уровень.Итоговая оценка

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если :

–участник деловой игры не проявляет инициативности и самостоятельности в процессе выполнения заданий, утрачивает к ним интерес при затруднениях и проявляет отрицательные эмоции (огорчение, раздражение), не задает познавательных вопросов; нуждается в дополнительном объяснении условий выполнения заданий, показе способа использования той или иной готовой модели, в помощи преподавателя.

Оценка 4 (хорошо) выставляется, если :

–участник деловой игры проявляет высокую степень самостоятельности в принятии заданий и поиске способа их выполнений. Испытывая трудности в решении заданий, участник не утрачивает эмоционального отношения к ним, а обращается за помощью к группе, задает вопросы для уточнения условий их выполнения и, получив подсказку, выполняет задания до конца, что свидетельствует об интересе участника к данной деятельности и о желании искать способы решения заданий, но с коллективом группы.

Оценка 5 (отлично) выставляется, если :

–участник деловой игры проявляет инициативность, самостоятельность, интерес и желание решать познавательные задачи. В случае затруднения участник не отвлекается, проявляет упорство и настойчивость в достижении результатов.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов:

1. Самозанятость в ветеринарной деятельности
2. Проекты в ветеринарной деятельности на примере хозяйствующих субъектов Республики Алтай
3. Маркетинговые исследования ветеринарной деятельности
4. Управление уровнем риска проектной деятельности в ветеринарии
5. Организация и проведение волонтерских проектов в ветеринарной деятельности
6. Научно-исследовательские проекты в ветеринарной деятельности
7. Административная ответственность за нарушения в сфере ветеринарии.

Критерии оценки:

Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. «отлично», 84-100%

Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«хорошо», 66-83%

Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. «удовлетворительно», 50-65%

Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. «неудовлетворительно», менее 50%

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту

- 1) Экономическая сущность проекта и управления проектами
- 2) Сходство и различия управления проектами от управления бизнес-процессами
- 3) Виды проектов ветеринарной деятельности
- 4) Стандарты и сертификация при управлении проектами
- 5) Принципы и процессы управления проектами
- 6) Окружение проектов. Взаимоотношения участников проекта
- 7) Методы управления проектами
- 8) Фазы жизненного цикла проекта
- 9) Построение структурной схемы организации проекта
- 10) Разработка документации по проекту
- 11) Этапы подготовки бизнес-плана
- 12) Формирование состава исполнителей и распределение ресурса
- 13) Риски в управлении проектами в ветеринарной деятельности
- 14) Выбор вариантов проекта в ветеринарной деятельности
- 15) Планирование и исполнение проекта
- 16) Разработка стратегии и тактики реализации проекта
- 17) Построение сетевых моделей, разработка графика работ
- 18) Формирование бюджета проекта, источники финансирования проектов
- 19) Оперативное управление
- 20) Контроль, выполнение и завершение проекта
- 21) Инвестиции и инвестиционная деятельность в ветеринарной деятельности
- 22) Источники финансирования инвестиционных проектов
- 23) Методики анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов
- 24) Бизнес -планирование в системе правления проектами.

Критерии оценки:

Оценка зачтено выставляется, если знает студент основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка не зачтено выставляется, если студент не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. бенности формирования и управления проектами в ветеринарной деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Куценко Е.И., Вискова Д.Ю., Корабейников [и др.] И.Н.	Управление проектами: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/61421.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бурков В.Н., Новиков Д.А.	Как управлять проектами: монография	Москва: СИНТЕГ- ГЕО, 1997	http://www.iprbookshop.ru/8481.html
Л2.2	Каликинская Е.Ю.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012	http://www.iprbookshop.ru/76505.html
Л2.3	Клаверов В.Б.	Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/69295.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	метод проектов	
	презентация	
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	деловая игра	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
204 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, столы, стулья
209 В1	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические рекомендации по подбору информации для выступлений и докладов на семинарском (практическом) занятии Содержание выступления Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме. Обучающийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих. Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии Перечень требований к выступлению студента на семинаре: 1. Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время). 2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом. 3. Раскрытие сущности проблемы. 4. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. 5. Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;
- б) вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Методические рекомендации по подготовке презентации (если реферат защищается в виде доклада)

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже — раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде — не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде — 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии — «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации — рискованно, оптимальный вариант — в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим — показатели Б»), с тем,

чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будут просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
 2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
 3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
 4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
 5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
 6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
 7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.
- Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2012 года издания, предпочтительнее всего 2014 – 2020 года издания как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.