

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Иностранный язык**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 40.02.04.plx  
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 104  
самостоятельная работа 0  
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 3/6		23 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	52	52	52	52	104	104
Итого ауд.	52	52	52	52	104	104
Контактная работа	52	52	52	52	104	104
Часы на контроль	2	2	2	2	4	4
Итого	54	54	54	54	108	108

*Преподаватель, Костенкова Ирина Александровна*

**Иностранный язык**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798)

составлена на основании учебного плана:

утвержденного учёным советом вуза от 19.01.2026 протокол № 1.

**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от 05.02.2206 протокол № 7

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2206-2207 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2206 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2207-2208 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2207 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2208-2209 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2208 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2209-2210 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2209 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.
1.2	<i>Задачи:</i> - способствовать овладению знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умением строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умением выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; - способствовать достижению порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - способствовать формированию умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ОУП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Предшествующей для изучения дисциплины является дисциплина «Иностранный язык» на предыдущем уровне
2.1.2	образования.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Информатика и ИКТ

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Знать:</b>
- область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности.
<b>ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Уметь:</b>
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.
<b>ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Владеть:</b>
- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.

<b>ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.
<b>ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Уметь:</b>
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Владеть:</b>
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

<b>ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Знать:</b>
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
<b>ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Владеть:</b>
- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

<b>ОК 09:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Знать:</b>
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
<b>ОК 09:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Уметь:</b>
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
<b>ОК 09:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Владеть:</b>
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Фонетический вводно-коррективный курс.						
1.1	Правила чтения в английском языке. /Лаб/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
1.2	Дифтонги. Правила чтения согласных букв. /Лаб/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
1.3	Выполнение заданий для контрольного чтения. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
	Раздел 2. О себе. Моя семья.						
2.1	Речевой этикет повседневного общения - знакомство, представление. Глаголы to be, to have. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
2.2	Порядок слов в английском предложении. Личные и притяжательные местоимения. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
2.3	Числительные. /Лаб/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
2.4	Инфинитив. Виды глаголов /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
2.5	Модальные глаголы. Отрицания. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
2.6	Моя семья. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	Беседа о семейных
	Раздел 3. Мой дом.						

3.1	Артикли. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
3.2	Образование множественного числа существительных. Притяжательный падеж. /Лаб/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
3.3	Оборот there is/are. Предлоги места. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
	<b>Раздел 4. Мой друг.</b>						
4.1	Прилагательные и наречия: степени сравнения. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
4.2	Мой друг. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	Беседа о дружбе
	<b>Раздел 5. Мой распорядок дня.</b>						
5.1	Спряжение глаголов в простом настоящем времени (Present Simple). /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
5.2	Мой рабочий день. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
	<b>Раздел 6. Хобби.</b>						
6.1	Типы вопросов. Схема построения вопросительного предложения. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
6.2	Present Simple и Present Continuous. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
6.3	My hobby. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
	<b>Раздел 7. Путешествие. Россия.</b>						
7.1	Past Simple. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
7.2	Present Perfect. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
7.3	Способы путешествия. /Лаб/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
7.4	Моя родина. Россия. /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	Презентация своей Малой
	<b>Раздел 8. Англоговорящие страны.</b>						
8.1	Пассивный залог. /Лаб/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
8.2	Великобритания. /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
8.3	США. /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
8.4	Канада, Австралия, Новая Зеландия /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
8.5	Достопримечательности городов. /Лаб/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
	<b>Раздел 9. Современный мир профессий.</b>						
9.1	Современные профессии /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
9.2	Времена группы Continuous (Progressive). /Лаб/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
9.3	Способы выражения будущего времени. /Лаб/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
9.4	Планы на будущее, намерения. /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
9.5	Моя будущая профессия. /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
	<b>Раздел 10. Здоровье.</b>						
10.1	Времена группы Perfect. /Лаб/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

10.2	Спорт. /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
10.3	Продукты. Приемы пищи /Лаб/	2	4		Л1.1	0	
10.4	Здоровье и еда. /Лаб/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
10.5	Республика Алтай. /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	Беседа о людях и традициях
10.6	Горно-Алтайск /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	Достопримечательности Горно
10.7	Животный мир Горного Алтая /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
10.8	Климат. Растительный мир Горного Алтая /Лаб/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

Диагностический тест

Студент должен знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов;
- алгоритм работы с тестовым материалом.

Студент должен уметь:

- выбрать правильный ответ из числа предложенных;
- применять теоретические знания для выполнения тестовых заданий;
- работать самостоятельно.

Темы монологических высказываний:

1. Мой друг
2. Мой рабочий день

Темы диалогов:

1. Приветствие
2. Сочувствие
3. Благодарность
4. Извинение

Темы индивидуальных проектов:

1. Семейное древо.
2. Дом/квартира моей мечты
3. Путешествия

Темы парных проектов:

1. Экологические проблемы в Республике Алтай

Темы проектов по желанию:

1. Royal London.
2. Great Britain.
3. London sightseeing.
4. Washington, D.C.
5. A visit to Canada.
6. New Zealand.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Словарные диктанты по темам:

1. «Моя семья. Алфавит. Числительные. Дни недели. Названия месяцев»;
2. «Мой дом»;
3. «Мой друг»;
4. «Мой рабочий день»;
5. «Хобби».

Темы сообщений:

1. Моя будущая профессия
2. Мой досуг/хобби.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Студент должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.

На 1 курсе согласно учебному плану по дисциплине выставляется зачет по текущей успеваемости за 1 семестр и дифференцированный зачет во 2 семестре.

В первом семестре студенту выставляется зачет (зачтено/не зачтено) по текущей успеваемости по дисциплине (возможно при наличии положительных текущих оценок за все зачетные задания). Под зачетными заданиями понимаются задания, упражнения, тесты, переводы текстов, представления презентаций, сообщений и т.д. по дисциплине, которые студенты выполняют в течение семестра во время аудиторных занятий и самостоятельно.

При дифференцированном зачете во 2 семестре выставляется оценка за итоговый лексико-грамматический тест согласно критериям оценки Итогового лексико-грамматического теста или средняя по текущим оценкам за семестр, при условии выполнения всех зачетных заданий.

Оценивание осуществляется по бальной системе.

- 1 Тестирование
- 2 Словарный диктант
- 3 Монолог/диалог по заданной теме
- 4 Проект
- 5 Доклад, сообщение

Итоговый тест по дисциплине

ТЕСТ

Название вопроса 1. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

**AN INCIDENT AT LADRAM**

Apleasant Sunday day off almost turned to tragedy for two families at Ladram beach last week-end.

The children in party had asked their parents to let them explore a bay situated at a distance. The parents hesitated but the children promised to be back within an hour. Soon they were climbing up the rocks and shortly afterwards were out of sight. They failed to notice the time passing, until the tide was coming in quickly. Already the water was too deep for them to pass. The eldest of them was a good swimmer. Hi left the children sitting on the rock and swam back to raise the alarm. He struggled bravely in water and rushed to his parents at high speed.

The waves were already round the children's feet when the parents saved them. Fortunately the alarm came in time.

Варианты ответов:

1. Where was the bay situated?

- a) very close
- b) rather far
- c) near the place, where the party was

Ключ: b rather far

2. When did the children promise to return?

- a) in an hour
- b) very soon
- c) less then in an hour

Ключ: c less then in an hour

3. Did the parents want the children to go there?

- a) yes, they were eager
- b) no, they were against it
- c) no, they were not sure

Ключ: c no, they were not sure

4. When did they notice they were late?

- a) when the sun began to set

c) when the sea became stormy

Ключ: a when the sun began to set

5. What did the elder brother do?

a) he swam back with his brothers

b) he sat on high rock until his parents came

c) he swam back to raise the alarm

Ключ: c he swam back to raise the alarm

Название вопроса 2. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Выбрать правильный ответ

Варианты ответов:

1. Tom is away ... the moment.

a) at b) in c) on

Ключ: a at

2. I'm looking for ... job.

a) a b) an c) the

Ключ: a a

3. The tourists ... many hours in the mountains.

a) past b) passed c) passed by d) passed out

Ключ: b passed

4. ... you aren't ready for the lesson.

a) As usual b) Usually c) Usual

Ключ: a As usual

5. I can give you ... phone number.

a) my b) mine c) myself

Ключ: a my

6. I haven't been here ...

a) late b) lately c) so lately

Ключ: b lately

7. Both of the men came ... the same time.

a) at b) in c) on d) with

Ключ: a at

8. ... bag is yours?

a) Whose b) Which c) Whom

Ключ: b Which

9. The girl ... her doll in the sun.

a) sat b) sat down c) set

Ключ: c set

10. Jane has lots of friends ... her room-mates.

a) besides b) beside c) between

Ключ: a besides

Название вопроса 3. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Выбрать правильную форму слова.

Варианты ответов:

1. This is ... answer of all.

a) good b) better c) the best d) as good

Ключ: c) the best

2. When the boy came the pupils already ... their dictations.

a) finished b) were wishing c) had finished d) would finish

Ключ: c) had finished

3. If I ... late I will not find him at home.

a) came early b) is coming c) come d) has come

Ключ: c) come

4. I ... to a party yesterday.

a) am invited b) had been invited c) was invited d) would be invited

Ключ: c) was invited

5. She told me ... near the water.

a) not go b) don't go c) not to go d) didn't go

Ключ: c) not to go

6. After she ... at the hospital for two years, she decided to give up the job.

a) worked b) had worked c) had been working d) was working

Ключ: b) had worked

7. I'll wait until he ... his next novel.

a) is writing b) will write c) could write d) writes

8. Ann asked how much ... on foot last.

a) do you spend b) I spend c) I had spend d) I spent

Ключ: b) I spend

9. You are ... woman in the world.

a) lovelier b) the loveliest c) more lovely d) the most lovely

Ключ: b) the loveliest

10. The sun ... in the east.

a) rose b) will rise c) rises d) is rising

Ключ: c) rises

Название вопроса 4. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Выполнить необходимые преобразования

Варианты ответов:

a) Составить соответствующие вопросы

1. My brother knew no one in the group. (General)

2. She won't find a new job. (Disjunctive)

3. They will need some paper. (Special)

4. This letter was for John. (Special)

5. The tall girl is translating the article. (Alternative)

Ключ:

1. Did my brother know anyone in this group?

2. She won't find a new job, will she?

3. What will they need?

4. Who(m) was this letter for?

5. Is the tall girl translating the article or the text?

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь

1. The farmer said to visitors, "Please, don't leave the gate open."

2. I asked the boy, "Why don't you wake him and ask him who he is?"

3. I asked my brother, "Did you throw away the newspaper I brought yesterday?"

4. Ann's father said to her, "You will be punished for what you've done."

5. He asked me, "How do you spell the word "beginning"?"

Ключ:

1. The farmer asked visitors not to leave the gate open.

2. I asked the boy why he didn't wake him up and ask him who he was.

3. I asked my brother if he had thrown away the newspaper he had brought the day before.

4. Ann's father told her she would be punished for what she had done.

5. He asked me how I spelled the word "beginning".

Название вопроса 5. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Из данных слов составить предложения

Варианты ответов:

1. /his/name/remembered/after/a few/minutes/I/.

2. /last/who/the/must/person/leaves/room/light/the/off/the/switch/.

3. /going/to London/I'm/for/next week/a few days/.

4. /hours/believe/order/that/in/healthy/we/be/to/still/of/must/us/many/a/sleep/night/ eight/have/of/.

5. /Peter/neither/the/knows/nor/best/station/to/way/the/John/.

Ключ:

1. I remembered his name after a few minutes.

2. The last person who leaves the room must switch off the light.

3. I am going to London for a few days next week.

4. Many of us still believe that we must have eight hours of sleep a night in order to be healthy.

5. Neither Peter nor John knows the best way station.

Название вопроса 6. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Перевести с русского на английский

Варианты ответов:

1. Он спросил, что он может для меня сделать.

2. «Ты видела Мери сегодня?» — «Нет, она больна.»

3. «Можно включить телевизор?» — «Нет, дети спят.»

4. Я вчера болела. Теперь мне придется сдавать экзамен в следующем месяце.

5. Мы не поедим за город, потому что идет сильный дождь.

Ключ:

1. He asked what he could do for me.

2. "Have you seen Mary today?" – "No, she is ill."

3. "May I switch on the TV-set?" – No, the children are sleeping."

5. We shall not go to the country because it is raining heavily.

Название вопроса 7. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Перевести с русского на английский

Варианты ответов:

1. If you want to have your holiday now ...
2. Maria is trying to improve her English because ...
3. John couldn't open the door as ...
4. The radio was so loud that ...
5. Reaching the top of mountain ...

Ключ: личный ответ обучающегося

Название вопроса 8. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Варианты ответов:

Nick said he ... for me at the corner ... the street. I hurried to the place and soon reached it. The street ... and I thought that he ... somewhere in ... quiet corner. I looked ... but couldn't see him ..., so I ... home, thinking ... something unexpected ... to him. /to be waiting/of/to be crowded/a/to stand/around/to go/anywhere/that/to happen/.

Ключ: was waiting, of, was crowded, was standing, a, around, anywhere, went, that, had happened.

Название вопроса 9. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Выполнить необходимые преобразования

Варианты ответов:

а) Составить соответствующий вопрос

1. Birds flew away in autumn.(General)
2. He usually has a smoke after dinner.(Disjunctive)
3. We'll arrive in Moscow early in the morning.(Special)
4. The pupils have been taken to the playground.(Special)
5. Mother has cleaned the sitting-room.(Alternative)

Ключ:

1. Did birds fly away in autumn?
2. He usually has a smoke after dinner, doesn't he?
3. When shall we arrive in Moscow?
4. Where have the pupils been taken to?
5. Has mother cleaned the sitting-room or the bedroom?

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь

1. My brother said to me: "I know these two girls quite well, we are classmates."
2. Roy asked Bob: "Did anyone want tickets for the boxing-match yesterday?"
3. The teacher said to his pupils: "Learn the poem by heart if you like it."
4. I asked my friend: "When is your brother going to arrive?"
5. Ann said to her sister: "Will you ring her up when you learn about it?"

Ключ:

1. My brother told me he knew those two girls quite well, they were classmates.
2. Roy asked Bob if anyone had wanted tickets for the boxing-match the day before.
3. The teacher told his pupils to learn the poem by heart if they liked it.
4. I asked my friend when his brother was going to arrive.
5. Ann asked her sister if she would ring her up when she learnt about it.

Название вопроса 10. (ОК 01, ОК 09).

Формулировка вопроса: Из данных слов составить предложения

Варианты ответов:

1. /hardly/had/up/when/loudly/phone/and/rang/alarmpingly/the/he/got/.
2. /words/looking/dictionary/she/me/the/instead/in/kept/difficult/up/them/asking/all/of/the/.
3. /hasn't/he/the/man/seen/since/came/here/he/old/.
4. /mustn't/do/they/the work/must/they/?
5. /whether/I/the old man/wonder/sell/to/all/will/his/pictures/John/.

Ключ:

1. He had hardly got up when the phone rang alarmingly and loudly.
2. She kept asking all the difficult words instead of looking them up in the dictionary.
3. He hasn't seen the old man since he came here.
4. they must do the work, mustn't they? (They mustn't do the work, must they?)
5. I wonder whether the old man will sell all his pictures to John.

Название вопроса 11. (ОК 02, ОК 04)

Варианты ответов:

1. Он сказал, что купил машину в Ливерпуле.
2. Доклад будут слушать с интересом.
3. «Куда ты положил деньги?» — «Я положил их в сумку».
4. Где еще можно посмотреть этот фильм?
5. «Ты должен пойти на станцию встречать ее?» — «Нет, я не могу».

Ключ:

1. He said he had bought the car in Liverpool.
2. The report will be listened to with interest.
3. "Where have you put the money?" – "I've put it into the bag."
4. Where else can this film be seen?
5. "Must you go to the station to meet her?"(Do you have to ...?) – "No, I can't".

Название вопроса 12. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Окончить предложения

Варианты ответов:

1. Though I was grateful to him for his help ...
2. As it is necessary to get up early ...
3. If the train doesn't leave ...
4. Nothing will happen if ...
5. Neither Jane ...

Ключ: личный ответ обучающегося

Название вопроса 13. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Варианты ответов:

Once a man ... breakfast ... a small restaurant. The waiter served him ... cup of coffee without ... spoon. The man noticed that and that the coffee ... rather hot and he ... stir it with a finger. ... waiter ... the room and ... some minutes he came back with another cup of coffee.

"May be this coffee is not ... hot, sir", he said.

/the/so/cannot/a/to have/to leave/at/in/to be/a/.

Ключ: was having, in, a, a, was, couldn't, the, left, at, so.

Название вопроса 14. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Выполните необходимые преобразования

Варианты ответов:

а) Составить соответствующий вопрос

1. She had to take her children to the kindergarten every morning.(General)
2. He has been to London for three days.(Special)
3. This question will be discussed next Monday.(Special)
4. You must know the subject well.(Alternative)
5. She always wears dark glasses.(Disjunctive)

Ключ:

1. Did she have to take her children to the kindergarten every morning?
2. How long has he been to London?
3. What will be discussed next Monday?
4. Must you know the subject well or badly?
5. She always wears dark glasses, doesn't she?

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

1. Jack said to Mike, "I'll phone you tomorrow."
2. "Why have these flowers blossomed so soon?", Mary asked her father.
3. "How often do you have your hair cut", he asked me.
4. My mother said to me, "Don't forget to come in time tonight."
5. My friend said he had enjoyed his trip to lake Baikal.

Ключ:

1. Jack told Mike that he would phone him the next day.
2. Mary asked her father why those flowers had blossomed so soon.
3. He asked me how often I had my hair cut.
4. My mother told me not to forget to come in time that night.
5. My friend said, "I have enjoyed my trip to lake Baikal."

Название вопроса 15 . (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Из данных слов составить предложения

Варианты ответов:

1. /his/used/needed/was/office/repair/business/for/seldom/for/it/.

3. /door/couldn't/tried/he/to/but/the/he/open/.  
 4. /sleeping/he/habit/after/meal/good/in/of/the/was/a/.  
 5. /looked/rain/fog/when/left/it/the/and/train/like/I/.

Ключ:

1. His office was seldom used for business, for it needed repair.
2. They were sitting there for some time when a loud knock was heard.
3. He tried to open the door but he couldn't.
4. He was in the habit of sleeping after a good meal.
5. When I left the train it looked like rain and fog.

Название вопроса 16. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Перевести с русского на английский

Варианты ответов:

1. Прошу дайте им знать, что мы не можем принять приглашение.
2. Что бы ты сделал, если бы ты потерял свой паспорт.
3. Вам когда-нибудь показывали эти книги?
4. Я намерился поехать на море на летние каникулы.
5. Так как у него не было много друзей. Он не знал к кому обратиться за помощью.

Ключ:

1. Please, let them know that we can't accept their invitation.
2. What would you do if you lost your passport?
3. Have you ever been shown these books?
4. I have made up my mind (I have decided) to go to the seaside for my summer holidays.
5. As he didn't have (hadn't) many friends, he didn't know whom to turn to for help.

Название вопроса 17. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Окончите предложения

Варианты ответов:

1. Isn't it strange that ...
2. The first thing the doctor ...
3. If the patient hadn't waited so long ...
4. When I came home I remembered that ...
5. We won't be ready by seven o'clock if ...

Название вопроса 18. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Варианты ответов:

As neither she nor ... husband smoked, Mrs. Trench ... to see cigarette ask on her doorstep as she ... the house. When she opened the leaving-room door, ... extraordinary sight met her ... . A strange ... had taken advantage of her absence and ... fast asleep in an armchair. Taking care not to disturb ... , Mrs. Trench ... the house immediately. She called a taxi and went straight ... the police station.

/man/to/her/an/eye/to leave/he/to be surprised/to be/to enter/.

Ключ: her, was surprised, entered(was entering), an, eyes, man, was, him, left, to.

Название вопроса 19. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Выполнить необходимые преобразования

Варианты ответов:

а) Составить соответствующие вопросы

1. They had to stay there for another fortnight.(General)
2. He had his hair cut yesterday.(Special)
3. He told us a few words about his studies.(Special)
4. Mr. Brown drank a cup of coffee.(Alternative)
5. They don't have earthquakes there.(Disjunctive)

Ключ:

1. Did they have to stay there for another fortnight?
  2. When did he have his hair cut?
  3. Whom (who) did he tell a few words about his studies?
  4. Did Mr. Brown drink a cup of coffee or tea?
  5. They don't have earthquakes there, do they?
- б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот
1. "It is the most beautiful place in Russia", the guide said to the tourists.
  2. She asked, "Do you stay to the end or do you walk out in the middle when you don't like a film?"
  3. Jane said, "My father was in the hospital yesterday."
  4. "Don't be late for the class tomorrow" the teacher said to the pupils.

Ключ:

1. The guide told the tourists that it was the most beautiful place in Russia.
2. She asked if I stayed to the end or I walked out in the middle when I didn't like a film.
3. Jane said that her father had been in the hospital the (previous day) the day before.
4. The teacher told the pupils not to be late for the class the next day.
5. Tom said, "I have booked tickets for a fast train".

Название вопроса 20. (ОК 02, ОК 04)

Формулировка вопроса: Из данных слов составить предложения

Варианты ответов:

1. /to/that/I/hardly/told/needed/be/was/careless/I/.
2. /wrong/in/plans/lot/things/a/went/of/my/of/spite/careful/.
3. /same/the/still/when/returned/town/later/I/was/the/years/.
4. /hurry/must/night/caught/not/to/we/by/be/.
5. /seen/climbing/wall/the/was/as/over/the/was/thief/he/.

Ключ:

1. I hardly needed to be told that I was careless.
2. A lot of things went wrong in spite of my careful plans.
3. The town was still the same when I returned years later.
4. We must hurry not to be caught by night.
5. The thief was seen as he was climbing over the wall.

Название вопроса 21. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Перевести с русского на английский

Варианты ответов:

1. Пусть он обратится к моему другу за советом.
2. Мы должны были поспешить, потому что фильм уже начался.
3. Если он не будет так быстро говорить, я смогу его понять.
4. Джек спросил брата, с кем он говорил по телефону.
5. Я так устала, что не могла есть, хотя обед был уже сварен.

Ключ:

1. Let him (ask my friend for advice) turn to my friend for advice.
2. We had to hurry because the film had already begun.
3. If he doesn't speak so fast I will be able to understand him.
4. Jack asked his brother whom (who) he was speaking to on the telephone.
5. I was so tired that I couldn't eat though the dinner had already been cooked.

Название вопроса 22. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Окончите предложения

Варианты ответов:

1. I haven't seen my friend since ...
2. Was he sure that ...
3. He wondered why ...
4. When she leaves the party ...
5. If he has much money ...

Ключ: личный ответ обучающегося

Название вопроса 23. (ОК 01, ОК 09)

Формулировка вопроса: Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Варианты ответов:

Once a tourist arrived ... London. When he got off the train, he asked the porter to show ... the way to ... post-office. He sent ... telegram to his wife, informing ... that he ... safely, giving her address of the hotel he intended to stay. Then he went to the hotel, left the luggage there and went ... a walk As it was his first visit ... the English capital, he very ... to see the museums and the ... of this beautiful city.

/for/near/to be interested/he/to arrive/she/sight/in/to/a/.

Ключ: in him the nearest a her had arrived for to was interested sights

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Биболетова М. З., Бабушис Е. Е., Снежко Н. Д.	Английский язык. Базовый уровень. 11 класс: учебник	Москва: Просвещение, 2023	<a href="https://e.lanbook.com/book/360584">https://e.lanbook.com/book/360584</a>
Л1.2	Афанасьева О. В., Дули Д., Михеева [и др.] И. В.	Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник	Москва: Просвещение, 2025	<a href="https://e.lanbook.com/book/472892">https://e.lanbook.com/book/472892</a>
Л1.3	Афанасьева О. В., Дули Д., Михеева [и др.] И. В.	Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник	Москва: Просвещение, 2025	<a href="https://e.lanbook.com/book/472886">https://e.lanbook.com/book/472886</a>
Л1.4	Маневич Е. Г., Полякова А. А., Дули Д., Эванс В.	Английский язык. Второй иностранный язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник	Москва: Просвещение, 2025	<a href="https://e.lanbook.com/book/472904">https://e.lanbook.com/book/472904</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
---------	---

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	кластер	
	ролевая игра	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
502А В1	Кабинет иностранного языка. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска
502 В1	Кабинет иностранного языка. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Телевизор; ноутбук, принтер; аудиомэгнитофон

201 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна. Лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, мутномер портативный НН 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Explorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
209 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Особенности работы с текстом

Решающее значение для установления предмета сообщения и того, что о нем рассказывается, имеют языковые средства, выражающие подлежащее и сказуемое. Все остальные члены предложения расширяют, дополняют, характеризуют информацию, сообщенную главными членами предложения.

#### Сообщение

Сообщение – это выступление информативного, иллюстрирующего или аналитического характера, как правило, по одной проблеме. Оно может быть продуктивного (анализ материала) или репродуктивного (пересказ материала) характера. Готовясь к сообщению, студент пользуется одним или несколькими источниками.

#### Требования к сообщению

1. Отбор концептуальной информации, заключающей в себе главную идею и основные положения, раскрывающие суть процесса, явления и т.п.
2. Рассмотрение разных подходов к проблеме, различных точек зрения на нее.
3. Осмысление информации, выделение главных мыслей.
4. Выстраивание структуры ответа.
5. Соблюдение стиля выступления

#### Доклад

Доклад - это развернутое, аргументированное, подробное рассмотрение какой-либо проблемы. Докладчик не просто излагает информацию, а проводит ее доказательный анализ, дает собственную оценку, подтверждает или опровергает мнения других авторов или источников.

#### Требования:

1. Правильный отбор материала, его анализ (сравнение, обобщение, классификация).
2. Наличие собственных суждений, их аргументация (цитирование, комментарии).
3. Умение привлечь внимание слушателей (риторические приемы).
4. Терминологическая и речевая грамотность.
5. Научный стиль изложения.

При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

#### Презентация

Презентация (от англ. «presentation» — представление) — это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеoinформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а также и записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS PowerPoint.

Основное правило презентаций:

Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

Следующие правила презентаций:

- Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
- Четкий порядок.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
- Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстрации, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
- Вся текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение. Исследования свидетельствуют, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15 %, зрительного — 25 %, а их одновременное привлечение к процессу обучения повышает эффективность восприятия до 65 %.

Для организации работы над проектами студент должен знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для работы с иностранными текстами и общения на иностранном языке на повседневные темы.

Студент должен уметь:

- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения поставленных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач;
- работать с источниками дополнительной информации по предмету;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в поисковой деятельности;
- общаться на иностранном языке на заданную тему;
- работать в команде, эффективно общаться с одноклассниками, преподавателем.