

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная практика в профильных организациях

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 37.03.01_2025_1165-ОЗФ.plx
37.03.01 Психология
Практическая психология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432
в том числе:
аудиторные занятия 216
самостоятельная работа 198
часов на контроль 17,7

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8, 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | 9 (5.1) | | Итого | |
|---|---------|--------|---------|--------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП | | |
| Неделя | | | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 108 | 108 | 108 | 108 | 216 | 216 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 108 | 108 | 108 | 108 | 216 | 216 |
| Контактная работа | 108,15 | 108,15 | 108,15 | 108,15 | 216,3 | 216,3 |
| Сам. работа | 99 | 99 | 99 | 99 | 198 | 198 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 17,7 | 17,7 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 | 432 | 432 |

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Таскина И.А.; к.филос.н., доцент, Лизунова Г.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика в профильных организациях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> совершенствование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе самостоятельной работы в должности психолога в профильных организациях. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в области практической психологии, приобретение опыта практической психологической деятельности (в соответствии с программой); - обогащение профессионального опыта в области эффективного применения психологических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, работы с клиентами, в том числе с ЛОВЗ; - повышение нормативно-правовой и профессионально-этической культуры будущего специалиста; - развитие умений и навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОО, клиентов – членов трудовых коллективов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Психодиагностика (с практикумом) |
| 2.1.2 | Психология развития |
| 2.1.3 | Социальная психология |
| 2.1.4 | Педагогическая психология |
| 2.1.5 | Введение в методы психологического исследования |
| 2.1.6 | Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса |
| 2.1.7 | Экспериментальная психология (с практикумом) |
| 2.1.8 | Культура и межкультурное взаимодействие |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Практикум решения психодиагностических задач |
| 2.2.3 | Психология управления |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| УК-1: | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| ИД-2.УК-1: | Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. |
| | способен находить и анализировать информацию для решения профессиональных задач |
| ИД-3.УК-1: | Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. |
| | решает профессиональные задачи, рассматривая возможные варианты их решения |
| УК-2: | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ИД-3.УК-2: | Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов. |
| | способен решать задачи проекта качественно и с учетом отведенного времени |
| УК-3: | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| ИД-3.УК-3: | Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде. |
| | способен предвидеть и планировать результаты личных действий, последовательность достижения результата |
| УК-5: | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| ИД-3.УК-5: | Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. |
| | конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |

| |
|---|
| УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ИД-2.УК-7: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности организма и на укрепление здоровья. |
| владеет основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| ИД-1.УК-8: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. |
| показывает знания общей характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития общества; классификации чрезвычайных ситуаций, принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. |
| ИД-2.УК-8: Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. |
| способен оценить вероятность возникновения опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности, а также принять меры по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| ИД-2.УК-9: Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| демонстрирует умение общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии |
| УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| ИД-2.УК-10: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| владеет методами личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| ОПК-1: Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии |
| ИД-2.ОПК-1: Демонстрирует умения в осуществлении научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии |
| умеет осуществлять научные исследования в профессиональной деятельности с использованием современной методологии |
| ИД-3.ОПК-1: Владеет методикой проведения научного исследования |
| демонстрирует владение методикой проведения научного исследования |
| ОПК-2: Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований |
| ИД-2.ОПК-2: Умеет определять достоверность эмпирических данных научных исследований |
| определяет достоверность эмпирических данных научных исследований |
| ИД-3.ОПК-2: Владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивает достоверность эмпирических данных и обосновывает выводов научных исследований |
| использует методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей |
| ОПК-3: Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики |
| ИД-2.ОПК-3: Демонстрирует умения организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики |
| организует сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики |
| ИД-3.ОПК-3: Использует методы количественной и качественной психологической оценки для организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики |
| владеет методами количественной и качественной психологической оценки для организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики |

| |
|---|
| ОПК-4: Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования |
| ИД-2.ОПК-4: Владеет формами психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования |
| демонстрирует владение использовать формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования |
| ИД-3.ОПК-4: Истользует основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования |
| способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования |
| ОПК-5: Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера |
| ИД-2.ОПК-5: Умеет организовать мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера |
| организует мероприятия профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера |
| ИД-3.ОПК-5: Владеет способами организации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера |
| демонстрирует владение способами организации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера |
| ОПК-6: Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам |
| ИД-2.ОПК-6: Владеет методами оценки потребностей и запросов целевой аудитории |
| использует методы оценки потребностей и запросов целевой аудитории |
| ИД-3.ОПК-6: Умеет оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам |
| оценивает и удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам |
| ОПК-7: Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией |
| ИД-2.ОПК-7: Владеет базовым уровнем профессиональной компетенции |
| демонстрирует базовый уровень профессиональной компетенции |
| ИД-3.ОПК-7: Готов к саморазвитию, самообразованию в профессиональной деятельности, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией |
| способен к саморазвитию, самообразованию в профессиональной деятельности, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией |
| ОПК-8: Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры |
| ИД-1.ОПК-8: Знает профессиональные функции специалиста в организациях разного типа на основе нормативно-правовой документации |
| демонстрирует знание профессиональных функции специалиста в организациях разного типа на основе нормативно-правовой документации |
| ИД-2.ОПК-8: Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики |
| демонстрирует навыки профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|---|--------------------|-------------|----------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте практ. | Примечание |
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | |
| 1.1 | Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности /Пр/ | 8 | 6 | ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | План-график практики |
| 1.2 | Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности /Пр/ | 9 | 6 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | План-график практики |
| | Раздел 2. Основной этап | | | | | | |
| 2.1 | Заполнить дневник производственной практики в профильных организациях. /Ср/ | 8 | 10 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Дневник практики |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|---|-----------------------|---|--|
| 2.2 | Провести наблюдение 4х занятий (уроков) психолога. Составить психолого-педагогический анализ 2х занятий (уроков) урока психолога. /Пр/ | 8 | 18 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Психолого-педагогический анализ 2х занятий (уроков) урока психолога. |
|-----|---|---|----|---|-----------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|---|-----------------------|---|---|
| 2.3 | Составить психолого-педагогический анализ 2х наблюдаемых занятий (уроков) урока психолога. /Ср/ | 8 | 10 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Психолого-педагогический анализ 2х занятий (уроков) психолога |
|-----|---|---|----|---|-----------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|---|-----------------------|---|---|
| 2.4 | Подобрать методики и провести исследование личности /Пр/ | 8 | 18 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Диагностическое методики Материалы проведения методик (рабочие результаты) |
|-----|--|---|----|---|-----------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|---|-----------------------|---|--|
| 2.5 | Обработать, интерпретировать проведенное исследование личности по подобранным методикам. Составить психологическую характеристику личности, основываясь на результатах исследования (с рекомендациями). /Ср/ | 8 | 20 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Психологическая характеристика личности. Рекомендации |
|-----|---|---|----|---|-----------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|---|-----------------------|---|---|
| 2.6 | Составить конспект и провести 2 индивидуальных занятия профилактического, развивающего, коррекционного или консультационного характера с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник) с последующим анализом. /Ср/ | 8 | 19 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Конспект 2х индивидуальных занятия профилактического, развивающего, коррекционного или консультационного характера с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник). Анализ занятий. |
|-----|--|---|----|---|-----------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|---|-----------------------|---|-------------------------------|
| 2.7 | Провести 2 индивидуальных занятия профилактического, развивающего, коррекционного или консультационного характера с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник). /Пр/ | 8 | 20 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Конспекты занятий, самоанализ |
|-----|--|---|----|---|-----------------------|---|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|---|-----------------------|---|--|
| 2.8 | Составить методические материалы (буклеты, памятки и пр.) на психологические темы (согласовать с психологом организации). /Ср/ | 8 | 18 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Методические материалы, буклеты, памятки и др. |
|-----|--|---|----|---|-----------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|---|-----------------------|---|-------------------------------|
| 2.9 | Представить составленные методические материалы (буклеты, памятки и пр.) на психологические темы (согласовано с психологом организации). /Пр/ | 8 | 18 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Защита буклета, памятки и др. |
|-----|---|---|----|---|-----------------------|---|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|---|
| 2.10 | Индивидуальное задание. Согласовано с руководителем практики Выполнение задания. Обобщение и анализ результатов. /Пр/ | 8 | 18 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Бланк индивидуально го задания Материалы Отчет |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|---|-----------------------|---|--|
| 2.11 | Индивидуальное задание: формулирование цели, задач индивидуального задания, подбор методик, изготовление раздаточного материала. /Ср/ | 8 | 12 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК- 1 ИД- 3.ОПК-1 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 3.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 3 ИД- 3.ОПК-3 ИД-2.ОПК- 4 ИД- 3.ОПК-4 ИД-2.ОПК- 5 ИД- 3.ОПК-5 ИД-2.ОПК- 6 ИД- 3.ОПК-6 ИД-2.ОПК- 7 ИД- 3.ОПК-7 ИД-1.ОПК- 8 ИД- 2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Материалы к выполнению индивидуально го задания |
|------|---|---|----|---|-----------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|---|---------------|---|---------------------|
| 2.12 | Заполнить дневник производственной практики в профильных организациях. /Ср/ | 9 | 10 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | Дневник практики |
|------|--|---|----|---|---------------|---|---------------------|

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|--|
| 2.13 | Провести наблюдение 4х занятий (уроков) психолога. Составить психолого-педагогический анализ 2х занятий (уроков) урока психолога. /Пр/ | 9 | 20 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Психолого-педагогический анализ 2х занятий (уроков) урока психолога. |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|---|-----------------------|---|--|
| 2.14 | Составить психолого-педагогический анализ 2х наблюдаемых занятий (уроков) урока психолога. /Ср/ | 9 | 20 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Психолого-педагогический анализ 2х занятий (уроков) урока психолога. |
|------|---|---|----|---|-----------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|--|
| 2.15 | Подобрать методики и провести исследование личности /Пр/ | 9 | 16 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|--|
| 2.16 | Обработать, интерпретировать проведенное исследование личности по подобранным методикам. Составить психологическую /Ср/ | 9 | 10 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Психологическая характеристика личности. Рекомендации |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|---|
| 2.17 | Составить конспект и провести 2 индивидуальных занятия профилактического, развивающего, коррекционного или консультационного характера с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник) с последующим анализом. /Ср/ | 9 | 16 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Конспект 2х индивидуальных занятия профилактического, развивающего, коррекционного или консультационного характера с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник). Анализ занятий. |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|---|-----------------------|---|-------------------------------|
| 2.18 | Провести 2 индивидуальных занятия профилактического, развивающего, коррекционного или консультационного характера с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник). /Пр/ | 9 | 18 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Конспекты занятий, самоанализ |
|------|---|---|----|---|-----------------------|---|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|---|-----------------------|---|--|
| 2.19 | Составить методические материалы (буклеты, памятки и пр.) на психологические темы (согласовать с психологом организации) /Ср/ | 9 | 16 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Методические материалы, буклеты, памятки и др. |
|------|---|---|----|---|-----------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|---|-----------------------|---|-------------------------------|
| 2.20 | Представить составленные методические материалы (буклеты, памятки и пр.) на психологические темы (согласовано с психологом организации). /Пр/ | 9 | 20 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Защита буклета, памятки и др. |
|------|---|---|----|---|-----------------------|---|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|---|
| 2.21 | Индивидуальное задание. Согласовано с руководителем практики Выполнение задания. Обобщение и анализ результатов. /Пр/ | 9 | 18 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Бланк индивидуально го задания Материалы Отчет |
|------|--|---|----|---|-----------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|---|-----------------------|---|---|
| 2.22 | Индивидуальное задание: формулирование цели, задач индивидуального задания, подбор методик, изготовление раздаточного материала. /Ср/ | 9 | 17 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | Материалы к выполнению индивидуально го задания |
| Раздел 3. Заключительный этап | | | | | | | |
| 3.1 | Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов). /Ср/ | 8 | 10 | ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | 1. Отчет 2. Презентация |
| 3.2 | Оформление отчетной документации. Отчет, презентация и выступление на итоговой конференции. /Пр/ | 8 | 10 | ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | 1. Отчет 2. Презентация |
| 3.3 | Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов). /Ср/ | 9 | 10 | ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | 1. Отчет 2. Презентация |
| 3.4 | Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов). /Пр/ | 9 | 10 | ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | 1. Отчет. 2. презентация |
| Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|------|---|--|---|--|
| 4.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 8 | 8,85 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК- 1 ИД- 3.ОПК-1 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 3.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 3 ИД- 3.ОПК-3 ИД-2.ОПК- 4 ИД- 3.ОПК-4 ИД-2.ОПК- 5 ИД- 3.ОПК-5 ИД-2.ОПК- 6 ИД- 3.ОПК-6 ИД-2.ОПК- 7 ИД- 3.ОПК-7 ИД-1.ОПК- 8 ИД- 2.ОПК-8 | | 0 | |
|-----|--------------------------------|---|------|---|--|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------|---|--|---|--|
| 4.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 8 | 0,15 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | | 0 | |
| | Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|------|---|--|---|--|
| 5.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 9 | 8,85 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 | | 0 | |
|-----|--------------------------------|---|------|---|--|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|----------------------------|---|------|---|--|---|--|
| 5.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 9 | 0,15 | ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-7 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК- 1 ИД- 3.ОПК-1 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 3.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 3 ИД- 3.ОПК-3 ИД-2.ОПК- 4 ИД- 3.ОПК-4 ИД-2.ОПК- 5 ИД- 3.ОПК-5 ИД-2.ОПК- 6 ИД- 3.ОПК-6 ИД-2.ОПК- 7 ИД- 3.ОПК-7 ИД-1.ОПК- 8 ИД- 2.ОПК-8 | | 0 | |
|-----|----------------------------|---|------|---|--|---|--|

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:
 - выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;
 - вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);
 - представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;
 - обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;
 - контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
 - консультации руководителя практики от профильной организации;
 - консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
 - проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусков документов (если выдавались);
 - аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и

субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчетности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полупетельный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения об организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал, коллектив профильной организации.
- Направления (Программа) работы, вид деятельности организации..

2-3 лист /разворот/

Дата Содержание деятельности Результаты деятельности Отметка о выполнении

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие дневника, не соответствие требованиям.

3. Отчет.

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

4. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

5. Методическая папка1

5.1 Психолого-педагогическая характеристика личности

5.2 Психолого-педагогический анализ 2х занятий (уроков) психолога

5.3 Конспект 2х индивидуальных занятий с самоанализом

5.4 Методический материал.

5.5 Индивидуальное задание.

5.1. Психологической характеристика личности

Схема психологической характеристики личности

1 - Персональные данные: возраст, пол, охарактеризовать внешность.

2 - Социальное положение: занимаемая должность, полученная специальность, семейный статус.

Для составления психологического портрета ребенка учитываются такие характеристики: возраст (дошкольник, школьник, студент), проживание в полной или неполной семье, увлечения и прочее.

3 - Основная биография: место рождения, значимые события жизни.

4 - Индивидуально-типологические характеристики:

- темперамент,
- особенности характера,
- направленность, мотивация,
- самооценка,
- способности.

5 - Характеристика:

- познавательной сферы,
- эмоционально-волевой сферы,
- коммуникативная сферы.

6 - Выводы, рекомендации.

Схема составления психолого-педагогической характеристики обучающегося

ФИО _____ класса _____ школы

1. Общие сведения о личности испытуемого (возраст, состояние здоровья).
2. Характеристика условий семейного воспитания школьника (культурно-бытовые условия в семье, особенности взаимоотношений в семейном коллективе, отношение в семье к ученику, забота о воспитании).
3. Характеристика классного коллектива, членом которого является школьник (актив класса, отношение к общественной работе и общественно полезному труду, успеваемость и дисциплина, межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба, товарищество, коллективизм, система традиций детского коллектива).
4. Отношение школьника к коллективу (потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, авторитет школьника в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей, отношение к отрицательным социально-психологическим явлениям в коллективе — списыванию, подсказкам, круговой поруке, зависти и т.д.).
5. Направленность личности (личная, общественная или деловая) школьника, характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость и действительность; наиболее ярко выраженные познавательные интересы, взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремление школьника, его намерения, мечты, идеалы.
6. Уровень притязаний (заниженный, адекватный или завышенный); соотношение самооценки и уровня притязаний; характерная для школьника оценка своих возможностей; требовательность к себе; отношение к критическим замечаниям учителей и товарищей; отношение школьника к самовоспитанию и его выявление в различных видах деятельности.
7. Ученик в различных видах деятельности (отношение школьника к учению; выполняет работу добросовестно или недобросовестно; учится с интересом, без интереса, не желает учиться; какие отметки преобладают; успеваемость и дисциплинированность; степень сформированности учебных навыков; отношение к трудовой деятельности; бытовой труд школьника; соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности в жизни ученика; общественная активность школьника).
8. Характеристика познавательной деятельности (особенности восприятия, наблюдательности; особенности памяти, тип памяти, характеристика внимания: устойчивая, переключаемость, распределяемость, рассеянность и др. особенности; соотношение творческого и воссоздающего воображения; степень развития образного и отвлеченного мышления, систематичность и критичность мышления, уровень развития логического мышления: последовательность и доказательность в изложении своих мыслей, умение рассуждать и делать выводы; самостоятельность в суждениях и выводах; степень развития устной и письменной речи: богатство словаря, умение выражать свои мысли в устной и письменной речи).
9. Особенности эмоционально-волевой сферы (характер эмоциональной реакции на педагогические воздействия; развитие чувств: моральных, интеллектуальных, эстетических; глубина и устойчивость чувств; преобладающее настроение школьника; степень эмоциональной возбудимости школьника; быстрота протекания и смены эмоций; внешняя выраженность эмоциональных переживаний; эмоциональная устойчивость в напряженной обстановке и при неудачах; умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их; волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание и др.).
10. Способности (общие и специальные способности; наиболее выделяющиеся способности ученика: музыкальные, технические, математические, организаторские и др.).
11. Темперамент (проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Выявление некоторых свойств темперамента: сензитивности, экстра-интервертированности, импульсивности, ригидности и т.д.).
12. Характер (черты характера, проявляющиеся в отношении к учению, — прилежание, активность, дисциплинированность и др. показатели этого отношения; черты характера, проявляющиеся в отношении к классу и школе, переживания успехов и неудач своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношения к мероприятиям, проводимым в классе, школе и др.; черты характера, проявляющиеся в отношении к общественным обязанностям и поручениям: выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом за выполняемую работу; черты характера, проявляющиеся в отношении к труду: трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.; черты характера, проявляющиеся в отношении к товарищам, взрослым: доброта, общительность, внушаемость и др.; черты характера, проявляющиеся к вещам: аккуратность или неряшливость, бережливое или небрежное отношение к вещам и т.д.; черты характера, проявляющиеся в отношениях к самому себе: самолюбие, честолюбие, самомнение, скромность, застенчивость, гордость).
13. Что сделано студентом-практикантом по воспитанию учащегося через коллектив, а также в результате индивидуального воздействия. Эффективность проделанной работы.

14. Психолого-педагогические выводы. Указать возможные линии коррекции в воспитательной работе с данным учащимся (со стороны учителей, родителей, классного или школьного коллектива, а также со стороны самого школьника).

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

5.2 Психолого-педагогический анализ занятия (урока) психолога.

Схема психолого-педагогического анализа занятия (урока)

1) Цели и задачи занятия.

2) Вид занятия (психогимнастика, занятие с элементами тренинга, развивающее занятие и др.).

3) Форма занятия (групповая либо индивидуальная).

4) Этапы занятия, их связь.

5) Продолжительность занятия.

6) Соответствие игр и упражнений целям занятия.

7) Учет индивидуальных и возрастных особенностей участников при проведении занятия.

8) Использование психологом невербальных приемов в общении с участниками.

9) Доступность, логичность, эмоциональность речи психолога.

10) Темп, громкость, правильность, интонированность, четкость артикуляции речи психолога.

11) Уместность применения наглядного материала.

12) Эстетичность наглядного материала.

13) Эмоциональное состояние участников во время занятия.

14) Отношение детей к психологу (позитивное, негативное).

15) Психологическая дистанция между психологом и участниками занятия («над», «под», «рядом», «вместе»).

16) Использование всех каналов восприятия: аудиальный, визуальный, кинестетический.

17) Реакции психолога на проявления участников:

-на нарушение дисциплины;

-на высказывания;

-на юмор.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа занятия, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа занятия, не соответствие требованиям.

5.3 Конспект занятия - это подробная разработка содержания занятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель занятия.

Задачи занятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) занятия.

№ упражнение содержание

Разминка

1

2...

Основной этап

1

2..

Заключительный этап

1

2...

Выводы и самоанализ занятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

5.4 Методический материал

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов,

раздаточного материала исходя из потребностей образовательной организации. Методические материалы должны иметь чёткую целевую направленность, предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

5.5 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

6. Методическая папка 2.

6.1 Психолого-педагогическая характеристика коллектива.

6.2 Конспект 2х групповых занятий

6.3 Конспект мероприятия

6.4 Методический материал (рекомендации для руководителя)

6.5 Индивидуальное задание.

6.1 Психологическая характеристика коллектива.

Примерная схема характеристики коллектива

1. Общие сведения о коллективе и истории его формирования (количество, из них мужчин и женщин, возрастной состав; время возникновения, были ли слияния с другими коллективами, смена руководителя и др.).

2. Содержание и характер деятельности. Направленность – содержание тех целей, интересов и моральных ценностей коллектива, вокруг которых объединяется большинство его членов.

3. Руководство коллективом и его организация:

3.1 Актив коллектива, его работа, их характеристика (инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди членов коллектива, основа авторитета, организаторские способности, забота об отдельных членах коллектива, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений).

Согласованность мнений и действий.

3.2 Наличие в коллективе неформальных лидеров и их влияние на коллектив, отношение к ним актива, наличие «отверженных», причины отверженности и возможные пути изменения отношения к ним. Организованность – способность коллектива к самоуправляемости, умение самостоятельно создавать организацию в трудных или непредвиденных ситуациях, согласованно выдвигать лидеров-организаторов, умение подчиняться требованиям своих товарищей.

3.3 Психологический климат – преобладание того или иного психологического настроя, степень психологической защищенности каждого члена коллектива.

3.4 Взаимоотношения внутри коллектива, степень сплоченности, ценностно-ориентационное единство коллектива, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, гуманизма, уважения, коллективизма; наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах коллектива, критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношения между мужчинами и женщинами; проявление товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива. Эмоциональное единство: успехи или неудачи ярко переживаются всем коллективом; или – разобщенность.

3.5 Личность руководителя коллектива и его влияние на коллектив: образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии членов коллектива, их интересы, общий стиль руководства и т.д.; отношение членов коллектива к руководителю; его авторитет членов коллектива.

4. Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность и личности на коллектив.

5. Общие выводы: уровень (стадии) развития коллектива; характер общего эмоционального климата в коллективе: бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т.д.; дисциплинированность; определение основных недостатков в организации жизни коллектива, причин конфликтов среди его членов, способы их преодоления.

Примерная схема изучения классного коллектива и составления его характеристики

1. Общие сведения о классном коллективе и истории его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников; время возникновения, были ли слияния с другими классами, смена классного руководителя и др.).

2. Содержание и характер деятельности.

Учение: общая характеристика успеваемости и дисциплины; наличие контроля за оценками отдельных учеников, требования к ним классного руководителя; взаимопомощь, ее формы и организация; дисциплина класса на уроках и в выполнении домашнего задания, отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание и т.п.).

Жизнь класса вне учебных занятий: интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, видео, спорту и т.д., формы проявления этих интересов (читательские конференции, посещение театра, дискотек, музеев,

обсуждение, диспут и т.п.), участие класса в общественной жизни школы.

Общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения, проявление сознательной дисциплины.

3. Руководство классным коллективом и его организация

Актив класса, староста и его работа, их характеристика (инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди учащихся, основа авторитета, организаторские способности, забота об отдельных учащихся, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений).

Наличие в коллективе неформальных лидеров и их влияние на класс, отношение к ним актива, наличие «отверженных», причины отверженности и возможные пути изменения отношения к ним.

Взаимоотношения внутри коллектива, степень сплоченности, ценностно-ориентационное единство класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, гуманизма, уважения, коллективизма; наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками; проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных учащихся.

Личность классного руководителя и его влияние на класс: образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии школьников, их интересы, общий стиль руководства и т.д.; отношение класса к классному руководителю; его авторитет среди учеников.

4. Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность и личности на коллектив.

5. Общие выводы: уровень (стадии) развития коллектива; характер общего эмоционального климата в классе: бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т.д.; дисциплинированность; определение основных недостатков в организации жизни коллектива, причин конфликтов среди его членов, способы их преодоления.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

6.2 Конспект занятия- это подробная разработка содержания занятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

- 1) Титульный лист
- 2) Цель занятия.
- 3) Задачи занятия.
- 4) Участники.
- 5) Оборудование и технические средства
- 6) Форма проведения
- 7) Дидактический, раздаточный материал
- 8) Ход (структура) занятия.

№ упражнения содержание

Разминка

1

2...

Основной этап

1

2..

Заключительный этап

1

2...

9) Выводы и самоанализ занятия.

10) Литература

11) Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

6.3 Конспект мероприятия- это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи.

Участники

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

- вводная часть

- основная часть

- заключительная часть

Выводы и самоанализ.

Литература

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

6.4 Методический материал (рекомендации для руководителя)

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов, раздаточного материала исходя из потребностей организации. Методические материалы должны иметь чёткую целевую направленность, предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

6.5 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

7. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка Критерии

«отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубоких психолого-педагогических знаний и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. План-график практики

2. Дневник

3. Отчет

4. Презентация

5. Методическая папка 1.

6. Методическая папка 2.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"отлично" выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал

незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
 «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубоких психолого-педагогических знаний и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
 «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|----------------------------------|--|--|---|
| Л1.1 | Гагай В. В., Тарасенко М. Л. | Создание психологически безопасной образовательной среды: учебное пособие | Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2020 | http://www.iprbookshop.ru/106232.html |
| Л1.2 | Зотова М. О., Валгасова И. Н. | Психологическая служба в образовании: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.03.02 Психолого -педагогическое образование, профиль «Психология образования» | Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2021 | https://www.iprbookshop.ru/119200.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|---|---|
| Л2.1 | Обухова Ю. В. | Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2020 | https://www.iprbookshop.ru/115526.html |
| Л2.2 | Петрушин С. В. | Психологический тренинг в многочисленной группе (методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек): учебное | Москва: Академический проект, 2020 | https://www.iprbookshop.ru/110180.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.4 | LibreOffice |
| 6.3.1.5 | NVDA |
| 6.3.1.6 | MS Windows |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | |
|--|-------------|
| | презентация |
|--|-------------|

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|---|---|
| 301 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки |

| | | |
|--------|---|---|
| 205 А1 | Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы |
| 202 А4 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| <p>1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов; - вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформлению временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости); - представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям; - обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли; - контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике; - консультации руководителя практики от профильной организации; - консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта; - проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались); - аттестацию студентов по практике. <p>Критерии оценки:</p> <p>«зачтено»: наличие плана-графика.</p> <p>«незачтено»: отсутствие плана-графика.</p> <p>2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы; - ежедневные наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. <p>Дневник практики - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полупетельный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). 2. Дневник складывается в отдельный файл или папку. <p>Образец оформления и заполнения дневника практиканта</p> <p>1 лист</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО студента-практиканта • Общие сведения об организации, адрес. • Ф.И.О. руководителя организации. • Персонал, коллектив профильной организации. • Направления (Программа) работы, вид деятельности организации.. <p>2-3 лист /разворот/ Дата Содержание деятельности Результаты деятельности Отметка о выполнении</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>«зачтено»: наличие дневника, соответствие требованиям.</p> <p>«незачтено»: отсутствие дневника, не соответствие требованиям.</p> |
|---|

3. Отчет.

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

4. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

5. Методическая папка1

- 5.1 Психолого-педагогической характеристика личности
- 5.2 Психолого-педагогический анализ 2х занятий (уроков) психолога
- 5.3 Конспект 2х индивидуальных занятий с самоанализом
- 5.4 Методический материал.
- 5.5 Индивидуальное задание.

5.1. Психологической характеристика личности

Схема психологической характеристики личности

1 - Персональные данные: возраст, пол, охарактеризовать внешность.

2 - Социальное положение: занимаемая должность, полученная специальность, семейный статус.

Для составления психологического портрета ребенка учитываются такие характеристики: возраст (дошкольник, школьник, студент), проживание в полной или неполной семье, увлечения и прочее.

3 - Основная биография: место рождения, значимые события жизни.

4 - Индивидуально-типологические характеристики:

- темперамент,
- особенности характера,
- направленность, мотивация,
- самооценка,
- способности.

5 - Характеристика:

- познавательной сферы,
- эмоционально-волевой сферы,
- коммуникативная сферы.

6 - Выводы, рекомендации.

Схема составления психолого-педагогической характеристики обучающегося

ФИО _____ класса _____ школы

1. Общие сведения о личности испытуемого (возраст, состояние здоровья).
2. Характеристика условий семейного воспитания школьника (культурно-бытовые условия в семье, особенности взаимоотношений в семейном коллективе, отношение в семье к ученику, забота о воспитании).
3. Характеристика классного коллектива, членом которого является школьник (актив класса, отношение к общественной работе и общественно полезному труду, успеваемость и дисциплина, межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба, товарищество, коллективизм, система традиций детского коллектива).
4. Отношение школьника к коллективу (потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, авторитет школьника в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей, отношение к отрицательным социально-

- психологическим явлениям в коллективе — списыванию, подсказкам, круговой поруке, зависти и т.д.).
5. Направленность личности (личная, общественная или деловая) школьника, характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость и действительность; наиболее ярко выраженные познавательные интересы., взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремление школьника, его намерения, мечты, идеалы.
 6. Уровень притязаний (заниженный, адекватный или завышенный); соотношение самооценки и уровня притязаний; характерная для школьника оценка своих возможностей; требовательность к себе; отношение к критическим замечаниям учителей и товарищей; отношение школьника к самовоспитанию и его выявление в различных видах деятельности.
 7. Ученик в различных видах деятельности (отношение школьника к учению; выполняет работу добросовестно или недобросовестно; учится с интересом, без интереса, не желает учиться; какие отметки преобладают; успеваемость и дисциплинированность; степень сформированности учебных навыков; отношение к трудовой деятельности; бытовая труд школьника; соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности в жизни ученика; общественная активность школьника).
 8. Характеристика познавательной деятельности (особенности восприятия, наблюдательности; особенности памяти, тип памяти, характеристика внимания: устойчивая, переключаемость, распределяемость, рассеянность и др. особенности; соотношение творческого и воссоздающего воображения; степень развития образного и отвлеченного мышления, систематичность и критичность мышления, уровень развития логического мышления: последовательность и доказательность в изложении своих мыслей, умение рассуждать и делать выводы; самостоятельность в суждениях и выводах; степень развития устной и письменной речи: богатство словаря, умение выражать свои мысли в устной и письменной речи).
 9. Особенности эмоционально-волевой сферы (характер эмоциональной реакции на педагогические воздействия; развитие чувств: моральных, интеллектуальных, эстетических; глубина и устойчивость чувства; преобладающее настроение школьника; степень эмоциональной возбудимости школьника; быстрота протекания и смены эмоций; внешняя выраженность эмоциональных переживаний; эмоциональная устойчивость в напряженной обстановке и при неудачах; умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их; волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание и др.).
 10. Способности (общие и специальные способности; наиболее выделяющиеся способности ученика: музыкальные, технические, математические, организаторские и др.).
 11. Темперамент (проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Выявление некоторых свойств темперамента: сензитивности, экстра-интервертированности, импульсивности, ригидности и т.д.).
 12. Характер (черты характера, проявляющиеся в отношении к учению, — прилежание, активность, дисциплинированность и др. показатели этого отношения; черты характера, проявляющиеся в отношении к классу и школе, переживания успехов и неуспехов своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношения к мероприятиям, проводимым в классе, школе и др.; черты характера, проявляющиеся в отношении к общественным обязанностям и поручениям: выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом за выполняемую работу; черты характера, проявляющиеся в отношении к труду: трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.; черты характера, проявляющиеся в отношениях к товарищам, взрослым: доброта, общительность, внушаемость и др.; черты характера, проявляющиеся к вещам: аккуратность или неряшливость, бережливое или небрежное отношение к вещам и т.д.; черты характера, проявляющиеся в отношениях к самому себе: самолюбие, честолюбие, самомнение, скромность, застенчивость, гордость).
 13. Что сделано студентом-практикантом по воспитанию учащегося через коллектив, а также в результате индивидуального воздействия. Эффективность проделанной работы.
 14. Психолого-педагогические выводы. Указать возможные линии коррекции в воспитательной работе с данным учащимся (со стороны учителей, родителей, классного или школьного коллектива, а также со стороны самого школьника).
- Критерии оценки:
- «зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.
- «незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

5.2 Психолого-педагогический анализ занятия (урока) психолога.

Схема психолого-педагогического анализа занятия (урока)

- 1) Цели и задачи занятия.
- 2) Вид занятия (психогимнастика, занятие с элементами тренинга, развивающее занятие и др.).
- 3) Форма занятия (групповая либо индивидуальная).
- 4) Этапы занятия, их связь.
- 5) Продолжительность занятия.
- 6) Соответствие игр и упражнений целям занятия.
- 7) Учет индивидуальных и возрастных особенностей участников при проведении занятия.
- 8) Использование психологом невербальных приемов в общении с участниками.
- 9) Доступность, логичность, эмоциональность речи психолога.
- 10) Темп, громкость, правильность, интонированность, четкость артикуляции речи психолога.
- 11) Уместность применения наглядного материала.
- 12) Эстетичность наглядного материала.
- 13) Эмоциональное состояние участников во время занятия.
- 14) Отношение детей к психологу (позитивное, негативное).
- 15) Психологическая дистанция между психологом и участниками занятия («над», «под», «рядом», «вместе»).
- 16) Использование всех каналов восприятия: аудиальный, визуальный, кинестетический.
- 17) Реакции психолога на проявления участников:

-на нарушение дисциплины;
 -на высказывания;
 -на юмор.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа занятия, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа занятия, не соответствие требованиям.

5.3 Конспект занятия - это подробная разработка содержания занятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель занятия.

Задачи занятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) занятия.

№ упражнения содержание

Разминка

1

2...

Основной этап

1

2..

Заключительный этап

1

2...

Выводы и самоанализ занятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

5.4 Методический материал

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов, раздаточного материала исходя из потребностей образовательной организации. Методические материалы должны иметь чёткую целевую направленность, предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

5.5 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

6. Методическая папка 2.

6.1 Психолого-педагогическая характеристика коллектива.

6.2 Конспект 2х групповых занятий

6.3 Конспект мероприятия

6.4 Методический материал (рекомендации для руководителя)

6.5 Индивидуальное задание.

6.1 Психологическая характеристика коллектива.

Примерная схема характеристики коллектива

1. Общие сведения о коллективе и истории его формирования (количество, из них мужчин и женщин, возрастной состав; время возникновения, были ли слияния с другими коллективами, смена руководителя и др.).
2. Содержание и характер деятельности. Направленность – содержание тех целей, интересов и моральных ценностей коллектива, вокруг которых объединяется большинство его членов.
3. Руководство коллективом и его организация:
 - 3.1 Актив коллектива, его работа, их характеристика (инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди членов коллектива, основа авторитета, организаторские способности, забота об отдельных членах коллектива, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений).
Согласованность мнений и действий.
 - 3.2 Наличие в коллективе неформальных лидеров и их влияние на коллектив, отношение к ним актива, наличие «отверженных», причины отверженности и возможные пути изменения отношения к ним. Организованность – способность коллектива к самоуправляемости, умение самостоятельно создавать организацию в трудных или непредвиденных ситуациях, согласованно выдвигать лидеров-организаторов, умение подчиняться требованиям своих товарищей.
 - 3.3 Психологический климат – преобладание того или иного психологического настроения, степень психологической защищенности каждого члена коллектива.
 - 3.4 Взаимоотношения внутри коллектива, степень сплоченности, ценностно-ориентационное единство коллектива, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, гуманизма, уважения, коллективизма; наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах коллектива, критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношения между мужчинами и женщинами; проявление товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива. Эмоциональное единство: успехи или неудачи ярко переживаются всем коллективом; или – разобщенность.
 - 3.5 Личность руководителя коллектива и его влияние на коллектив: образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии членов коллектива, их интересы, общий стиль руководства и т.д.; отношение членов коллектива к руководителю; его авторитет членов коллектива.
4. Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность и личности на коллектив.
5. Общие выводы: уровень (стадии) развития коллектива; характер общего эмоционального климата в коллективе: бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т.д.; дисциплинированность; определение основных недостатков в организации жизни коллектива, причин конфликтов среди его членов, способы их преодоления.

Примерная схема изучения классного коллектива и составления его характеристики

1. Общие сведения о классном коллективе и истории его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников; время возникновения, были ли слияния с другими классами, смена классного руководителя и др.).
 2. Содержание и характер деятельности.
Учение: общая характеристика успеваемости и дисциплины; наличие контроля за оценками отдельных учеников, требования к ним классного руководителя; взаимопомощь, ее формы и организация; дисциплина класса на уроках и в выполнении домашнего задания, отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание и т.п.).
Жизнь класса вне учебных занятий: интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, видео, спорту и т.д., формы проявления этих интересов (читательские конференции, посещение театра, дискотек, музеев, обсуждение, диспут и т.п.), участие класса в общественной жизни школы.
Общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения, проявление сознательной дисциплины.
 3. Руководство классным коллективом и его организация
Актив класса, староста и его работа, их характеристика (инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди учащихся, основа авторитета, организаторские способности, забота об отдельных учащихся, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений).
Наличие в коллективе неформальных лидеров и их влияние на класс, отношение к ним актива, наличие «отверженных», причины отверженности и возможные пути изменения отношения к ним.
Взаимоотношения внутри коллектива, степень сплоченности, ценностно-ориентационное единство класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, гуманизма, уважения, коллективизма; наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками; проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных учащихся.
Личность классного руководителя и его влияние на класс: образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии школьников, их интересы, общий стиль руководства и т.д.; отношение класса к классному руководителю; его авторитет среди учеников.
 4. Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность и личности на коллектив.
 5. Общие выводы: уровень (стадии) развития коллектива; характер общего эмоционального климата в классе: бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т.д.; дисциплинированность; определение основных недостатков в организации жизни коллектива, причин конфликтов среди его членов, способы их преодоления.
- Критерии оценки:
- «зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.
- «незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.
- 6.2 Конспект занятия- это подробная разработка содержания занятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой;

выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

- 1) Титульный лист
- 2) Цель занятия.
- 3) Задачи занятия.
- 4) Участники.
- 5) Оборудование и технические средства
- 6) Форма проведения
- 7) Дидактический, раздаточный материал
- 8) Ход (структура) занятия.

№ упражнения содержание

Разминка

1

2...

Основной этап

1

2..

Заключительный этап

1

2...

9) Выводы и самоанализ занятия.

10) Литература

11) Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

6.3 Конспект мероприятия- это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи.

Участники

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

- вводная часть

- основная часть

- заключительная часть

Выводы и самоанализ.

Литература

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

6.4 Методический материал (рекомендации для руководителя)

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов, раздаточного материала исходя из потребностей организации. Методические материалы должны иметь чёткую целевую направленность, предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

6.5 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубоких психолого-педагогических знаний и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.