

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Учебно-ознакомительная практика**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 37.03.01\_2025\_1165-ОЗФ.plx  
37.03.01 Психология  
Практическая психология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 52  
самостоятельная работа 47  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)                    | 2 (1.2) |       | Итого |       |
|-----------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                                    |         |       |       |       |
| Вид занятий                                               | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Практические                                              | 52      | 52    | 52    | 52    |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15    | 0,15  | 0,15  | 0,15  |
| Итого ауд.                                                | 52      | 52    | 52    | 52    |
| Контактная работа                                         | 52,15   | 52,15 | 52,15 | 52,15 |
| Сам. работа                                               | 47      | 47    | 47    | 47    |
| Часы на контроль                                          | 8,85    | 8,85  | 8,85  | 8,85  |
| Итого                                                     | 108     | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(и):

*к.филос.н., доцент, Лизунова Г.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Учебно-ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | <i>Цели:</i> знакомство с профессиональной деятельностью практического психолога, с нормативными правовыми актами в сфере образования, практической психологии, нормами профессиональной этики                                                                                                                                                                                                   |
| 1.2                                  | <i>Задачи:</i> 1. Познакомиться с основными направлениями профессиональной деятельности практического психолога, педагога-психолога ОО.<br>2. Познакомиться с нормативно-правовыми актами в сфере образования, практической психологии, регулирующими профессиональную деятельность психолога.<br>3. Познакомиться с нормами профессиональной этики педагога-психолога, практического психолога. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП |                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:                  | Б2.О                                                                                                         |
| 2.1                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1                               | Культура речи и деловое общение                                                                              |
| 2.1.2                               | Введение в профессию                                                                                         |
| 2.2                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                               | Профессиональная этика                                                                                       |
| 2.2.2                               | Введение в методы психологического исследования                                                              |
| 2.2.3                               | Педагогическая психология                                                                                    |
| 2.2.4                               | Практикум решения психодиагностических задач                                                                 |
| 2.2.5                               | Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса                                 |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>           |  |
| <b>ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</b>                                   |  |
| решает профессиональные задачи, рассматривая возможные варианты их решения                                                                            |  |
| <b>ОПК-1: Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</b>                      |  |
| <b>ИД-2.ОПК-1: Демонстрирует умения в осуществлении научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</b> |  |
| умеет осуществлять научные исследования в профессиональной деятельности с использованием современной методологии                                      |  |
| <b>ИД-3.ОПК-1: Владеет методикой проведения научного исследования</b>                                                                                 |  |
| демонстрирует владение методикой проведения научного исследования                                                                                     |  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                     |                |       |                                       |               |            |                      |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------------------------------|---------------|------------|----------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                           | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                           | Литература    | Инте ракт. | Примечание           |
|                                               | <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>                                                                              |                |       |                                       |               |            |                      |
| 1.1                                           | 1.Познакомиться с программой практики, целями, задачами.<br>2.Распределение по базам.<br>3.Разъяснение заданий /Пр/ | 2              | 4     | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0          | План-график практики |
|                                               | <b>Раздел 2. Основной этап</b>                                                                                      |                |       |                                       |               |            |                      |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |      |                                       |               |   |                                                                      |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|---------------------------------------|---------------|---|----------------------------------------------------------------------|
| 2.1                                               | Знакомство с документацией.<br>- беседа со специалистами организации;<br>- знакомство с планом работы организации<br>- изучение системы работы организации, режима работы организации. /Пр/                                                                                                 | 2 | 8    | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | аналитическая справка в отчет                                        |
| 2.2                                               | Знакомство с организацией - базой практики, изучение системы работы организации, режима ее работы, знакомство и анализ основной документации организации, плана работы, составом работников. /Ср/                                                                                           | 2 | 10   | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | аналитическая справка                                                |
| 2.3                                               | Анализ официального сайта организации согласно предложенной таблицы и критериям: объем представленной информации, виды и формы представленного материала, для кого предназначен сайт, количество пользователей и др. /Пр/                                                                   | 2 | 10   | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | аналитическая справка официального сайта организации - базы практики |
| 2.4                                               | Изучение и анализ официального сайта организации согласно предложенной таблицы и критериям. /Ср/                                                                                                                                                                                            | 2 | 8    | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | аналитическая справка в отчет<br>таблица                             |
| 2.5                                               | Знакомство с рабочим местом психолога: кабинет, оснащение кабинета, методическая литература, инструментарий для работы, консультирования, диагностики, уголок для консультирования, коррекционно-развивающей работы. /Пр/                                                                   | 2 | 10   | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | аналитическая справка в отчет                                        |
| 2.6                                               | составление аналитической справки знакомства с рабочим местом психолога: кабинет, оснащение кабинета, методическая литература, инструментарий для работы, консультирования, диагностики, уголок для консультирования, коррекционно-развивающей работы.<br>Зарисовка кабинета психолога /Ср/ | 2 | 8    | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | аналитическая справка<br>рисунок                                     |
| 2.7                                               | Анализ должностных обязанностей. Изучение должностных инструкций и этического кодекса психолога организации. /Пр/                                                                                                                                                                           | 2 | 20   | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | аналитическая справка в отчет                                        |
| 2.8                                               | Анализ должностных обязанностей, должностных инструкций и этического кодекса психолога организации. /Ср/                                                                                                                                                                                    | 2 | 11   | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | аналитическая справка с приложением должностных                      |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |      |                                       |               |   |                                                                      |
| 3.1                                               | 1. Составление отчетной документации по практике<br>2.Участие в заключительной конференции по итогам практики.<br>/Ср/                                                                                                                                                                      | 2 | 10   | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Отчет<br>Презентация                                                 |
| <b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |      |                                       |               |   |                                                                      |
| 4.1                                               | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 | 8,85 | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 |               | 0 |                                                                      |

|     |                            |   |      |                                       |  |   |  |
|-----|----------------------------|---|------|---------------------------------------|--|---|--|
| 4.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 2 | 0,15 | ИД-3.УК-1<br>ИД-2.ОПК-1<br>ИД-3.ОПК-1 |  | 0 |  |
|-----|----------------------------|---|------|---------------------------------------|--|---|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:
  - вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);
  - представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;
  - обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;
  - контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
  - консультации руководителя практики от профильной организации;
  - консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
  - проверку отчета студента по практике;
  - аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник учебной учебно-ознакомительной практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник учебной практики (ознакомительная) – обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полупетельный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации, коллектив организации.
- Программа, по которой работает организация

2-3 лист /разворот/

Дата,

день недели Содержание деятельности Анализ Примечания

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению

3. Анализ сайта.

Сайт является показателем современного подхода к представлению информации об организации, обязательным всех образовательных учреждений.

Сайты образовательных организаций являются инструментами, которые обеспечивают информационную открытость образовательной системе, позволяющими удовлетворить информационные потребности школы и общественности.

Студент изучает сайт организации на предмет наличия основных документов организации (Устав организации, направления деятельности, цели и задачи, руководство, основная образовательная программа (для образовательной

организации), рабочие программы дисциплин (для образовательной организации), программой воспитательной работы, наличие социально-психологической службы/психологической службы и пр.).

Требования к анализу:

- Полнота представленного анализа сайта (указанные в схеме критерии).
- Обязательное наличие выводов

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

#### 4. Анализ должностных инструкций.

Должностные инструкции являются важным документом регламентирующим работу психолога организации. Содержание должностных обязанностей психолога организации определяется тем местом, где он осуществляет свою профессиональную деятельность. Необходимо ознакомиться и проанализировать должностные инструкции психолога организации по следующим составляющим:

- общие положения;
- должностные обязанности психолога организации;
- права психолога организации;
- ответственность психолога организации,

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

#### 5. Анализ этического кодекса.

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности организации. Кодекс должен служить психологу организации ориентиром при планировании и построении работы, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога организации. Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку психолога. Необходимо изучить и проанализировать следующие этические принципы:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.
6. Принцип благополучия клиента.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

#### 6. Отчет

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям

#### 7. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

Критерии оценивания:

«отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми

требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.  
«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубоких психолого-педагогических знаний и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. План-график практики
2. Дневник
3. Анализ сайта организации
4. Анализ должностных инструкций и этического кодекса психолога организации.
5. Отчет
6. Презентация

Критерии оценивания:

«отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубоких психолого-педагогических знаний и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                              | Издательство, год                                                   | Эл. адрес                                                                                   |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Обухова Ю. В.       | Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2020 | <a href="https://www.iprbookshop.ru/115526.html">https://www.iprbookshop.ru/115526.html</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители               | Заглавие                                                                                                                                                             | Издательство, год                                                                           | Эл. адрес                                                                                   |
|------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Николаева И.А.,<br>Вершинина В.В. | Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании: учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов | Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/86321.html">http://www.iprbookshop.ru/86321.html</a>     |
| Л2.2 | Кочюнас Р.                        | Психологическое консультирование: учебное пособие для вузов                                                                                                          | Москва: Академический проект, 2020                                                          | <a href="https://www.iprbookshop.ru/110003.html">https://www.iprbookshop.ru/110003.html</a> |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

- |         |                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
|---------|-----------------------------------------------------|



|                                                        |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.2                                                | MS Office                                                                           |
| 6.3.1.3                                                | Яндекс.Браузер                                                                      |
| 6.3.1.4                                                | LibreOffice                                                                         |
| 6.3.1.5                                                | NVDA                                                                                |
| 6.3.1.6                                                | MS Windows                                                                          |
| 6.3.1.7                                                | РЕД ОС                                                                              |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |                                                                                     |
| 6.3.2.1                                                | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2                                                | Электронно-библиотечная система IPRbooks                                            |
| 6.3.2.3                                                | Межвузовская электронная библиотека                                                 |

| <b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> |             |
|--------------------------------------|-------------|
|                                      | презентация |

| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Номер аудитории</b>                                            | <b>Назначение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Основное оснащение</b>                                                                                                     |
| 205 А1                                                            | Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации        | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы                |
| 202 А4                                                            | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры |

| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);</li> <li>- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;</li> <li>- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;</li> <li>- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;</li> <li>- консультации руководителя практики от профильной организации;</li> <li>- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;</li> <li>- проверку отчета студента по практике;</li> <li>- аттестацию студентов по практике.</li> </ul> <p>Критерии оценки:</p> <p>«зачтено»: наличие плана-графика.</p> <p>«незачтено»: отсутствие плана-графика.</p> <p>2. Дневник учебной учебно-ознакомительной практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы;</li> <li>- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;</li> <li>- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.</li> </ul> <p>Дневник учебной практики (ознакомительная) - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:</p> |

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации, коллектив организации.
- Программа, по которой работает организация

2-3 лист /разворот/

Дата,

день недели Содержание деятельности Анализ Примечания

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению

### 3. Анализ сайта.

Сайт является показателем современного подхода к представлению информации об организации, обязательным всех образовательных учреждений.

Сайты образовательных организаций являются инструментами, которые обеспечивают информационную открытость образовательной системе, позволяющими удовлетворить информационные потребности школы и общественности.

Студент изучает сайт организации на предмет наличия основных документов организации (Устав организации, направления деятельности, цели и задачи, руководство, основная образовательная программа (для образовательной организации), рабочие программы дисциплин (для образовательной организации), программой воспитательной работы, наличие социально-психологической службы/психологической службы и пр.).

Требования к анализу:

- Полнота представленного анализа сайта (указанные в схеме критерии).

- Обязательное наличие выводов

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

### 4. Анализ должностных инструкций.

Должностные инструкции являются важным документом регламентирующим работу психолога организации. Содержание должностных обязанностей психолога организации определяется тем местом, где он осуществляет свою профессиональную деятельность. Необходимо ознакомиться и проанализировать должностные инструкции психолога организации по следующим составляющим:

- общие положения;
- должностные обязанности психолога организации;
- права психолога организации;
- ответственность психолога организации,

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

### 5. Анализ этического кодекса.

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности организации. Кодекс должен служить психологу организации ориентиром при планировании и построении работы, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога организации. Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку психолога. Необходимо изучить и проанализировать следующие этические принципы:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.
6. Принцип благополучия клиента.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

### 6. Отчет

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии

с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям

## 7. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

Критерии оценивания:

«отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубоких психолого-педагогических знаний и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.