

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Правовая среда бизнеса
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 38.04.01_2025_885M.plx
38.04.01 Экономика
40.04.01 Юриспруденция
Корпоративная экономика и право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе:		
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	41,6	
часов на контроль	34,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	22	22	22	22
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	31,65	31,65	31,65	31,65
Сам. работа	41,6	41,6	41,6	41,6
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доцент, Сергун Евгений Петрович

Рабочая программа дисциплины

Правовая среда бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 10.04.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: получение, усвоение и систематизация обучающимися опорных знаний в области современного предпринимательского (в том числе корпоративного и хозяйственного) права; изучение правовой составляющей организации и ведения бизнеса, юридических аспектов хозяйственной деятельности в Российской Федерации
1.2	Задачи: - овладение достаточными знаниями в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности и бизнес-процессов; - формирование представлений о роли и значении права в защите нормальных экономических отношений; - формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры для участия в организации эффективных корпоративных правоотношений; - овладение юридической терминологией и категориальным аппаратом в хозяйственной (предпринимательской и корпоративной) сфере; - подготовка к будущей профессиональной деятельности в бизнес-среде

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Модуль общепрофессиональных дисциплин по направлению 40.04.01 Юриспруденция
2.1.2	Общая теория правоприменения
2.1.3	Менеджмент в профессиональной деятельности
2.1.4	Корпоративная экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Договоры в корпоративном праве
2.2.2	Бюджетирование и финансовое планирование
2.2.3	Корпоративный учет и анализ
2.2.4	Налоговое право
2.2.5	Рассмотрение корпоративных споров в судебном порядке
2.2.6	Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста
2.2.7	Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности
2.2.8	Юридическая экспертиза правовых актов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	
ИД-1.ПК-4: Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере корпоративного права	
Знает: - научную и правоприменительную материю, позволяющую давать квалифицированные консультации хозяйствующим субъектам; - алгоритм работы юриста при обращении к нему заявителя за правовой помощью в области корпоративного права Умеет: - собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; - оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере корпоративного права Владеет: - навыками решения комплексных межотраслевых вопросов, переплетающихся со сферой корпоративного права; - аналитическим и системным подходами к решению ситуационных задач из смежных областей антимонопольного, предпринимательского и гражданского права	
ИД-2.ПК-4: Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере корпоративного права	
Знает: - методы, правила, приемы и средства юридической техники, используемые при разработке и систематизации норм корпоративного права; - алгоритм подготовки внутриорганизационных документов юридического характера Умеет: - составлять юридические документы в области защиты прав предпринимателей и иных хозяйствующих субъектов; - анализировать юридические документы на предмет их соответствия требованиям юридической техники и нормам корпоративного права Владеет:	

- навыками юридико-технической экспертизы документов в области корпоративных отношений;
- механизмом реализации материальных и процессуальных норм в области корпоративного и смежных отраслей права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Тема № 1 "Правовые основы деятельности хозяйствующих субъектов". План лекции: 1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательства. 3. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права. 4. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. 5. Права на имущество предпринимателей. /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Тема № 2 "Договор как правовой регулятор поведения партнеров в бизнесе". План лекции: 1. Понятие и признаки договора в сфере предпринимательской деятельности. 2. Классификация предпринимательских договоров. 3. Договоры, заключаемые в процессе осуществления деятельности органами государственной власти и местного самоуправления. 4. Особенности заключения договора в предпринимательской деятельности. 5. Форма и содержание договора. /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	

1.3	Тема № 3 "Ответственность предпринимателей в сфере потребительского рынка". План лекции: 1. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя. 2. Порядок обращения взыскания на имущество хозяйствующего субъекта. 3. Административная ответственность предпринимателя. 4. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления. 5. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц. /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Тема № 4 "Организация системы защиты экономических интересов хозяйствующих субъектов". План лекции: 1. Внесудебный порядок защиты предпринимательской деятельности. 2. Претензионный порядок урегулирования споров. 3. Защита прав и интересов предпринимателей в третейском суде. 4. Судебный порядок защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности. 5. Понятие коммерческой тайны и порядок ее обеспечения. /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Тема № 1 "Правовые основы деятельности хозяйствующих субъектов". Обсуждение вопросов: 1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательства. 3. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права. 4. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. 5. Права на имущество предпринимателей. /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование; 2) интерактивные способы обучения в группе; 3) решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п.;

2.2	Тема № 2 "Договор как правовой регулятор поведения партнеров в бизнесе". Обсуждение вопросов: 1. Понятие и признаки договора в сфере предпринимательской деятельности. 2. Классификация предпринимательских договоров. 3. Договоры, заключаемые в процессе осуществления деятельности органами государственной власти и местного самоуправления. 4. Особенности заключения договора в предпринимательской деятельности. 5. Форма и содержание договора. /Пр/	1	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование; 2) интерактивные способы обучения в группе; 3) решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п.;
2.3	Тема № 3 "Ответственность предпринимателей в сфере потребительского рынка". Обсуждение вопросов: 1. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя. 2. Порядок обращения взыскания на имущество хозяйствующего субъекта. 3. Административная ответственность предпринимателя. 4. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления. 5. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц. /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование; 2) интерактивные способы обучения в группе; 3) решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п.;
2.4	Тема № 4 "Организация системы защиты экономических интересов хозяйствующих субъектов". Обсуждение вопросов: 1. Внесудебный порядок защиты предпринимательской деятельности. 2. Претензионный порядок урегулирования споров. 3. Защита прав и интересов предпринимателей в третейском суде. 4. Судебный порядок защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности. 5. Понятие коммерческой тайны и порядок ее обеспечения. /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование; 2) интерактивные способы обучения в группе; 3) решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п.;

2.5	Тема № 5 "Правовое регулирование государственно-частного партнерства в Российской Федерации". Обсуждение вопросов: 1. Исторический опыт реализации взаимодействия власти и бизнеса. 2. Социальная и правовая природа государственно-частного партнерства. 3. Юридические основы софинансирования проектов государственно-частного партнерства. 4. Правовое обеспечение государственно-частного партнерства с участием малого и среднего бизнеса. 5. Проблемы и перспективы развития государственно-частного партнерства. /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование; 2) интерактивные способы обучения в группе; 3) решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п.; 4) проверка
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Тема № 1 "Правовые основы деятельности хозяйствующих субъектов". Вопросы для самостоятельного углубленного изучения: 1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательства. 3. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права. 4. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. 5. Права на имущество предпринимателей. /Ср/	1	10	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование в Moodle; 2) выступление с докладом/сообщением на практическом занятии; 3) предоставление на проверку выполненных письменных
3.2	Тема № 2 "Договор как правовой регулятор поведения партнеров в бизнесе". Вопросы для самостоятельного углубленного изучения: 1. Понятие и признаки договора в сфере предпринимательской деятельности. 2. Классификация предпринимательских договоров. 3. Договоры, заключаемые в процессе осуществления деятельности органами государственной власти и местного самоуправления. 4. Особенности заключения договора в предпринимательской деятельности. 5. Форма и содержание договора. /Ср/	1	12	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование в Moodle; 2) выступление с докладом/сообщением на практическом занятии; 3) предоставление на проверку выполненных письменных

3.3	Тема № 3 "Ответственность предпринимателей в сфере потребительского рынка". Вопросы для самостоятельного углубленного изучения: 1. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя. 2. Порядок обращения взыскания на имущество хозяйствующего субъекта. 3. Административная ответственность предпринимателя. 4. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления. 5. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц. /Ср/	1	6,5	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование в Moodle; 2) выступление с докладом/сообщением на практическом занятии; 3) предоставление на проверку выполненных письменных
3.4	Тема № 4 "Организация системы защиты экономических интересов хозяйствующих субъектов". Вопросы для самостоятельного углубленного изучения: 1. Внесудебный порядок защиты предпринимательской деятельности. 2. Претензионный порядок урегулирования споров. 3. Защита прав и интересов предпринимателей в третейском суде. 4. Судебный порядок защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности. 5. Понятие коммерческой тайны и порядок ее обеспечения. /Ср/	1	6,6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование в Moodle; 2) выступление с докладом/сообщением на практическом занятии; 3) предоставление на проверку выполненных
3.5	Тема № 5 "Правовое регулирование государственно-частного партнерства в Российской Федерации". Вопросы для самостоятельного углубленного изучения: 1. Исторический опыт реализации взаимодействия власти и бизнеса. 2. Социальная и правовая природа государственно-частного партнерства. 3. Юридические основы софинансирования проектов государственно-частного партнерства. 4. Правовое обеспечение государственно-частного партнерства с участием малого и среднего бизнеса. 5. Проблемы и перспективы развития государственно-частного партнерства. /Ср/	1	6,5	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование в Moodle; 2) выступление с докладом/сообщением на практическом занятии; 3) предоставление на проверку выполненных письменных заданий;
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)						
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	34,75	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	1	0,25	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭк/	1	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины "Правовая среда бизнеса".
2. Фонд оценочных средств включает: а) контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам; б) примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля; в) примерные темы самостоятельных письменных работ (эссе, рефераты); г) примерный перечень теоретических вопросов к экзамену по дисциплине.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.2.1. Контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам в рамках дисциплины "Правовая среда бизнеса".

1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству.
2. Понятие, виды и элементы предпринимательских правоотношений.
3. Источники предпринимательского законодательства.
4. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
5. Правосубъектность как основа правового статуса субъекта предпринимательского права.
6. Понятие имущественной обособленности юридического лица. Правовые формы и уровни имущественного обособления юридического лица.
7. Понятие и состав имущества как материально-технической базы предпринимательской деятельности и объекта имущественного обособления юридического лица.
8. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
9. Содержание (условия) предпринимательских договоров.
10. Порядок заключения предпринимательских договоров.
11. Способы (форма) заключения предпринимательских договоров.
12. Понятия и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности. Стадии банкротства.
13. Правовое регулирование финансового оздоровления в процессе несостоятельности (банкротства)
14. Основания государственного воздействия на экономику в рыночных условиях. Уровни и виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
15. Правовые основы государственно-частного партнерства.
16. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
17. Правовые инструменты государственного нормирования предпринимательской деятельности.
18. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
19. Государственный порядок лицензирования предпринимательской деятельности.
20. Основные направления правового регулирования налогообложения предпринимательской деятельности.
21. Цели и задачи антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Основание и порядок применения антимонопольных мер.
22. Правовые формы управления качеством товаров (работ, услуг). Нормативно-технические документы и их значение.
23. Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги).
24. Понятие, сущность и виды правонарушений, совершаемых субъектами предпринимательской деятельности в сфере экономики.
25. Понятие, сущность и функции юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
26. Судебный и арбитражный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
27. Третейский порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
28. Нотариальный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

5.2.2. Примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля по дисциплине "Правовая среда бизнеса".

1. В каких случаях должник обязан обратиться в суд с заявлением о возбуждении конкурсного производства?
 - а) в тех случаях, когда обращение взыскания на имущество затруднит или сделает невозможным хозяйственную деятельность должника;
 - б) в тех случаях, когда имеются признаки банкротства;
 - в) при отсутствии признаков банкротства (в предвидении банкротства);
 - г) в тех случаях, когда должнику оказывается финансовая помощь с целью восстановления его платежеспособности.
2. Правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом обладают:
 - а) прокурор, следователь, иные лица, обладающие правоохранительными функциями;
 - б) кредиторы, представители налоговых органов;
 - в) только кредиторы;
 - г) должник;
 - д) все вышеперечисленные.
3. Какая из процедур несостоятельности (банкротства) проводится в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов:
 - а) конкурсное производство;

- б) финансовое оздоровление;
- в) внешнее управление;
- г) мировое соглашение;
- д) наблюдение.

4. Финансовое оздоровление - это:

- а) Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности;
- б) Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов;
- в) Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов;
- г) Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности;
- д) Процедура, применяемая в деле о банкротстве на любой стадии его рассмотрения в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами.

5. Мировое соглашение применяется:

- а) на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;
- б) только до признания должника банкротом;
- в) только до возбуждения дела о банкротстве.

6. Лицензированию подлежат:

- а) все виды деятельности;
- б) только те виды деятельности, которые указаны в ГК РФ;
- в) только наиболее опасные виды деятельности;
- г) только те виды деятельности, которые указаны в законе «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- д) только те виды деятельности, которые указаны в законе «О регистрации и лицензировании отдельных видов деятельности».

7. Индивидуальные предпринимателя регистрируются в:

- а) в налоговых органах;
- б) в местной администрации;
- в) в регистрационной службе.

8. Не является юридическим лицом:

- а) дочернее общество;
- б) холдинговая компания;
- в) филиал;
- г) акционерное общество.

9. Передача имущества государственных или муниципальных предприятий в частную собственность, главным признаком которого является возмездность:

- а) разгосударствление;
- б) конфискация;
- в) национализация;
- г) приватизация;
- д) реквизиция.

10. Финансовая устойчивость организации это:

- а) эффективное формирование, распределение и использование финансовых ресурсов, которые обеспечивают развитие предприятия на основе роста его прибыли и капитала при сохранении платежеспособности предприятия;
- б) превышение затрат над доходами при сохранении платежеспособности;
- в) движение денежных потоков, которые обеспечивают его устойчивость.

11. К внешним факторам, представляющим угрозу экономической безопасности, относят:

- а) преобладание сырьевых товаров в экспорте, потеря традиционных рынков сбыта, военной и машиностроительной продукции;
- б) низкая конкурентоспособность национальной экономики, вызванная отсталостью технологической базы большинства отраслей, высокой энергоемкостью и ресурсоемкостью;
- в) низкая финансовая и договорная дисциплина агентов рынка.

12. Какая из перечисленных угроз экономической безопасности относится к внутренним угрозам:

- а) криминализация российского общества;
- б) международный терроризм;
- в) снижение роли России в мировой экономике.

13. На какие виды делятся угрозы экономической безопасности по степени форсированности:

- а) потенциальные и реальные;
- б) мнимые и реальные;

в) потенциальные и фактические.

14. Какая ответственность наступает при разглашении коммерческой тайны:

- а) дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная;
- б) дисциплинарная, административная, уголовная;
- в) административная, уголовная.

15. Обязан ли сотрудник компании хранить коммерческую тайну после увольнения:

- а) да, обязан хранить коммерческую тайну в течение срока, указанного в соглашении о неразглашении коммерческой тайны;
- б) да, обязан хранить коммерческую тайну в течение 3-х лет;
- в) нет, не обязан.

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для входного и текущего контроля (% правильных ответов / оценка):

- 92-100% - "отлично";
- 76-91% - "Хорошо";
- 61-75% - "удовлетворительно";
- <61% - "неудовлетворительно".

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3.1. Примерные темы самостоятельных письменных работ (эссе, рефераты) по дисциплине "Правовая среда бизнеса".

1. Предмет, метод, система и источники предпринимательского права РФ.
2. Предпринимательская деятельность и предпринимательский риск.
3. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности.
5. Свободные профессии.
6. Холдинги.
7. Принципы формирования юридической структуры бизнеса.
8. Имущество в предпринимательской деятельности.
9. Уставный капитал, чистые активы, их соотношение.
10. Бухгалтерский, налоговый и управленческий учет.
11. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
12. Правовое регулирование оценочной деятельности.
13. Обязательный и инициативный аудит.
14. Денежные обязательства в предпринимательской праве.
15. Долговое финансирование.
16. Ценные бумаги, конвертируемые в акции.
17. Рынок ценных бумаг.
18. Финансирование в уставный капитал
19. Проектное финансирование.
20. Способы обеспечения возврата инвестиций.
21. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
22. Плюсы и минусы публичности.
23. Статус биржи.
24. Эмиссионные ценные бумаги.
25. Биржевые сделки.
26. «Слияния и поглощения» как объект правового регулирования.
27. «Недружественные поглощения».
28. Акционерные соглашения.
29. Последствия приобретения 30 и более процентов акций акционерного общества.
30. Защита прав миноритарных акционеров.
31. Признание недействительными решений органов управления и сделок хозяйственных обществ.
32. «Антирейдерское» законодательство.
33. Функциональное и отраслевое регулирование предпринимательской деятельности.
34. Защита конкуренции.
35. Правовое регулирование рекламной деятельности.
36. Группа лиц в антимонопольном законодательстве.
37. Естественные монополии.
38. Свобода договора и государственное регулирование цен.
39. Сферы и основания ценового регулирования.
40. Санкции за нарушения законодательных положений о ценообразовании.
41. Инвестиционная деятельность в РФ.
42. Паевые инвестиционные фонды.
43. Договор доверительного управления имуществом ПИФа.
44. Иностранные инвестиции.

45. Гарантии возврата иностранных инвестиций.
46. Ограничения инвестиций.
47. Техническое регулирование.
48. Стандартизация, национальные и международные стандарты.
49. Сертификация, добровольная и обязательная сертификация. Знак соответствия.
50. Технические регламенты: правовая природа и сферы применения.
51. Строительство и недвижимость: особенности правового регулирования.
52. Застройщик, заказчик, подрядчик как участники отношений, возникающих в ходе капитального строительства.
53. Объект незавершенного строительства.
54. Валютный контроль.
55. Функции банков при осуществлении международных валютных операций.
56. Финансовый мониторинг.
57. Формы безналичных расчетов при международных торговых операциях.
58. Предпринимательские договоры.
59. Договор на оказание юридических услуг.
60. Дистрибьюторские договоры.

Критерии оценки самостоятельных письменных работ:

а) "5" - "отлично"/"зачтено":

- актуальность затронутой проблематики;
- обстоятельность исследования;
- высокая степень оригинальности текста;
- наличие признаков научной новизны (научного задела);
- наличие практической значимости авторских выводов;
- оформление письменной работы соответствует установленным требованиям

б) "4" - "хорошо"/"зачтено":

- работа демонстрирует, с одной стороны, заинтересованность студента в теме исследования, а с другой - некоторое легкомыслие по отношению к результатам собственного интеллектуального труда ("сыроватость");
- излишняя лаконичность (в ущерб глубине исследования) либо, напротив, чрезмерный печатный объем, свидетельствующий об отсутствии навыка вычлнять главное и концентрироваться на наиболее важных аспектах;
- приемлемый процент оригинальности текста;
- некоторые авторские суждения имеют признаки достаточной научно-практической новизны;
- оформлению письменной работы свойственны несущественные отступления от установленных требований

в) "3" - "удовлетворительно"/"зачтено":

- тема раскрыта на уровне учебного пособия, т.е. без системного анализа научных источников и правоприменительной практики;
- невысокий процент оригинальности текста;
- небольшой список литературы и нормативных правовых актов;
- авторские выводы отличаются малозначительной научно-практической новизной;
- оформлению письменной работы присущ ряд отступлений от установленных требований (например, погрешности в оформлении постраничных сносок, библиографических описаний и др.)

г) "2" - "неудовлетворительно"/"не зачтено":

- нераскрытие темы исследования ввиду ее непонимания;
- полное отсутствие признаков теоретической и практической новизны (научно-практического задела);
- низкая степень оригинальности текста, наличие плагиата в выводах исследования;
- библиографический список состоит только из устаревших учебников;
- ссылки на недействующее (неактуальное) законодательство;
- оформление письменной работы не соответствует установленным требованиям

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.4.1. Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену по дисциплине "Правовая среда бизнеса".

1. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
3. Хозяйственные общества как субъекты предпринимательского права.
4. Регистрация ИП.
5. Право оперативного управления имуществом предприятий.
6. Право хозяйственного ведения имуществом предприятий.
7. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
8. Процедуры банкротства.
9. Последствия введения процедуры внешнего управления при банкротстве.
10. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
11. Процедура конкурсного производства при банкротстве.
12. Правовой статус арбитражных управляющих.
13. Последствия введения процедуры наблюдения при рассмотрении вопроса о банкротстве.
14. Очередность погашения требований кредиторов в рамках процедур банкротства.
15. Мировое соглашение при рассмотрении вопроса о несостоятельности (банкротстве).

16. Назначение, методы, средства и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
17. Лицензирование как форма государственного регулирования предпринимательской деятельности.
18. Понятие и особенности договора аренды в коммерческой деятельности.
19. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательства.
20. Виды договоров, заключаемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
21. Форма и содержание предпринимательского договора.
22. Юридическая ответственность предпринимателя. Виды, основания и условия наступления ответственности.
23. Виды гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
24. Ответственность предпринимателей в сфере потребительского рынка.
25. Права потребителей.
26. Разрешение споров, вытекающих из коммерческой деятельности.
27. Способы заключения договоров в сфере предпринимательства.
28. Претензионный порядок урегулирования споров.
29. Защита прав и интересов предпринимателей в третейском суде.
30. Судебный порядок защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
31. Понятие и особенности договора поставки в коммерческой деятельности.
32. Понятие и особенности договора оказания услуг в коммерческой деятельности.
33. Понятие и особенности договора подряда в коммерческой деятельности.
34. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
35. Уголовная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Критерии оценки устных ответов на теоретические вопросы:

а) "зачтено" - "отлично"/повышенный уровень:

- уверенно владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- правильно аргументирует ответ, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правоприменительную практику;
- демонстрирует знания, почерпнутые из академических изданий и научной литературы;
- систематически проявлял инициативу на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неуважительным причинам

б) "зачтено" - "хорошо"/пороговый уровень:

- частично владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- в неполной мере аргументирует правильный ответ, ссылаясь на общие положения действующего законодательства;
- в ответе допускает отдельные неточности несущественного характера;
- прилежно работал на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неуважительным причинам

в) "зачтено" - "удовлетворительно"/пороговый уровень:

- излагает формально правильный, но поверхностно аргументированный ответ, основанный в большей степени на догадке, чем на правовой материи и юридических фактах;
- освещает лишь один из множества аспектов затрагиваемой юридической проблемы;
- ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы раскрываются неосновательно;
- демонстрирует скудный юридический лексический запас;
- пассивная работа на практических занятиях, имеются неотработанные пропуски по неуважительным причинам

г) "не зачтено" - "неудовлетворительно"/уровень не сформирован:

- допускает существенные формально-логические и юридические ошибки;
- демонстрирует незнание отраслевых правовых источников;
- затрудняется ответить на элементарные вопросы по тематике изучаемой дисциплины;
- не владеет юридической терминологией;
- систематическое непосещение лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Эриашвили Н. Д., Алексий П. В., Аникеева [и др.] Т. М., Кузбагарова А. Н., Ткачева В. Н.	Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2023	https://www.iprbookshop.ru/141359.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Алексий П. В., Асташкина А. В., Барков [и др.] А. В., Эриашвили Н. Д., Тумакова А. В.	Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021	https://www.iprbookshop.ru/123388.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	дискуссия	
	презентация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
210 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, ноутбук

320 A2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- а) подготовка докладов и сообщений по отдельным темам программы;
- б) подготовка к семинарским занятиям.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Семинар – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару – предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы).

Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы. Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам дисциплины.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на предложенные вопросы.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросу студенту дается 30 минут с момента его получения.