

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Выполнение работ по рабочей профессии 11949
Животновод
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия ветеринарии и кинологии		
Учебный план	36.02.03_2025_315.plx 36.02.03_ЗООТЕХНИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	Зоотехник		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

преподаватель, Теледеков Сергей Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Выполнение работ по рабочей профессии 11949 Животновод

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 546)

составлена на основании учебного плана:

36.02.03 ЗООТЕХНИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 27.02.2025 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 06.05.2025 протокол № 11

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области принятия конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии сельскохозяйственных животных и птицы
1.2	Задачи: - формирование у студентов знаний, умений, навыков в области оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства - освоение студентами современных методов и приемов содержания, разведения и эффективного использования сельскохозяйственных животных и птицы. - способствовать к обоснованию принятия конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии сельскохозяйственных животных и птицы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	УП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы ветеринарии
2.1.2	Основы зоотехнии
2.1.3	Кормопроизводство
2.1.4	Анатомия и физиология животных
2.1.5	Содержание сельскохозяйственных животных
2.1.6	Биология
2.1.7	Охрана труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инфекционные заболевания животных
2.2.2	Технологии первичной переработки продукции животноводства
2.2.3	Технологии хранения, транспортировки и реализации продукции животноводства
2.2.4	Учебная практика. Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства
2.2.5	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.6	Производственная практика (по профилю специальности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
Знает, умеет и использует способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	

:
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
Знает, умеет и использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
Знает и умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
Знает и умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

:
- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
знает и умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
Знает и умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:

[illegible]

ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
Знает и умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
самостоятельно выбирать и применять способы и средства для поддержания здоровья и работоспособности в социальной и профессиональной деятельности.
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
- методами физического воспитания;
- средствами укрепления здоровья и способами поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
Знает и умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

:
применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ПК 3.1.: Обеспечивать полноценный режим кормления сельскохозяйственных животных
:
Физиологические особенности кормления, нормы потребности животных в энергии, питательность кормов
ПК 3.1.: Обеспечивать полноценный режим кормления сельскохозяйственных животных
:
ПК 3.1.: Обеспечивать полноценный режим кормления сельскохозяйственных животных
:
ПК 3.1.: Обеспечивать полноценный режим кормления сельскохозяйственных животных
:
составлять полноценные рационы для животных, использовать корма в соответствии с нормами кормления
ПК 3.1.: Обеспечивать полноценный режим кормления сельскохозяйственных животных
:
ПК 3.1.: Обеспечивать полноценный режим кормления сельскохозяйственных животных
:
ПК 3.1.: Обеспечивать полноценный режим кормления сельскохозяйственных животных
:
нормами подбора кормов в соответствии с физиологическим состоянием животных
ПК 3.1.: Обеспечивать полноценный режим кормления сельскохозяйственных животных
:
ПК 3.1.: Обеспечивать полноценный режим кормления сельскохозяйственных животных
:
ПК 3.2.: Выявлять сельскохозяйственных животных по поведению в половой охоте
:
физиологическое состояние животных в период половой охоты, сроки половой и физиологической зрелости, внешнее проявление половой охоты
ПК 3.2.: Выявлять сельскохозяйственных животных по поведению в половой охоте
:
ПК 3.2.: Выявлять сельскохозяйственных животных по поведению в половой охоте
:
ПК 3.2.: Выявлять сельскохозяйственных животных по поведению в половой охоте
:
определять половую охоту по клиническому проявлению
ПК 3.2.: Выявлять сельскохозяйственных животных по поведению в половой охоте
:
ПК 3.2.: Выявлять сельскохозяйственных животных по поведению в половой охоте
:

ПК 3.2.: Выявлять сельскохозяйственных животных по поведению в половой охоте
:
методами выявления животных в состоянии половой охоты
ПК 3.2.: Выявлять сельскохозяйственных животных по поведению в половой охоте
:
ПК 3.2.: Выявлять сельскохозяйственных животных по поведению в половой охоте
:
ПК 3.3.: Рационально использовать животное в соответствии с видом сельскохозяйственных работ
:
основные виды продуктивности животных и их рациональное использование
ПК 3.3.: Рационально использовать животное в соответствии с видом сельскохозяйственных работ
:
ПК 3.3.: Рационально использовать животное в соответствии с видом сельскохозяйственных работ
:
ПК 3.3.: Рационально использовать животное в соответствии с видом сельскохозяйственных работ
:
рационально использовать животных с учетом их продуктивности
ПК 3.3.: Рационально использовать животное в соответствии с видом сельскохозяйственных работ
:
ПК 3.3.: Рационально использовать животное в соответствии с видом сельскохозяйственных работ
:
ПК 3.3.: Рационально использовать животное в соответствии с видом сельскохозяйственных работ
:
знаниями о видах продуктивности животных и способами использования животных в соответствии с видами продуктивности
ПК 3.3.: Рационально использовать животное в соответствии с видом сельскохозяйственных работ
:
ПК 3.3.: Рационально использовать животное в соответствии с видом сельскохозяйственных работ
:
ПК 3.4.: Обеспечивать санитарное состояние сельскохозяйственных животных и животноводческих помещений
:
нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве; ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных. методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства;
ПК 3.4.: Обеспечивать санитарное состояние сельскохозяйственных животных и животноводческих помещений
:
ПК 3.4.: Обеспечивать санитарное состояние сельскохозяйственных животных и животноводческих помещений
:
ПК 3.4.: Обеспечивать санитарное состояние сельскохозяйственных животных и животноводческих помещений
:
определять органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства; использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений; готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности;
ПК 3.4.: Обеспечивать санитарное состояние сельскохозяйственных животных и животноводческих помещений
:
ПК 3.4.: Обеспечивать санитарное состояние сельскохозяйственных животных и животноводческих помещений
:
ПК 3.4.: Обеспечивать санитарное состояние сельскохозяйственных животных и животноводческих помещений

:
знаниями определения параметров микроклимата, нормами содержания и кормления животных,
техникой проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации животноводческих помещений
ПК 3.4.: Обеспечивать санитарное состояние сельскохозяйственных животных и животноводческих помещений
:
ПК 3.4.: Обеспечивать санитарное состояние сельскохозяйственных животных и животноводческих помещений
:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Охрана						
1.1	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Основы зоотехнии						
2.1	Определение основных видов кормовых средств /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Составление рациона кормления сельскохозяйственных животных /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Подготовка кормов к скармливанию сельскохозяйственным животным. /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Определение методов разведения сельскохозяйственных животных. /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Изучение основных требований к животноводческим помещениям. /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Технологические основы производства молока /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.7	Технология откорма крупного рогатого скота /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.8	Организация стрижки овец /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Основы ветеринарии						
3.1	Приемы обращения и методы клинического исследования животных /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Пути введения лекарственных вещества и их действие на организм животного /Пр/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Выполнение работ по профессии 11949 Животновод» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы по специальности 36.02.02 Зоотехния.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Контрольный тест по профессиональному модулю

«Выполнение работ по профессии 11949 Животновод»

1. Задачи выращивания ремонтного молодняка:

А. Сохранить здоровье в первый месяц жизни

Б. Достичь максимальных привесов в первый месяц жизни

В. Достичь возраста первого осеменения к 18 месяцам.

2. Укажите требования к содержанию и кормлению сухостойных коров для получения здорового молодняка:

А. Корова должна иметь максимальную упитанность в 5 баллов.

Б. Комфорт не имеет значения, запрещаются прогулки

В. Безупречное качество кормов во время сухостоя

3. Требования к отёлу

А. Лучше, когда корова телится прямо в стойле

Б. Отёл коров необходимо организовать в деннике родильного отделения

В. Наличие людей, шума, движущихся механизмов не оказывает никакого влияния на отёл

4. Признаки скорого отёла:

А. Сухость влагалища

Б. Расслабление связок по бокам от хвоста

В. Слизистые выделения из влагалища

5. Имеет ли значение облизывание коровой телёнка

А. Не имеет ни какого значения

Б. Данная процедура только отнимает время у работника

В. Имеет важное значение, как для здоровья коровы, так и для здоровья телёнка

6. Качество молозива

А. Остаётся неизменным 1 сутки

Б. Максимальное количество антител (иммуноглобулинов) содержится в молозиве от первой дойки

В. Формирует иммунитет новорождённого

7. В каком отделе желудка телёнка переваривается молозиво?

А. В рубце

Б. В сычуге

В. В книжке

8. Основные задачи кормления телят в молочный период:

А. Обеспечить адекватное развитие всех систем организма;

Б. Выпоить максимальное количество молока

В. Не допустить слабого развития рубца, как следствие слишком долгого кормления молоком

9. Значение поения водой телёнка

А. Воду необходимо давать с первого дня жизни.

Б. Молоко и молозиво – источник питья для телёнка

В. Воду нужно давать телёнку с 5 дня

10. Задача раннего приучения тёлочек к концентратам:

А. Достижение максимальной упитанности тёлочек

Б. Формирование объёмного, качественного рубца тёлки

В. Достижение максимального здоровья тёлочек

11. Что вызывает стресс у животного?

А. Отсутствие комфортных условий содержания

- Б. Резкие звуки, перегонки
В. Голод, жажда
12. Что легче переносят животные?
А. Сырую, жаркую погоду
Б. Холод без сквозняков и влажности
В. Сквозняки и влажный воздух
13. Аммиак это -
А. Газ без запаха
Б. Газ, образующийся в результате дыхания животных
В. Газ, с резким запахом, сильно раздражающий слизистые оболочки.
14. Значение света для молодняка
А. Тёлкам под осеменением нужно много света
Б. Нетелям свет нужен круглосуточно
В. Свет отрицательно влияет на воспроизводительные функции тёлочек
15. Комфортный отдых животных способствует:
А. Более интенсивному выделению слюны.
Б. Выявлению половой охоты
В. Потреблению большего количества воды
16. Почему животные должны быть чистыми?
А. Через чистую кожу лучше происходит дыхание и терморегуляция организма
Б. Чистота не оказывает влияние на здоровье
В. Чистота не оказывает влияние на продуктивность
17. Как часто нужно чистить кормовой стол?
А. 1 раз в неделю
Б. 2 раза в сутки
В. 1 раз в сутки
18. Как часто нужно пододвигать и ворошить корм на кормовом столе?
А. Это пустая трата времени
Б. Чем чаще, тем лучше.
В. От этого снижается поедаемость корма
19. Значение качества воды для молодняка
А. Вода должна быть слегка подсоленной, с примесями корма
Б. Температура воды должна быть 25 градусов
В. Температура воды должна быть 12-14 градусов
20. Укажите внешние признаки здорового животного:
А. Здоровое животное активное и сильное, с лоснящейся шерстью и наполненным рубцом
Б. Здоровое животное – это очень упитанное, со вздутой голодной ямкой
В. Здоровое животное – это животное с температурой 36.6 градусов, холодными ушами и учащённым дыханием
- Вопросы собеседования:
1. Общие и специальные методы исследования животных.
 2. Порядок клинического исследования животных.
 3. Диспансеризация животных, её цели, этапы. Значение диспансеризации, профилактике незаразных болезней.
 4. Симптомы и синдромы болезней. Понятие о диагнозе и прогнозе болезни.
 5. Понятия о лекарственных формах. Группы лекарственных веществ (по механизму главного действия).
 6. Виды и способы действия лекарственных веществ.
 7. Понятие о дозах лекарственных веществ. Правила хранения и отпуска ядовитых и сильнодействующих веществ.
 8. Классификация незаразных болезней, вызываемые их причины, особенности профилактики.
 9. Основные болезни органов кровообращения, причины и признаки.
 10. Болезни пищеварительной системы: этиология, симптомы, лечение, профилактика.
 11. Болезни мочеполовой системы: этиология, симптомы, лечение, профилактика.
 12. Акушерско-гинекологические заболевания.
 13. Патология органов нервной и мочевой систем, ее профилактика.
 14. Болезни, обусловленные нарушением обмена веществ.
 15. Кормовые токсикозы и отравления их профилактика.
 16. Понятия о ранах. Виды ран, признаки, лечение.
 17. Понятие об асептике и антисептике.
 18. Травматизм и его виды. Профилактика травматизма.
 19. Понятие о кастрации, способы кастрации, возможные осложнения.
 20. Понятие о грыжах. Виды грыж.
 21. Термические повреждения.
 22. Основные формы хирургических инфекций: абсцесс, флегмона, сепсис и их профилактика.
 23. Болезни кожи (экземы, дерматиты).
 24. Болезни костей и глаз.
- Практические задания:
1. Провести санитарно-гигиеническую обработку молочной посуды;
 2. Провести санитарно-гигиеническую обработку доильного оборудования;
 3. Провести подготовку коровы к доению;

4.Подготовить корову к отелу;
5.Провести обработку новорожденного теленка;
6.Провести осмотр животных на наличие заболеваний;
7.Провести проверку на наличие мастита у коров;
8.Выявление животных в охоте.

Оценочные материалы и средства проведения промежуточной аттестации по разделу «Основы ветеринарии»

Вопросы теста:

Если болезни свойственны только животным, как их называют?
+Зоонозы
Зооантропонозы
Антропонозы

Если болезни свойственны животным и человеку, как их называют?
Зоонозы
+Зооантропонозы
Антропонозы

Если болезни свойственны только человеку, как их называют?
Зоонозы
Зооантропонозы
+Антропонозы

Когда реакция на туберкулин у коров считается положительной?
+При утолщении кожной складки в месте введения на 3 мм
При утолщении кожной складки в месте введения на 7 мм
При наличии болезненной припухлости и отека в месте инъекции

Что такое анемия?
+Уменьшение содержания в крови гемоглобина, эритроцитов
Уменьшение содержания в крови лейкоцитов
Уменьшение содержания в крови витаминов
Уменьшение содержания в крови кальция

Как часто проводят санитарную обработку бункеров кормовозов?
моют - 1 раз в месяц;
+механическая очистка, мойка, дезинфекция – 1 раз в месяц;
механическая очистка, мойка, дезинфекция – по мере загрязнения;
механическая очистка, мойка, дезинфекция – 1 раз в 2 месяца.

В чем заключается санитарная обработка на крупных фермах в молочной и доильном зале?
+стены по мере загрязнения очищают и белят свежегашеной известью, полы моют ежедневно, дезинфекцию проводят 2 раза в месяц;
полы моют ежедневно, дезинфекцию пола проводят 2 раза в месяц;
полы моют 1 раз в неделю, дезинфекцию проводят 2 раза в месяц;
полы моют ежедневно, дезинфекцию проводят 1 раз в 6 месяцев.

При выращивании телят на открытом воздухе в индивидуальных домиках необходимо использовать для подстилки:
сухие опилки, слой с толщиной 10-20 см.
+сухие опилки, слой с толщиной 25-30 см, покрытый соломой
солому, слой с толщиной 10-20 см.

Как обработать ведра, мерные кружки и другую молочные посуду после кормления телят?
ополаскивают холодной водой;
ополаскивают теплой водой;
+ополаскивают холодной водой, затем моют раствором 0,1%-ным натрия гипохлорита, после обработки раствором посуду ополаскивают чистой водой;
ополаскивают теплой водой, затем моют раствором 0,1%-ным натрия гипохлорита.

Как часто проводят дезинфекцию в секциях для содержания дойных коров и в кормовых проходах?
один раз в год летом
при проведении санитарных дней
один раз в 6 мес.
+один раз в 2 мес.

Если при ежедневном клиническом обследовании животных владельцы или обслуживающий персонал малых или средних ферм обнаружили первые признаки их заболевания (угнетение, отказ от корма, трудность вставания, появление поноса, кашля, отека и болезненности вымени, пятен на коже, взъерошенности, хромоты, отсутствие жвачки и т.п.), то они обязаны:
сразу сообщить ветврачу;
провести термометрию и сообщить ветврачу;
+провести термометрию, животных с высокой температурой перевести в отдельное помещение или закрытый денник и сообщить ветврачу;
провести термометрию, сделать инъекцию антибиотиков широкого спектра действия.

Порядок стирки и дезинфекции спецодежды на предприятиях по производству молока?
стирку и дезинфекцию спецодежды проводят в санитарный день;
стирку и дезинфекцию спецодежды проводят каждый раз при входе в производственное помещение;
+стирку и дезинфекцию спецодежды проводят не реже 1 раза в 3 дня;
стирку и дезинфекцию спецодежды проводят методом замачивания в дезрастворе по мере ее загрязнения.

Укажите более точные ветеринарно-санитарные требования по уходу за животными на молочной ферме и содержанию помещений?

проводить санитарный день, въезд и вход через дезбарьеры, пользоваться подстилкой из торфа, перед доением мыть руки теплой водой и чистить кожный покров и обмывать задние конечности коров;

+проводить санитарный день, въезд и вход через дезбарьеры, пользоваться подстилкой из опилок в расчете 5 кг на корову ежедневно, чистить кожный покров и обмывать задние конечности коров по мере загрязнения, перед доением мыть руки с мылом, в молочной проводить дезинфекцию 2 раза в месяц;

проводить санитарный день, въезд и вход через дезбарьеры, пользоваться подстилкой из опилок в расчете 5 кг на корову ежедневно, чистить кожный покров и обмывать задние конечности коров, перед доением мыть руки с мылом, в молочной ежедневно проводить дезинфекцию;

проводить санитарный день, въезд и вход через дезбарьеры, пользоваться подстилкой из торфа, перед доением мыть руки.

Владельцы малых ферм имеют право содержать свиноматок с приплодом, овец, кроликов, птицу:

любые виды в одном помещении;

+на территории малых ферм каждый вид животных допускается размещать только в специализированных зданиях

Укажите особенности санитарной обработки молочной посуды и доильного оборудования на ферме, благополучной по инфекционным болезням?

доильные аппараты промывают один раз в неделю;

танки для охлаждения молока ополаскивают теплой водой до удаления остатков молока в санитарный день;

преддоильную обработку вымени коров производят салфеткой, смоченной в теплой воде;

+молочную посуду и доильное оборудование, танки для хранения молока обрабатывают в конце смены ежедневно, применяя теплую и горячую воду, дезрастворы.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Ситуационные задачи:

1. Составить перечень опасных и вредных производственных факторов конкретной фермы. Изучить типовую отраслевую инструкцию по охране труда в животноводстве. Крупный рогатый скот
2. Изучить условия труда на ферме. Составить список мер по предотвращению производственного травматизма на ферме
3. Изучить содержание инструкции по охране труда животновода на конкретной ферме.
4. Проанализировать перечень средств коллективной и индивидуальной защиты животноводов конкретной фермы и составить список недостающих.

Написание сообщений:

- определение температуры, относительной влажности воздуха и освещенности в животноводческих помещениях с использованием специальных приборов в рамках контроля соблюдения физиолого-гигиенических норм микроклимата в животноводческих помещениях;
- оценка соответствия фактических параметров микроклимата в животноводческих помещениях зоогигиеническим нормам для определения необходимости принятия мер по оптимизации микроклимата;
- регулирование микроклимата в животноводческих помещениях с целью его оптимизации с использованием специального оборудования;
- выбор хозяйственного инвентаря, необходимого для ручной и частично механизированной подачи кормов;
- подача корма в кормушки животных ручным или частично механизированным способом с использованием хозяйственного инвентаря в соответствии с установленным режимом кормления;
- контроль соблюдения режима кормления и поения животных при подаче кормов и воды механизированным (автоматизированным) способом;
- выбор метода определения массы животных с учетом их возраста и наличия доступа к специальному оборудованию;
- определение массы животных различными способами;
- фиксация животных перед выполнением лечебных и лечебно-профилактических мероприятий для обеспечения безопасности при их проведении;
- выполнение специальных мероприятий по уходу за животными различных видов (расчистка и обрезка копыт, подвязка хвостов и вымя, ветеринарная помощь, оверзак холстов)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма итоговой аттестации является другой формой контроля, выставляется зачтено при условии отсутствия пропусков по неуважительной причине, своевременной сдачи отчетной документации: дневника отчета.

На студента преподавателем заполняется характеристика-аттестационный лист и выставляется оценка за практику.

Контрольные комплексные задания для практической части другой формы контроля

1. Подготовить корову к отёлу или рассказать алгоритм действий в данной ситуации
2. Принять новорожденного телёнка (по факту) или рассказать алгоритм действий в данной ситуации
3. Оказать первую помощь новорожденному теленку (по факту) или рассказать алгоритм действий в данной ситуации
4. Продемонстрировать действия животновода для увеличения поедаемости кормов
5. Продемонстрировать действия животновода при регулировании загазованности фермы
6. Продемонстрировать действия по подготовке коровы к доению
7. Продемонстрировать действия по разборке доильного аппарата
8. Продемонстрировать действия по сборке доильного аппарата
9. Продемонстрировать действия по подключению доильного аппарата к доению
10. Продемонстрировать действия по отключению доильного аппарата

- 11.Продемонстрировать действия по уборке навоза от животных и за пределы помещения (по факту) или рассказать алгоритм действий в данной ситуации
- 12.Продемонстрировать действия по фиксации животных при проведении технологических работ (по факту) или рассказать алгоритм действий в данной ситуации
- 13.Продемонстрировать действия по погрузке животных в транспорт (по факту) или рассказать алгоритм действий в данной ситуации
- 14.Продемонстрировать действия по проведению санитарной обработки помещений,оборудования и животных (по факту) или рассказать алгоритм действий в данной ситуации
- 15.Продемонстрировать действия по контролю животных на наличие заболеваний, охоты, родов (по факту) или рассказать алгоритм действий в данной ситуации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Медведский В. А., Карпеня М. М., Ятусевич [и др.] В. П., Медведский В. А.	Животноводство, гигиена и ветеринарная санитария: учебник для СПО	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021	https://www.iprbookshop.ru/125450.html
Л1.2	Сакун О. В., Кравчук Н. И., Казакевич Е. Н.	Технология производства продукции животноводства: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022	https://www.iprbookshop.ru/125429.html
Л1.3	Интизарова А.Е., Казарина Е.В., Тицкая [и др.] А.В.	Основы зоотехнии: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2024	https://www.iprbookshop.ru/138144.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кисова А. Е., Шпиганович А. А., Богомоллова Е. В.	Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО	Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024	https://www.iprbookshop.ru/139710.html
Л2.2	Кузнецов А.Ф., Тюрин В.Г., Семенов [и др.] В.Г., Кузнецов А.Ф.	Коневодство. Гигиена содержания, воспроизводства и кормления лошадей: учебное пособие	Санкт-Петербург: Квадро, 2024	https://www.iprbookshop.ru/144413.html
Л2.3	Кузнецов А. Ф., Тюрин В. Г., Семенов [и др.] В. Г., Кузнецова А. Ф.	Гигиена содержания и кормления крупного рогатого скота: учебник	Санкт-Петербург: Квадро, 2024	https://www.iprbookshop.ru/144404.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader
6.3.1.2	Firefox
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	MS WINDOWS
6.3.1.7	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	лекция-визуализация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
307 В1	Лаборатория ветеринарной фармакологии и латинского языка. Лаборатория зоогигиены и ветеринарной санитарии, лаборатория эпизоотологии и микробиологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, ноутбук, экран, проектор; плакаты по заразным болезням, макропрепараты с патологическим материалом

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и фактологические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст

резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. При подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам следует в полной мере использовать академический курс учебника, рекомендованного преподавателем. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с хрестоматией позволит студенту самостоятельно изучить документы, фрагменты источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

Студентам рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, студентами может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок.

Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и тестированию. Тестирование ориентировано в целом на проверку блоков проблем, способствует систематизации изученного материала, проверке качества его усвоения.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- ☐ объём текста на слайде – не больше 7 строк;
- ☐ маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- ☐ отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- ☐ значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- ☐ выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - ☐ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 – 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей

ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки Содержание оценки

1. Содержательный критерий правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации