

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Профессиональная этика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 39.03.02_2026_1216.plx
39.03.02 Социальная работа
Социально-психологическая работа с населением

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 1
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	70,5	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,65	28,65	28,65	28,65
Сам. работа	70,5	70,5	70,5	70,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.соц.н., доцент, доцент, Домашова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 29.01.2026 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 09.04.2026 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование адекватного представления об этике социальной работы и её реализации в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; применение этико-профессиональных знаний в области социальной работы для решения задач индивидуального, группового взаимодействия и личностного развития, предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации.
1.2	Задачи: - способствовать пониманию студентами необходимости этической оценки деятельности социального работника; - дать студентам знания об этических нормативах деятельности в сфере социальной защиты о моральных нормах и ценностях социальной работы, важнейших принципах деятельности социального работника (в России и за рубежом); - помочь выработке у студентов навыков профессионального взаимодействия; - способствовать осознанию студентами важности самопознания как одной из составляющих формирования личности профессионала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История социальной работы	
2.1.2	История России	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Теории социальной работы	
2.2.2	Возрастно-психологическое консультирование	
2.2.3	Технологии социально-психологической работы с разными группами населения	
2.2.4	Психологическая служба в социальной сфере	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	
знает правовые нормы в профессиональной сфере умеет использовать правовые нормы в процессе решения профессиональных задач владеет навыками применения различных ресурсов при решении профессиональных задач	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-3.УК-3: Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	
Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия, а также условия эффективной командной работы. Умеет осуществлять продуктивное социальное взаимодействие и эффективно исполнять свою роль в коллективе. Владеет навыками коммуникации, лидерства и управления конфликтами, необходимыми для успешной реализации своей роли в команде.	
ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	
ИД-2.ОПК-3: подбирает и владеет профессиональным инструментарием	
Знает нормативные требования и стандарты оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Умеет грамотно и своевременно составлять различные виды отчетов, отражающих результаты своей профессиональной деятельности. Владеет необходимыми средствами и технологиями сбора, анализа и фиксации данных, обеспечивающими качественное составление отчетов.	
ОПК-4: Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	

ИД-1.ОПК-4: Владеет методами контроля и оценки профессиональной деятельности специалиста по социальной работе							
Знает основы правового регулирования сферы социальной защиты и механизмы оценки профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Умеет ориентироваться в действующих нормативных документах, определяющих правила предоставления социальных услуг, и квалифицированно осуществлять контроль качества исполнения функций специалистами. Владеет приемами анализа и оценки собственной деятельности и коллег, соответствующими процедурами мониторинга и самооценки эффективности предоставления социальных услуг гражданам.							
ИД-2.ОПК-4: подбирает способы контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы							
Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также подходы к их контролю и оценке. Умеет подбирать адекватные ситуации методы и приёмы работы, организовывать контроль их эффективности и проводить оценку результатов. Владеет инструментами мониторинга качества профессиональной деятельности, методиками анализа и самооценки используемых подходов и технологий.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ						

1.1	Тема: Этика как философская наука. Этика как философская наука по своим истокам и по своей сути. Зарождение этики в рамках философии. Этические проблемы как неотъемлемая часть философских систем античности и последующих этапов развития философской мысли. Возникновение этики в рамках древнегреческой философии. Аристотель как родоначальник этики. Учение Аристотеля об этике («Никомахова этика»), аристотелевское понимание добродетели. Понимание этики философами античности. Центральные проблемы этики (проблемы добра и зла, нравственной свободы и ответственности, соотношение должного и сущего). Этика как наука, задающая нормативные модели жизни и поведения. Этика как теория морали. Идеи Ф. Гегеля о «Добре в развитии» - ступенях развития: «право», «мораль», «нравственность». Соотношение понятий «этика» и «мораль», «мораль» и «нравственность». Представления об этике на современном этапе научного знания. Классические определения этической науки. Основные этические проблемы и направления. Ценности как основания, условия и средства жизнедеятельности человека и общества. Потребности, ценности, ценностные ориентации, установки. Аксиология как учение о ценностях. Понятие системы и иерархии ценностей. Структура системы ценностей. Ценности и ценностные ориентации в профессиональной деятельности. Ценности и цели, ценности и мотивация деятельности и профессиональной деятельности. Особенности ценностного регулирования поведения и деятельности. Идеал, его сущность и содержание. Идеалы и цели. Профессионально-этическая компонента социальной работы, ее место и роль в системе социальной работы. Место и роль системы ценностей в структуре социальной работы. /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Тема: Этика как философская наука. 1.Этика как теория морали. 2.Центральные проблемы этики. 3. Моральные нормы и предписания. 4. Светские кодексы. 5. Основные этические проблемы и направления. /Пр/	1	2	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Кейс-метод

1.3	Тема: Этика как философская наука. 1. Рассмотреть понятие "этика" в учениях древнегреческих философов. 2. Тематика эссе: 1. Социальная работа как специфическая этико-аксиологическая деятельность. 2. Мое понимание ценностей социальной работы. 3. Место и роль идеала в профессиональной социальной работе. 4. Вечные нравственные ценности и социальная работа. 5. Место и роль этической системы социальной работы в гуманизации общественных отношений. 6. Пути совершенствования личности социального работника. 3. Согласны ли вы со следующим утверждением Сократа: «Лучше всех живёт, я думаю, тот, кто больше всех заботится о том, чтобы делать как можно лучше, а приятнее всех – кто больше всех сознаёт, что он делает лучше». Аргументируйте ответ. 4. Согласны ли вы со следующим высказыванием: «Когда мы стремимся искать неведомое нам, то становимся лучше, мужественнее и деятельнее тех, кто полагает, будто неизвестное нельзя найти и незачем искать» (Платон). Аргументируйте ответ. 5. Согласны ли вы с мнением Сократа и Платона, что моральные затруднения часто могут возникать из-за недостатка информации? Возможны ли такие ситуации в профессиональной деятельности социального работника? Аргументируйте ответ. 6. Проанализируйте следующие высказывания: Умеренность – это середина между невоздержанностью и бесстрастностью. Щедрость – это середина между расточительностью и скупостью. Кротость – это середина между гневливостью и смирением. Правдивость (истинность) – это середина между хвастовством (преувеличением) и иронией (умалением). Любезность (приятная в житейских отношениях) – это середина между слащавостью (льстивостью) и несносностью в общении. Справедливость – это середина между несправедливостью (избыточным присвоением	1	14,1	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	--	---	------	---	-------------------------------	---	--

	себе благ) и несправедливостью (недостаточным присвоением себе вредного). Скромность – это середина между стеснительностью и бесстыдством. Решение практических задач: Задача 1. Какое отношение возникает у вас к тем людям, у которых «слова моральны», а «поступки аморальны»? Можно ли согласиться с утверждением Ф. Ницше: «Когда морализируют добрые, они вызывают отвращение; когда морализируют злые, они вызывают страх». Обоснуйте свой ответ. Задача 2. Какие из приведённых ниже утверждений выражают обычаи, а какие – нравственные нормы? Сравните высказывания: – «Надо жить в мире – таков первый естественный закон человека» (Монтесье). – «Не плакать, не смеяться, не ненавидеть, а понимать» (Спиноза). – «Не делай другому того, чего не желаешь себе сам» (Золотое правило нравственности). – «И так во всём, как вы хотите, чтобы с вами поступали люди, так поступайте и вы с ними, ибо в этом закон и пророки» (Золотое правило нравственности. Матфей. Святое Благовествование). – «Любите врагов ваших, благотворите ненавидящих вас, благословляйте проклинающих вас и молитесь за обижающих вас» (От Матфея. Святое Благовествование). Обоснуйте свой ответ. Задача 3. Аристотель писал, что юноши – самые неподходящие слушатели лекций по этике. (При этом он отмечал, что основной признак юноши – не возраст, а незрелость характера). Семена же этики упадут только на благодатную почву, коей являются умение владеть страстями, желание направить их на прекрасные цели. Как вы считаете, какие требования должен предъявить к себе всякий человек, приступивший к изучению этики? Обоснуйте свой ответ. Методические рекомендации по выполнению. Практическое задание предлагается всем членам студенческой группы,					
--	---	--	--	--	--	--

	выполняется оно в письменной форме. Критерии оценивания. Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, практическое задание решено рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. /Ср/						
1.4	Тема: Профессиональная этика. Этические принципы в социальной работе. Понятие «профессиональная этика». Этические требования к действиям специалиста. Профессиональная этика как разновидность общей морали. Внешние и внутренние факторы изменения норм профессиональной этики. Социальная работа как особый вид профессиональной деятельности. Этика в социальной работе. Этические критерии ответственности социального работника. Объект и предмет этики социальной работы. Цель и задачи профессиональной этики. Основные категории этики социальной работы. Основные этические отношения в социальной работе. Этическое сознание социального работника. Этические действия (действие, цель, мотив, средство достижения цели, намерение). Уровни этики социальной работы. Функции этики социальной работы. Критерии моральности. Принципы в социальной работе: соблюдение разумных интересов клиента; личная ответственность социального работника за нежелательные для клиента и общества последствия его действий; уважение права клиента на принятие самостоятельного решения на любом этапе совместных действий; принятие клиента таким, каков он есть; конфиденциальность; доброжелательность; бескорыстие; честность и открытость; полнота информирования клиента о предпринимаемых действиях; отсутствие предрассудков и предубеждений в отношении клиента. Интересы участников процесса социальной работы. Приоритеты социальной работы. Уровни взаимоотношений социального работника и клиента. /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.5	Тема: Профессиональная этика. Этические принципы в социальной работе. 1. Профессиональная этика как разновидность общей морали. 2. Этика в социальной работе. 3. Структура этики социальной работы 4. Принципы этики социальной работы 5. Приоритеты этики социальной работы. 6. Уровни взаимоотношений социального работника и клиента. Дискуссия «Ложь во спасение», или прямота и честность в практике социального работника. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Дискуссия
1.6	Тема: Профессиональная этика. Этические принципы в социальной работе. Темы эссе: 1. Рациональное и иррациональное в профессионально-этической системе социальной работе. 2. Проблема добра и зла в социальной работе. 3. Жизнь современного человека: «закон талиона» или «золотое правило нравственности». 4. Ценностные трансверсии и флуктуации в социальной работе: за или против? 5. Что можно назвать основными ценностями современного российского общества? /Ср/	1	14,1	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ						
2.1	Тема: Деонтология отдельных видов взаимодействия в социальной работе. Термин «деонтология». Понятие «деонтология». Деонтология как профессиональная деятельность специалистов, которая направленная на человека. Деонтология социальной работы. Профессиональный долг. Принципы деонтологии социальной работы. /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	Тема: Деонтология отдельных видов взаимодействия в социальной работе. 1. Деонтологии как профессиональная деятельность, которая направлена на человека. 2. Особенности деонтологии социальной работы. 3. Соотношение деонтологии и профессиональной этики социального работника. 4. Понятие принципа деонтологии социальной работы. 5. Основные принципы деонтологии социальной работы. 7. Ответственность и долг социального работника перед обществом и государством. 8. Функции института социальной работе в обществе и государстве. 9. Цели социальной работы. 10. Формирование благоприятных отношений с клиентами и его окружением. 11. Партнерские отношения между социальным работником и клиентом. 12. Профессиональный долг социального работника перед клиентом. 13. Гуманистический потенциал профессии социальной работы в обществе. 14. Реклама социальных услуг. 15. Социальная значимость социальной работы в обществе. 16. Профессиональное и духовно-нравственное совершенствование. 17. Профессиональная честь и достоинство. 18. Творческое выполнение профессиональных обязанностей. /Цп/	1	4	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Дискуссия
-----	--	---	---	---	-------------------------------	---	-----------

2.3	Тема: Деонтология отдельных видов взаимодействия в социальной работе. 1. Тематика рефератов: 1. Медицинская деонтология. 2. Педагогическая этика. 3. Этика экономической и социально-бытовой помощи. 4. Деонтология и психологическая помощь. 5. Деонтология в стационарных социальных учреждениях. 6. Деонтология в нестационарных социальных учреждениях. 7. Деонтология и документация социальных служб. 8. Проблемы деонтологии и развития социального обслуживания в России. 9. Деонтология в современном мире. 10. Деонтология социальной работы с пожилыми людьми. 11. Деонтология социальной работы с детьми и подростками. 12. Деонтология социальной работы с инвалидами. 13. Деонтология социальной работы с семьей ребенка-инвалида. 14. Деонтология социальной работы с женщинами - жертвами насилия. 15. Деонтология социальной работы с детьми - жертвами насилия. 16. Деонтология социальной работы с безработными. 17. Деонтология социальной работы с гомосексуалистами. 18. Деонтология социальной работы с неблагополучными семьями. 19. Деонтология социальной работы с детьми из неблагополучной семьи. 20. Деонтология социальной работы с беременными. 21. Деонтология социальной работы с несовершеннолетними беременными. 22. Деонтология социальной работы с психически больным (недееспособным). 23. Деонтология социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями. 24. Деонтология социальной работы с несовершеннолетними осужденными. 25. Деонтология социальной работы с освобожденными из мест лишения свободы. 26. Деонтология социальной работы с умирающими. Эвтаназия и поддержание жизни как этические проблемы. 27. Деонтология социальной	1	14,1	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	---	---	------	---	-------------------------------	---	--

	работы с жертвами торговли людьми. 28. Этические особенности общения с приговоренными к высшей мере наказания. 2. Подготовить клятву специалиста по социальной работе. 3. Темы контрольных работ: 1. Долг социального работника перед обществом и государством 2. Долг социального работника перед профессией 3. Долг социального работника перед профессиональной группой 4. Долг социального работника перед самим собой 5. Долг социального работника перед клиентом и его окружением 6. Ценность долга и должного в профессиональной социальной работе. /Ср/						
2.4	Тема: Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника. Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника. Солидарность как интегральная характеристика личностно-образующих качеств социального работника. Человечность как интегральная характеристика нравственных качеств социального работника. /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.5	Тема: Профессионально-этические требования к профессиограмме социального работника. 1. Личность социального работника и ее гуманистическая направленность. Структура профессионального этико-ценностного сознания социального работника, его детерминанты. 2. Основные компоненты профессионально-этической подготовки социального работника (мотивационный, нравственно-ориентационный, когнитивный, рефлексивно-оценочный). Проблема формирования этической культуры социального работника. 3. Требования к профессионально-значимым личностным качествам социального работника. Нравственный образ социального работника. Тренинг личностного роста студентов по направлению 39.03.02 "Социальная работа". /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Деловая игра
2.6	Тема: Профессионально-этические требования к профессиограмме социального работника. 1. Подготовить психодиагностические методики на выявление личностных особенностей. 2. Составить профессиограмму и социально-психологический портрет специалиста по социальной работе. /Ср/	1	7	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.7	Тема: Этические кодексы социального работника. Кодексы профессиональной деятельности. Международная федерация социальных работников (МФСР). Международная ассоциация школ социальной работы (МАШСР). Этический кодекс. Цель и функции этического кодекса социального работника. Этические нормы социальной работы. Требования этического кодекса. Моральная норма как основа этического кодекса социального работника. Моральные правила. Принципы этического кодекса. Международные и национальные кодексы этики социальной работы. Профессионально-этический кодекс социального работника России. /Лек/	1	1	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.8	Тема: Этические кодексы социального работника. 1. Профессионально-этический кодекс социального работника, его цели, задачи и функции. 2. Структура и содержание профессионально-этического кодекса социального работника. Требования, предъявляемые к этическому кодексу. 3. Основное содержание «Профессионально-этического кодекса социального работника России», принятого 22 мая 1994 г. 4. Основные положения кодекса Международной федерации социальных работников «Этика социальной работы: принципы и стандарты» (1994 г). /Пр/	1	2	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.9	Тема: Этические кодексы социального работника. 1. Аннотирование этического кодекса социального работника в России. Подготовка группового доклада по технологии "Куча-печа" тема: "Необходимость соблюдения требований этического кодекса в социальной работе". /Ср/	1	10	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.10	Тема: Этикет социального работника. Понятие «этикет». Правила поведения. Модели поведения. Культура поведения. Принципы этикета социального работника. Типичные ситуации в профессиональной деятельности социального работника. /Лек/	1	1	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.11	Тема: Этикет социального работника. 1. Понятие этикета. Этикет социального работника, его основные принципы. 2. Этические нормы поведения социального работника в типичных ситуациях: знакомство с клиентом, консультирование, работа с клиентом в медицинском учреждении, телефонный разговор, общение с социальным окружением клиента, работа с представителями учреждений и организаций. Решение кейсов. /Пр/	1	2	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Кейс-метод

2.12	Тема: Этикет социального работника. 1. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К вам на прием пришла многодетная мать. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять? 2. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К вам на прием пришла студенческая семья. Каким нормам этикета вы обязаны следовать? 3. Вы работаете в службе социальной реабилитации. Вы посещаете клиента, находящегося в учебно-воспитательном учреждении. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять? 4. Вы работаете в службе по оказанию различных видов помощи семье. Вы проводите семейную консультацию. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять? 5. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К Вам на прием пришел престарелый человек. Какие нормы этикета Вы обязаны соблюдать? 6. Вы работаете в службе по оказанию различной помощи семье. У вас на приеме мать школьника, состоящего на учете в детской комнате милиции. Какие нормы этикета вы обязаны соблюдать? 7. Вы возглавляете районную службу социальной помощи населению. Каким нормам этикета вы будете следовать при проведении совещания работников вашей службы, чтобы оно было успешным. 8. Вы возглавляете городскую службу социальной защиты. Каким нормам этикета вы будете следовать при проведении собрания работников службы социальной защиты? 9. Вы работаете в службе социальной помощи населению. Ваш рабочий день начинается в 9 часов. В течение дня по роду своей деятельности вам необходимо выходить из своего кабинета, входить в другие, встречаться с коллегами в коридорах, кабинетах. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять в отношениях с другими работниками вашей организации? 10. Вы – руководящий работник какой-либо службы социальной защиты. К вам на прием пришел сотрудник вашей организации. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться? 11. Каких норм этикета вы обязаны	1	11,2	ИД-2.ОПК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
------	---	---	------	---	-------------------------------	---	--

	придерживаться в телефонном деловом разговоре с клиентом, который по каким-либо причинам не может прийти к вам на прием. 12. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться в телефонном деловом разговоре с руководителем вашей службы? 13. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться в телефонном деловом разговоре с работником вашей службы, находящимся в вашем подчинении? 14. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться, разговаривая по служебному телефону с коллегой? 15. Вы, как студент, проходите ознакомительную практику в одном из учреждений социальной защиты. Каким нормам этикета вы должны следовать в общении с работниками этого учреждения? 16. Вы работаете в службе по оказанию различных видов помощи семье. Вам необходимо по какому-либо вопросу мнение вашего коллеги, который в это время проводит консультацию. Каким нормам этикета вы должны следовать в этой ситуации? 17. Вы – выпускник университета, который ищет работу. Каким нормам этикета вы должны следовать в разговоре о трудоустройстве с руководителем учреждения? 18. Вы, как работник службы по оказанию различных видов помощи семье, решаете с клиентом вопрос о консультировании. Каким нормам этикета вы будете следовать в этой ситуации? 19. Вы, как работник службы по оказанию различных видов помощи семье, проводите консультацию. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять? 20. Если встречи с клиентом происходят регулярно (при стационарном обслуживании и пр.), то каким нормам этикета нужно следовать в общении с ним? /Ср/						
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,5	ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						

4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Профессиональная этика.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, ситуационных задач (кейсы), и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде используя пример.

1. Ниже представлена таблица, в которой перечислены типы конфликтных ситуаций и подходящие модели поведения социального работника в них. Установите соответствие между типом конфликта и моделью поведения:

Тип конфликта Модель поведения

1. Конфликт интересов клиента и сотрудника А. Эмпатичное слушание и активное посредничество
2. Внутриличностный кризис клиента Б. Поддерживающая беседа и мотивация на изменение
3. Межведомственный конфликт В. Координация усилий, переговоры, консенсус
4. Конфликт между клиентами центра Г. Средства медиации и урегулирование разногласий

Ключ: 1-Г, 2-В, 3-В, 4-А

2. Последовательно расположите этапы командной работы в ходе социально-психологического сопровождения клиента:

1. Определение общей цели и задач команды.
2. Распределение ролей и обязанностей внутри команды.
3. Совместный анализ ситуации и разработка индивидуального плана работы.
4. Мониторинг хода работы и коррекция плана при необходимости.
5. Заключение и передача дела клиенту или другому специалисту.

Ключ: 1-2-3-4-5

3. Какие из перечисленных принципов НЕ относятся к этике профессионального взаимодействия в команде социального психолога?

1. Принцип конфиденциальности личной информации клиента.
2. Принцип коллегиальности и взаимопомощи.
3. Принцип отказа от критики коллег публично.
4. Принцип максимального вовлечения клиента во все принимаемые решения.
5. Принцип приоритета материальных выгод перед профессиональными обязанностями.

Ключ: 5

4. Описывая опыт своей работы в качестве волонтера социально-психологической службы, расскажите, какие трудности возникли в процессе сотрудничества с командой и какие способы их преодоления вы использовали. Каковы были ваши личные роли и обязанности в этой команде?

Ключ: Необходимо привести реальный или гипотетический пример из опыта волонтерской работы, указать возникшие сложности (конфликты, непонимание задач, несогласованность действий) и описать шаги, предпринятые для их разрешения (коммуникация, координация, переговоры, согласование позиций). Рассказать о собственных ролях и функциях, подчеркнув важность взаимоподдержки и совместной работы.

Структура теста:

1. Установление соответствия (задания типа «установите соответствие»)
2. Определение последовательности (задания типа «определите порядок»)
3. Выбор правильного варианта ответа (закрытые вопросы)
4. Развернутые письменные ответы (открытые вопросы)

Шкала оценивания:

- Высокий уровень освоения компетенции: Правильно выполнены три-четыре задания (оценка «отлично»).
- Средний уровень освоения компетенции: Верно выполнено два-три задания (оценка «хорошо»).
- Низкий уровень освоения компетенции: Выполнено одно-два задания (оценка «удовлетворительно»).
- Компетенция не сформирована: Задания выполнены неверно либо отсутствуют попытки решить задания (оценка «неудовлетворительно»).

Оценочные критерии:**1. Соответствие установленному порядку действий**

- Правильно определен порядок приоритетов в выполнении профессиональных обязанностей.
- Выполнение заданий по типу установления соответствий и определению последовательности свидетельствует о понимании алгоритмов и методик практической деятельности.

2. Выбор правильных решений в типичных ситуациях

- Правильный выбор вариантов ответов подтверждает способность действовать в стандартных условиях профессиональной деятельности.
- Верно сформулированные советы и предложения показывают умение ориентироваться в проблемных ситуациях.

3. Применение теоретических знаний на практике

- Ответы демонстрируют знание основных понятий, принципов и процедур социальной работы.
- Четкое изложение аргументов показывает понимание сути требований профессиональной этики.

Шкала оценивания

Уровень освоения компетенции Процент выполненных заданий

Высокий 85-100%

Средний 65-84%

Низкий 50-64%

Не освоил Менее 50%

Оценочные критерии

1. Соответствие установленному порядку действий: Показатель правильности выполнения заданий по установлению соответствий и определению последовательности. Должен составлять минимум 50% от максимального количества возможных баллов.

2. Выбор правильных решений в типичных ситуациях: Доля верных ответов на закрытые вопросы с выбором правильного варианта. Этот показатель должен достигать хотя бы 60% от максимальных баллов.

3. Применение теоретических знаний на практике: Качество написания открытых вопросов. Для зачёта этот критерий должен соответствовать минимуму в 50% от максимально возможного балла.

Критерии оценки:

- Отметка «зачёт»: сумма набранных баллов составляет 50% и выше. Минимум 50% правильных ответов в теоретической части.

Менее 50 %- не зачтен.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Установите соответствие между принципами профессиональной этики специалиста по социальной работе и примерами ситуаций нарушения этих принципов.

Принцип Пример нарушения

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Принцип конфиденциальности | А. Специалист раскрывает личные данные клиента коллегам без согласия последнего. |
| 2. Принцип компетентности | Б. Социальный работник принимает решение самостоятельно, игнорируя рекомендации психолога. |
| 3. Принцип уважения прав клиентов | В. Работник оказывает помощь клиенту, несмотря на наличие конфликта интересов. |
| 4. Принцип справедливости | Г. Консультант распределяет ресурсы неравномерно среди нуждающихся семей. |

Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2. Определите последовательность действий специалиста по социальной работе при оказании помощи семье, испытывающей кризис вследствие потери кормильца: Этапы:

1. Проведение первичной диагностики семьи и выявление её потребностей.
2. Организация психологической поддержки всех членов семьи.
3. Привлечение социальных служб и органов власти для оказания материальной помощи.
4. Оказание консультаций по вопросам юридической защиты и льгот.

Ключ: 1 → 2 → 3 → 4

3. Выберите верный ответ: Специалист по социальной работе столкнулся с ситуацией, когда клиент отказывается сообщать личную информацию. Что должен сделать специалист согласно принципу конфиденциальности?

- Продолжить оказывать услуги, используя общедоступные сведения.
- Отказаться от дальнейшего сотрудничества с клиентом.
- Уважительно объяснить важность предоставления сведений и предложить конфиденциальную консультацию.
- Сообщить начальству о невозможности оказать помощь данному клиенту.

Ключ: Уважительно объяснить важность предоставления сведений и предложить конфиденциальную консультацию.

4. Запишите развёрнутый ответ: Клиент обратился за помощью, заявив, что испытывает трудности с поиском работы из-за низкой квалификации. Какими методами и приемами должна воспользоваться служба занятости населения для эффективного трудоустройства такого гражданина?

Ключ: Служба занятости должна провести диагностику уровня профессиональных навыков, организовать курсы повышения квалификации, содействовать прохождению стажировок, обеспечить консультации по составлению резюме и подготовке к собеседованиям, привлекать работодателя для участия в ярмарках вакансий и акциях подбора персонала.

Шкала оценивания

Уровень освоения компетенции Процент выполненных заданий

Высокий 85-100%

Средний 65-84%

Низкий 50-64%

Не освоил Менее 50%

Оценочные критерии

1. Соответствие установленному порядку действий: Показатель правильности выполнения заданий по установлению соответствий и определению последовательности. Должен составлять минимум 50% от максимального количества возможных баллов.

2. Выбор правильных решений в типичных ситуациях: Доля верных ответов на закрытые вопросы с выбором правильного варианта. Этот показатель должен достигать хотя бы 60% от максимальных баллов.

3. Применение теоретических знаний на практике: Качество написания открытых вопросов. Для зачёта этот критерий должен соответствовать минимуму в 50% от максимально возможного балла.

Критерии оценки:

• Отметка «зачёт»: сумма набранных баллов составляет 50% и выше. Минимум 50% правильных ответов в теоретической части.

Менее 50 %- не зачтен.

ОПК-4: Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

1. Установите соответствие между программой и содержанием:

Программа Содержание

1. «Дерево жизни» А. знакомство с основами журналистики и формированием у обучающихся коммуникативной компетенции, культуры общения

2. «Свой голос» Б. создание необходимых условий для организационной деятельности, формирование лидерского ядра в детских объединениях, способного представлять и защищать права своего объединения

3. «Дети ради детей» В. познакомить детей с элементами музыкальной грамоты через танцевальные движения, ритмические рисунки, научить исполнять танцы, построенные на движениях разных жанров, стилей, сочинять хореографические номера малой формы

4. «Лидер» Г. формирование у детей и молодежи активной жизненной и гражданской позиции, основанной на готовности к участию в социально значимой деятельности

5. «Мир красотой спасется» Д. создание условий для организационной деятельности и формирование лидерского ядра в детских объединениях, способного представлять и защищать права своего объединения

Ключ: 1-Д, 2-А, 3-Г, 4-Б, 5-В

2. Определите правильную последовательность этапов создания детских общественных объединений (по М.И. Рожкову).

Этапы:

1. Освоение участниками навыков самоуправления, проектной деятельности, работы в коллективе.

2. Взрослые, объединяя детей вокруг общего интереса, создают условия, ситуации успеха для выбора ребёнком социальной позиции (роли) в приобретении специальных качеств организатора, лидера.

3. Детям-лидерам предлагают собственные инициативные проекты, направленные на саморазвитие организации.

Лидеры-организаторы (дети и взрослые) заинтересованы в контакте с другими детскими общественными организациями.

Ключ: 2→1→3

3. Выберите правильный ответ.

Какой программой предусмотрено создание необходимых условий для организационной деятельности, формирование лидерского ядра в детских объединениях, способного представлять и защищать права своего объединения?

1. «Дерево жизни»

2. «Дети ради детей»

3. «Лидер»

4. «Мир красотой спасётся»

5. «Свой голос»

Ключ: 3

4. Запишите развернутый ответ.

К концу лагерной смены дети вашего отряда адаптировались к условиям жизни лагеря, стали более уверенными в себе и раскрепощёнными, поэтому теперь меньше прислушиваются к вашим словам. Какие меры могут быть предприняты для поддержания порядка и дисциплины в детском коллективе?

Ключ: Необходимо создать ситуацию, в которой актуализируется потребность в вас как руководителе, и обсудить возникшую проблему на общем собрании коллектива.

Шкала оценивания

Уровень освоения компетенции Процент выполненных заданий

Высокий 85-100%

Средний 65-84%

Низкий 50-64%

Не освоил Менее 50%

Оценочные критерии

1. Соответствие установленному порядку действий: Показатель правильности выполнения заданий по установлению соответствий и определению последовательности. Должен составлять минимум 50% от максимального количества возможных баллов.

2. Выбор правильных решений в типичных ситуациях: Доля верных ответов на закрытые вопросы с выбором

правильного варианта. Этот показатель должен достигать хотя бы 60% от максимальных баллов.

3. Применение теоретических знаний на практике: Качество написания открытых вопросов. Для зачёта этот критерий должен соответствовать минимуму в 50% от максимально возможного балла.

Критерии оценки:

• Отметка «зачёт»: сумма набранных баллов составляет 50% и выше. Минимум 50% правильных ответов в теоретической части.

Менее 50 %- не зачтен.

ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

1. Установите соответствие между термином и его определением:

Термин Определение

1. Социальный отчёт А. Документ, содержащий подробный анализ состояния здоровья подопечных учреждения

2. Медицинская карта пациента Б. Документ, фиксирующий достигнутые результаты и динамику изменений в ходе работы социального работника с семьёй

3. Индивидуальная программа реабилитации В. Комплекс мероприятий, направленных на восстановление способностей лица к самостоятельной жизнедеятельности

4. Мониторинг Г. Регулярное наблюдение и фиксация динамики изменения показателей в процессе социальной работы

Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

2. Расположите этапы составления отчета социального работника в правильной последовательности:

Этапы:

1. Анализ полученных данных и оформление выводов.

2. Сбор необходимой информации и документации.

3. Формулировка целей и задач проведённой работы.

4. Составление плана действий и определение ожидаемых результатов.

5. Оформление рекомендаций по дальнейшей работе.

Ключ: 3→4→2→1→5

3. Выберите правильный ответ.

Что обязательно должно содержать отчет социального работника по итогам работы с семьёй?

1. Список использованных нормативных документов.

2. Результаты обследования жилищных условий семьи.

3. Информацию о личностных характеристиках подопечных.

4. Перечень мер, принятых социальным работником для улучшения положения семьи.

Ключ: 4

4. Запишите развернутый ответ.

Какие требования предъявляются к оформлению официального отчета социального работника?

Ключ: Официальный отчет должен быть структурирован, написан четким языком, содержать введение, основную часть с описанием проделанных мероприятий, выводы и рекомендации. Обязательно указывать используемые методики, полученные результаты и обоснованные прогнозы на будущее развитие ситуации. Документы подписываются ответственным лицом и согласовываются с руководством подразделения.

Шкала оценивания

Уровень освоения компетенции Процент выполненных заданий

Высокий 85-100%

Средний 65-84%

Низкий 50-64%

Не освоил Менее 50%

Оценочные критерии

1. Соответствие установленному порядку действий: Показатель правильности выполнения заданий по установлению соответствий и определению последовательности. Должен составлять минимум 50% от максимального количества возможных баллов.

2. Выбор правильных решений в типичных ситуациях: Доля верных ответов на закрытые вопросы с выбором правильного варианта. Этот показатель должен достигать хотя бы 60% от максимальных баллов.

3. Применение теоретических знаний на практике: Качество написания открытых вопросов. Для зачёта этот критерий должен соответствовать минимуму в 50% от максимально возможного балла.

Критерии оценки:

• Отметка «зачёт»: сумма набранных баллов составляет 50% и выше. Минимум 50% правильных ответов в теоретической части.

Менее 50 %- не зачтен.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Профессиональные ценности социальной работы.

2. Необходимые профессионально важные качества социального работника.

3. Деловое общение в практике социальной работы.

4. Этика делового общения.

5. Понятие социально-психологического пространства и его роль в общении.

6. Структура и функции общения.

7. Социальные нормы: их роль в общении.

8. Этические кодексы социальных работников различных стран.
9. Процесс восприятия человека человеком (концепция Бодалева А.А.).
10. Вербальные средства общения.
11. Невербальные средства общения.
12. Модели общения.
13. Межличностное общение и этикет.
14. Деловой этикет социального работника.
15. Профессиональное общение с человеком, находящимся в состоянии психологического кризиса.
16. Проблема взаимодействия практика социальной работы и клиента.
17. Пути повышения эффективности профессионального общения социального работника.
18. Социально-психологические барьеры в общении.
19. Этические дилеммы в практике социальной работы.
20. Принципы социальной работы и личность профессионала.
21. История становления этических традиций на Руси.
22. Национальный фактор в истории нравственности.
23. Национальные особенности делового общения.
24. Профессиональное общение социального работника.
25. Нормы морали и социальная работа.
26. История этических учений.
27. Профессиональный долг социального работника.
28. Этика делового общения.
29. Этика профессионального общения социального работника.
30. Культура и этика общения.
31. Функции и значение этического кодекса для деятельности специалиста по социальной работе.
32. Профессионально важные качества социального работника.
33. Профессиональные этические кодексы за рубежом

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятия «этика», «мораль».
2. Моральные нормы и предписания.
3. Светские кодексы поведения.
4. Понятие «профессиональная этика».
5. Профессиональная этика как разновидность общей морали.
6. Этические требования к действиям специалиста.
7. Внешние и внутренние факторы изменения норм профессиональной этики.
8. Социальная работа как особый вид профессиональной деятельности.
9. Этика в социальной работе.
10. Этические критерии ответственности социального работника.
11. Объект и предмет этики социальной работы.
12. Цель и задачи этики социальной работы.
13. Основные категории этики социальной работы.
14. Основные этические отношения в социальной работе.
15. Этическое сознание социального работника.
16. Этические действия социального работника.
17. Уровни этики социальной работы.
18. Функции этики социальной работы.
19. Критерии моральности.
20. Этические принципы в социальной работе.
21. Интересы участников процесса социальной работы.
22. Приоритеты социальной работы.
23. Уровни взаимоотношений социального работника и клиента.
24. Кодексы профессиональной деятельности.
25. Этический кодекс (примеры).
26. Цель и функции этического кодекса социального работника.
27. Этические нормативы социальной работы.
28. Требования этического кодекса.
29. Моральная норма как основа этического кодекса социального работника.
30. Профессионально-этический кодекс социального работника.
31. Понятие «этикет».
32. Правила, модели и культура поведения.
33. Принципы этикета социального работника.
34. Деонтологии как профессиональная деятельность.
35. Основные принципы деонтологии социальной работы.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коньгина М.Н., Горлова Е.Б.	Этические основы социальной работы: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014	https://www.iprbookshop.ru/63163.html
Л1.2	Коньгина М. Н., Горлова Е. Б.	Профессионально-этические основы социальной работы: учебное пособие для вузов	Москва: Академический проект, 2020	https://www.iprbookshop.ru/109981.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бибикова Н. В., Плохова И. А., Гринева Е. А.	Учебные кейсы по социальной работе: учебно-методическое пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020	https://www.iprbookshop.ru/108539.html
Л2.2	Гурьянова Т. Н.	Этические основы социальной работы: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	https://www.iprbookshop.ru/79605.html
Л2.3	Горскина Л. С., Крумина К. В., Полковникова С. Г.	Этика деловых отношений: учебное пособие	Омск: ОмГТУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/186954

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	дискуссия	
	деловая игра	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

210 A1	Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30
212 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры
211 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX-F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм, д – 100 мм. Подсветка мультиколор», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
301 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
102 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кейс-метод (case-study) представляет собой учебный подход, при котором студенты работают над реальной или смоделированной ситуацией («кейсом»), связанной с будущей профессией. Задача студентов — проанализировать ситуацию, выявить проблемы, предложить возможные варианты решений и обосновать выбранный вариант. Это особый вид учебных упражнений, в которых студенту предлагается разобраться в смоделированной ситуации, похожей на реальную рабочую обстановку. Решая такую задачу, студент учится применять теоретические знания на практике, развивает навыки принятия решений, планирования и анализа.

Например, вам предлагают рассмотреть случай конкретного ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, и составить план действий для его социальной защиты. Для успешного решения необходимо учесть правовые аспекты, ресурсы и ограничения, характерные для вашего региона.

Критерии оценки:

Зачет:

1. Полное понимание ситуации и ясная постановка цели.
2. Грамотное выделение ключевых задач и этапов решения.
3. Наличие ссылок на нормативные акты и стандарты.
4. Оптимально выбранные методы решения с учетом правового поля и имеющихся ресурсов.
5. Логичное построение рассуждений и аргументированный вывод.
6. Четкое структурирование текста отчета или пояснительной записки.

Незачет:

1. Отсутствие постановки целей или неполное понимание задания.
2. Недостаточная детализация шагов решения.

3. Игнорирование нормативных актов и стандартов.
4. Неправильный подбор методов решения.
5. Необоснованный или противоречивый вывод.
6. Нарушение структуры отчета или отсутствие пояснений

2. Дискуссия.

Цель дискуссии:

Формирование и закрепление понимания студентами базовых положений профессиональной этики в социальной работе, развитие способности аргументированно выражать своё мнение, анализировать и оценивать профессиональные действия с точки зрения морали и этики.

Вопросы для обсуждения:

1. Важность соблюдения профессиональной этики в социальной работе.
2. Особенности этического поведения социального работника при взаимодействии с клиентами и коллегами.
3. Возможные конфликты интересов и пути их разрешения.
4. Нормы и правила профессиональной ответственности социального работника.
5. Значение принципа конфиденциальности в социальной работе.

Формы подготовки к обсуждению:

- Самостоятельное изучение литературы по теме.
- Участие в онлайн-дискуссиях и семинарах.
- Подготовка докладов и презентаций по отдельным аспектам профессиональной этики.

Критерии оценки за участие в дискуссии:

Баллы Соответствие критериям

- 5 Студент активно участвует в обсуждении, демонстрирует глубокое понимание материала, уверенно высказывается, приводя аргументы и конкретные примеры. Применяет знания в нестандартных ситуациях.
- 4 Участвует в дискуссии, ясно и последовательно излагает мысли, иногда нуждается в дополнительной поддержке преподавателя. Понимает большинство ключевых моментов, способен применить теорию на практике.
- 3 Периодически вступает в обсуждение, допускает небольшие ошибки в аргументации, частично ориентируется в материале. Требует больше подсказок и пояснений.
- 2 Редко включается в дискуссию, затрудняется четко выразить свою точку зрения, проявляет поверхностное знание предмета. Нуждается в значительной поддержке преподавателя.
- 1 Практически отсутствует активное участие в обсуждении, ограниченное владение материалом, неспособность применять знания в конкретных ситуациях.

Примечание:

Зачет выставляется студенту, набравшему суммарно не менее трех баллов за участие в дискуссиях и активность в учебном процессе.

3. Методические указания по проведению деловой игры

Деловая игра - средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно - деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «Мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Структура деловой (ролевой) игры

1. Концепция игры.
2. Роли:
 - Модератор.
 - Учитель, дававший урок.
 - Сподвижник учителя.
 - Новатор.
 - Консерватор.
 - Конформист.
 - Критик.
3. Ожидаемый(е) результат(ы)

Критерии оценки:

1. Содержательная оценка деловой игры: Оценка актуальности темы игры Соответствие хода игры заданным целям Соответствие выработанных в ходе игры решений профессиональным реалиям
2. Оценка работы ведущего деловой игры: Умение организовать групповой процесс Умение мотивировать студентов на активное участие в игре Четкость инструкций участникам игры Владение информацией по теме деловой игры
3. Уровень умений и навыков: Умение конструктивно вести беседу Умение убеждать Умение формулировать собственную

позицию Умение разрешать конфликт Умение слушать Умение видеть причинно-следственные связи Умение вставить на позицию другого человека Навыки бесконфликтного общения Навыки работы в группе Навык принятия обратной связи.

4. Способности: Чувство юмора Творческий подход к решению проблем Эмпатия Чувство меры.

5. Личностные качества: Толерантность Эмоциональная устойчивость Доброжелательность Тактичность
Лабильность/Мобильность Терпимость

Методические указания по подготовке к лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким

Методические указания по подготовке к практическому занятию

Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к практическому занятию, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на практическом занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятия необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на практическом занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические указания по подготовке к тестированию

Задания в тестовой форме – это система заданий специфической формы, определённого содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень теоретической подготовленности студентов.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для

обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий