

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрение корпоративных споров в досудебном порядке

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 38.04.01_2025_885M.plx
38.04.01 Экономика
40.04.01 Юриспруденция
Корпоративная экономика и право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	68,6	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	22	22	22	22
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,55	30,55	30,55	30,55
Сам. работа	68,6	68,6	68,6	68,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент, Сергун Евгений Петрович

Рабочая программа дисциплины

Рассмотрение корпоративных споров в досудебном порядке

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 10.04.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование у обучающихся компетенций, необходимых для правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, системного понимания особенностей досудебного порядка урегулирования корпоративных споров.
1.2	<i>Задачи:</i> 1) Освоить базовый категориальный аппарат в области досудебного порядка урегулирования корпоративных споров. 2) Изучить действующее законодательство, регулирующее досудебный порядок урегулирования споров. 3) Сформировать у студентов специальные знания по общим вопросам досудебного порядка урегулирования споров; по особенностям досудебного порядка урегулирования споров. 4) Выработать у студентов умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм, регулирующих досудебный порядок урегулирования корпоративных споров, к решению конкретных задач. 5) Развить у студентов правовое мышление, способствующее пониманию того, что право каждого на защиту своих прав в досудебном порядке относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития досудебного урегулирования споров. 6) Сформировать навыки применения норм досудебного урегулирования споров в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоговое право
2.1.2	Корпоративные финансы
2.1.3	Общая теория правоприменения
2.1.4	Корпоративный учет и анализ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста
2.2.2	Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Оценка и управление рисками

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	
ИД-1.ПК-4: Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере корпоративного права	
Знает:	
- основные положения материального и процессуального права в сфере корпоративных отношений;	
- основы реализации права в сфере корпоративных правоотношений	
Умеет:	
- собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности;	
- оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере корпоративных правоотношений	
Владеет:	
- навыками сбора и анализа правовой и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности;	
- навыками участия в процессе решения досудебных корпоративных споров	
ИД-2.ПК-4: Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере корпоративного права	
Знает:	
- теоретические основы классификации нормативных правовых актов и источников корпоративного права;	
- процесс и правила подготовки локальных нормативных актов и иных юридических документов в сфере корпоративного права;	
Умеет:	
- дифференцировать нормативные и локальные правовые акты, иные юридические документы;	
- составлять проекты правовых актов и иных юридических документов в сфере корпоративного права;	
Владеет:	
- юридической техникой подготовки локальных нормативных актов и иных юридических документов в сфере	

корпоративного права;
- навыками оценки корпоративных договоров на предмет их соответствия действующему законодательству

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. «Общие положения о досудебном порядке урегулирования споров»						
1.1	Лекция 1 "Понятие и назначение досудебного порядка урегулирования корпоративных споров". 1. Понятие досудебного порядка урегулирования споров. 2. Категориальные признаки досудебного порядка урегулирования споров. 3. Функции досудебного порядка урегулирования споров. /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Тема 1 "Понятие и назначение досудебного порядка урегулирования корпоративных споров". 1. Понятие досудебного порядка урегулирования споров. 2. Категориальные признаки досудебного порядка урегулирования споров. 3. Функции досудебного порядка урегулирования споров. /Пр/	3	10	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	тесты, ситуационные задачи, доклады
1.3	Тема 1 "Понятие и назначение досудебного порядка урегулирования корпоративных споров". 1. Понятие досудебного порядка урегулирования споров. 2. Категориальные признаки досудебного порядка урегулирования споров. 3. Функции досудебного порядка урегулирования споров. Формы подготовки: подготовка к семинарским занятиям, изучение нормативных правовых актов, правоприменительной и судебной практики. /Ср/	3	30	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Раздел 2. "Виды досудебного порядка урегулирования споров"						

2.1	Лекция 2. "Содержание порядка досудебного урегулирования споров". 1. Классификация видов досудебных процедур по материально-правовому признаку. 2. Досудебный порядок урегулирования споров, возникающих из гражданских правоотношений. 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых споров. 4. Досудебный порядок урегулирования индивидуальных трудовых споров. 5. Проблемы применения норм о досудебном урегулировании споров. /Лек/	3	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Тема 2. "Содержание порядка досудебного урегулирования споров". 1. Классификация видов досудебных процедур по материально-правовому признаку. 2. Досудебный порядок урегулирования споров, возникающих из гражданских правоотношений. 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых споров. 4. Досудебный порядок урегулирования индивидуальных трудовых споров. 5. Проблемы применения норм о досудебном урегулировании споров. /Пр/	3	12	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	тесты, доклады, ситуационные задачи
2.3	Тема 2. "Содержание порядка досудебного урегулирования споров". 1. Классификация видов досудебных процедур по материально-правовому признаку. 2. Досудебный порядок урегулирования споров, возникающих из гражданских правоотношений. 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых споров. 4. Досудебный порядок урегулирования индивидуальных трудовых споров. 5. Проблемы применения норм о досудебном урегулировании споров. Формы подготовки: подготовка к семинарским занятиям, изучение нормативно-правовых актов, правоприменительной и судебной практики /Ср/	3	38,6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Пояснительная записка**

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Рассмотрение корпоративных споров в досудебном порядке»
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, вопросов к семинарам, рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету (с оценкой).

5.2. Оценочные средства для текущего контроля**5.2.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ И ЗАДАНИЯ****I. Задания типа «Множественный выбор»**

Название вопроса: 1 (ПК-4)

Формулировка вопроса: Выберите несколько правильных ответов на следующий вопрос: «Какие из судебных дел не относятся к корпоративным спорам?»

Варианты ответов:

- 1) Споры, вытекающие из договоров купли-продажи акций, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ
- 2) Дела о расторжении брака, когда между супругами имеется спор о детях
- 3) Споры, связанные с назначением или избранием, прекращением, приостановлением полномочий и ответственностью лиц, входящих или входивших в состав органов управления и органов контроля юридического лица
- 4) Споры о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей
- 5) Споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью
- 6) Имущественные споры, возникающие в сфере защиты прав потребителей, при цене иска, не превышающей ста тысяч рублей

Ключ: 2 4 6

II. Задания типа «Верно / Неверно»

Название вопроса: 3 (ПК-4)

Формулировка вопроса: Определите, верно или неверно следующее суждение: «Корпоративный спор – спор, связанный с созданием, управлением или участием в корпоративной организации».

Ключ: Верно.

III. Задания типа «Короткий ответ»

Название вопроса: 5 (ПК-4)

Формулировка вопроса: Как называются организации, которые могут осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям?

Ключ: Некоммерческие организации

IV. Задания типа «На соответствие»

Название вопроса: 7 (ПК-4)

Формулировка вопроса: Установите соответствие нижеприведенных понятий их определениям.

Понятие:

1. Корпорация
2. Хозяйственное партнерство
3. Жилищный кооператив
4. Кредитный потребительский кооператив

Определение:

- А. Искусственная правовая конструкция, обладающая особенностями, отличающими ее от других видов юридических лиц, и эти особенности связаны с внутренним организационным устройством, определяемым участием (членством) в ней нескольких лиц.
- Б. Добровольное объединение граждан, а в случаях, установленных законом, и юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье и управления многоквартирным домом.
- В. Добровольное объединение физических и (или) юридических лиц на основе членства и по территориальному, профессиональному и (или) иному принципу в целях удовлетворения финансовых потребностей членов кредитного кооператива (пайщиков).
- Г. Созданная двумя или более лицами коммерческая организация, управление деятельностью которой осуществляют участники партнерства, а также иные лица в пределах и объеме, которые предусмотрены соглашением об управлении партнерством.

Ключ: 1А 2Г 3Б 4В

Критерии оценки:

Каждый вопрос оценивается в 1 балл.

Формулы определения уровня сформированности компетенций:

- а) $KПО \geq KB/2$ – «удовлетворительно» (минимальный порог сформированности)
- б) $KПО \geq 75\%$ – «хорошо» (частично сформированы)
- в) $KПО \geq 90\%$ – «отлично» (полностью сформированы)

Обозначения:

KB – количество вопросов

KПО – количество правильных ответов

5.2.2. Входной контроль

Устный опрос

1. Понятие и значение досудебного урегулирования споров.
2. Досудебный порядок урегулирования споров и альтернативное разрешение споров.
3. Досудебное урегулирование споров в России и за рубежом.
4. Досудебный порядок урегулирования споров как условие реализации права на предъявление иска в суд.
5. Процессуальные последствия несоблюдения норм о досудебном урегулировании споров в гражданском и арбитражном процессах.
6. Система законодательства о досудебном порядке урегулирования споров.
7. Судебная практика применения норм о досудебном урегулировании споров

Критерии оценки устного опроса:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

5.2.3. Текущий контроль 1

Задача № 1.

В организации возникли трудовые споры, связанные с привлечением работников к сверхурочным работам. Директор единоличным приказом утвердил состав комиссии по трудовым спорам, включив в нее себя и двух своих заместителей. Работники обратились за разъяснением в государственную инспекцию труда.

Назовите порядок образования и утверждения состава комиссии по трудовым спорам.

Составьте ответ государственной инспекции труда.

Задача № 2.

Савельева работала бухгалтером в образовательном учреждении по совместительству с 15 февраля 2015 года. 3 декабря 2016 года она была уволена по

п.2 ст.81 Трудового кодекса РФ в связи с сокращением штата. Против увольнения Савельева не возражала, однако администрация отказала ей в каких-либо выплатах в связи с сокращением, так как у последней имеется постоянная работа. Савельева обратилась с заявлением о взыскании соответствующих выплат в комиссию по трудовым спорам. КТС отказала в рассмотрении заявления на том основании, что данный спор связан с увольнением и поэтому не подведомственен КТС.

Вправе ли КТС рассматривать данный спор?

Какие гарантии предоставляются работникам в связи с сокращением штата. Разрешите спор по существу.

Задача № 3.

Ольга и Анатолий Тарасовы после нескольких месяцев брака подали на развод. Судья по семейным делам назначила им день для собеседования с участием психолога, работавшего в штате районного суда. После беседы с психологом Ольга и Анатолий забрали свое заявление о разводе.

Можно ли считать, что примирение между супругами достигнуто с использованием досудебного порядка разрешения споров, если учесть, что в нем участвовали судебные работники?

5.2.4. Текущий контроль 2

Задача № 1.

Андреева работала в доме-интернате поваром. Приказом администрации ей был объявлен выговор с лишением квартальной премии за отказ участвовать в уборках дома-интерната и в субботниках, поскольку такие обязанности для

всех работников предусмотрены коллективным договором. Андреева обратилась с жалобой на действия администрации в государственную инспекцию труда и в прокуратуру.

Подведомственен ли данный трудовой спор государственной инспекции труда и прокуратуре?

Задача № 2.

Работодатель отказал Быкову в его просьбе установить неполный рабочий день для подготовки к вступительным экзаменам в вуз. Быков обжаловал отказ работодателя в КТС. КТС отказала в принятии заявления на том основании, что спор не подведомственен КТС.

Определите подведомственность трудовых споров.

Правомерен ли отказ КТС? Назовите порядок рассмотрения спора в КТС.

Задача № 3.

В организации возникли трудовые споры, связанные с привлечением работников к сверхурочным работам. Директор единоличным приказом утвердил состав комиссии по трудовым спорам, включив в нее себя и двух своих заместителей. Работники обратились за разъяснением в государственную инспекцию труда.

Назовите порядок образования и утверждения состава комиссии по трудовым спорам. Составьте ответ государственной инспекции труда.

Задача № 4.

Савельева работала бухгалтером в образовательном учреждении по совместительству с 15 февраля 2015 года. 3 декабря 2016 года она была уволена по п.2 ст.81 Трудового кодекса РФ в связи с сокращением штата. Против увольнения Савельева не возражала, однако администрация отказала ей в каких-либо выплатах в связи с сокращением, так как у последней имеется постоянная работа. Савельева обратилась с заявлением о взыскании соответствующих выплат в комиссию по трудовым спорам. КТС отказала в рассмотрении заявления на том основании, что данный спор связан с увольнением и поэтому не подведомственен КТС.

Вправе ли КТС рассматривать данный спор? Какие гарантии предоставляются работникам в связи с сокращением штата. Разрешите спор по существу.

Задача № 5.

Ольга и Анатолий Тарасовы после нескольких месяцев брака подали на развод. Судья по семейным делам назначила им день для собеседования с участием психолога, работавшего в штате районного суда. После беседы с психологом Ольга и Анатолий забрали свое заявление о разводе.

Можно ли считать, что примирение между супругами достигнуто с использованием досудебного порядка разрешения споров, если учесть, что в нем участвовали судебные работники?

Задача № 6.

Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля 2017 г. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора

оговаривалось конкретное место работы — производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 14 апреля 2017 г. за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля 2017 г. обратилась в КТС с заявлением об отмене приказа. Однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в КТС за рассмотрением спора.

Дайте оценку действий КТС.

Задача № 7.

Досудебное разрешение трудовых споров предусматривает предварительное обращение работника в трудовую инспекцию и рассмотрение спорной ситуации комиссией по трудовым спорам.

Дайте аргументированный ответ на вопрос: «Возможно ли направление дела в трудовой арбитраж в случае коллективных обращений?»

Критерии оценки:

Критерии: Оценка (баллы по МРС), уровень.

Выполнены все задания баз ошибок, студент продемонстрировал знание теоретического материала и способность применить его на практике - «отлично», 84-100%, повышенный уровень;

Задания выполнены, но студент допускает не более двух ошибок в каждом задании; если оценивается задание отдельно, также допускается не более двух ошибок - «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;

Задания выполнены, но в каждом задании допущено 2-3 ошибки - «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;

Задания выполнены, но с большим количеством ошибок (четыре и более); задания не выполнены - «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3.1. Темы письменных работ (эссе, рефераты и др.)

1. Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов.
2. Виды корпоративных конфликтов.

3. Конфликт интересов в корпорации.
4. Корпоративный шантаж (green mail).
5. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале.
6. Особенности защиты прав миноритарных акционеров.
7. Порядок обжалования решений органов управления общества.
8. Особенности признания решения общего собрания хозяйственного общества недействительным.
9. Порядок оспаривания акционерами сделок, совершаемых обществом.
10. Понятие корпоративного спора.
11. Рейдерство как новое явление российского права.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (с оценкой)

1. Понятие и значение досудебного порядка урегулирования споров.
2. Соотношение досудебного урегулирования и альтернативного разрешения споров.
3. Досудебное урегулирование споров в России и за рубежом.
4. Досудебный порядок урегулирования споров как условие реализации права на предъявление иска в суд.
5. Последствия несоблюдения норм о досудебном урегулировании споров.
6. Система законодательства о досудебном порядке.
7. Значение судебной практики.
8. Система категориальных признаков досудебного порядка урегулирования споров.
9. Обязательность досудебного порядка урегулирования споров.
10. Досудебный порядок как процедура.
11. Классификация досудебных процедур по природе правовых споров.
12. Система досудебных процедур.
13. Предварительное внесудебное урегулирование споров, возникающих при заключении, изменении и расторжении гражданско-правовых договоров.
14. Понятие и виды досудебных процедур.
15. Досудебное рассмотрение споров, возникающих из правоотношений интеллектуальной собственности, в коллегиях Палаты по патентным спорам.
16. Стадии досудебных процедур.
17. Досудебный порядок как фактический состав.
18. Понятие, значение и система функций досудебного порядка урегулирования споров.
19. Претензионный порядок урегулирования споров, возникающих из договоров перевозки, буксировки грузов внутренним водным транспортом.
20. Претензионный порядок урегулирования споров, возникающих из договоров транспортной экспедиции.
21. Претензионный порядок урегулирования споров, возникающих из договоров перевозки грузов железнодорожным транспортом.
22. Претензионный порядок урегулирования споров, связанных с предоставлением услуг связи.
23. Претензионный порядок урегулирования споров, возникающих из предоставления туристических услуг.
24. Рассмотрение и разрешение споров в комиссии Палаты по патентным спорам.
25. Досудебное требование об уплате налога, сбора, пени и штрафа.
26. Варианты нарушения налоговыми органами норм о досудебном урегулировании споров.
27. Досудебное обращение налогоплательщика в налоговый орган с заявлением о возврате или зачете излишне уплаченных либо излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов.
28. Рассмотрение и разрешение споров в комиссиях по трудовым спорам.
29. Соотношение досудебного порядка и медиации.
30. Соотношение досудебных процедур и действий, совершение которых необходимо до обращения в суд. Установление сервитута.
31. Досудебное урегулирование споров, возникающих в рамках процедуры банкротства.
32. Досудебное урегулирование споров, возникающих из семейных правоотношений.
33. Требование об уплате налога и сбора.
34. Варианты нарушения налоговыми органами норм о досудебном урегулировании споров.
35. Досудебное обращение налогоплательщика в налоговый орган с заявлением о возврате или зачете излишне уплаченных либо излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов.
36. Обжалование решения налогового органа в вышестоящий налоговый орган.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (повышенный уровень):

- 1) Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, свободно использовать справочную литературу. Студент знает и свободно излагает теоретические сведения, что подразумевает следующие компоненты: а) дать точное определение рассматриваемому языковому явлению; б) при наличии разновидностей рассматриваемого понятия необходимости представить классификацию; в) при наличии различных точек зрения в науке раскрыть их и указать причины разночтений; г) привести соответствующие примеры; д) теоретически обосновать и продемонстрировать на конкретных примерах стилистические возможности рассматриваемого явления.
- 2) Подтверждает примерами теоретический материал.

3) Если ответил на два вопроса и без подсказки безошибочно выполнил практическое задание, относящееся ко второму вопросу билета.

- оценка «хорошо» (пороговый уровень):

Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе. В ответе студент допускает неточности фактического и теоретического плана, однако может исправить их при уточнении преподавателем; допускает одну-две ошибки при выполнении практического задания. В теоретической части не изложил в ответе стилистические (изобразительно-выразительные) особенности рассматриваемого явления.

– оценка «удовлетворительно»:

Студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи, знакомство с рекомендованной справочной литературой. В ответе на теоретические вопросы студент допускает ошибки, ответ неполный, затрудняется в формулировке дефиниций соответствующих терминов, однако может привести пример; в большинстве примеров практической части допускает ошибки, которые исправляет при помощи наводящих вопросов преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован):

При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Студент не владеет теоретическими сведениями по указанным вопросам, затрудняется в приведении примеров, большая часть практического материала выполнена неверно, студент затрудняется в исправлении ошибок.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сунаяева Р. Л.	Корпоративное право: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	https://www.iprbookshop.ru/1464.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Александрова С. Н.	Актуальные проблемы корпоративного права: учебное пособие для магистров	Москва: РПА Минюста России, 2012	https://www.iprbookshop.ru/41193.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	презентация	
	ситуационное задание	
	кейс-метод	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук

112 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
210 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
320 A2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- а) подготовка докладов и сообщений по отдельным темам программы;
- б) подготовка к семинарским занятиям.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Семинар – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару – предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-

дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы).

Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы. Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам дисциплины.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на предложенные вопросы.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросу студенту дается 30 минут с момента его получения.