

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Управление фармацевтической деятельностью  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Учебный план 36.05.01\_2025\_935.plx  
36.05.01 Ветеринария  
Ветеринарная медицина. Ветеринарный бизнес

Квалификация **ветеринарный врач**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

|                         |      |                                                  |
|-------------------------|------|--------------------------------------------------|
| Часов по учебному плану | 108  | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты с оценкой 4 |
| в том числе:            |      |                                                  |
| аудиторные занятия      | 48   |                                                  |
| самостоятельная работа  | 50,2 |                                                  |
| часов на контроль       | 8,85 |                                                  |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)                       | 4 (2.2) |       | Итого |       |
|--------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                                       | 15      |       |       |       |
| Вид занятий                                                  | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                                       | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Лабораторные                                                 | 32      | 32    | 32    | 32    |
| Консультации (для студента)                                  | 0,8     | 0,8   | 0,8   | 0,8   |
| Контроль самостоятельной работы при<br>проведении аттестации | 0,15    | 0,15  | 0,15  | 0,15  |
| Итого ауд.                                                   | 48      | 48    | 48    | 48    |
| Контактная работа                                            | 48,95   | 48,95 | 48,95 | 48,95 |
| Сам. работа                                                  | 50,2    | 50,2  | 50,2  | 50,2  |
| Часы на контроль                                             | 8,85    | 8,85  | 8,85  | 8,85  |
| Итого                                                        | 108     | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(и):

*к.б.н., доцент, Адарина Ч. Т.*

Рабочая программа дисциплины

**Управление фармацевтической деятельностью**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании учебного плана:

36.05.01 Ветеринария

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | <b>Цели:</b> изучение принципов, методов, средств и форм управления с целью повышения эффективности фармацевтической деятельности в условиях рыночных отношений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2 | <b>Задачи:</b> подготовка выпускника к профессиональной фармацевтической деятельности в области ветеринарной медицины;<br>изучение действующего законодательства, регламентирующего вопросы государственного регулирования отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств;<br>изучение деятельности фармацевтических организаций;<br>изучение функции управления, коммуникативных процессов в управлении фармацевтической деятельностью;<br>изучение трудовых отношений в условиях рынка, конфликт-менеджмента;<br>изучение маркетинговой деятельности фармацевтической организации |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Цикл (раздел) ООП: |                                                                                                              | Б1.В |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |      |
| 2.1.1              | Тайм-менеджмент                                                                                              |      |
| 2.1.2              | Экономика в АПК                                                                                              |      |
| 2.1.3              | Основы российской государственности                                                                          |      |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 2.2.1              | Ветеринарная фармация                                                                                        |      |
| 2.2.2              | Управление проектами                                                                                         |      |
| 2.2.3              | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                         |      |
| 2.2.4              | Правоведение и ветеринарное законодательство Российской Федерации                                            |      |
| 2.2.5              | Методы проектной деятельности                                                                                |      |
| 2.2.6              | Тайм-менеджмент                                                                                              |      |
| 2.2.7              | Ветеринарный бизнес                                                                                          |      |
| 2.2.8              | Ветеринарное предпринимательство                                                                             |      |
| 2.2.9              | Основы аптечного дела                                                                                        |      |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****ИД-1.УК-9: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.**

Знает базовые принципы экономической организации фармацевтических предприятий, действующее законодательство, регламентирующее сферу обращения лекарственных средств;

**ИД-2.УК-9: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.**

Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

**ПК-3: Способен использовать и анализировать фармакологические и токсикологические характеристики лекарственного сырья, лекарственных препаратов, биопрепаратов, биологических активных добавок для профилактики и лечения болезней животных различной этиологии, осуществлять контроль соблюдения правил производства, качества и реализации биологических и иных ветеринарных препаратов, предназначенных для профилактики болезней и лечения животных**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ИД-1.ПК-3: Знать фармакологические и токсикологические характеристики лекарственного сырья, лекарственных препаратов, биопрепаратов и биологических активных добавок, правила производства, хранения, качества и реализации биологических и иных ветеринарных препаратов, предназначенных для профилактики болезней и лечения животных.</b> |
| Знает фармакокинетику лекарственных средств, правила производства, хранения, качества и реализации биологических и иных ветеринарных препаратов, предназначенных для профилактики болезней и лечения животных;                                                                                                                                 |
| <b>ИД-2.ПК-3: Уметь анализировать действия лекарственных препаратов, расшифровывать механизмы формирования ответных рефлекторных и гуморальных реакций при действии лекарственных средств на организм животного, контролировать производство лекарственных препаратов и биопрепаратов.</b>                                                     |
| Умеет анализировать фармакодинамику лекарственных средств, расшифровывать механизмы формирования ответных рефлекторных и гуморальных реакций при действии лекарственных средств на организм животного, контролировать производство лекарственных препаратов и биопрепаратов.                                                                   |
| <b>ИД-3.ПК-3: Владеть навыками применения лекарственных препаратов, биопрепаратов, биологических активных добавок для профилактики и лечения болезней животных различной этиологии, а также фармакологической терминологией</b>                                                                                                                |
| Владеет навыками применения лекарственных средств и других препаратов, применяемых для профилактики и лечения болезней животных                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ПК-7: Способен использовать знаний организационной структуры управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели эффективности их работы</b>                                                 |
| <b>ИД-1.ПК-7: Уметь использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности лечебно-профилактических мероприятий различных типов и различных форм собственности.</b>                                                                                                                                        |
| Умеет использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности фармацевтических организаций.                                                                                                                                                                                                                 |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                      | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                         | Литература            | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------------------|-----------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Введение. Определение, цели и задачи менеджмента фармацевтической организации. Эволюция управленческой теории</b> |                |       |                                     |                       |            |            |
| 1.1         | Введение. Определение, цели и задачи менеджмента фармацевтической организации. Эволюция управленческой теории /Лек/            | 4              | 2     | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. Организация фармацевтической деятельности</b>                                                                     |                |       |                                     |                       |            |            |
| 2.1         | Правовые основы регулирования фармацевтической деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности /Лек/                | 4              | 4     | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0          |            |
| 2.2         | Правовые основы регулирования фармацевтической деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности /Лаб/                | 4              | 8     | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0          |            |
| 2.3         | Правовые основы регулирования фармацевтической деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности /Ср/                 | 4              | 6     | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0          |            |
|             | <b>Раздел 3. Деятельность оптовых фармацевтических организаций</b>                                                             |                |       |                                     |                       |            |            |

|     |                                                                                                                  |   |     |                                                                            |                       |   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|--|
| 3.1 | Деятельность оптовых фармацевтических организаций /Лек/                                                          | 4 | 2   | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
| 3.2 | Деятельность оптовых фармацевтических организаций /Лаб/                                                          | 4 | 8   | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
| 3.3 | Деятельность оптовых фармацевтических организаций /Ср/                                                           | 4 | 10  | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 4. Деятельность розничных фармацевтических организаций</b>                                             |   |     |                                                                            |                       |   |  |
| 4.1 | Деятельность розничных фармацевтических организаций /Лек/                                                        | 4 | 2   | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
| 4.2 | Деятельность розничных фармацевтических организаций /Лаб/                                                        | 4 | 4   | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
| 4.3 | Деятельность розничных фармацевтических организаций /Ср/                                                         | 4 | 10  | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 5. Теоретические основы менеджмента в фармации. Фармацевтическая организация как объект управления</b> |   |     |                                                                            |                       |   |  |
| 5.1 | Теоретические основы менеджмента в фармации. Фармацевтическая организация как объект управления /Лек/            | 4 | 2   | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
| 5.2 | Фармацевтическая организация как объект управления /Ср/                                                          | 4 | 10  | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
| 5.3 | Фармацевтическая деятельность как объект управления /Лаб/                                                        | 4 | 8   | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 6. Трудовые отношения в условиях рынка</b>                                                             |   |     |                                                                            |                       |   |  |
| 6.1 | Трудовые отношения в условиях рынка /Лек/                                                                        | 4 | 2   | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
| 6.2 | Трудовые отношения в условиях рынка /Лаб/                                                                        | 4 | 4   | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
| 6.3 | Трудовые отношения в условиях рынка /Ср/                                                                         | 4 | 6,4 | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 7. Основы планирования</b>                                                                             |   |     |                                                                            |                       |   |  |
| 7.1 | Основы планирования /Лек/                                                                                        | 4 | 2   | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
| 7.2 | Основы планирования /Ср/                                                                                         | 4 | 7,8 | ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3                                        | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 8. Консультации</b>                                                                                    |   |     |                                                                            |                       |   |  |
| 8.1 | Консультация по дисциплине /Конс/                                                                                | 4 | 0,8 | ИД-1.УК-9<br>ИД-2.УК-9<br>ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3<br>ИД-1.ПК-7 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>                                                                |   |     |                                                                            |                       |   |  |

|     |                                |   |      |                                                                            |                       |   |  |
|-----|--------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|--|
| 9.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 4 | 8,85 | ИД-1.УК-9<br>ИД-2.УК-9<br>ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3<br>ИД-1.ПК-7 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
| 9.2 | Контактная работа /КСРАтт/     | 4 | 0,15 | ИД-1.УК-9<br>ИД-2.УК-9<br>ИД-1.ПК-3<br>ИД-2.ПК-3<br>ИД-3.ПК-3<br>ИД-1.ПК-7 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Нормативно-правовое регулирование в сфере деятельности, связанной с обращением лекарственных средств для животных.
2. Действие норм административного права в сфере обращения лекарственных средств для животных.
3. Документация и процедура принятия решения о государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок.
4. Требования к безопасности в сфере обращения лекарственных средств и биологических препаратов, используемых в ветеринарии.
5. Особенности технологии биопрепаратов
6. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств
7. Государственное инспектирование безопасности и качества лекарственных средств.
8. Самоинспекция как часть единой системы управления качеством.
9. Правила государственной регистрации лекарственных средств и кормовых добавок для животных.
10. Нормативно-правовые акты в сфере государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок.
11. Производство и изготовление лекарственных средств и иммунобиологических препаратов, предназначенных для животных.
12. Разработка, доклинические и клинические исследования лекарственных средств
13. Лицензирование фармацевтической деятельности.
14. Нормативно-правовые акты в сфере лицензирования фармацевтической деятельности.
15. Лицензирование деятельности в сфере обращения лекарственных средств для животных.
16. Государственный ветеринарный надзор за обращением лекарственных средств.
17. Государственное инспектирование безопасности и качества лекарственных средств
18. Самоинспекция как часть единой системы управления качеством
19. Требования законодательства РФ к лицам, осуществляющим реализацию лекарственных средств, предназначенных для животных.
20. Деятельность в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для лечения животных
21. Ответственность юридических и физических лиц за нарушения требований законодательства в сфере обращения лекарственных средств.
22. Соблюдение юридическими и иными лицами, осуществляющими оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами требований законодательства РФ и правил продажи лекарственных средств.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты  
Входной контроль

1. Основным документом, определяющим обращение лекарственных средств, является
  - 1 Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств»
  - 2 Приказ Минсельхоза "Правила хранения лекарственных средств для ветеринарного применения"
  - 3 Федеральный закон "О ветеринарии"
  - 4 Приказы Россельхознадзора
2. Менеджмент - это совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления производством и производственным персоналом для достижения высокой эффективности результатов деятельности. Верно или неверно?
3. Обращение лекарственных средств – это разработка, доклинические исследования, клинические исследования, экспертиза, государственная регистрация, стандартизация и контроль качества, производство, изготовление, хранение, перевозка, ввоз в РФ, вывоз из РФ, реклама, отпуск, реализация, передача, применение, уничтожение ЛС. Верно или неверно?
4. Что является видом фармацевтической деятельности?
  - 1 Оптовая торговля лекарственными средствами (ЛС)

- 2 Розничная торговля ЛС
- 3 Хранение ЛС
4. Перевозка ЛС
- 5 Изготовление лекарственных препаратов

5. Фармацевтический работник – это физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая торговля ЛС, их хранение, перевозка и (или) розничная торговля ЛП для медицинского применения, их изготовление, отпуск, хранение и перевозка. Верно или неверно?

Текущий контроль 1

1. Основным документом, определяющим обращение лекарственных средств, является
- 1 Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств»
- 2 Приказ Минсельхоза "Правила хранения лекарственных средств для ветеринарного применения"
- 3 Федеральный закон "О ветеринарии"
- 4 Приказы Россельхознадзора

2.

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студентам, ответившим правильно на 90-100 % вопросов;  
Оценка "хорошо" выставляется студентам, ответившим правильно на 70-80 % вопросов;  
Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, ответившим правильно на 50-60 % вопросов;  
Оценка "неудовлетворительно" выставляется студентам, ответившим правильно на менее чем 50 % вопросов.

Контрольные тесты и задания:

Название вопроса: 1 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Любое неорганическое или органическое вещество, применяемое с целью лечения или профилактики заболеваний -

Варианты ответов:

- 1 лекарственный препарат,
- 2 лекарственное сырье,
- 3 лекарственное вещество,
- 4 лекарственная форма.

Ключ: 3 лекарственное вещество

Название вопроса: 2 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Лекарственные формы, изготавливаемые на заводах и в аптеках называются ...

Варианты ответов:

- 1 официальными,
- 2 диспенсационными,
- 3 магистральными,
- 4 дивизионными.

Ключ: 1 официальными

Название вопроса: 3 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Выпуск лекарственных средств и форм регламентируется....

Варианты ответов:

- 1 все ответы верны,
- 2 инструкциями по применению лекарственных средств,
- 3 фармакопеей,
- 4 наставлениями по применению лекарственных средств.

Ключ: 3 фармакопеей

Название вопроса: 4 (ПК-3)

Формулировка вопроса:

Варианты ответов: Рецепт – это ...

- 1 все ответы верны,
- 2 письменное обращение врача к фармацевту об изготовлении лекарственного вещества,
- 3 письменное обращение врача к фармацевту об изготовлении лекарственного вещества с указанием о его применении,
- 4 документ, за который несут ответственность врач, выписавший рецепт; фармацевт, приготовивший препарат; врач, применивший препарат.

Ключ: 1 все ответы верны

Название вопроса: 1 (ПК-7)

Формулировка вопроса: Фармакопея — сборник обязательных общегосударственных стандартов и положений, нормирующих качество лекарственных средств, лекарственного сырья и препаратов, а также правил изготовления, хранения, контроля и отпуска лекарственных средств.

Ключ: верно

Название вопроса: 2 (ПК-7)

Формулировка вопроса: Фарма́ция (аптечное дело) — это комплекс научно-практических дисциплин, изучающих проблемы создания, безопасности, исследования, хранения, изготовления, отпуска и маркетинга лекарственных средств, а также поиска природных источников лекарственных субстанций

Ключ: верно

Название вопроса: 3 (ПК-7)

Формулировка вопроса: N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» регулирует отношения, возникающие в сфере

Варианты ответов:

- 1 разработки и регистрации лекарственных средств,
- 2 хранения, перевозки, рекламы ТС и торговли лекарственными средствами,
- 3 уничтожения лекарственных средств,
- 4 все ответы верны.

Ключ: 4 все ответы верны

Название вопроса: 4 (ПК-7)

Формулировка вопроса: N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» регулирует отношения в сфере обращения лекарственных средств для медицинского и ветеринарного применения

Ключ: верно

Название вопроса: 5 (ПК-7)

Формулировка вопроса: Аптека - это

Варианты ответов:

- 1 учреждение, в котором изготавливаются лекарства,
- 2 учреждение, в котором изготавливаются и продаются лекарства,
- 3 учреждение, в котором продаются лекарства,
- 4 все ответы неверны

Ключ: 2 учреждение, в котором изготавливаются и продаются лекарства

Название вопроса: 6 (ПК-7)

Формулировка вопроса: Аптечная организация должна пройти регистрацию

Варианты ответов:

- 1 в органах местного самоуправления,
- 2 в Россельхознадзоре,
- 3 в Роспотребнадзоре,
- 4 в Управлении ветеринарии с Госветинспекцией Министерства сельского хозяйства

Ключ: 1 в органах местного самоуправления

Название вопроса: 7 (ПК-7)

Формулировка вопроса: После регистрации аптечной организации выдается

Варианты ответов:

- 1 лицензия,
- 2 свидетельство,
- 3 временное свидетельство,
- 4 постоянное свидетельство.

Ключ: 3 временное свидетельство

Название вопроса: 8 (ПК-7)

Формулировка вопроса: Лицензирование фармацевтической деятельности части деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения осуществляет Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

Ключ: верно

Название вопроса: 9 (ПК-7)

Формулировка вопроса: Лицензия на осуществление фармацевтической деятельности предоставляется

Варианты ответов:

- 1 на 3 года,
- 2 на 5 лет,
- 3 на 10 лет,
- 4 бессрочно.

Ключ: 2 на 5 лет

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Нормативно-правовое регулирование в сфере деятельности, связанной с обращением лекарственных средств для животных.
2. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств
3. Правила государственной регистрации лекарственных средств и кормовых добавок для животных.
4. Лицензирование фармацевтической деятельности.
5. Государственный ветеринарный надзор за обращением лекарственных средств.
6. Требования законодательства РФ к лицам, осуществляющим реализацию лекарственных средств, предназначенных для животных
7. Понятие управленческого решения
8. Этапы процесса разработки управленческих решений
9. Типологии управленческих решений
10. Целевая ориентация управленческих решений
11. Целевые технологии РУР
12. Процессорные технологии РУР
13. Причинно-следственный анализ
14. Метод SWOT-анализа
15. ABC – анализ и XYZ - анализ
16. Сущность экономико-математических методов
17. Экономико-математические методы распределения ресурсов
18. Сетевое планирование и управление
19. Понятие неопределенности и риска
20. Анализ внешней среды туристского предприятия и ее влияния на реализацию альтернативных решений
21. Метод ФСА разработки управленческих решений (РУР)
22. Метод Дельфи
23. Метод мозгового штурма
24. Понятие экспертных методов РУР
25. Метод коллективного блокнота и метод синектики
26. Методы управления риском
27. Реализация управленческих решений
28. Сущность и виды ответственности руководителей
29. Качество управленческих решений
30. Эффективность УР
31. Классификация рисков при РУР
32. Области решений
33. Информационное обеспечение процесса РУР
34. Программно-математическое и техническое обеспечение процесса РУР
35. Организационно-правовое, кадровое и финансовое обеспечение
36. Методы опроса экспертов
37. Отбор экспертов

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                | Заглавие                                            | Издательство, год                                                                    | Эл. адрес                                                                         |
|------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Столбова О. А.,<br>Зырянова Н. А., | Управление и экономика фармации:<br>учебное пособие | Тюмень:<br>Государственный<br>аграрный<br>университет<br>Северного<br>Зауралья, 2020 | <a href="https://e.lanbook.com/book/162309">https://e.lanbook.com/book/162309</a> |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                                      | Заглавие                       | Издательство, год              | Эл. адрес                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Соколов В.Д.                                                             | Ветеринарная фармация: учебник | Санкт-Петербург:<br>Лань, 2011 |                                                                                                                   |
| Л2.2 | Соколов В.Д.,<br>Андреева Н.Л.,<br>Ноздрин [и др.] Г.А.,<br>Соколов В.Д. | Ветеринарная фармация: учебник | Санкт-Петербург:<br>Лань, 2011 | <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=660">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=660</a> |

|      | Авторы, составители                                      | Заглавие                                 | Издательство, год              | Эл. адрес                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.3 | Андреева Н.Л.,<br>Ноздрин Г.А.,<br>Лунеков [и др.] А. М. | Ветеринарная фармация: учебник для вузов | Санкт-Петербург:<br>Лань, 2024 | <a href="https://e.lanbook.com/book/424592">https://e.lanbook.com/book/424592</a> |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office                                           |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS                                          |
| 6.3.1.4 | NVDA                                                |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»                                 |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |             |  |
|--|-------------|--|
|  | презентация |  |
|  | дискуссия   |  |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Основное оснащение                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 516 В1          | Кабинет ветеринарной фармакологии, биотехнологии и фармацевтической технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации               | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, экран, кафедра. Шкафы с показанным материалом (макропрепараты, муляжи), плакаты, стенды, шприцы, образцы препаратов (муляжи), весы, стенды с лекарственными растениями, гербарии |
| 209 В1          | Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет                                                                                                                                                                                         |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСУ

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, лабораторных и (или) практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием различных источников литературы.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включаются следующие главные аспекты:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины. В соответствии с графиком проведения контрольных точек в семестре проводится две контрольные точки. Результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость.
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов в контрольной точке (текущая аттестация);
- подготовка к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по расписанию сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении положительного результата). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в соответствующем разделе РПД

### ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЯМ:

для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к

дополнительной литературе.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам занятий.

#### **ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

При подготовке к промежуточной аттестации студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях. Если у студента имеются вопросы, которые он не понял, то он может получить на них пояснения на консультации.

#### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА (СР)**

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста;
- решение задач и упражнений, заданий;
- подготовка к практическим (лабораторным) занятиям;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов устного ответа.

#### **ПОДГОТОВКА ДОКЛАДОВ, ВЫСТУПЛЕНИЙ И РЕФЕРАТОВ**

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и (или) иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к занятию.