

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Финансовый учет и отчетность рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2025_885M.plx
38.04.01 Экономика
40.04.01 Юриспруденция
Корпоративная экономика и право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 104,6

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17 1/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	22	22	22	22
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,55	30,55	30,55	30,55
Сам. работа	104,6	104,6	104,6	104,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Стародубцева В.С.

Рабочая программа дисциплины

Финансовый учет и отчетность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель изучения курса «Финансовый учет и отчетность» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и отчетности на предприятии, подготовке и представлению финансовой информации внутренним и внешним пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений
1.2	<i>Задачи:</i> - приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники ведения учета по отдельным его разделам и порядок формирования бухгалтерской отчетности; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); - усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; - представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта; - использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовая среда бизнеса
2.1.2	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учет и анализ банкротств
2.2.2	Корпоративный учет и анализ
2.2.3	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	
ИД-1.ПК-1: Выбирает адекватные целям и задачам анализа источники экономической и финансовой информации	
знать: порядок поиска источников экономической и финансовой информации уметь: выбирать источники информации согласно целям и задачам анализа владеть: навыками анализа источников информации в соответствии с поставленными целями и задачами	
ИД-2.ПК-1: Обрабатывает, систематизирует, оценивает и интерпретирует социально-экономическую и финансовую информацию	
знать: методы социально-экономической и финансовой информации уметь: применять методы оценки экономической и финансовой информации владеть: навыками обработки, систематизации и оценки социально-экономической и финансовой информации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности						

1.1	Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности Характеристика систем учета и отчетности Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО: состояние и перспективы развития Информация финансового учета: пользователи, требования к учетной информации Организация финансового учета /Лек/	3	0,5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности /Пр/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задания, презентация
1.3	Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности подготовка к практическому занятию /Ср/	3	5,6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задания подготовка презентации
Раздел 2. Тема 2. Методическое обеспечение финансового учета							
2.1	Тема 2.Методическое обеспечение финансового учета Предмет, объекты, методы финансового учета Факты хозяйственной жизни Нормативно-правовое регулирование /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Предмет, объекты, методы финансового учета Факты хозяйственной жизни Нормативно-правовое регулирование /Пр/	3	3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	практические задания
2.3	решение практических заданий /Ср/	3	15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задания
Раздел 3. Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы							
3.1	Тема 3.Учет долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы Учет капитальных вложений Учет основных средств Учет нематериальных активов Раскрытие информации о внеоборотных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	3	0	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Учет капитальных вложений Учет основных средств Учет нематериальных активов Раскрытие информации о внеоборотных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности практические задания ситуационные задачи /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	практические задания ситуационные задачи
3.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Решение практических и
Раздел 4. Тема 4. Учет финансовых вложений							

4.1	Тема 4. Учет финансовых вложений Учет ценных бумаг Учет вкладов в уставный капитал Учет выданных займов Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	3	0	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Учет ценных бумаг Учет вкладов в уставный капитал Учет выданных займов Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	практические задания ситуационные задачи
4.3	Решение практических и ситуационных заданий. /Ср/	3	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Решение практических и
Раздел 5. Тема 5. Учет денежных средств							
5.1	Тема 5. Учет денежных средств Наличные и безналичные формы расчетов Учет денежных средств Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	3	0,5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Наличные и безналичные формы расчетов Учет денежных средств Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ситуационные задачи.
5.3	решение ситуационных задач /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	решение ситуационных задач
Раздел 6. Тема 6. Учет запасов							
6.1	Тема 6. Учет запасов Состав и оценка материально-производственных запасов Учет материалов Учет готовой продукции Учет материальных ценностей на забалансовых счетах Учет затрат Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	3	0,5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Состав и оценка материально-производственных запасов Учет материалов Учет готовой продукции Учет материальных ценностей на забалансовых счетах Учет затрат Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	практические задания презентация
6.3	решение практических заданий подготовка презентации /Ср/	3	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	решение практических заданий,

	Раздел 7. Тема 7. Учет доходов, расходов, финансовых результатов						
7.1	Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Доходы организации: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет Расходы организации: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет Прочие доходы и расходы: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет Финансовые результаты: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет Раскрытие информации о доходах, расходах, финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	Доходы организации: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет Расходы организации: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет Прочие доходы и расходы: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет Финансовые результаты: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет Раскрытие информации о доходах, расходах, финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ситуационные задачи презентация
7.3	решение практических заданий подготовка презентации /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	решение практических заданий
	Раздел 8. Тема 8. Учет расчетов и финансовых обязательств						
8.1	Тема 8. Учет обязательств и расчетов Учет кредитов и займов полученных Учет расчетов с персоналом Учет дебиторской и кредиторской задолженности Раскрытие информации об обязательствах и дебиторской задолженности в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	3	0,5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	8. Учет обязательств и расчетов Учет кредитов и займов полученных Учет расчетов с персоналом Учет дебиторской и кредиторской задолженности Раскрытие информации об обязательствах и дебиторской задолженности в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	практические задания презентация
8.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено-экзаменационные
	Раздел 9. Тема 9. Учет собственного капитала						

9.1	9.Учет собственного капитала Собственный капитал организации: понятие, состав, учет Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	3	0,5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	Собственный капитал организации: понятие, состав, учет Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ситуационные задания презентация
9.3	решение практических задач подготовка презентации /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	решение практических задач
Раздел 10. Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность							
10.1	Тема 10.Бухгалтерская финансовая отчетность Значение, состав, содержание, принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности Бухгалтерский баланс Отчет о финансовых результатах Отчет об изменении капитала Отчет о движении денежных средств Пояснительная записка к отчетности /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.2	Значение, состав, содержание, принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности Бухгалтерский баланс Отчет о финансовых результатах Отчет об изменении капитала Отчет о движении денежных средств Пояснительная записка к отчетности /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ситуационные задания презентация
10.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Зачтено- экзаменац ион ные
Раздел 11. Тема 11. Показатели финансовой отчетности как источник информации для принятия решений							
11.1	11.Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности как источник информации для принятия решений Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности Взаимосвязь показателей отчетности Аналитическое обоснование финансовых решений в части активов, пассивов, инвестиций11.Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности как источник информации для принятия решений Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности Взаимосвязь показателей отчетности Аналитическое обоснование финансовых решений в части активов, пассивов, инвестиций /Лек/	3	0,5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

11.2	Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности Взаимосвязь показателей отчетности Аналитическое обоснование финансовых решений в части активов, пассивов, инвестиций 1. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности как источник информации для принятия решений Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности Взаимосвязь показателей отчетности Аналитическое обоснование финансовых решений в части активов, пассивов, инвестиций /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Ситуационные задания презентация
11.3	решение практических заданий подготовка презентации /Ср/	3	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	практические задания презентация
Раздел 12. Консультации							
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1		0	
Раздел 13. Промежуточная аттестация (зачёт)							
13.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1		0	
13.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Финансовый учет и отчетность
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации и зачёта по итогам изучения дисциплины Финансовый учет и отчетность

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тесты к промежуточной аттестации студентов по дисциплине финансовый учет и отчетность
ВАРИАНТ 1

1. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:
 1. Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.
 2. Приходным кассовым ордером.
 3. Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег.
 4. Квитанцией к приходному кассовому ордеру.
2. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:
 1. Дт сч. 71 Кт сч. 51.
 2. Дт сч. 50 Кт сч. 51.
 3. Дт сч. 60 Кт сч. 51.
3. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется проводка:
 1. Дт сч. 91 Кт сч. 51
 2. Дт сч. 62 Кт сч. 51.
 3. Дт сч. 51 Кт сч. 51.
 4. Дт сч. 76 Кт сч. 51.
4. В безакцептном порядке с расчетного счета производятся платежи за:
 1. Электроэнергию.
 2. Налоги.
 3. Продукцию.
 4. Материалы.
 5. Поступление выручки за проданную иностранную валюту

отражается записью:

1. Дт сч. 91 Кт сч. 57.

2. Дт сч. 51 Кт сч. 57.

3. Дт сч. 51 Кт сч. 91.

6. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

1. Приходный кассовый ордер.

2. Расходная накладная.

3. Расходный кассовый ордер

7. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

1. Приходным кассовым ордером. 2. Объявлением на взнос. 3.

Платежным поручением.

8. Какие документы относятся к банковским платежным документам?

1. Приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы.

2. Платежные поручения, платежные требования, платежные требованияпоручения, чеки и аккредитивы.

3. Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы.

4. Платежные требования, платежные поручения, платежные требованияпоручения.

9. Расходы на продажу иностранной валюты отражаются записью:

1. Дт сч. 26 Кт сч. 51. 2. Дт сч. 91 Кт сч. 51. 3. Дт сч.

99 Кт сч. 51.

10. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги делается следующая запись:

Дт сч. 50 Кт сч. 62,90. 2. Дт сч. 50 Кт сч. 40.

11. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

1. Чеком. 2. Платежным поручением. 3. Объявлением на взнос.

12. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?

1. На представительские расходы.

2. На командировочные расходы.

3. На хозяйственные расходы.

4. На текущие расходы.

13. Списание проданной валюты по курсу ЦБ РФ на день продажи в учете отражается записью:

1. Дт сч. 91 Кт сч. 57 2. Дт сч. 57 Кт сч. 52. 3. Дт сч. 51

Кт сч. 91.

14. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:

1. 68. 2. 83. 3. 75. 4. 71.

15. Оплата счетов поставщиков оформляется бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 60 Кт сч. 51.

2. Дт сч. 76 Кт сч. 51.

3. Дт сч. 60, субсчет «Авансы выданные», Кт сч. 51.

16. В бухгалтерском учете учет векселей выданных в оплату продукции (работ, услуг) сторонних организаций, ведется:

1. На счете 58.

2. На счете 60.

3. На счете 76.

17. Перечисление налога на имущество организаций отражается бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 68 Кт сч. 51.

2. Дт сч. 68 Кт сч. 91.

3. Дт сч. 99 Кт сч. 68.

18. Списание неустраиваемой дебиторской задолженности при наличии резерва по сомнительным долгам оформляется проводкой:

1. Дт сч. 84 Кт сч. 62.

2. Дт сч. 99 Кт сч. 62.

3. Дт сч. 91 Кт сч. 62.

4. Дт сч. 63 Кт сч. 62

19. По условиям договора, поставщику перечислен аванс в сумме 100 000 руб. Товар поставлен на сумму 120 000 руб. Сумма выданного аванса списывается следующими записями:

1. Дт сч. 41 Кт сч. 60, субсчет «Авансы выданные» — 100 000.

2. Дт сч. 60 Кт сч. 60, субсчет «Авансы выданные» — 100 000.

20. Бухгалтерская запись Дт сч. 19 Кт сч. 60 означает:

1. Отражен НДС по приобретенным ценностям.
 2. Отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей.
 3. Оплачены приобретенные ценности.
 4. Начислена задолженность по НДС перед бюджетом
- ВАРИАНТ 2**
1. Основанием для заполнения кассовой книги являются:
 1. Приходные кассовые и расходные кассовые ордера.
 2. Заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы.
 3. Авансовые отчеты подотчетных лиц.
 2. На основании каких первичных документов осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет» в регистрах учета?
 1. Первичных документов по зачислению и списанию денег с расчетного счета.
 2. Выписки банка по расчетному счету.
 3. Выписки банка по расчетному счету с приложенными к ним первичными документами.
 3. При оплате счета поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:
 1. Дт сч. 60 Кт сч. 51.
 2. Дт сч. 10 Кт сч. 51.
 3. Дт сч. 10 Кт сч. 60.
 4. Поступление выручки за проданную иностранную валюту отражается записью:
 4. Дт сч. 91 Кт сч. 57.
 5. Дт сч. 51 Кт сч. 57.
 6. Дт сч. 51 Кт сч. 91.
 5. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:
 1. Текущие валютные счета.
 2. Транзитный валютный счет.
 3. Специальный валютный счет.
 4. Специальный расчетный счет.
 6. Использование аккредитива отражается бухгалтерской записью:
 1. Кт сч. 51 Кт сч. 55. 2. Дт сч. 60 Кт сч. 55. 3. Дт сч. 55 Кт сч. 51.
 7. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:
 1. Дт сч. 60 Кт сч. 51. 2. Дт сч. 62 Кт сч. 51. 3. Дт сч. 58 Кт сч. 51. 4. Дт сч. 57 Кт сч. 51.
 8. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции по зачислению или списанию денежных средств на валютный счет?
 1. Нет.
 2. Только по валютному счету.
 3. В обязательном порядке.
 4. По желанию организации.
 9. По дебету какого счета отражается перечисление денежных средств транспортной организации за доставку материалов?
 1. Счет 51. 2. Счет 60. 3. Счет 10. 4. Счет 15.
 10. Поступила на счет в банке сумма денежных средств в иностранной валюте от зарубежного покупателя в оплату экспортного товара, которая отражается бухгалтерской записью:
 1. Дт сч. 51 Кт сч. 76
 2. Дт сч. 57 Кт сч. 62.
 3. Дт сч. 52 Кт сч. 62.
 4. Дт сч. 76 Кт сч. 50.
 5. Дт сч. 50 Кт сч. 76.
 11. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:
 1. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
 2. «Добавочный капитал».
 3. «Прочие доходы и расходы».
 4. «Расходы будущих периодов».
 12. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:
 1. Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета.
 2. Использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и

кредиторами.

3. Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.

13. Положительные курсовые разницы по расчетам за поставку товаров отражаются проводкой:

1. Дт сч. 62 Кт сч. 90. 2. Дт сч. 62 Кт сч. 91. 3. Дт сч. 41 Кт сч. 62.

14. Запись Дт сч. 52 Кт сч. 57 означает:

1. Отражение курсовой разницы.
2. Получение валютной выручки за проданную продукцию.
3. Зачисление приобретенной иностранной валюты.
4. Перечисление валютной выручки на текущий валютный счет.

15. Суммы кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, отражаются в учете в том отчетном периоде, когда:

1. Имеются объективные данные о ликвидации организации-кредитора.
2. Появились достаточные основания к тому, что суммы задолженности взысканы не будут.
3. Когда срок исковой давности истек.

16. Бухгалтерская запись Дт сч. 51 Кт сч. 62 означает:

1. Зачет ранее полученного аванса у поставщика.
 2. Получение аванса от покупателя.
 3. Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя.
 4. Поступление средств от покупателя в окончательный расчет.
17. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:
1. Начислен НДС с суммы предоплаты.
 2. Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом.
 3. Отражен НДС по поступившему имуществу.
 4. Начислен НДС по проданной продукции.

18. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные и текущие валютные счета?

1. Дт сч. 51,52 Кт сч. 67.
2. Дт сч. 61,52 Кт сч. 76.
3. Дт сч. 51,52 Кт сч. 66.
4. Дт сч. 50,51 Кт сч. 60.

19. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражаются бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 60, субсчет «Авансы выданные», Кт сч. 51.
2. Дт сч. 55 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 62, субсчет «Авансы полученные», Кт сч. 60, субсчет «Авансы выданные».

20. Векселя, полученные в оплату продукции (работ, услуг), учитываются на счете:

1. 91. 2. 90. 3. 58. 4. 62.

ВАРИАНТ 3

1. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 99 Кт сч. 68.
2. Дт сч. 91-2 Кт сч. 68.
3. Дт сч. 68 Кт сч. 99.

2. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования, отражаются бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 51 Кт сч. 69.
2. Дт сч. 51 Кт сч. 76, субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию».
3. Дт сч. 76, субсчет 2 «Расчеты по претензиям», Кт сч. 60.

3. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:

1. Начислен НДС с суммы предоплаты.
 2. Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом.
 3. Отражен НДС по поступившему имуществу.
 4. Начислен НДС по проданной продукции.
4. Нормы возмещения командировочных расходов в целях бухгалтерского учета устанавливает:

1. Президент Российской Федерации.
2. Правительство.
3. Министерство финансов РФ.
4. Сама организация в своей учетной политике.

5. При сдельно-прогрессивной системе оплата труда повышается за:
1. Перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.).
 2. Выработку сверх нормы.
 3. Выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции.
6. Аналитический учет по счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» ведется:
1. По группам работников предприятия.
 2. По каждому работнику организации.
 3. Удержания по исполнительным листам отражаются бухгалтерской записью
1. Дт сч. 70 Кт сч. 71.
 2. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
- Дт сч. 70 Кт сч. 68.
8. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:
1. Дт сч. 20 Кт сч. 70.
 2. Дт сч. 25 Кт сч. 70.
 3. Дт сч. 26 Кт сч. 70.
9. Расчеты по возмещению персоналом материального ущерба отражаются на счете:
1. 73.
 2. 70.
 3. 75.
10. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:
1. Дт сч. 70 Кт сч. 69.
 2. Дт сч. 70 Кт сч. 68.
 3. Дт сч. 70 Кт сч. 60.
11. К собственным источникам финансирования долгосрочных вложений относятся:
1. Уставный капитал и добавочный капитал.
 2. Амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал.
 3. Нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал.
 4. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств, часть чистой прибыли, бюджетные ассигнования, средства дольщиков, получаемые на безвозвратной основе.
12. Капитальные вложения — это:
1. Вложения в акции.
 2. Вложения в товарно-материальные ценности.
 3. Вложения в оборотные активы.
 4. Вложения во внеоборотные активы.
13. В зависимости от срока обращения ценные бумаги классифицируются на:
1. Краткосрочные и долгосрочные.
 2. Краткосрочные, долгосрочные и бессрочные.
- Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные и бессрочные
14. К финансовым вложениям организации можно отнести:
- 1) облигации;
 - 2) денежные средства в кассе.
 - 3) дебиторскую задолженность.
15. Отражение начисленных дивидендов по акциям других предприятий оформляется записью:
- 1) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К-т 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет 1 «Прочие доходы»;
 - 2) Д-т 99 «Прибыли и убытки», К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - 3) Д-т 98 «Доходы будущих периодов» субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов», К-т 99 «Прибыли и убытки»;
16. Как отражается в учете уменьшение учетной стоимости ценных бумаг до их номинальной стоимости?
1. Дт сч. 58 Кт сч. 91.
 2. Дт сч. 99 Кт сч. 58.
 3. Дт сч. 91 Кт сч. 58.
17. Остаток материала А на начало месяца — 40 ед. по цене 100 руб. Поступило в течение месяца материала А: 1 партия — 50 ед. по цене 110 руб., 2 партия — 110 ед. по цене 120 руб. За месяц в производство отпущено 150 ед. материала А. Определить стоимость материала А, отпущенного в производство, если

организация оценивает списание материала в производство по средней себестоимости:

1. 17 025 руб.;
2. 18 005 руб.;
3. 19 105 руб

18. МПЗ, поступившие по товарообменным договорам, принимаются к учету:

1. По стоимости имущества, переданного или подлежащего передаче организацией.
2. По стоимости полученного имущества.

По стоимости имущества, подлежащего получению

19. Оприходование материалов по учетным ценам отражается бухгалтерской записью:

1. Д-т 10, К-т 60;
2. Д-т 10, К-т 15;
3. Д-т 10, К-т 16.

20. Затраты организации по уплате процентов по заемным средствам, использованным на приобретение МПЗ, произведенные до момента их принятия к учету организацией, в сроки, установленные договором займа (кредитным договором), подлежат отнесению на:

1. Стоимость материальных ценностей.
2. Операционные расходы.
3. Внереализационные расходы.

ВАРИАНТ 4

1. К дополнительной заработной плате относятся:

1. Премия за экономию материалов.
2. Выплаты за не проработанное время.
3. Заработная плата.

2. Удержание займов, ссуд, выданных работнику предприятия, отражается записью:

1. Дт сч. 76 Кт сч. 70.
2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.
3. Дт сч. 73 Кт сч. 70.

3. Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы?»

1. Дт сч. 70 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 70 Кт сч. 50.
3. Дт сч. 50 Кт сч. 51.
4. Дт сч. 51 Кт сч. 70.

4. Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой:

1. Дт сч. 70 Кт сч. 20.
2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.
3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.

4. В учете не отражается.

5. При повременных формах оплата производится за:

1. Определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ.
2. Число единиц изготовленной продукции и выполненных работ исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации.
3. За перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.).

6 Удержания за причиненный материальный ущерб отражаются бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 70 Кт сч. 60.
2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.
3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.

7 Сверхурочные не должны превышать для каждого работника:

1. Двух часов в течение двух дней подряд.
2. Четырех часов в течение двух дней подряд.
3. Четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
4. 120 часов в год.

8. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:

1. Дт сч. 51 Кт сч. 76.
2. Дт сч. 76 Кт сч. 50.
3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
4. Дт сч. 70 Кт сч. 71.

9. Произведены отчисления на социальные нужды (фонды социального страхования, пенсионный и обязательного медицинского страхования):

1. Дт сч. 70 Кт сч. 69.

2. Дт сч. 69 Кт сч. 51.
 3. Дт сч. 20 Кт сч. 69.
 4. Дт сч. 69 Кт сч. 70.
 10. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу?
 1. При наличии свободных денег в кассе организации.
 2. При наличии командировочного удостоверения.
 3. При полном расчете по предыдущим авансам.
 4. За три дня до командировки.
 11. Начисление налога на имущество организаций отражается бухгалтерской записью:
 1. Дт сч. 91 Кт сч. 68.
 2. Дт сч. 25 Кт сч. 68.
 3. Дт сч. 25 Кт сч. 68
 4. Дт сч. 68 Кт сч. 91.
 12. . Вложения во внеоборотные активы представляют собой:
 1. Долгосрочные инвестиции.
 2. Краткосрочные инвестиции.
 - Среднесрочные инвестиции
 13. При подрядном способе строительства учет расходов ведется на счете:
 1. 01
 2. 08
 3. 07
 14. Учет инвестиций организации в уставные капиталы других организаций ведется на счете:
 - 1) 80 «Уставный капитал»;
 - 2) 81 «Собственные акции (доли)»;
 - 3) 58 «Финансовые вложения».
 15. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету:
 1. в сумме фактических затрат на приобретение ценных бумаг;
 2. по рыночной стоимости ценных бумаг;
 3. по курсовой стоимости ценных бумаг.
 16. Начислены проценты за отчетный период по долгосрочным облигациям, приобретенным у компании «А». Составлена проводка:
 1. Дт сч. 76 Кт 91.
 2. Дт сч. 76 Кт 84.
 3. Дт сч. 76 Кт 98.
 17. Остаток материала А на начало месяца — 80 ед. по цене 30 руб. Поступило в течение месяца материала А: 1 партия — 120 ед. по цене 36 руб., 2 партия — 240 ед. по цене 40 руб. Оценить стоимость отпущенных в производство 400 ед. материала А методом ФИФО.
 1. 15 120 руб.;
 2. 14 500 руб.;
 3. 15 820 руб.
 4. свой вариант ответа
 18. В покупную стоимость материалов не включаются:
 1. покупная стоимость материалов;
 2. возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с покупкой материалов;
 19. Фактическое поступление материальных ценностей от акционеров в виде вклада в уставный капитал отражается:
 1. Дт сч. 75, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал», Кт сч. 80.
 2. Дт сч. 10 Кт сч. 14.
 3. Дт сч. 10 Кт сч. 75, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал».
 4. Дт сч. 10 Кт сч. 80.
 20. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется, исходя из:
 1. Фактических затрат, связанных с производством данных запасов.
 2. Балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов.
 3. Рыночных цен на идентичные запасы.
- Критерии оценки:
Максимальное количество баллов за тест – 8 баллов за каждую аттестацию в семестре
Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень
Даны верные ответы на 84-100% вопросов. «отлично», повышенный уровень
Даны верные ответы на 66-83% вопросов. «хорошо», пороговый уровень
Даны верные ответы на 50-65% вопросов. «удовлетворительно», пороговый уровень
Даны верные ответы на менее 50% вопросов.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Контрольная работа

Теоретическая часть (примеры тематики):

1. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
2. Учет долговых ценных бумаг
3. Учет финансовых вложений в займы
4. Учет уставного капитала
5. Учет резервного капитала
6. Учет добавочного капитала
7. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.
8. Бухгалтерский баланс. Понятие, строение, виды бухгалтерского баланса.
9. Отчет о финансовых результатах
10. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание

Практическая часть (пример задач):

ЗАДАЧА 1

Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта

На транзитный валютный счет ЗАО “Кедр” 21 августа поступил аванс от иностранного покупателя 10000 долл. (курс долл. - 29,3 руб.).

22 августа обслуживающий банк получил от ЗАО “Кедр” поручение на обязательную продажу 50% валютной выручки и на текущий валютный счет (курс долл. - 29,4 руб.). Обязательную продажу банк произвел по курсу 29,2 руб.

За проведение операции по продаже валюты банк списал с расчетного счета ЗАО “Кедр” комиссионное вознаграждение 1000 руб.

23 августа банк зачислил рублевые средства от продажи валюты на расчетный счет ЗАО “Кедр”, а оставшуюся валюту на его текущий счет (курс долл. - 29,4 руб.).

ЗАДАЧА 2

Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта

ЗАО “Зенит” в 200X году получило выручку от продажи товаров в сумме 1200000 руб. (в том числе НДС) Себестоимость проданных товаров составила 600000 руб.

В этом же году организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2400 руб. (в т.ч. НДС) сдача имущества в аренду не является для ЗАО “Зенит” обычной деятельностью.

Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 3600 руб.

ЗАДАЧА 3

Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта

ООО “Дело” застраховало помещение своего склада на случай пожара. Сумма страхового возмещения при наступлении страхового случая составляет 600000 руб.

В период действия договора страхования на складе возник пожар, и помещение пострадало. Страховая организация выплатила сумму страхового возмещения в соответствии с договором в полном объеме.

Ремонт помещения склада ООО “Дело” осуществляло собственными силами.

Стоимость ремонта составила 460000 руб. в т.ч.:

360000 руб. - стоимость материалов (в т.ч. НДС) 100000 руб. - затрат на оплату труда работникам, занятым в ремонте.

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Даны верные ответы на 91-100% вопросов. «отлично», повышенный уровень

Даны верные ответы на 76-90% вопросов. «хорошо», пороговый уровень

Даны верные ответы на 61-75% вопросов. «удовлетворительно», пороговый уровень

Даны верные ответы на менее 61% вопросов.

«неудовлетворительно»,

уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы не (рефераты, эссе) не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Характеристика систем учета и отчетности
2. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО: состояние и перспективы развития
3. Информация финансового учета: пользователи, требования к учетной информации
4. Организация финансового учета
5. Предмет, объекты, методы финансового учета
6. Факты хозяйственной жизни
7. Нормативно-правовое регулирование
8. Учет капитальных вложений
9. Учет основных средств
10. Учет нематериальных активов
11. Раскрытие информации о внеоборотных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности
12. Учет ценных бумаг
13. Учет вкладов в уставный капитал
14. Учет выданных займов
15. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Наличные и безналичные формы расчетов
17. Учет денежных средств
18. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности
19. Состав и оценка материально-производственных запасов
20. Учет материалов
21. Учет готовой продукции
22. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах
23. Учет затрат
24. Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности
25. Доходы организации: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет
26. Расходы организации: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет
27. Прочие доходы и расходы: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет
28. Финансовые результаты: понятие, состав, бухгалтерский (финансовый) учет
29. Раскрытие информации о доходах, расходах, финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности
30. Учет кредитов и займов полученных
31. Учет расчетов с персоналом
32. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
33. Раскрытие информации об обязательствах и дебиторской задолженности в бухгалтерской (финансовой) отчетности
34. Собственный капитал организации: понятие, состав, учет
35. Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности
36. Значение, состав, содержание, принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
37. Бухгалтерский баланс
38. Отчет о финансовых результатах
39. Отчет об изменении капитала
40. Отчет о движении денежных средств
41. Пояснительная записка к отчетности
42. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
43. Взаимосвязь показателей отчетности
44. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности как источник информации для принятия решений
45. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
46. Взаимосвязь показателей отчетности
47. Аналитическое обоснование финансовых решений в части активов, пассивов, инвестиций

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет):

1. «Отлично», повышенный уровень - 91-100 - студент показал прочные знания основных теоретических положений учебной дисциплины. Задача решена правильно, сделаны выводы. При подготовке были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.
2. «Хорошо», пороговый уровень - 76-90 - студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины. Задача решена в целом правильно, были допущены некоторые ошибки, сделаны выводы. При подготовке были использованы конспекты лекции, основная.
3. «Удовлетворительно», пороговый уровень - 61-75 - студент показал знание основных положений учебной дисциплины. Задача решена только частично, были допущены ошибки, не сделаны выводы. При подготовке были использованы в основном конспекты лекции.
4. «Неудовлетворительно», уровень не сформирован - менее 61 - при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины. Задача не решена. Не были приведены примеры из практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бунина А.Ю., Копытина М.Л., Широбоков В.Г.	Основы бухгалтерского финансового учета: учебно-методическое пособие	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72833.html
Л1.2	Дятлова А. Ф., Колесникова Е. Н., Бородин [и др.] В. А., Бабаева Ю. А., Бобошко В. И.	Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2021	https://www.iprbookshop.ru/123369.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Турсина Е.А., Уткина С.А.	Составление бухгалтерских проводок: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012	http://www.iprbookshop.ru/5793
Л2.2	Соколова Е.С., Соколов О.В.	Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/10629
Л2.3	Сушко Т.И., Сударева О.О.	Бухгалтерский финансовый учет в промышленности. Практикум: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2016	http://www.iprbookshop.ru/90745.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Adobe Reader			
6.3.1.4	MS Office			
6.3.1.5	MS WINDOWS			
6.3.1.6	Яндекс.Браузер			
6.3.1.7	РЕД ОС			
6.3.1.8	LibreOffice			
6.3.1.9	NVDA			
6.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	решение практических задач	
	презентация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению контрольной работы.

Задания контрольной работы составлены с целью систематизации и проверки теоретических знаний и практических навыков студентов заочной формы обучения по предмету «Бухгалтерский (финансовый) учёт».

Контрольная работа состоит из 10 вариантов. Вариант задания соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента.

Работы, выполненные не по своему варианту, на проверку не принимаются. Контроль правильности выбора варианта осуществляется лаборантом кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Контрольная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части следует дать ответ на теоретический вопрос. В практической части – решить две задачи.

Объем выполненной работы не должен превышать 20-25 листов. Работа может быть выполнена на листах формата А4, в ученической тетради.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу листа, начиная со второй страницы (включая в подсчет титульный лист).

Основной текст работы может быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word – через одинарный межстрочный интервал с высотой шрифта – 12 мм (Times New Roman) или рукописным способом.

Текст контрольной работы необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм. Абзацы в тексте должны иметь отступа от начала текста – 15 мм.

При необходимости в текст вводятся таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Номер таблицы следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Знак № при указании номера таблицы не указывается. Шрифт в таблицах должен быть равен 11 мм.

Библиографические ссылки приводятся в тексте после упоминания статьи, учебника, монографии и другого источника информации в квадратных скобках [10.с.244]. Номер в скобках проставляется тот, под которым источник информации указан в списке литературы, составленный в конце контрольной работы.

Условия задач переписываются, обязательно должны быть поля.

Титульный лист следует оформить на отдельном листе в соответствии с установленными требованиями (приложение 1).

Выполненные контрольные работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» показывает достаточный уровень освоенных теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет», способность студента решать задачи профессиональной деятельности без существенных погрешностей.

Структура контрольной работы содержит следующие элементы:

-Титульный лист ;

-Основная часть;

-Список литературы.

В основной части работы приводятся ответы на теоретический вопрос, практические задания, показывается последовательность расчетов, бухгалтерские записи и т.п.

Ответ на теоретический вопрос должен содержать понятие конкретного объекта учета, его оценку, документальное оформление операций, организацию синтетического и аналитического учета, основные принципы учета согласно соответствующего ПБУ, сложные вопросы и практические ситуации по теме, порядок отражения объекта учета в учетной политике и в бухгалтерской отчетности. Возможна дополнительная информация при раскрытии теоретического вопроса. Решение практических задач предполагает самостоятельное осуществление студентом отражение в бухгалтерском учете на счетах определенных фактов хозяйственной деятельности предприятия с указанием первичных учетных документов, которые являются основанием для бухгалтерских записей.

В списке литературы студент показывает информационные источники данных, используемые им при написании контрольной работы, решении задач.

Перечисление статей, монографий, учебников, учебных пособий и т.п. производится в алфавитном порядке по фамилии

автора.

Перед выполнением контрольной работы необходимо изучить законодательные и нормативные документы, материал учебников, периодической печати, др. источников, осмыслить его и кратко, логично, по существу дать ответ на вопрос и решить задачи.

При возникновении трудностей по работе следует обратиться за консультацией на кафедру.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

1. Пояснительная записка

1.1. Приведенные ниже темы курсовых рассчитаны для самостоятельной работы студентов.

Без данной работы студенты к итоговой аттестации не допускаются.

Целью выполнения данного задания является закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков по учету основных операций в производственной сфере.

1.2. Объем курсовой работы 25-30 листов. Работа состоит из теоретической и практической частей. Примерные планы теоретической части прилагаются.

1.3. Исходные данные – нормативные акты, специальная и учебная литература. Работа оценивается по пятибалльной системе. Работы, оцененные «два» отправляются на доработку. «Отлично» ставится за всестороннюю, глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации. Работа выполнена самостоятельно и творчески. Работа не содержит серьезных противоречий или искажений, изложена логично, последовательно, полностью раскрывает тему, практическая часть выполнена верно, сделаны обобщения и выводы. «Хорошо» ставится при нарушении одного из выше изложенных требований при соблюдении остальных, т.е. в целом работа написана самостоятельно, тема раскрыта, материал изложен логично, сделаны выводы, но имеется ряд недостатков. Это может быть непоследовательность в изложении материала, ненадлежащее оформление, недостаточность иллюстративного материала, неточности в практическом задании и т.д. «Удовлетворительно» ставится в том случае, если тема в целом раскрыта, хотя недостаточно полно, работа содержит все необходимые элементы, написана относительно логично, содержит выводы, но имеющиеся недостатки носят серьезный характер: мало источников, не продумана структура, устарели данные в практическом задании ошибки и т.д. «Неудовлетворительно» ставится в том случае, если тема не раскрыта, работа имеет серьезные недостатки: материал изложен бессистемно, работа содержит грубые ошибки, работа не соответствует по структуре и объему нормативам и т.д.