

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2025_885M.plx
38.04.01 Экономика
40.04.01 Юриспруденция
Корпоративная экономика и право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 77,6
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	22	22	22	22
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	31,65	31,65	31,65	31,65
Сам. работа	77,6	77,6	77,6	77,6
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Янковская Ксения Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов знаний знания студентам по современным бухгалтерским и налоговым программным продуктам и их использованию.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • научить студента формулировать свои информационные потребности при решении бухгалтерских и налоговых практических задач; • обеспечить освоение студентом современных программных продуктов, в частности, «1С: Бухгалтерия», программы для предоставления информации по персонализированному учету для Пенсионного фонда РФ и пр.; • подготовить студента к решению бухгалтерских и налоговых задач с использованием современных автоматизированных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Методология проведения научных исследований	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бюджетирование и финансовое планирование	
2.2.2	Моделирование бизнес-процессов корпорации и реинжиниринг	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7Ю: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ИД-1.ОПК-7Ю: Использует информационные технологии и программные средства (справочно-правовые системы) для решений задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Умеет использовать информационные технологии и программные средства (справочно-правовые) для решений задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-5Э: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ИД-1.ОПК-5Э: Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
Умеет применять общие или специальные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. модуль 1						
1.1	Основные понятия информационных технологий /Лек/	3	1	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Вопросы к экзамену, разноуровнев
1.2	Основные понятия информационных технологий /Лаб/	3	8	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю	Л1.2Л2.1	0	Вопросы к экзамену, разноуровнев
1.3	Основные понятия информационных технологий /Ср/	3	30	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю	Л1.2Л2.1	0	Вопросы к экзамену, разноуровнев

1.4	Информационные системы в профессиональной деятельности /Лек/	3	2	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю	Л1.2Л2.1	0	Тесты, разноуровневые задачи/
1.5	Информационные системы в профессиональной деятельности /Лаб/	3	6	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю	Л1.2Л2.1	0	Вопросы к экзамену, разноуровнев
1.6	Информационные системы в профессиональной деятельности /Ср/	3	21	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю	Л1.2Л2.1	0	Тесты, разноуровневые задачи/
1.7	Технологии корпоративных информационных систем /Лек/	3	5	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю	Л1.2Л2.1	0	Разноуровневые задачи/ задания
1.8	Технологии корпоративных информационных систем /Лаб/	3	8	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю	Л1.2Л2.1	0	
1.9	Технологии корпоративных информационных систем /Ср/	3	26,6	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю	Л1.2Л2.1	0	Вопросы к экзамену, разноуровневые задачи/
Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)							
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю		0	
2.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю		0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю		0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.ОПК-5Э ИД-1.ОПК-7Ю		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов, практических заданий, тем для конспектов и рефератов и промежуточной аттестации в виде вопросов для экзамена.

Оценка по курсу на экзамене выставляется в 5-ти балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент набрал более 90 баллов;
- «хорошо», 4 – если студент набрал 76-90 баллов;
- «удовлетворительно», 3 – если студент набрал 61-75 баллов;
- «неудовлетворительно», 2 – если студент набрал менее 61 баллов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Контрольные тесты и задания

1. (ОПК-5Э) Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

- а) пароль
- б) авторизация
- в) персонализация
- г) электронная цифровая подпись

Ключ: г) электронная цифровая подпись

2. (ОПК-5Э) SWIFT это сеть Международного сообщества межбанковских коммуникаций?

- а) верно
- б) неверно

Ключ: а) верно

3. (ОПК-5Э) WORD — это _____ процессор

Ключ: текстовый

4. (ОПК-5Э) Искусственный интеллект служит для

- а) накопления знаний
- б) воспроизведения некоторых функций мозга
- в) копирования деятельности человека

Ключ: в) копирования деятельности человека.

1. (ОПК-7Ю) Что такое релевантность поиска?

- а) это степень соответствия искомого запроса к найденному результату
- б) скорость отображения страниц, выражаемая в миллисекундах
- в) под релевантностью поиска понимается общее количество ссылок, выводимое на страницу
- г) поиск называется релевантным, если он устраивает пользователя

Ключ: а) это степень соответствия искомого запроса к найденному результату

2. (ОПК-7Ю) Основным лозунгом компании «КонсультантПлюс» является:

- а) правовая грамотность
- б) надежная правовая поддержка
- в) судебная устойчивость

Ключ: б) надежная правовая поддержка

3. (ОПК-7Ю) Поиск документов с помощью Правового навигатора можно осуществить в разделах:

- а) «Законодательство», «Судебная практика», «Финансовые консультации»
- б) законодательная практика
- в) финансовая помощь

Ключ: а) «Законодательство», «Судебная практика», «Финансовые консультации»

4. (ОПК-7Ю) Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы

КонсультантПлюс можно с помощью пункта меню «Сервис/ _____»

Ключ: Статистика

1. ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

1. Что такое информационное общество?

- А человеческое общество;
- Б Российское общество;
- В общество, в котором большинство работающих занято преобразованием информации.

2. Под информатизацией Российского общества понимается?

- А модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в России;
- Б организованный процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей физических и юридических лиц на основе формирования и использования информационных ресурсов;
- В обучение и подготовка к жизни и работе.

3. Информационный кризис это?

- А противоречие между ограниченными возможностями человека по восприятию и обработке информации и нарастающими ее потоками;
- Б рост абсолютной численности управленческого персонала при невозможности оперативно обработать возникающий объем учетных данных;
- В возрастание информационных потоков при низком качестве учебного процесса в школах.

4. Что такое информационный ресурс?

- А документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг;
- Б результат интеллектуальной деятельности человека;
- В сырье для деятельности информационной индустрии.

5. Что такое информационный продукт?

- А информационная услуга, предоставляемая пользователю;
- Б результат интеллектуальной деятельности человека;
- В доведение до пользователя сведений.

6. Информационный рынок это?

- А система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе;
- Б Производство, продажа и покупка ЭВМ и устройств ЭВМ при активном государственном регулировании;
- В предоставление платных сетевых услуг, прежде всего, через Интернет.

7. Составляющими информационного рынка являются?

- А технические, программные средства и информационные технологии;
- Б справочные средства о поставщиках информационных продуктов и услуг, а также информационно-правовые документы по информации;
- В все вышеперечисленное.

2. ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

T2 – B1 Что такое система?

А совокупность людей, находящихся в пределах национальных границ того или иного государства;

Б совокупность взаимосвязанных элементов, подчиненных единой цели;

В некая общность элементов, объединенных в пространстве и во времени.

T2 – B2. Какие функции управления реализует система управления?

A	учет, контроль и регулирование;
B	планирование, анализ и учет;
B	планирование, учет, анализ, контроль и регулирование.
T2 – B3.	По уровню в системе государственного управления выделяют такие АИС?
A	отраслевые, территориальные и межотраслевые;
B	банков, финансовых органов и статистики;
B	управленческие и обучающие.
T2 – B4.	Главный признак, отличающий одно поколение ЭВМ от другого?
A	техничко-эксплуатационные параметры (быстродействие, объемы памяти и др.);
B	элементная база;
B	вид сборки (красная, белая или желтая).
T2 – B5.	Первое поколение АИС строилось по принципу:
A	“одно предприятие – один центр обработки”;
B	распределенной сетевой обработки на базе локальной вычислительной системы;
B	децентрализованной АИС.
T2 – B 6.	Четвертое поколение АИС характеризуется:
A	массовым использованием персональных компьютеров с объединением их в АИС;
B	сочетанием централизованной обработки на верхнем уровне управления с распределенной обработкой на нижнем;
B	наличием вычислительных центров, подчиненных непосредственно директору фирмы.
T2 – B7.	Сколько этапов можно выделить в развитии АИС ?
A	пять;
B	четыре;
B	три.
3. ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ	
T3 – B1.	Проектирование АИС – это..?
A	создание оптимальных условий жизни человеческого общества;
B	процесс создания и внедрения проектов комплексного решения экономических задач по новой технологии;
B	исследование объекта, как единого целого во взаимосвязи всех его элементов.
T3 – B2.	Прежде чем проектировать АИС необходимо назначить сотрудника, ответственного за..?
A	своевременную поставку надежной компьютерной техники;
B	соблюдение трудовой дисциплины на всех уровнях управления;
B	проектирование и внедрение АИС, включая сбор нужной информации, подбор технических и программных средств, обучение персонала и пр.
T3 – B3.	Перечислите основные принципы проектирования АИС.
A	эффективность, контроль, совместимость, гибкость, системность, развитие, стандартизация и унификация;
B	этапность, алгоритмизация, системность, модульность;
B	эффективность, контроль, стандартизация, гибкость, развитие, прочность, централизация.
T3 – B4.	Какой метод проектирования АИС можно назвать современным?
A	интеграции;
B	“от задачи”;
B	опоры на собственные силы.
T3 – B5.	CASE-технологии это..?
A	совокупность методов обучения персонала, анализа и прогнозирования развития организации;
B	совокупность методов анализа, проектирования, разработки и сопровождение АИС с максимальной автоматизацией процессов разработки и функционирования систем;
B	комплекс приемов совершенствования управления организации на базе внедрения новой информационной технологии.
T3 – B6.	Обследование информационных потоков осуществляется на этапе?
A	внедрения;
B	предпроектном;
B	проектном.
T3 – B7.	Постановка задач выполняется в..?
A	техническом проекте;
B	техничко-экономическом обосновании;
B	рабочем проекте.
4. ТЕСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ	
T4 – B1.	Экономическая информация относится к области?
A	бухгалтерского учета;
B	экономических знаний;
B	финансов и кредита.
T4 – B2.	Для экономической информации характерны:
A	объемность и цикличность;
B	преимущественное представление в алфавитно-цифровом виде и относительно простые алгоритмы расчетов;

В	все вышеперечисленное.
Т4 – В3. Адекватность информации выражается?	
А	в синтаксической, семантической и прагматической форме;
Б	в отражении смысла и полезности данных;
В	в моделировании информационных потоков объекта.
Т4 – В4. Информационное сообщение идентично..?	
А	информации одного документа;
Б	совокупности взаимосвязанных реквизитов-признаков и реквизита-основания;
В	информационному массиву (файлу).
Т4 – В5. Организация автоматизированного банка данных (АБД) относится к..?	
А	внемашинному ИО;
Б	внутримашинному ИО;
В	традиционной организации файлов в памяти компьютера.
Т4 – В6. Классификация - это?	
А	распределение элементов множества на подмножества на основании зависимостей внутри признаков;
Б	группировка номенклатуры по каким-либо признакам;
В	процесс присвоение новых условных обозначений различным позициям номенклатуры.
Т4 – В7. Кодирование – это..?	
А	присвоение новых условных обозначений различным позициям номенклатуры по определенным правилам;
Б	группировка информации по каким-либо признакам;
В	классификация признаков с учетом иерархических зависимостей между ними.
Т4 – В8. При выписке документов на ПЭВМ предварительно..?	
А	составляется макет, отражаемый на мониторе;
Б	выпускается соответствующий приказ по предприятию;
В	создается проект унификации состава реквизитов, входящих в документ.
Т4 – В9. Программа Excel используется?	
А	в качестве прикладного программного средства печати электронных таблиц;
Б	как программа редактирования текстов;
В	в качестве экспертной системы.
Т4 – В10. Организация файлов в памяти ЭВМ относится к..?	
А	внутримашинному ИО;
Б	внемашинному ИО;
В	эргономическому обеспечению АИС.
Т4 – В11. Различают следующие типы базы данных?	
А	централизованные и распределенные;
Б	централизованные, распределенные и локальные;
В	локальные и централизованные.
Т4 – В12. В состав БД входят следующие типы файлов?	
А	базовые, рабочие и файлы связи;
Б	базовые файлы и файлы связи;
В	рабочие файлы, базовые файлы и языки запросов и ответов.
Т4 – В13. Реляционная модель представляется в виде?	
А	графа типа “дерева” и отражает вертикальные связи подчинения нижнего уровня верхнему;
Б	совокупности таблиц;
В	отображения вертикальных и горизонтальных связей.
Т4 – В14. Базы знания (БЗ) – это..?	
А	специальные компьютерные системы, основанные на обобщении, анализе и оценке знаний высококвалифицированных специалистов-экспертов;
Б	база данных (БД) и система управления базой данных (СУБД);
В	языки программирования, языки запросов и ответов, языки описания данных.

Каждому студенту предложено 26 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл. Максимальное количество баллов по тестированию – 26 баллов.

Критерии оценки:

20-26 баллов - отлично

19-14 баллов - хорошо

5-13 баллов - удовлетворительно

0-5 баллов - неудовлетворительно

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов

1 Классификация информации.

2 Назначение и функции программы Audit Integrator.

18. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий
19. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле
20. Электронная коммерция и интернет-технологии.
21. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера
22. Корпоративные информационные системы управления предприятием
23. Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в учетно-финансовой информационной системе.
24. Технологии работы в среде компьютерной обработки учетной информации. Основные приемы работы с бухгалтерскими системами.
25. Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
26. Аудит и компьютерная обработка данных. Правила (стандарты) аудиторской деятельности, связанные с компьютерными технологиями.
27. Подходы к созданию специализированных программ для аудиторов. Экспертные системы.
28. Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
29. Информационные системы в налогообложении.
30. Обеспечение безопасности в информационной системе предприятия.
31. Автоматизация учета основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3
32. Автоматизация учета труда и заработной платы в программе 1С: Предприятие 8.3
33. Автоматизация учета кассовых операций в программе 1С: Предприятие 8.3
34. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе 1С: Предприятие 8.3
35. Автоматизация учета расчетов с поставщиками, подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
36. Автоматизация учета с покупателями и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
37. Автоматизация учета материальных запасов в программе 1С: Предприятие 8.3
38. Автоматизация учета расчетов по НДС в программе 1С: Предприятие 8.3
39. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Предприятие 8.3
40. Автоматизация учета расчетов по страховым взносам в программе 1С: Предприятие 8.3
41. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализация в программе 1С: Предприятие 8.3
42. Автоматизация учета финансовых результатов в программе 1С: Предприятие 8.3

Критерии оценки:

Баллы

(в случае использования МРС)

Оценка

экзаменатора,

уровень Критерии

91-100 «отлично»,

повышенный уровень

Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение

самостоятельно решать ситуационные и практические задачи, умение правильно рассчитывать и анализировать

показатели, квалифицировать факты и обстоятельства, делать самостоятельно выводы. Кроме этого студент показал

умение свободно пользоваться нормативно-правовыми актами в сфере страхования при решении ситуационных задач.

76-90 «хорошо», пороговый уровень

Студент показал прочные знания основных положений учебной

дисциплины, умение самостоятельно решать ситуационные и практические задачи, предусмотренные рабочей

программой, умение правильно рассчитывать и анализировать показатели, умение квалифицировать факты и

обстоятельства на необходимом уровне, ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере страхования при

решении ситуационных задач.

61-75 «удовлетворительно»,

пороговый уровень Студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью

преподавателя правильное решение ситуационной и практической задачи из числа предусмотренных рабочей

программой, ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере страхования при решении ситуационных задач.

Менее 61 «неудовлетворительно», уровень не сформирован

При ответе студента выявились существен

пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя

получить правильное решение ситуационной и практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой

учебной дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов [и др.] Е.В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/47675.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Головицына М. В.	Информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2024	https://www.iprbookshop.ru/133942.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бойко Э.В.	1С: Предприятие 8.0: универсальный самоучитель	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010	http://www.iprbookshop.ru/957

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Windows
6.3.1.6	7-Zip
6.3.1.7	
6.3.1.8	1С: Налогоплательщик
6.3.1.9	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.10	РЕД ОС
6.3.1.11	Яндекс.Браузер
6.3.1.12	LibreOffice
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	метод проектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Самостоятельная работа предполагает решение задач по пяти основным темам. При подготовке к самостоятельной работе необходимо уяснить теоретические основы

выполнения самостоятельной работы, а также ознакомиться с заданием на лабораторную работу.

Студент считается допущенным к самостоятельной работе, если он может перечислить основные действия, которые необходимо выполнить в самостоятельной работе.

Перед выполнением самостоятельных работ преподаватель распределяет варианты индивидуальных заданий.

Выполненная и проверенная преподавателем самостоятельная работа должна быть защищена. Защита проводится по Контрольным вопросам. Отметка о защите самостоятельной работы проставляется преподавателем.

Студенты могут выполнять самостоятельные работы в подгруппе, состоящей из 2-х человек, а защищают индивидуально.

К зачету/экзамену по курсу «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении» допускаются студенты, выполнившие и защитившие все предусмотренные программой курса самостоятельные работы.

Самостоятельная работа №1

1 Создать новую информационную базу. Название базы и имя папки, содержащей файлы новой базы, должно соответствовать фамилиям студентов подгруппы.

2 Ввести следующие сведения об организации (в справочник «Организации»):

- а) краткое и полное наименование (самостоятельно);
- б) реквизит «Юр./физ. лицо»;
- в) префикс (самостоятельно);
- г) ИНН, КПП, (самостоятельно);
- д) почтовый адрес организации (самостоятельно);
- е) телефон (самостоятельно);
- ж) организационно-правовая форма (согласно индивидуальному заданию);
- з) вид деятельности (согласно индивидуальному заданию);
- и) основной банковский счет (при этом нужно ввести сведения о банке в справочник «Банки» и сведения о расчетном счете в справочник «Банковские счета»).

Установить введенную организацию в качестве основной.

3 Заполнить справочник «Контрагенты»: в качестве контрагентов должны быть указаны 4 юридических лица и 2 физических. Справочник должен быть линейным, т.е. не должен содержать групп и подгрупп.

Внести в справочник следующие общие сведения о контрагентах (самостоятельно):

- а) наименование (для физических лиц – фамилию и инициалы);
- б) полное наименование (для физических лиц – ФИО);
- в) юридический адрес (для физических лиц – фактический адрес);
- в) телефон.

Внимание! Для ввода 2-го и последующих контрагентов целесообразно использовать копирование элемента.

4 Заполнить справочник «Типы цен номенклатуры» следующими элементами: плановая, закупочная, оптовая, розничная.

Все цены указаны в рублях, округляются по арифметическим правилам до 0,01.

Розничная цена включает НДС.

5 Установить следующие настройки аналитического учета:

- а) вести партионный учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – согласно индивидуальному заданию;
- б) вести складской учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – включен;
- в) вести суммовой учет по складам (для целей бухгалтерского и налогового учета) – выключен;
- г) использовать оборотную аналитику по номенклатуре – включен;
- д) тип цен плановой себестоимости номенклатуры – плановая;
- е) вести расчеты (с контрагентами) по документам – выключен.

Остальные параметры оставить без изменений.

6 Ввести следующие сведения об учетной политике бухгалтерского учета на 1 августа 2010 г.:

- а) способ оценки МПЗ – согласно индивидуальному заданию;
- б) способ оценки товаров в рознице – по продажной стоимости;
- в) способ учета выпуска готовой продукции – согласно индивидуальному заданию;
- г) способ расчета себестоимости – по подразделениям;
- д) использовать метод директ-костинг – согласно индивидуальному заданию;
- е) применяется ПБУ 18/02 – согласно индивидуальному заданию.

7 Ввести следующие сведения об учетной политике налогового учета на 1 августа 2010 г.: