

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Социальный аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01_2022_842.plx
39.03.01 Социология
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 67,7
часов на контроль 43,6

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|------|---------|-------|-------|-------|
| | Неделя | | 8 4/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 12 | | 14 | 14 | 26 | 14 |
| Практические | 16 | | 24 | 24 | 40 | 24 |
| Консультации (для студента) | 0,6 | 0,6 | 0,7 | 0,7 | 1,3 | 1,3 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,25 | 0,25 | 0,4 | 0,4 |
| Консультации перед экзаменом | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого ауд. | 28 | | 38 | 38 | 66 | 38 |
| Контактная работа | 28,75 | 0,75 | 39,95 | 39,95 | 68,7 | 40,7 |
| Сам. работа | 34,4 | | 33,3 | 33,3 | 67,7 | 33,3 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 34,75 | 34,75 | 43,6 | 43,6 |
| Итого | 72 | 9,6 | 108 | 108 | 180 | 117,6 |

Программу составил(и):

к.истор.н., доцент, Крашенинина В.Г. 

Рабочая программа дисциплины

Социальный аудит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 24.02.2022 протокол № 6

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--------------------------------------|--|
| 1.1 | <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у слушателей обоснованных представлений о содержании, роли и действии социального аудита как факторах модернизации и инновационного развития; - расширение у них политологического и профессионального кругозора; - овладение профессиональным концептуальным и терминологическим аппаратом деятельности по организации социального аудита; - знание основных направлений социального партнерства, соответствующих технологий, форм и методов их реализации. |
| 1.2 | <p>Задачи: - знакомство с современным отечественным и зарубежным опытом оценки эффективности реализации экономических, социально-культурных, политических инноваций;</p> <p>- овладеть навыками анализа социальной среды организации, планирования и организации экспертной деятельности, самоорганизации экспертного сообщества, подготовки и оформления экспертных материалов и документов.</p> |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Методология, методика и техника социологического исследования |
| 2.1.2 | Социология организаций |
| 2.1.3 | Социология управления |
| 2.1.4 | Методология, методика и техника социологических исследований |
| 2.1.5 | Социальные технологии |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Социология массовых коммуникаций |
| 2.2.2 | Стратегическое управление |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| ПК-1: Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения | |
| ИД-1.ПК-1: Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии | |
| <p>знает способы организации сбора данных при опросе общественного мнения</p> <p>умеет организовать сбор данных при опросе общественного мнения</p> <p>владеет навыками организации сбора данных при опросе общественного мнения</p> | |
| ПК-2: Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством) | |
| ИД-1.ПК-2: Описывает проблемную ситуацию | |
| <p>знает признаки проблемной ситуации, приемы и методы ее описания</p> <p>умеет применять приемы и способы описания проблемной ситуации</p> <p>владеет навыками использования приемов и способов описания проблемной ситуации</p> | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
| | Раздел 1. Социальный аудит: общие понятия | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|------------------------|---------------|---|--|
| 1.1 | <p>Понятие, роль и значение социального аудита</p> <p>Комплексный характер социального аудита</p> <p>Сферы применения социального аудита и гуманитарной экспертизы</p> <p>/Лек/</p> | 8 | 6 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.2 | <p>1. Понятие, роль и значение социального аудита 1. Социальная ответственность и социальное партнерство.</p> <p>2. Социальный аудит как современные социальные технологии.</p> <p>3. Роль и значение экспертной оценки.</p> <p>2. Комплексный характер социального аудита 1. Комплексный характер социального аудита.</p> <p>2. Взаимодействия людей между собой, с природной и социальной действительностью.</p> <p>3. Новый сдвиг гуманитарной парадигмы</p> <p>4. Социальный аудит и другие науки: история, социология, психология, лингвистика, культурология, антропология, религиоведение, политология, юриспруденция, этика, эстетика, экономика, экология, информатика и др.</p> <p>3. Сферы применения социального аудита и гуманитарной экспертизы 1. Соотношение социального и личностного уровней.</p> <p>2. Социальный аудит на региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>3. Экологическая проблематика.</p> <p>4. Национальная политика, межнациональные и межэтнические конфликты.</p> <p>5. Социальный аудит в региональной политике.</p> <p>6. Социальный аудит в социальной сфере.</p> <p>/Пр/</p> | 8 | 6 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.3 | <p>1. Понятие, роль и значение социального аудита Реферат</p> <p>2. Комплексный характер социального аудита Реферат</p> <p>3. Сферы применения социального аудита и гуманитарной экспертизы Доклад</p> <p>/Ср/</p> | 8 | 1,3 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 2. Сферы и функции социального аудита | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|------------------------|---------------|---|--|
| 2.1 | Социальный аудит духовной сферы и деятельности СМИ Применение социального аудита в деловой активности, отраслевых и региональных программах Факторы, повышающие актуальность социального аудита Востребованность социального аудита Функции социального аудита Особенности социального аудита: содержание и формы /Лек/ | 8 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
|-----|---|---|---|------------------------|---------------|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|------------------------|---------------|---|--|
| 2.2 | <p>1. Социальный аудит духовной сферы и деятельности СМИ 1. Природа базовых ценностей, образующих социум.</p> <p>2. СМИ в социальном аудите.</p> <p>3. Новые информационно-коммуникативные технологии в экспертизе.</p> <p>4. Социальный аудит в информационных войнах: возможности манипуляции и борьбы с нею.</p> <p>2. Применение социального аудита в деловой активности, отраслевых и региональных программах 1. Преодоление и профилактика межкультурной и социальной напряженности.</p> <p>2. Формирование социально ответственного бизнеса.</p> <p>3. Оптимизация социальных бизнес-инвестиций.</p> <p>3. Факторы, повышающие актуальность социального аудита 1. Социальный аудит бизнес проектов.</p> <p>2. Проблемы кросс-культурной коммуникации.</p> <p>3. Стимулирующий характер социального аудита.</p> <p>4. Ограничивающий характер социального аудита. Правовое обеспечение экспертной деятельности</p> <p>5. Источники финансирования экспертной деятельности.</p> <p>6. Источники информации в экспертизе.</p> <p>4. Востребованность социального аудита 1. Социальный аудит и гражданское общество.</p> <p>2. Повышение ответственности органов и лиц, принимающих решения.</p> <p>3. Общественные слушания: роль, значение, возможности и проблемы.</p> <p>4. Анализ правовых и нормативных документов.</p> <p>5. Функции социального аудита 1. Диагностика, оценка и идентификация.</p> <p>2. Прояснение и объяснение сложившейся ситуации.</p> <p>3. Консультирование и оказание помощи.</p> <p>4. Социальная защита.</p> <p>6. Особенности социального аудита: содержание и формы 1. Рынок и маркетинг экспертиз.</p> <p>2. Формы социального аудита: государственная, общественная, гражданская.</p> <p>3. Уровни нормативно-ценностных комплексов: национальных, этнических, конфессиональных, возрастных, профессиональных и т.п.</p> | 8 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
|-----|--|---|---|------------------------|---------------|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|------------------------|---------------|---|--|
| | 4. Эмпирические исследования в социальном аудите. 5. Экспертиза и прогнозирование 6. Экспертиза и моделирование. 7. Экспертиза как проект. /Пр/ | | | | | | |
| 2.3 | 1. Социальный аудит духовной сферы и деятельности СМИ Реферат. 2. Применение социального аудита в деловой активности, отраслевых и региональных программах Эссе 3. Факторы, повышающие актуальность социального аудита Доклад 4. Востребованность социального аудита Реферат 5. Функции социального аудита Реферат 6. Особенности социального аудита: содержание и формы Реферат /Ср/ | 8 | 10 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 3. Методы социального аудита | | | | | | |
| 3.1 | Методы социального аудита Организационное обеспечение социального аудита Требования к специалистам Формы самоорганизации специалистов по социальному аудиту /Лек/ | 8 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-------|------------------------|---------------|---|--|
| 3.2 | <p>1. Методы социального аудита 1. Информационные базы данных социального аудита.</p> <p>2. Анализ.</p> <p>3. Исследование документов.</p> <p>4. Опрос.</p> <p>5. Игровое моделирование. Эксперимент.</p> <p>6. Комплексный и междисциплинарный, проектно-прогнозный характер социального аудита.</p> <p>7. Международные стандарты социального аудита.</p> <p>2. Организационное обеспечение социального аудита 1. Определение статуса экспертов. Формирование круга потенциальных заказчиков.</p> <p>2. Правовые и нормативные акты, вводящие институт социального аудита, регулирующие их реализацию.</p> <p>3. Право собственности на ее результаты (конфиденциальность, авторское право).</p> <p>4. Экономическое и финансовое обоснование социального аудита.</p> <p>5. Информационное продвижение социального аудита в общественном сознании.</p> <p>3. Требования к специалистам 1. Особенности сотрудничества экспертов в социальном аудите.</p> <p>2. Креативность в социальном аудите.</p> <p>4. Формы самоорганизации специалистов по социальному аудиту 1. Факторы необходимости самоорганизации экспертного сообщества</p> <p>2. Опыт самоорганизации экспертов в России и за рубежом</p> <p>3. Перспективы создания Гильдии специалистов по социальному аудиту.</p> <p>/Пр/</p> | 8 | 10 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 3.3 | <p>1. Методы социального аудита Реферат</p> <p>2. Организационное обеспечение социального аудита Реферат</p> <p>3. Требования к специалистам Доклад</p> <p>4. Формы самоорганизации специалистов по социальному аудиту Реферат.</p> <p>/Ср/</p> | 8 | 22 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 8 | 34,75 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.2 | Контроль СР /КСРАтт/ | 8 | 0,25 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.3 | Контактная работа /КонсЭж/ | 8 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------|------------------------|---------------|---|--|
| | Раздел 5. Консультации | | | | | | |
| 5.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 8 | 0,7 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 6. Консультации | | | | | | |
| 6.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 7 | 0,6 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |
| 7.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 7 | 8,85 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 7.2 | Контактная работа /КСРАТт/ | 7 | 0,15 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Социальный аудит: сущность, цели, особенности
2. Историческая эволюция теории и практики социального аудита
3. Гносеологические корни аудита
4. Социальная ответственность-теоретическая основа социального аудита
5. Правовая основа социального аудита
6. Международные стандарты в области социальной ответственности
7. Универсальные черты и тенденции развития социального аудита
8. Национальные системы социальных отношений и аудита Американская модель
9. Французская модель
10. Немецкая модель
11. Японская модель
12. Формирование российской модели социального аудита Цивилизационные основы России Исторические традиции и духовные ценности
13. Последствия социальных потрясений
14. Характерные черты российской модели социального аудита
15. Социальная ответственность государства, бизнеса, профсоюзов в России
16. Социальный аудит в системе социального партнерства
17. Формирование правовой основы социального аудита в России
18. Социальные стандарты в Российской Федерации
19. Значение и особенности российской модели социального аудита
20. Объекты социального аудита. Аудит системы управления человеческими ресурсами
21. Основные задачи и направления аудита системы управления человеческими ресурсами
22. Аудит формирования персонала
23. Аудит организации и нормирования труда
24. Аудит оплаты труда
25. Аудит системы управления развитием персонала
26. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами в организации
27. Аудит охраны труда
28. Социально-экологический аудит
29. Механизмы реализации социального аудита
30. Процедура проведения социального аудита
31. Подготовка к проведению социального аудита
32. Проведение социального аудита
33. Подготовка заключения по итогам социального аудита
34. Методики проведения социального аудита
35. Технологии социального аудита
36. Методы социального аудита

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов
по дисциплине Социальный аудит

1. Социальная ответственность и социальное партнерство.
2. Социальный аудит как современные социальные технологии.
3. Роль и значение экспертной оценки.
4. Комплексный характер социального аудита.

5. Взаимодействия людей между собой, с природной и социальной действительностью.
6. Новый сдвиг гуманитарной парадигмы
7. Социальный аудит и другие науки: история, социология, психология, лингвистика, культурология, антропология, религиоведение, политология, юриспруденция, этика, эстетика, экономика, экология, информатика и др.
8. Соотношение социального и личностного уровней.
9. Социальный аудит на региональном и муниципальном уровнях.
10. Экологическая проблематика.
11. Национальная политика, межнациональные и межэтнические конфликты.
12. Социальный аудит в региональной политике.
13. Социальный аудит в социальной сфере.
14. Природа базовых ценностей, образующих социум
15. СМИ в социальном аудите.
16. Новые информационно-коммуникативные технологии в экспертизе
17. Социальный аудит в информационных войнах: возможности манипуляции и борьбы с нею.
18. Преодоление и профилактика межкультурной и социальной напряженности.
19. Формирование социально ответственного бизнеса.
20. Оптимизация социальных бизнес-инвестиций.
21. Социальный аудит бизнес проектов.
22. Проблемы кросс-культурной коммуникации.
23. Стимулирующий характер социального аудита.
24. Ограничивающий характер социального аудита. Правовое обеспечение экспертной деятельности
25. Источники финансирования экспертной деятельности.
26. Источники информации в экспертизе.
27. Социальный аудит и гражданское общество.
28. Повышение ответственности органов и лиц, принимающих решения.
29. Общественные слушания: роль, значение, возможности и проблемы.
30. Анализ правовых и нормативных документов.
31. Диагностика, оценка и идентификация.
32. Прояснение и объяснение сложившейся ситуации.
33. Консультирование и оказание помощи.
34. Социальная защита.
35. Рынок и маркетинг экспертиз.
36. Формы социального аудита: государственная, общественная, гражданская.
37. Уровни нормативно-ценностных комплексов: национальных, этнических, конфессиональных, возрастных, профессиональных и т.п.
38. Эмпирические исследования в социальном аудите.
39. Экспертиза и прогнозирование
40. Экспертиза и моделирование.
41. Экспертиза как проект.
42. Информационные базы данных социального аудита.
43. Анализ.
44. Исследование документов.
45. Опрос.
46. Игровое моделирование. Эксперимент.
47. Комплексный и междисциплинарный, проектно-прогнозный характер социального аудита.
48. Международные стандарты социального аудита.
49. Определение статуса экспертов. Формирование круга потенциальных заказчиков.
50. Правовые и нормативные акты, вводящие институт социального аудита, регулирующие их реализацию.
51. Право собственности на ее результаты (конфиденциальность, авторское право и интеллектуальную собственность).
52. Экономическое и финансовое обоснование социального аудита.
53. Информационное продвижение социального аудита в общественном сознании.
54. Особенности сотрудничества экспертов в социальном аудите.
55. Креативность в социальном аудите.
56. Факторы необходимости самоорганизации экспертного сообщества
57. Опыт самоорганизации экспертов в России и за рубежом
58. Перспективы создания Гильдии специалистов по социальному аудиту.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Захарова Т. И., Корсакова А. А. | Управление социальным развитием организации: учебное пособие | Москва: Евразийский открытый институт, 2010 | http://www.iprbookshop.ru/10887.html |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Ильenkova С.Д., Кузнецов В.И. | Социальный менеджмент: учебно-методическое пособие | Москва: Евразийский открытый институт, 2011 | http://www.iprbookshop.ru/11096.html |
| Л2.2 | Абакумова Н.Н., Бажутин И.С. | Социально-экономический аудит персонала: учебное пособие для вузов | Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016 | http://www.iprbookshop.ru/87163.html |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ | | | |
| 6.3.1.2 | MS Office | | | |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS | | | |
| 6.3.1.4 | NVDA | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | Гарант | | | |
| 6.3.2.2 | КонсультантПлюс | | | |
| 6.3.2.3 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | | | |
| 6.3.2.4 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» | | | |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
|--------------------------------------|-------------------|
| | проблемная лекция |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|--|--|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 106 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы |
| 320 А2 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| Методические указания по выполнению самостоятельной работы |
| Методические указания по подготовке к семинарским занятиям |

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах. Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
- Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Иванов, И.И. Есть ли жизнь на Марсе? [Текст] / И.И. Иванов. - Горно-Алтайск, 2015. - 123 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовки, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Социальный аудит» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета.