

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Международные стандарты финансовой отчетности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.05.01_2025_855-3Ф.plx
38.05.01 Экономическая безопасность
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	81	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	23,15	23,15	23,15	23,15
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Стародубцева Вера Степановна

Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты финансовой отчетности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
1.2	<i>Задачи:</i> изучить роль международных стандартов на реформирование отечественного бухгалтерского учета; - изучить историю развития МСФО, их структуру; усвоить концептуальные основы финансового учёта и отчетности; - получить систему знаний по международным стандартам финансового учёта и отчетности, закрепить теоретические знания и приобрести навыки их использования в практической деятельности; - изучить основные положения действующих стандартов, область применения, цели и методы, а также его взаимосвязь с другими стандартами; - получить навыки подготовки консолидированной отчетности в соответствии с требованиями МСФО; - провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами Российской системы бухгалтерского учета (РСБУ), а также системы учета и отчетности Соединенных штатов Америки (ГААП США).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.4	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.5	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.6	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	
ИД-1.ОПК-2: Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	
знать: источники информации данных хозяйственного учета в рамках международных стандартов финансовой отчетности. уметь: обрабатывать данные хозяйственного учета для формирования отчетности по международным стандартам. владеть: навыками определения уровня экономической эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности	
ИД-2.ОПК-2: Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	
знать: методику формирования показателей финансовой отчетности организации по международным стандартам, которая является источником информации для проведения анализа хозяйственной деятельности. уметь: интерпретировать данные хозяйственного, налогового учета и учетной документации с целью формирования отчетных форм организации по международным стандартам. владеть: навыками интерпретации данных хозяйственного учета и учетной документации в рамках международных стандартов.	
ИД-3.ОПК-2: Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	
знать: как используя данные хозяйственного учета нейтрализовать риски, выявить внутренние угрозы. уметь: выявлять внутренние и внешние угрозы для предприятия используя данные хозяйственного учета, учетной документации. владеть: навыками выявления и предупреждения рисков	
ПК-2: способность формировать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	

ИД-1.ПК-2: Находит и формирует информационную базу, необходимую для обеспечения экономической безопасности
<p>знать: источники для формирования информационной базы, необходимой для обеспечения экономической безопасности в рамках международных стандартов.</p> <p>уметь: использовать информационную базу, с целью обеспечения экономической безопасности в рамках международных стандартов.</p> <p>владеть : навыками формирования информационной базы, необходимой для обеспечения экономической безопасности в рамках международных стандартов.</p>
ПК-4: Способен организовывать и осуществлять в профессиональной деятельности бухгалтерский учет, финансовый контроль и аудит, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, использовать в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета и контроля в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений
ИД-1.ПК-4: Понимает базовые принципы организации и осуществления бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<p>знать: базовые принципы организации и осуществления бухгалтерского учета в рамках международных стандартов.</p> <p>уметь: организовать бухгалтерский учет в рамках международных стандартов.</p> <p>владеть: навыками осуществления бухгалтерского учета в рамках международных стандартов.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности.						
1.1	Значение МСФО, порядок их разработки и утверждения. Отчетность по МСФО для российских предприятий Проблемная лекция. /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Решение ситуационных задач /Пр/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	ситуационные задания, дискуссии защита презентации
1.3	Чтение лекций. Решение задач. /Ср/	4	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	решение практических задач, формирование презентации
	Раздел 2. Тема 2. Основы подготовки и представления финансовой отчетности.						

2.1	Пользователи информации финансовой отчетности. Принципы составления финансовой отчетности и характеристики содержащейся в ней информации. Этапы формирования и порядок утверждения финансовой отчетности по международным стандартам /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Решение ситуационных задач. /Пр/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	ситуационные задания, дискуссии, защита презентации
2.3	Решение задач. подготовка презентации /Ср/	4	11	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	решение практических задач, формирование презентации
Раздел 3. Тема 3. Состав и структура публикуемых отчетов							
3.1	Общие положения формирования финансовой отчетности по МСФО, состава и структуры публикуемых отчетов /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Решение ситуационных задач. /Пр/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	ситуационные задания, дискуссии, защита презентации
3.3	Решение задач. подготовка презентации /Ср/	4	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	решение практических задач, формирование презентации
Раздел 4. Тема 4. Материальные и нематериальные активы							
4.1	Активы и их обеспечение, аренда в отчетности по МСФО /Лек/	4	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Решение ситуационных Защита презентации /Пр/	4	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	ситуационные задания, дискуссии, защита презентации

4.3	Решение задач. подготовка презентации /Ср/	4	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	решение практических задач, формирование презентации
Раздел 5. Тема 5. Финансовые инструменты и инвестиции							
5.1	Классификация, признание и оценка, раскрытие информации о финансовых инструментах. Инвестиции в отражении информации отчетности по МСФО /Лек/	4	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Решение ситуационных задач. /Пр/	4	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	ситуационные задания, дискуссии, защита презентации
5.3	Решение задач. подготовка презентации /Ср/	4	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	решение практических задач, формирование презентации
Раздел 6. Тема 6. Предоставление информации о доходах, расходах, финансовых результатах							
6.1	Стандарты МСФО: выручка, договоры строительного подряда, займы, вознаграждение работникам и социальное обеспечение, резервы, финансовые результаты. /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Решение практических задач. подготовка презентации /Ср/	4	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	решение практических задач, формирование презентации
6.3	Решение ситуационных задач /Пр/	4	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	ситуационные задания, дискуссии, защита презентации
Раздел 7. Тема 7. Консолидация финансовой отчетности.							
7.1	Понятие, применение, основы и методы консолидации отчетности /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

7.2	Решение ситуационных задач /Пр/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	ситуационные задания, дискуссии, защита презентации
7.3	Решение практических заданий., подготовка презентации /Ср/	4	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	решение практических задач, формирование презентации
Раздел 8. Тема 8. Трансформация отчетности							
8.1	Методы подготовки, информационное обеспечение, рабочие документы процесса трансформации отчетности по правилам РСБУ в финансовую отчетность по МСФО Проблемная лекция /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Решение ситуационных задач. защита презентации /Пр/	4	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	ситуационные задания, дискуссии, защита презентации
8.3	Решение практических заданий., подготовка презентации /Ср/	4	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	решение практических задач, формирование презентации
Раздел 9. Консультации							
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л2.1	0	
Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)							
10.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	3,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л2.1	0	
10.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации и зачёта по итогам изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности».
3. Проверка и оценка результатов выполнения заданий
Оценка выставляется «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», и «не зачетно (неудовлетворительно)»:
 - «зачтено (отлично)», выставляется в случае, если студент выполнил 91-100 % заданий;
 - «зачтено (хорошо)», выставляется в случае, если студент выполнил 75-90 % заданий;
 - «зачтено (удовлетворительно)», выставляется в случае, если студент выполнил 61-74 % заданий;
 - «не зачетно (неудовлетворительно)» выставляется, если студент выполнил до 60% заданий.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного и текущего контроля:

1. Отчеты о проведенных мероприятиях по охране природы и отчеты о добавленной стоимости:
 - a) неизменно отражаются в финансовой отчетности;
 - b) не регламентируются МСФО;
 - c) при любых обстоятельствах формируются отдельно от финансовой отчетности;
 - d) формируются в составе финансовой отчетности при исключительных обстоятельствах.
2. Уровень знаний исполнителя о хозяйственной активности фирмы и о системе ее бухучета изначально подразумевается:
 - a) достаточным;
 - b) необязательным;
 - c) в обязательном порядке ограниченным рамками национальных стандартов;
 - d) обширным, всеохватывающим.
3. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:
 - a) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;
 - b) разъяснений;
 - c) подготовки сопроводительной записки;
 - d) без использования вышеуказанного.
4. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на показатели:
 - a) необходимо строго исполнять требования МСФО;
 - b) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;
 - c) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять.
5. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:
 - a) полгода;
 - b) один год;
 - c) пять лет;
 - d) в обозримом будущем.
6. Принцип последовательности формирования и представления финансовой отчетности о деятельности фирмы подразумевает:
 - a) сопоставимость значений итоговых показателей, характеризующих разные временные отрезки из жизни фирмы;
 - b) применение неизменной учетной политики;
 - c) то, что новые МСФО не вступали в силу за отчетный период.
7. Активы и обязательства в балансе должны быть представлены:
 - a) с разделением по критериям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;
 - b) в общем виде, ориентируясь на градацию ликвидности;
 - c) хаотично;
 - d) возможен как ответ (a), так и ответ (b).
8. Чистая стоимость реализации рассчитывается как:
 - a) определенная цена реализации, включающая расходы по укомплектованию, из которой исключены расходы на продажу;
 - b) определенная цена реализации, из которой исключены расходы по укомплектованию и расходы на продажу;
 - c) допускается любой из вышеперечисленных вариантов;
 - d) ни один из указанных ответов не является верным.
9. Справедливая стоимость выступает для фирмы суммой, за которую:
 - a) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку в соответствии со своей доброй волей;

- b) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку по чьему-либо принуждению;
- c) обязательство допускается погасить;
- d) обязательство допускается приобрести.

10. Чистая стоимость отличается от справедливой стоимости следующим:

- a) чистую стоимость рассчитывают в зависимости от исключительных особенностей конкретного бизнеса; справедливую стоимость рассчитывают главным образом опираясь на рыночные цены, уделяя меньшее внимание договорным ценам;
- b) справедливую стоимость рассчитывают в зависимости от конкретного бизнеса компании; чистую стоимость продажи рассчитывают опираясь на рыночные цены, не принимая во внимание цены, отраженные в договоре;
- c) допускается любой из вышеуказанных методов;
- d) отсутствует правильный вариант.

Критерии оценки:

- «отлично», повышенный уровень - даны верные ответы на 84-100% вопросов
- «хорошо», пороговый уровень - даны верные ответы на 66-83% вопросов
- «удовлетворительно», пороговый уровень - даны верные ответы на 50-65% вопросов
- «неудовлетворительно», уровень не сформирован - даны верные ответы на менее 50% вопросов.

Контрольные тесты и задания

Название вопроса: 1 (ОПК-2)

Формулировка вопроса: Российские организации с зарубежными контрагентами в Европе составляют бухгалтерскую финансовую отчетность

Варианты ответов: 1. по национальным учетным стандартам, 2. по международным стандартам финансовой отчетности, 3. по общепринятым принципам учета США.

Ключ: 2. по международным стандартам финансовой отчетности

Название вопроса: 2 (ОПК-2)

Формулировка вопроса: Реформа национальной учетной системы в России проводится в соответствии с требованиями рыночной экономики и МСФО

Ключ: Верно

Название вопроса: 3 (ОПК-2)

Формулировка вопроса: Для предприятия малого бизнеса есть перспектива через год выпускать экспортную продукцию, а значит финансовую отчетность целесообразно формировать по правилам МСФО, начиная с отчетности за текущий год

Ключ: Верно

Название вопроса: 4 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Структура и расположение разделов в активе и пассиве баланса по правилам МСФО

соответствует правилам формирования структуры и расположению разделов в активе и пассиве баланса по правилам РСБУ

Ключ: Неверно

Название вопроса: 5 (ПК-2)

Формулировка вопроса: при отражении информации о вознаграждении работникам в отчетном году за прошлый год по правилам МСФО, в отчетности:

Варианты ответов: 1. формируется с учетом выплат отчетного периода, 2. формируется с учетом начисления предыдущего к отчетному периоду, 3. формируется без привязки к календарному году

Ключ: 3. формируется без привязки к календарному году

Название вопроса: 6 (ПК-2)

Формулировка вопроса: По правилам МСФО факты хозяйственной жизни организации отражаются в учете соответствующим образом вне независимо от экономической значимости

Ключ: Неверно

Название вопроса: 7 (ПК-4)

Формулировка вопроса: При консолидации финансовой отчетности элиминируются:

Варианты ответов: 1. внутригрупповые операции, 2. неконтролируемая доля участия, 3. доход, полученный материнской компанией в виде дивидендов и расходы дочерней компании на выплату дивидендов

Ключ: 3. доход, полученный материнской компанией в виде дивидендов и расходы дочерней компании на выплату дивидендов

Название вопроса: 8 (ПК-4)

Формулировка вопроса: в отчетности по правилам МСФО, если стоимость чистых активов превышает их цену при покупке, признается отрицательный гудвилл

Ключ: Верно

Критерии оценки:

1. «Отлично» (91-100%), повышенный уровень
2. «Хорошо» (76-90%), пороговый уровень
3. «Удовлетворительно» (61-75%), пороговый уровень
4. «Неудовлетворительно» (менее 61%), уровень не сформирован

Примерные задачи

Задание 1. Укажите соответствие между бухгалтерскими терминами и определениями к ним:

1. Актив
 2. Обязательства
 3. Расходы
 4. Кредитор
1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате событий прошлых периодов, от которых ожидается получение экономических выгод в будущем
 2. Задолженность организации, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой приведет к выбытию ресурсов, содержащих экономическую выгоду
 3. Уменьшение экономических выгод в форме уменьшения активов или увеличения обязательств, ведущих к уменьшению капитала, не связанных с его распределением между учредителями
 4. Физическое лицо или предприятие, в отношении которого имеются обязательства

Задание 2. Определите прибыль от финансово-хозяйственной деятельности компании по данным учета:

Выручка 944 тыс. долл.

Себестоимость 327 тыс. долл.

Прочие доходы 50 тыс. долл.

Прочие расходы 27 тыс. долл.

Задание 3.

Проект отчета о прибылях и убытках «Союз» содержит следующие показатели, тыс. долл.

Выручка 140500

Себестоимость 87700

Валовая прибыль 52800

Коммерческие расходы (7000)

Управленческие расходы (26000)

Финансовые расходы (3830)

Прибыль до налогообложения 15970

Налог на прибыль (4700)

Прибыль после налогообложения 11270

Дополнительная информация:

1. По строительному контракту были выставлены счета заказчикам на 5000 тыс. долл. Данная сумма была включена в выручку отчетного периода. Себестоимость по строительному контракту не была определена и в проекте отчета о прибылях и убытках не отражена.

За 12 месяцев работы по строительному контракту было использовано сырье и материалы на 10000 тыс. долл. Для выполнения работ было приобретено оборудование на сумму 12000 тыс. долл. Ликвидационная стоимость данного оборудования на момент окончания работ по договору 1500 тыс. долл. Затраты по привлечению рабочей силы 3 млн долл.

Фиксированная цена договора, рассчитанного на 3 года 50 млн долл. По мнению независимых экспертов на отчетную дату договор выполнен на 30 %.

Ожидаемые затраты по договору включают: материалы на сумму 9 млн. долл., затраты на привлечение рабочей силы 5 млн долл.

Скорректируйте сумму выручки и себестоимости с учетом данных по строительному контракту.

2. В налогооблагаемую базу не был включен финансовый результат по строительному контракту. Скорректируйте сумму налога на прибыль, если ставка налога в стране, где организация осуществляет деятельность 25 %.

3. Составьте отчет о прибылях и убытках с учетом корректировок.

Критерии оценки:

1. «Отлично» (91-100%), повышенный уровень - практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
2. «Хорошо» (75-90%), пороговый уровень - практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
3. «Удовлетворительно» (50-74%), пороговый уровень - практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
4. «Неудовлетворительно» (менее 50%), уровень не сформирован - практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Раскрытие информации об объединении компаний
2. Ассоциированные компании и отчетность о них
3. Консолидированная финансовая отчетность. Понятия материнской и дочерних компаний.
4. Интересы меньшинства и их отражение в отчетности
5. Общие правила составления консолидированной отчетности
6. Раскрытие информации о связанных сторонах
7. Фундаментальные ошибки, их характеристика, подходы к исправлению
8. Подходы к изменению в учетной политике
9. Отложенные налоговые обязательства и требования: понятия и характеристика
10. Виды отчетных сегментов, их характеристика
11. Раскрытие информации по отчетным сегментам
12. Условные события и события после отчетной даты, отражаемые в отчетности и не отражаемые в отчетности
13. Информация о прибыли на акцию. Понятие разводняющего эффекта
14. Состав промежуточной финансовой отчетности, ее периодичность
15. Порядок оценки стоимости будущих пенсионных выплат
16. Отчетность по планам пенсионного обеспечения

Критерии оценки:

1. «Отлично» (6 балла), повышенный уровень - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2. «Хорошо» (4 балла), пороговый уровень - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3. «Удовлетворительно» (2 балл), пороговый уровень - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
4. «Неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачетно-экзаменационные материалы

по дисциплине «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»

1. История возникновения МСФО
2. Структура и основные функции КМСФО
3. Национальные и международные стандарты
4. Классификация стандартов
5. Методы гармонизации стандартов
6. Допущения и требования по российским стандартам и МСФО
7. Международные бухгалтерские принципы
8. Основные черты полезной бухгалтерской информации
9. Признаки определения активов компании
10. Сходства и различия активов и расходов
11. Признаки, характеризующие обязательства компании
12. Различия между обязательствами и доходами
13. Признание обязательств в финансовой отчетности
14. Принцип соответствия доходов и расходов
15. Прозрачность отчетной информации и ее значение
16. Допущение о непрерывности деятельности организации
17. Дисконтированная стоимость для оценки элементов финансовой отчетности
18. Справедливая стоимость
19. Условия составления финансовой отчетности
20. Классификация элементов баланса
21. Несущественные показатели баланса
22. Отчет о прибылях и убытках по МСФО-1: формат себестоимости, формат затрат
23. Прямой и косвенный методы отчета о движении денежных средств
24. Определение стоимости деловой репутации фирмы
25. Определение срока полезного использования амортизационного актива
26. Методы амортизации

27. Амортизация деловой репутации
28. Амортизация стоимости НМА
29. Переоценка материальных запасов по возможной чистой цене продаж
30. Переоценка запасов готовой продукции
31. Определение первоначальной финансовой стоимости активов
32. Учет активов по справедливой стоимости
33. Определение стоимости НМА, подлежащих признанию в течение отчетного периода
34. Определение стоимости деловой репутации на счете НМА
35. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции
36. Инвестиции в ассоциированные компании
37. Отчетность о совместной деятельности
38. Финансовые инструменты – определение и характеристики
39. Финансовые активы и финансовые обязательства
40. Доля меньшинства в капитале организаций в консолидированном балансе
41. Сложные финансовые инструменты
42. Производные финансовые инструменты
43. Расчет стоимости финансовых инструментов
44. Четыре категории финансовых активов, их характеристика
45. Признание финансовых активов и обязательств
46. Прекращение признания финансовых активов и обязательств
47. Оценка финансовых инструментов
48. Хеджирование финансовых инструментов
49. Раскрытие информации о финансовых инструментах
50. Риски по финансовым инструментам
51. Определение выручки, признание выручки, ее оценка
52. Выручка от оказания услуг, ее признание
53. Правила учета операций в иностранной валюте
54. Валютная курсовая разница. Положительные и отрицательные курсовые разницы
55. Отчетность в условиях гиперинфляции. Методы учета инфляции
56. Влияние инфляции на финансовую отчетность
57. Методы учета инфляционного фактора
58. Характеристика операций по объединению компаний
59. Учет покупки компаний
60. Учет объединения интересов

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет):

1. «Отлично», повышенный уровень - 91-100 - студент показал прочные знания основных теоретических положений учебной дисциплины. Задача решена правильно, сделаны выводы. При подготовке были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.
2. «Хорошо», пороговый уровень - 76-90 - студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины. Задача решена в целом правильно, были допущены некоторые ошибки, сделаны выводы. При подготовке были использованы конспекты лекции, основная.
3. «Удовлетворительно», пороговый уровень - 61-75 - студент показал знание основных положений учебной дисциплины. Задача решена только частично, были допущены ошибки, не сделаны выводы. При подготовке были использованы в основном конспекты лекции.
4. «Неудовлетворительно», уровень не сформирован - менее 61 - при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины. Задача не решена. Не были приведены примеры из практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тетерлева А.С.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66546.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова Е.С.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/10774.html
Л2.2	Сытник О.Е., Леднёва Ю.А.	Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014	http://www.iprbookshop.ru/47361.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	решение практических задач	
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	ситуационное задание	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
234 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что

содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Во введении излагается актуальности исследования, цель и задачи.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и 25 мм снизу, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оформляется согласно требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ГАГУ.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне установленных компетенций конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по 6-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой балльной оценкой.

Отзыв рецензента не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.

2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения - закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки (компетенции).

Самостоятельная работа студентов заочного отделения по предмету «Бухгалтерский финансовый учёт» предполагает чтение лекций и литературы по изучаемым темам, самостоятельное решение задач, следовательно, важное место в организации самостоятельной работы студентов заочного обучения занимает работа с книгой.

Система работы с книгой включает в себя несколько этапов:

- I. подготовительный (или поисковый);
- II. работа с текстом (непосредственное чтение);
- III. оформление изученного материала;
- IV. обзор (воспроизведение);
- V. самоконтроль.

Чтобы преодолеть все барьеры на пути к продуктивному чтению, надо пройти все названные этапы.

Подготовительно-поисковый этап. Нужно четко определить цель своего обучения, чтобы в конце проверить уровень ее достижения. Чтение с определенной целью направляет внимание и облегчает понимание относящейся к делу информации.

Далее надо определить, какие источники имеются в наличии, и какие источники нужно подобрать в библиотеке, читальном зале или Интернете. Список рекомендуемой для изучения литературы дается на лекции. Их надо просмотреть, чтобы определиться, что из рекомендуемого нужно изучить основательно, а какие только просмотреть. Просмотр – фактическое знакомство с незнакомой областью в книге, необходимое, чтобы дать вам возможность отметить конкретные точки – самое необходимое именно для вас. Первая часть стадии просмотра – краткий просмотр, во время которого вы знакомитесь с планом книги. Цель – получить общее представление относительно темы, даты публикации, имени автора, его квалификации, адресата. Затем изучается аннотация и предисловие (введение). В них обычно сообщается почему и зачем написана книга, ее схема, структура и место использования. Затем изучается авторский план (содержание), организация и размещение материала, индексный указатель в конце книги, глоссарий (если он есть). Это поможет вам определить пригодность книги для вас, решить, необходимо ли читать всю книгу или только разделы, интересующие вас по данной теме.

Далее идет предварительный просмотр содержания. Прочитываются заголовки разделов, глав. Тщательно изучаются любые схемы, модели, диаграммы, таблицы, графики, изображения. Они, как правило, иллюстрируют некоторые важные понятия (концепции), когда одних слов недостаточно. И, наконец, - окончательный просмотр – детализированный обзор каждой главы, раздела, параграфа. Обратит особое внимание на первые и последние предложения каждого параграфа. Записать 2-3 ключевых понятия, рассмотренных в каждом параграфе. Если вы читаете учебник, там обычно в конце главы даются контрольные вопросы. Их надо прочитать, а потом найти ответы. На подготовительном этапе нельзя забывать и о настрое на активное, эффективное чтение.

Крайне необходимо создать себе правильное настроение и соответствующую обстановку для чтения (интенсивность света, вентиляцию воздуха, высоту стола и стула, расстояние от глаз до изучаемого материала, положение тела: прямая спина, ноги на полу, отсутствие на рабочем столе посторонних, отвлекающих предметов выключенное R и TV и проч.) В дальнейшей работе вам могут понадобиться различные словари (толковые, предметные, орфографические и др.).

Приготовьте их заранее, чтобы не отвлекаться во время чтения. И еще один совет: начинайте работу сразу же, без промедления. Промедление – это автоматическое откладывание выполнения неинтересной, неприятной задачи без уважительных причин. Есть два физических закона, о которых слушателю нельзя забывать: закон инерции и закон импульса. Согласно первому, неподвижное тело стремится остаться неподвижным. Согласно второму, движущееся тело стремится остаться в движении.

Второй этап. Надо выбрать оптимальный способ чтения. При этом следует иметь в виду тот факт, что различные отрасли научных знаний имеют свою специфику, которая требует несколько иных методических подходов в работе с книгой.

Общие приемы работы с учебным текстом:

- 1) анализ текста: выделение главного, существенного, размышление над ним;
- 2) понимание смысла, основной идеи материала, фактов; выводов, умозаключений;
- 3) умение разобраться в системе доказательств и аргументации автора;
- 4) отделение второстепенного, дополнительного, описательного материала от основного;
- 5) критическое взвешивание доводов автора, их оценка, понимание целесообразности и уместности приводимых в источнике примеров, иллюстраций, схем, таблиц;
- 6) понимание особенностей излагаемого материала: его новизны, возможности использования в выступлении, докладе, реферате, в домашней практической работе;
- 7) умение привести собственные примеры
- 8) подготовка выводов, формирование собственного мнения.

Третий этап. Форма записей, их назначение и техника оформления разнообразны. Целевая же установка одна – сохранить впрок интересующий читателя материал или необходимые сведения для дальнейшего их использования в учебной или профессиональной деятельности. Представляем далеко не полный перечень чаще всего встречающихся приемов записей, выполняемых при чтении книг и других публикаций:

1. Конспект-запись в свободном изложении с точным сохранением содержания источника и авторства.
2. Цитата (от лат. призывать, называть, приводить, провозглашать) – запись виде дословной выдержки из какого-либо текста, с указанием источника информации и автора цитаты.
3. Записи и рисунки на вкладных чистых листах бумаги.
4. План прочитанного или тезисы.
5. Дословные записи с комментариями. Рецензия.
6. Изложение своих замечаний по прочитанному материалу в виде афористических записей.
7. Аннотация. Записи по материалам чтения книги, статьи и т.п. можно делать в специальных тетрадах, на библиографических карточках, блокнотах или листах бумаги произвольного размера.

Каждый слушатель выбирает способ записи по своему усмотрению: как ему удобно или как он привык. Если источник (книга, журнал) принадлежит читателю и не является библиографической ценностью, в нем можно делать карандашные пометки, которые в дальнейшем облегчат поиск и оценку необходимого материала. Работа с карандашом внутри источника требует определенной системы подчеркиваний или знаков, пометок на полях. В библиотечных книгах делаются лишь закладки с целью в дальнейшем произвести необходимые выписки на карточки, в тетрадь.

Четвертый этап – обзор, воспроизведение. Все, что вы прочитали, надо активно воспроизвести, лучше в конце каждого раздела. Специалисты рекомендуют до 50 % времени тратить на обзор, воспроизведение. При сложном материале целесообразно еще раз вернуться к вторичному просмотру наиболее трудных мест, выводов, доказательств. Можно это проделать на бумаге. Для этого можно записать ключевые слова, построить вашу карту мышления. Это поможет запоминанию, о чем речь пойдет дальше.

Пятый этап - самоконтроль: проверка правильности понимания усвоенных идей путем ответов на вопрос, решения логических задач, выполнения упражнений.

Самостоятельная работа по бухгалтерскому управленческому учёту включает в себя решение задач по изучаемым темам, что позволяет закрепить полученные теоретические знания, получить навыки ведения бухгалтерского управленческого учёта.

3. Методические указания по выполнению контрольной работы

1. Цели контрольной работы

Целью выполнения контрольной работы по дисциплине «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» является закрепление теоретических знаний по вопросам подготовки финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) и раскрытию учетных принципов и методики каждого стандарта; проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по предложенной тематике.

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области теоретико-методических и концептуальных проблем подготовки отчетности в соответствии с МСФО. В процессе написания контрольной работы студентам прививаются навыки:

- самостоятельной творческой работы в подборе и анализе литературных источников;
- обобщения материалов и самостоятельного исследования рассматриваемого вопроса;
- логического, грамотного изложения результатов исследования, правильного оформления работы;
- осмысленного и связного изложения содержания тем дисциплины, что очень важно ввиду значительного объема особенностей реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с МСФО.

2. Задачи контрольной работы

В результате выполнения контрольной работы по дисциплине «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» студенты должны:

а) знать:

- нормативное регулирование международных стандартов учета и отчетности;
- международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности);
- историю создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов;
- состав финансовой отчетности, качественные ее характеристики, основные элементы финансовой отчетности;
- предназначение, сферу действия и содержание МСФО;
- отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСФО.

б) уметь:

- объяснить содержание МСФО;
- уметь осуществлять процедуру трансформации финансовой отчетности в формат МСФО;
- обобщать и анализировать принципы формирования финансовой отчетности, состав имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации.

3. Подготовка контрольной работы

В процессе подготовки контрольной работы по дисциплине «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» студенты должны овладеть практическими навыками по основным направлениям подготовки финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО и умения делать выводы по результатам практической реализации названных направлений.

В соответствии с учебным планом студенты обязаны выполнить контрольную работу и представить ее на проверку преподавателю, который проверяет контрольную работу и допускает студента до зачета. К сдаче зачета допускаются только те студенты, которые имеют зачетную контрольную работу. Если контрольная работа не зачтена, студент должен выполнить все требования рецензента и сдать ее на повторное рецензирование.

Выполнение контрольной работы должно состоять из нескольких последовательных этапов:

- подбор и изучение литературы по избранной теме;
- составление плана контрольной работы;
- изучение теоретического вопроса;
- решение задачи;
- написание работы;
- предоставление работы для проверки;
- защита контрольной работы.

4. Требования к контрольной работе

Тема контрольной работы определяется студентом в соответствии с последней цифрой номера его зачетной книжки.

Самостоятельное изменение темы работы студентом не допускается. В случае если студент желает частично изменить название предлагаемой темы, ему необходимо обсудить данный вопрос с преподавателем.

Содержание и оформление работы должно соответствовать требованиям соответствующих стандартов.

Контрольная работа включает в себя:

- письменное изложение теоретического материала по выбранной теме;
- письменное решение задачи по своему варианту.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться методическими указаниями, законодательными и нормативными актами, учебной и методической литературой. Ответы на контрольные вопросы должны быть краткими и точными.

При решении задачи условие задания переписывать не надо. До решения задачи необходимо полностью прочитать текст и уяснить, что требуется выполнить. Из десяти вариантов числовых величин, указанных в условии, студент пользуется одним. Выбор варианта обусловлен последней цифрой номера зачетной книжки.

Контрольная работа может быть выполнена как в письменном, так и в напечатанном варианте.

5. Содержание контрольной работы

5.1 Теоретический раздел

Теоретическая часть контрольной работы раскрывается в форме реферата с использованием материалов законодательных и нормативных актов, учебной литературы.

Из предложенных вариантов теоретических тем студент пользуется одним. Выбор варианта обусловлен последней цифрой номера зачетной книжки.

5.2 Практический раздел

Вторая часть контрольной работы посвящена решению задачи и направлена на развитие у студента практических навыков применения теоретических знаний.

При решении задачи следует соблюдать указанную последовательность выполнения заданий.

6. Защита контрольной работы

Контрольную работу необходимо выполнить в строгом соответствии с данными методическими указаниями. Оформленная работа сдается в срок не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

Рецензирование контрольной работы осуществляет ее руководитель. При рецензировании преподаватель отмечает основные достоинства и недостатки работы, а также заключение о допуске к защите.

При получении рецензии на работу студент обязан устранить указанные замечания. При наличии отрицательной рецензии контрольная работа возвращается студенту с замечаниями, ее необходимо доработать с учетом сделанных замечаний и повторно представить преподавателю для проверки.

Контрольная работа, не соответствующая методическим указаниям, считается невыполненной, и студент пишет новую работу по варианту, назначенному преподавателем.

В процессе изучения дисциплины и выполнения контрольной работы в случае необходимости студент имеет возможность обратиться за консультацией к преподавателю.

Контрольная работа защищается устно. Во время защиты студент кратко излагает основные положения работы и выводы, к которым он пришел. Затем отвечает на вопросы, задаваемые преподавателем устно. По результатам защиты в зачетной книжке проставляется отметка о защите контрольной работы.

7. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна включать следующие элементы:

- титульный лист;

- содержание;
- текстовая часть работы;
- практическая часть работы;
- список литературы.

Контрольная работа выполняется на листах формата А 4. Работа может быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Word for Windows. Шрифт текста 14 Times New Roman. Межстрочный интервал - полугорный.

Параметры страницы: поля сверху - 15 мм, внизу - 20 мм, справа - 10 мм, слева - 30 мм.

Абзац - 15 мм.

Все страницы работы, включая список литературы и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Не нумеруется титульный лист.

Порядковый номер ставится в правом нижнем углу станицы, начиная с цифры 2 на содержании работы.

Объем печатной контрольной работы не должен превышать 15 страниц.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Правый край текста должен быть ровным. Текст выравнивается по ширине листа.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста (графики).

Не допускается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

Все разделы располагаются в порядке, указанном в содержании. В конце работы ставится дата ее завершения и подпись студента.

Недобросовестно выполненные и небрежно оформленные работы не могут быть признаны удовлетворительными и допущены к защите.

Титульный лист представляет собой единый, установленного образца бланк.