

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Правовые основы управления гостиничным и ресторанным бизнесом

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра экономики, туризма и прикладной информатики</b>
Учебный план	43.03.03_2025_835.plx 43.03.03 Гостиничное дело Организация и управление гостиничным и ресторанным бизнесом
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	27,1	
часов на контроль	34,75	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	46,15	46,15	46,15	46,15
Сам. работа	27,1	27,1	27,1	27,1
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*старший преподаватель, Куттубаев Аялбек Айтмуханович*

Рабочая программа дисциплины

**Правовые основы управления гостиничным и ресторанным бизнесом**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у будущих специалистов в области управления гостиничным бизнесом базовых правовых знаний в профессиональной области деятельности и умений использовать их в своей практической работе.
1.2	<i>Задачи:</i> - усвоение основных правовых категорий; - ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере управления гостиничным бизнесом; - изучение практики применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере управления гостиничным бизнесом;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организационно-управленческая практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</b>	
<b>ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</b>	
Знать: -систему источников права, регулирующих отношения в сфере индустрии гостеприимства Уметь: - определять совокупность взаимосвязанных задач и условия их достижения исходя из норм действующего законодательства Владеть: -навыками применения нормативных правовых актов в управлении деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.	
<b>ПК-2: Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального права в управлении гостиничным и ресторанным бизнесом</b>	
<b>ИД-1.ПК-2: Осуществляет поиск и подбор необходимой правовой документации по управлению гостиничным и ресторанным бизнесом</b>	
Знать: - нормативные правовые акты в сфере управления гостиничным бизнесом Уметь: -осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере управления гостиничным бизнесом. Владеть: - навыками применения нормативных правовых актов при планировании и организации деятельности предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.	
<b>ИД-2.ПК-2: Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в управлении гостиничным и ресторанным бизнесом</b>	
Знать: -систему источников права, регулирующих отношения в сфере индустрии гостеприимства Уметь: -применять нормативные правовые акты в управлении деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений; -составлять документы по регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц; -составлять гражданско-правовые договоры, используемые в сфере гостиничного бизнеса. Владеть: -навыками применения нормативных правовых актов в управлении деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений; -навыкам составления юридических документов, необходимых для управления деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом. Система источников правового регулирования</b>						
1.1	Тема 1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом и система источников правового регулирования Содержание темы: Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом. Методы правового регулирования отношений в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом. Принципы правового регулирования отношений в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом. Элементы правоотношений в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом. Правовой статус участников отношений в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом. Понятие, виды и система источников права, регулирующих отношения в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

1.2	<p>Тема: Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом и система источников правового регулирования</p> <p>Применяемые образовательные технологии: тестирование с обоснованием, работа в малых группах, мозговой штурм.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мини-теста по вопросам семинарского занятия.</li> <li>2. Обоснование ответов на вопросы теста (групповое занятие).</li> <li>2. Работа в малых группах над вопросом: «Как принципы правового регулирования отношений в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом проявляются на практике?»</li> <li>3. Обсуждение итогов работы в малых группах.</li> <li>4. Работа в малых группах над упражнением «Соотношение прав и обязанностей участников отношений в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом».</li> <li>5. Мозговой штурм на тему «Иерархия источников права, регулирующих отношения в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом».</li> <li>6. Близ опрос в конце семинарского занятия по вопросам семинара.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом.</li> <li>2. Принципы и методы правового регулирования отношений в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом.</li> <li>3. Элементы правоотношений в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом.</li> <li>4. Правовой статус участников отношений в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом.</li> <li>5. Понятие, виды и система источников права, регулирующих отношения в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом. /Пр/</li> </ol>	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л2.1	0	<p>Применяемые образовательные технологии: тестирование с обоснованием, работа в малых группах, мозговой штурм.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для текущей аттестации</p>
-----	--	---	---	------------------------	------	---	--

1.3	<p>Тема: Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере управления гостиничным и ресторанным бизнесом и система источников правового регулирования</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</p> <p>2. Подготовка к семинару. Форма отчетности: решение тестов, устные ответы на семинаре. Сроки контроля: семинарское занятие № 1,2. /Ср/</p>	7	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания</b>						
2.1	<p>Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Порядок и способы создания субъектов предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания. Правовое регулирование государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. /Лек/</p>	7	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

2.2	<p>Тема: Правовые основы предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач, кейс-метод, работа с документами.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление с докладами (обсуждение докладов, дискуссии).</li> <li>2. Проверка домашнего задания (проекты документов для регистрации предприятия). Обсуждение с группой итогов выполнения задания.</li> <li>3. Работа над кейсом.</li> <li>4. Решение тестов.</li> <li>5. Блиц опрос в конце второго семинарского занятия по вопросам семинара.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса.</li> <li>2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Понятие, признаки и виды юридических лиц.</li> <li>4. Порядок и способы создания субъектов предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.</li> <li>5. Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц.</li> <li>6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</li> <li>7. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.</li> <li>8. Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. /Пр/</li> </ol>	7	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач, кейс-метод, работа с документами.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для текущей аттестации, ситуационные задачи, портфолио</p>
-----	---	---	---	------------------------	----------	---	---

2.3	<p>Тема: Правовые основы предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</p> <p>2. Подготовка докладов по вопросам семинарского занятия. Форма отчетности: устные выступления. Сроки контроля: семинарское занятие № 3.</p> <p>3. Подготовка проектов документов для регистрации предприятия гостиничного бизнеса. Форма контроля: пакет документов. Сроки контроля: семинарское занятие № 4.</p> <p>4. Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов и судебной практики. Форма отчетности: работа над кейсом, решение тестов. Сроки контроля: семинарское занятие № 5. /Ср/</p>	7	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в индустрии гостеприимства и общественного питания</b>						
3.1	<p>Тема 5. Правовое регулирование договорных отношений в индустрии гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения договора. Виды договоров, заключаемых в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса.</p> <p>Договор на оказание гостиничных услуг: понятие, виды, форма, существенные условия и порядок заключения. Права и обязанности сторон договора на оказание гостиничных услуг. Изменение, расторжение и ответственность сторон по договору на оказание гостиничных услуг.</p> <p>Судебная практика о понуждении обязанной стороны заключить публичный договор оказания гостиничных услуг.</p> <p>Общие положения о договорах купли-продажи, поставки, аренды, перевозки, хранения, комиссии и др. договоров, заключаемых предприятиями в сфере гостиничного дела. Договор об оказании услуг общественного питания. /Лек/</p>	7	3	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

3.2	<p>Тема: Правовое регулирование договорных отношений в индустрии гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах, работа с документами, кейс-метод.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение тестов.</li> <li>2. Проверка ответов на вопросы теста. Обоснование ответов. Опрос.</li> <li>3. Проверка домашнего задания: подготовка проекта договора на оказание гостиничных услуг.</li> </ol> <p>Групповое обсуждение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Работа с претензиями по вопросам исполнения договоров.</li> <li>5. Обсуждение судебной практики о понуждении обязанной стороны заключить публичный договор оказания гостиничных услуг.</li> <li>6. Работа в малых группах над упражнением «Определение юридических характеристик договоров».</li> <li>7. Решение кейсов и ситуационных задач (на каждом семинарском занятии).</li> <li>8. Блиц опрос в конце каждого из занятий по вопросам семинарского занятия.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.</li> <li>2. Порядок заключения и расторжения договора.</li> <li>3. Договор на оказание гостиничных услуг: понятие, виды, форма, существенные условия и порядок заключения.</li> <li>4. Права и обязанности сторон договора на оказание гостиничных услуг.</li> <li>5. Изменение, расторжение и ответственность сторон по договору на оказание гостиничных услуг. Судебная практика о понуждении обязанной стороны заключить публичный договор оказания гостиничных услуг.</li> <li>6. Общие положения о договорах купли-продажи, поставки, аренды, перевозки, хранения, комиссии и др. договоров, заключаемых предприятиями в сфере гостиничного дела.</li> <li>7. Договор об оказании услуг общественного питания. /Пр/</li> </ol>	7	6	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	<p>Применяемые образовательные технологии:</p> <p>работа в малых группах, работа с документами, кейс-метод.</p> <p>Оценочные средства:</p> <p>Вопросы к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для текущей аттестации, ситуационные задачи, портфолио</p>
-----	---	---	---	-----------	----------	---	---

3.3	<p>Тема: Правовое регулирование договорных отношений в индустрии гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к экзамену. Форма контроля: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</li> <li>2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма контроля: тестирование. Сроки контроля: семинарское занятие № 6.</li> <li>3. Подготовка проекта договора на оказание гостиничных услуг. Форма контроля: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие № 7.</li> <li>4. Изучение нормативных правовых актов. Форма контроля: решение задач. Сроки контроля: семинарские занятия № 6, 7, 8.</li> <li>5. Изучение судебной практики по понуждению обязанной стороны заключить публичный договор оказания гостиничных услуг. Форма контроля: устные выступления, решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 8. /Ср/</li> </ol>	7	4	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	<p><b>Раздел 4. Антитеррористическая защищенность и требования к безопасности гостиниц</b></p>						
4.1	<p>Тема: Антитеррористическая защищенность и требования к безопасности гостиниц</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Требования к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения. Инженерная защита гостиниц. Категорирование гостиниц. Категории опасности гостиниц. Паспорт безопасности гостиниц. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности. Требования к пожарной безопасности. Ответственность за несоблюдение требований к обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности гостиниц. /Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	<p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p>

4.2	<p>Тема: Тема: Антитеррористическая защищенность и требования к безопасности гостиниц</p> <p>Применяемые образовательные технологий: работа с документами.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Опрос по вопросам семинарского занятия.</li> <li>Тестирование.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Требования к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения.</li> <li>Инженерная защита гостиниц.</li> <li>Категорирование гостиниц.</li> </ol> <p>Категории опасности гостиниц.</p> <p>Паспорт безопасности гостиниц.</p> <p>Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Требования к пожарной безопасности.</li> <li>Ответственность за несоблюдение требований к обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности гостиниц. /Пр/</li> </ol>	7	3	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Оценочные средства: Вопросы к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для текущей аттестации
4.3	<p>Тема: Тема: Антитеррористическая защищенность и требования к безопасности гостиниц</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к экзамену. Форма контроля: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</li> <li>Подготовка к семинарскому занятию. Форма контроля: тестирование. Сроки контроля: семинарское занятие № 9. /Ср/</li> </ol>	7	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства и общественного питания</b>						
5.1	<p>Тема 7. Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства и общественного питания. Содержание работы: Понятие и виды источников трудового права. Трудовой кодекс РФ, локальные правовые акты, общие и специальные нормы трудового законодательства. Понятие субъекта трудового права, правовой статус работника, работодателя и иных субъектов трудового права. Понятие трудового договора (контракта). Заключение трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора. Дисциплинарная и материальная ответственность работников /Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

5.2	<p>Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства и общественного питания. (2 часа) Применяемые образовательные технологии: мозговой штурм, работа в малых группах, работа с документами, тестирование с обоснованием, решение задач. План занятия: 1. Мозговой штурм по теме: «Источники трудового права» 2. Работа в малых группах над упражнением «Соотношение прав и обязанностей субъектов трудового права». 3. Обсуждение результатов работы в малых группах. 4. Проверка домашнего задания «Проект трудового договора с сотрудником гостиницы». Групповое обсуждение. 4. Решение задач. 5. Тестирование с обоснованием по вопросам семинарского занятия. 6. Блиц-опрос по вопросам семинара. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: 1. Понятие и виды источников трудового права. 2. Понятие субъекта трудового права, правовой статус работника, работодателя и иных субъектов трудового права. 3. Понятие трудового договора (контракта). Заключение трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора. 4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников /Пр/</p>	7	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	<p>Применяемые образовательные технологии: мозговой штурм, работа в малых группах, работа с документами, тестирование с обоснованием, решение задач. Оценочные средства: Вопросы к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для текущей аттестации, ситуационные задачи</p>
5.3	<p>Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства и общественного питания. 1. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. 2. Подготовка к семинару. Форма отчетности: ответы на семинаре. Сроки контроля: семинарское занятие № 6. 3. Подготовка проекта трудового договора. Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие № 6. 4. Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов и судебной практики. Форма контроля: решение задач, выполнение тестов. Сроки контроля: семинарское занятие № 10. /Ср/</p>	7	4	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	<p><b>Раздел 6. Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе</b></p>						

6.1	<p>Тема 8. Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе</p> <p>Содержание работы:</p> <p>Правовые основы миграционного учета в Российской Федерации. Цели миграционного учета. Обязанности администрации гостиницы или иных средств размещения по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина. Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о миграционном учете. /Лек/</p>	7	1	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
6.2	<p>Тема: Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Опрос по вопросам семинарского занятия.</li> <li>Работа с нормативными правовыми актами — выполнение письменных заданий.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Правовые основы миграционного учета в Российской Федерации. Цели миграционного учета.</li> <li>Обязанности администрации гостиницы или иных средств размещения по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина.</li> <li>Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания.</li> <li>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о миграционном учете. /Пр/</li> </ol>	7	1	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Оценочные средства: Вопросы к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для текущей аттестации.
6.3	<p>Тема: Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к экзамену. Форма контроля: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</li> <li>Подготовка к семинарскому занятию. Форма контроля: тестирование. Сроки контроля: семинарское занятие № 11.</li> <li>Изучение нормативных правовых актов. Форма контроля: выполнение письменных заданий. Сроки контроля: семинарское занятие № 11. /Ср/</li> </ol>	7	3	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 7. Правовое регулирование дополнительных услуг, оказываемых гостиничными предприятиями</b>						

7.1	Тема: Правовое регулирование дополнительных услуг, оказываемых гостиничными предприятиями. Применяемые образовательные технологий: лекция-визуализация Содержание темы: Понятие и виды дополнительных услуг. Услуги проката: правовое регулирование. Договор проката. Ответственность в сфере проката. Экскурсионные услуги. Правовое регулирование экскурсионных услуг. Публичное исполнение музыкальных произведений в отелях: правовые аспекты /Лек/	7	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Тема: Правовое регулирование дополнительных услуг, оказываемых гостиничными предприятиями. Применяемые образовательные технологий: решение задач План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Решение задач. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: 1. Понятие и виды дополнительных услуг. 2. Услуги проката: правовое регулирование. Договор проката. Ответственность в сфере проката. 3. Экскурсионные услуги. Правовое регулирование экскурсионных услуг. 4. Публичное исполнение музыкальных произведений в отелях: правовые аспекты /Пр/	7	4	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Применяемые образовательные технологий: решение задач.
7.3	Тема: Правовое регулирование дополнительных услуг, оказываемых гостиничными предприятиями. Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма контроля: устные ответы. Сроки контроля: зачет. 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма контроля: устные ответы. Сроки контроля: семинарское занятие № 12, 13. /Ср/	7	4,1	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 8. Консультации</b>							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,9	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
9.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
9.2	Контроль СР /КСРАтт/	7	0,25	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
9.3	Контактная работа /КонсЭк/	7	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### 5.1. Пояснительная записка

#### Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовые основы управления гостиничным бизнесом».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, вопросов и заданий для семинаров, ситуационных задач, портфолио, и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

#### Ситуационные задачи

Тема: Правовые основы предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства

##### Задача 1.

Граждане Иванов и Петров решили организовать средство размещения для туристов в своем городе. Гражданин Иванов предложил создать мини-отель, выбрав организационно-правовую форму – общество с ограниченной ответственностью. А гражданин Петров предложил открыть гостиницу в форме непубличного акционерного общества. Иванов возразил и сказал при этом, что лучше создать мини-отель в форме ООО, так как для такой организационно-правовой формы не обязательно классифицировать данное средство размещения. Гражданин Петров в ответ заявил, что получение свидетельства о присвоении средству размещения категории в настоящее время является обязательным для всех разновидностей средств размещения и без этого документа нельзя осуществлять свою деятельность. Кто из граждан прав? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

##### Задача 2.

Два студента, обучающийся по направлению подготовки «Туризм», один из которых гражданин Франции, а другой – гражданин РФ, задумали в целях защиты интересов всех российских отельеров создать некоммерческое партнерство «Клуб отельеров Российской Федерации». Они утвердили устав некоммерческого партнерства и решили зарегистрировать организацию по месту жительства гражданина РФ. Каждый из них принял решение внести в уставный фонд организации по 5000 рублей. Найдите ошибки.

##### Задача 3.

Гражданин Н., проживающий в г. Вахтинске, решил заняться предпринимательской деятельностью – организовать хостел. Он зарегистрировал свою организацию – общество с ограниченной ответственностью, встал на учет в налоговый орган, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд медицинского страхования, зарегистрировал печать организации, открыл расчетный счет в банке. Были присвоены также все коды статистики. Затем он арендовал помещение для этих целей, разместил рекламу в печатных изданиях и буквально через неделю после регистрации общества с ограниченной ответственностью принял своих первых клиентов. Через несколько дней гражданин Н. встретил своего знакомого адвоката К. и рассказал ему об организации своего бизнеса. Адвокат заслушав гражданина Н. сказал ему, что он прошел еще не все инстанции, необходимые для начала своей деятельности, и предупредил его об административной ответственности за данное нарушение.

О каком административном правонарушении идет речь?

##### Задача 4.

У гражданина Петров возникла предпринимательская идея организации эко-отеля. Денежные средства для реализации идеи у него имелись, практически реализация предпринимательской идеи нуждается в выборе конкретной формы организации бизнеса. Возможные варианты деятельности сводятся к регистрации индивидуального предпринимательства или созданию общества с ограниченной ответственностью.

Используя метод ранжирования, определите какой организационно-правовой форме необходимо отдать предпочтение И. Петрову. Для этого заполните сравнительную таблицу. Каждый критерий оцените: 1) либо по бальной системе, например, от 1 до 5 баллов (если критерий является преимуществом – 5 баллов, если недостатком - 1 балл); 2) либо отметьте критерий знаками «+» и «-». Затем по количеству набранных баллов или знаков «+» определите наиболее предпочтительную организационно-правовую форму.

Возможно для принятия окончательного решения будет недостаточно предложенных в таблице критериев. В этом случае предложите свои критерий для сравнения и включите в таблицу.

##### Задача 5.

Какие виды документов необходимо подготовить Петрову (см. предыдущую задачу) для государственной регистрации ИП и ООО (выберите из предложенного списка и распределите по организационно-правовым формам)?

- 1) Документ об уплате государственной пошлины.
- 2) Устав.
- 3) Заявление о государственной регистрации.
- 4) Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 5) Договор об учреждении.
- 6) Документы на юридический адрес.

- 7) Приложение к заявлению с кодами ОКВЭД.  
8) Протокол (решение) об учреждении.

Тема: Правовое регулирование договорных отношений в индустрии гостеприимства

Задача 1.

ООО «А-Тур» (туроператор) обратилось в суд с иском к ООО «Горный приют» (отель), пояснив, что между сторонами был заключен договор комитмента, предполагающий постоянное обеспечение туроператором загрузки отеля не менее 70%. В феврале отельер устанавливает повышенные тарифы для туроператора, мотивируя это тем, что загрузка отеля снизилась с 85% до 70%. Повышение тарифов привело к тому, что восемь туристов из группы с заездом в ближайшую дату отказались от договора, в результате чего туроператор понес убытки, а загрузка отеля снизилась до 65%. Отельер в суде пояснил, что в п. 1.6 договора предусмотрено условие о том, что при несоблюдении загрузки отеля в 70% в сезон он обязан компенсировать исполнителю имущественные потери, связанные с предоставлением скидки, которые определяются путем перерасчета стоимости оказанных услуг по более высоким тарифам.

Оцените законность и обоснованность позиций сторон. Возможно ли в этой ситуации убытки туроператора в порядке встречного иска переложить на отельера? Какое решение примет суд?

Задача 2.

В период с 04 июля по 05 сентября ООО «Гостиница» (далее - Гостиница) оказал гостиничные услуги по проживанию туристов ООО «Туроператор Активных Туров» (далее - Туроператор). Гостиничные услуги были оказаны на основании заявки Туроператора на бронирование номеров. Всего гостиничные услуги были оказаны на сумму 110 230 руб., что подтверждается двухсторонним актом об оказании услуг от 06 сентября т.г. №112. В указанном акте отражено, что услуги выполнены в полном объеме и в срок, заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. Однако Туроператор взятые на себя обязательства по оплате оказанных услуг не исполнил, вследствие чего за ним образовалась задолженность в размере 110 230 руб. Свой отказ в оплате оказанных гостиничных услуг Туроператор объяснил отсутствием договора, заключенного между ним и Гостиницей. В действительности такой договор не заключался. По мнению Туроператора сделки между коммерческими организациями должны заключаться в письменной форме. Раз отсутствует письменный договор, значит и обязанности по оплате услуг не возникло.

Гостиница обратилась в Арбитражный суд РА с иском о взыскании с Туроператора суммы задолженности.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 3.

ООО «Туроператор» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Санаторий» о взыскании задолженности, мотивировав это тем, что между сторонами заключен договор оказания услуг по бронированию номеров и проживанию в отеле на основании заявки ООО «Санаторий». ООО «Туроператор» согласно критериям, указанным в заявке, произвело бронирование номеров в пансионате ООО «Одиссея» для гостей ООО «Санаторий» в заданном количестве. В последующем гости ООО «Санаторий» воспользовались услугами по проживанию в данном пансионате в полном объеме в указанный в заявке период. Но ответчик ненадлежащим образом исполнил обязанность по оплате оказанных истцом услуг. Ответчик возражал против иска, пояснив, что по условиям договора все гости должны были расселяться по семейным номерам. Однако все гости были расселены по двухместным и трехместным номерам, а для детей предоставлялись дополнительные места на раскладушках.

Договор какого вида был заключен в указанной ситуации? Какие существенные условия содержатся в договорах оказания гостиничных услуг? Оцените обоснованность позиции ответчика. Какое решение должен вынести суд?

Задача 4.

В декабре 2018 года между гражданином Н. и турфирмой был заключен договор о реализации туристского продукта. В этом договоре были предусмотрены услуги по размещению в отелях 9 «пять звезд», «все включено»). Однако по прибытии к месту отдыха вместо отеля «пять звезд» гражданина Н. разместили в отеле «три звезды».

К кому, в какие сроки и какие требования может предъявить гражданин Н.? Какие документы необходимо предъявить гражданину Н. в обосновании своих требований?

Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства

Задача 1.

На должность консьержа в гостиницу был принят гражданин И. Он отказывался выполнять личные поручения проживающих туристов и гостей, а также выполнять их заказы на бронирование проездных авиа- и железнодорожных, автобусных, круизных билетов, а также билетов на развлекательные мероприятия, аргументируя тем, что это не входит в его трудовые обязанности. Гражданин неоднократно предоставлял информацию клиентам относительно правил и порядка бронирования номеров, за что получал устные замечания от руководителя организации. Принимая во внимание все поступки гражданина И. работодатель решил уволить его по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Должен ли консьерж выполнять указанные обязанности? Правомерно ли его увольнение?

Задача 2.

На территории отеля произошел прорыв водоснабжения. В целях ликвидации аварии работодатель привлек к сверхурочной работе следующих работников: цветовода – несовершеннолетнего К (17 лет), охранника гражданина С. (60лет), дежурную по этажу гражданку С., имеющую малолетнего ребенка в возрасте 10лет.

Что такое сверхурочная работа? Правомерны ли действия работодателя по привлечению названных лиц в сверхурочной работе?

**Критерии оценки:**

«отлично» (3 балла), повышенный уровень

Задача решена верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Верно подобраны правовые нормы. Правильно применены соответствующие нормы материального и (или) процессуального права. При решении студент показал способность толковать правовые акты. Учтена судебная практика. Правильно соотнесены отношения, описываемые в ситуации с нормами закона и с материалами судебной практики. Ответ обоснован с указанием на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

«хорошо» (2 балла), пороговый уровень

Задача решена верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Верно подобраны правовые нормы. Правильно применены соответствующие нормы материального и (или) процессуального права. При решении студент показал способность толковать правовые акты. Ответ обоснован с указанием на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта. При этом студентом не учтена судебная практика.

«удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень

Задача решена частично верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Частично верно подобраны правовые нормы. Соответствующие нормы материального и (или) процессуального права применены частично верно. Ответ не обоснован, не указаны (или указаны не верно) на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Задача решена не правильно (или не решена). Студентом неверно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Неверно подобраны правовые нормы. Соответствующие нормы материального и (или) процессуального права применены частично верно или не верно. Ответ не обоснован, не указаны (или указаны не верно) на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

**Комплект тестов для проведения первой текущей аттестации**

1. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих гостиничный бизнес?

- а) законодательные акты;
- б) подзаконные акты;
- в) международные соглашения;
- г) постановления высших судебных органов.

2. Гостиница – это:

- а) имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;
- б) место временного проживания;
- в) помещение, предназначенное для отдыха (сна) туристов;
- г) средство размещения путешественников.

3. Где осуществляется государственная регистрация ИП и ООО:

- а) в местной администрации;
- б) в налоговом органе;
- в) в регистрационной палате;
- г) в управлении Министерства юстиции.

4. Организация, участники которой в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) полное товарищество;
- в) акционерное общество;
- г) товарищество на вере.

5. Участниками полного товарищества могут быть:

- а) гражданин, достигший возраста 16 лет;
- б) полностью дееспособное лицо;
- в) только юридическое лицо;
- г) коммерческая организация и индивидуальные предприниматели.

6. С какого момента гостиничное предприятие как юридическое лицо считается созданным:

- а) с момента утверждения устава;
- б) с момента внесения записи в единый государственный реестр;
- в) с момента оплаты уставного капитала;
- г) с момента подачи документов для государственной регистрации.

7. Размер уставного капитала гостиничного предприятия, созданного в форме общества с ограниченной ответственностью, должен быть не менее:

- а) 10000 рублей;

- б) 20000 рублей;
- в) 50000 рублей;
- г) 100000 рублей.

8. Какой документ не имеет право потребовать регистрирующий орган при подаче документов на государственную регистрацию вновь создаваемого юридического лица:

- а) Устав;
- б) Квитанцию об оплате государственной пошлины;
- в) Документ, подтверждающий оплату уставного капитала;
- г) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

9. Специализированное средство размещения, расположенное в рекреационной зоне, предоставляющее услуги размещения, питания, по организации досуга и развлечений:

- а) кейтеринг;
- б) кемпинг;
- в) дом отдыха;
- г) общежитие.

10. Гостиница – юридическое лицо обязана довести до сведения потребителей посредством размещения на вывеске, расположенной около входа в гостиницу, или в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, следующую информацию:

- а) наименование и фирменное наименование;
- б) адрес и режим работы;
- в) категории номеров гостиницы (в случае присвоения категории) и цену номеров (места в номере);
- г) сведения о сертификации услуг.

11. Основной нормативный документ, регламентирующий взаимоотношения исполнителя и потребителя гостиничных услуг:

- а) ФЗ «Об оказании гостиничных услуг в РФ»;
- б) Правила предоставления гостиничных услуг в РФ;
- в) Правила предоставления гостиничных и иных услуг по размещению в РФ;
- г) Правила оказания услуг по размещению в РФ.

12. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:

- а) расписка;
- б) договор;
- в) обязательство;
- г) трудовой договор.

13. Договор о гостиничного обслуживания, заключаемый с физическим лицом, по своим характеристикам относится к:

- а) реальным договорам;
- б) публичным договорам;
- в) односторонним договорам;
- г) договорам присоединения.

14. Какой нормативно-правовой акт предусматривает существенные условия договора о предоставлении гостиничных услуг:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- в) Федеральный закон «Об основах туристской деятельности»;
- г) нет правильного ответа.

15. Договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение данного договора:

- а) смешанный договор;
- б) договор присоединения;
- в) опционный договор;
- г) рамочный договор.

16. Договор, по которому одна сторона на условиях, предусмотренных этим договором, вправе потребовать в установленный договором срок от другой стороны совершения предусмотренных договором действий (в том числе уплатить денежные средства, передать или принять имущество) и при этом, если управомоченная сторона не заявит требование в указанный срок, такой договор прекращается:

- а) договор в пользу третьего лица;
- б) смешанный;
- в) договор присоединения;

- г) опционный договор;
- д) публичный договор.

17. Порядок уменьшения уставного капитала определяется:

- а) законом;
- б) Уставом Общества;
- в) Общим собранием участников;
- г) Общество не имеет права уменьшать свой уставный капитал.

Комплект тестов для проведения второй текущей аттестации

1. Администрация отеля «Горный приют» приобрели для предоставления гостям отеля на временное пользование за определенную плату горные велосипеды. Один из гостей потребовал, чтобы факт предоставления велосипеда ему на временное пользование было оформлено договором.

Подскажите администрации отеля какой договор им нужно заключать с гостями в данном случае?

- а) проката;
- б) купли-продажи;
- в) аренды;
- г) ссуды.

2. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства:

- а) поручительство;
- б) независимая гарантия;
- в) задаток;
- г) неустойка.

3. Иностранец заселяется в отель по виду на жительство, что должен сделать администратор для постановки его на миграционный учет?

- а) потребовать паспорт и проверить сроки его действия;
- б) сделать запрос в отделение по вопросам миграции МВД, чтобы проверить действительность вида на жительство;
- в) потребовать миграционную карту;
- г) все ответы верны.

4. Иностранного гражданина гостинице необходимо поставить на миграционный учет в течение

- а) одного рабочего дня;
- б) трех рабочих дней;
- в) одного дня;
- г) трех дней.

5. Российских граждан, зарегистрированных в одном с гостиницей субъекте РФ, при прибытии в отель должны быть зарегистрированы в течение...

- а) не подлежат регистрации если они планируют побыть в отеле менее 90 дней;
- б) одних суток;
- в) трех суток;
- г) одного рабочего дня.

6. Имеет ли отель право транслировать телевизионные программы передающиеся по кабелю?

- а) да имеет;
- б) нет не имеет такого права;
- в) имеет если средства декодирования предоставляются неограниченному кругу лиц;
- г) имеет если ему организацией кабельного вещания предоставлено декодирующее устройство на основании договора.

7. Во время регистрации иностранного гостя администратор гостиницы проверяет:

- а) паспорт и миграционную карту;
- б) визу и разрешение на въезд;
- в) паспорт и визу;
- г) паспорт.

8. Гостиница снимает иностранного гражданина с учета не позднее

- а) одних суток;
- б) трех суток;
- в) окончания рабочего дня, следующего за днем убытия;
- г) чем в полдень дня, следующего за днем убытия.

9. Договор проката заключается на срок...

- а) до двух лет;
- б) до пяти лет;

- в) до одного года;
- г) до трех лет.

10. Будет ли гостиница отвечать за утрату, недостачу или повреждение денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, принадлежащих постояльцу?

- а) да будет если они были приняты гостиницей на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы;
- б) будет при наличии особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем);
- в) да будет;
- г) нет не будет.

11. Гостиницы, в результате совершения террористического акта на территории которых прогнозируемое количество пострадавших составит от 200 до 1 тыс. человек, относятся к:

- а) гостиницам первой категории опасности;
- б) гостиницам второй категории опасности;
- в) гостиницам третьей категории опасности;
- г) гостиницам четвертой категории опасности.

12. Антитеррористическая защищенность гостиницы независимо от установленной категории опасности обеспечивается путем:

- а) осуществления мероприятий по защите информации;
- б) проведения мероприятий по минимизации возможных последствий совершения террористического акта на территории гостиницы и ликвидации угрозы совершения террористического акта на территории гостиницы;
- в) применения современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности гостиницы
- г) все ответы верны.

13. Паспорт безопасности не составляется на гостиницу, отнесенную к \_\_\_\_\_ категории опасности:

- а) первой;
- б) второй;
- в) третьей;
- г) четвертой.

14. На территории гостиницы какой категории опасности должны быть выделены потенциально опасные участки, совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций с опасными социально-экономическими последствиями, и (или) критические элементы, совершение террористического акта на которых приведет к прекращению нормального функционирования гостиницы в целом, ее повреждению или аварии на ней?

- а) первой;
- б) второй;
- в) третьей;
- г) в любой гостинице не зависимо от ее категории опасности.

15. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения возлагается на:

- а) руководителя юридического лица, являющегося собственником гостиницы или использующего ее на ином законном основании, или физическое лицо, являющееся собственником гостиницы или использующее ее на ином законном основании;
- б) руководителя юридического лица, являющегося собственником гостиницы или использующего ее на ином законном основании, или физическое лицо, являющееся собственником гостиницы или использующее ее на ином законном основании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- в) руководителя юридического лица, являющегося собственником гостиницы или использующего ее на ином законном основании;
- г) руководителя юридического лица, являющегося собственником гостиницы или использующего ее на ином законном основании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. При категорировании гостиниц возможные последствия совершения террористического акта на территории гостиницы определяются:

- а) в зависимости от общей площади территории гостиницы;
- б) на основании прогнозных показателей о количестве людей, которые могут погибнуть или получить вред здоровью;
- в) на основании конструктивных и технических характеристик гостиницы, организации ее функционирования, действующих мер по обеспечению безопасного функционирования гостиницы;
- г) по результатам мониторинга обстановки, складывающейся в районе расположения гостиницы.

17. Все гостиницы независимо от установленной категории опасности оборудуются:

- а) системой видеонаблюдения;
- б) контрольно-пропускными пунктами (постами);
- в) стационарными металлообнаружителями;

г) ручными металлообнаружителями.

Критерии оценки:

«отлично» (7,28 - 8 балла), повышенный уровень

Правильные ответы даны на 91-100% вопросов

«хорошо» (6 – 7,2 балла), пороговый уровень

Правильные ответы даны на 75-90% вопросов

«удовлетворительно» (4,88 – 5,92 балла), пороговый уровень

Правильные ответы даны на 61-74% вопросов

«неудовлетворительно» (0-4,8 балла), уровень не сформирован

Правильные ответы даны на менее 60% вопросов

Контрольные тесты и задания:

Название вопроса: 1 (УК-2)

Формулировка вопроса: При суммированном учете рабочего времени горничных работодатель должен учесть, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и др) не превышал нормального числа рабочих часов не более \_\_\_\_ в неделю

Варианты ответов:

1) 54 часов.

2) 40 часов.

3) 36 часов.

4) 30 часов.

Ключ: 2) 40 часов

Название вопроса: 2 (УК-2)

Формулировка вопроса: Верно ли, что гостиница освобождается от ответственности если публично сделает объявление, что она за сохранность вещей постояльцев ответственности не несёт?

Ключ: Неверно

Название вопроса: 3 (УК-2)

Формулировка вопроса:

Администрация отеля «Горный приют» приобрели для предоставления гостям отеля на временное пользование за определенную плату горные велосипеды. Один из гостей потребовал, чтобы факт предоставления велосипеда ему на временное пользование было оформлено договором.

Подскажите администрации отеля какой договор им нужно заключать с гостями в данном случае?

Ключ: Договор проката (проката)

Название вопроса: 4 (УК-2)

Формулировка вопроса: Установите соответствие:

Соотнести органы управления Обществом с ограниченной ответственностью с их полномочиями:

1. утверждение бюджета доходов и расходов по текущей деятельности Общества

2. распоряжение имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности

3. применение к работникам Общества меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания

4. одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Обществом недвижимого имущества независимо от суммы сделки

5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов

6. принятие решения об участии Общества в создании юридических лиц

А. Обще собрание участников

Б. Генеральный директор

Ключ: 1- А, 2 -Б, 3 -Б, 4 - А, 5 - А, 6 - А

Название вопроса: 1 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Договор о гостиничного обслуживания, заключаемый с физическим лицом, по своим характеристикам относится к:

Варианты ответов:

1) реальным договорам;

2) публичным договорам;

3) односторонним договорам;

4) договорам присоединения.

Ключ: 2) публичным договорам

Название вопроса: 2 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Верно ли, что российские граждане, зарегистрированные в одном с гостиницей субъекте РФ, при прибытии в отель не подлежат регистрации если они планируют побыть в отеле менее 90 дней?

Ключ: Верно

Название вопроса: 3 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства:

Ключ: Неустойка

Название вопроса: 4 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Вставьте пропущенные слова:

На территории каждой гостиницы независимо от ее категории опасности выделяются [[1]], совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций с опасными социально-экономическими последствиями, и (или) [[2]], совершение террористического акта на которых приведет к прекращению нормального функционирования гостиницы в целом, ее повреждению или аварии на ней.

Варианты ответов:

1. критические элементы, потенциально опасные участки, уязвимые зоны
2. Критические элементы, потенциально опасные участки, уязвимые зоны

Ключ:

- 1 - потенциально опасные участки
- 2 - критические элементы

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Портфолио

Название портфолио:

«Самостоятельная работа студента»

Структура портфолио:

1. Проекты документов для государственной регистрации гостиничного предприятия.
2. Проект договора об оказании гостиничных услуг.

1. Задание по теме «Правовые основы предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства»

Изучить порядок и алгоритм действий по созданию и государственной регистрации юридического лица, основным видом деятельности которого будет оказание гостиничных услуг и подготовить проекты следующих документов:

- а) Решение (протокол) об учреждении юридического лица;
- б) Устав;
- в) Заявление о государственной регистрации юридического лица.
- г) иные документы (договор об учреждении, гарантийные письма).

Критерии оценки:

(3 балла), повышенный уровень

Документы составлены верно. Структура и содержание документов соответствуют требованиям.

(2 балла), пороговый уровень

Документы подготовлены. Есть некоторые неточности в структуре и содержании документов

(1 балл), пороговый уровень

Документы составлены. Есть некоторые неточности в содержании и структуре документов. Отдельные документы составлены не правильно.

(0 баллов) порог не пройден

Документы не подготовлены и составлены не верно.

2. Задание по теме «Правовое регулирование договорных отношений в индустрии гостеприимства»

Составление проекта договора оказания услуг на оказание гостиничных услуг.

Критерии оценки:

«отлично» (3 балла), повышенный уровень

Прослеживается точность следования студентом практическим советам по составлению документов; глубина понимания материала, умение применить полученные знания на практике. Правильно подобраны нормы права. Кроме того, правильно определен круг субъектов правоотношения, верно обозначены все существенные условия договора.

Текст составлен грамотно.

«хорошо» (2 балла), пороговый уровень

Прослеживается точность следования студентом практическим советам по составлению документов, однако есть незначительные погрешности; глубина понимания материала, умение применить полученные знания на практике.

Правильно подобраны нормы права. Кроме того, правильно определен круг субъектов правоотношения, обозначены не все существенные условия договора (или соглашения). Текст составлен грамотно.

«удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень

Студент не следовал практическим советам по составлению документов, в недостаточной степени проявляется умение применить полученные знания на практике. Правильно подобраны нормы права, однако, обозначены не все существенные условия договора (или соглашения). Есть грамматические ошибки в тексте.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован  
 Студент не следовал практическим советам по составлению документов, в недостаточной степени проявляется умение применить полученные знания на практике. Не верно подобраны нормы права. Круг субъектов правоотношения определен неверно, обозначены не все существенные условия договора (или соглашения). Есть грамматические ошибки в тексте.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере управления гостиничным бизнесом.
2. Методы и принципы правового регулирования отношений в сфере управления гостиничным бизнесом.
3. Правовой статус участников отношений в сфере управления гостиничным бизнесом.
4. Понятие, виды и система источников права, регулирующих отношения в сфере управления гостиничным бизнесом.
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
6. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
7. Правовое регулирование государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц.
8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
9. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
10. Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
11. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения договора.
12. Виды договоров, заключаемых в сфере гостиничного бизнеса: общая характеристика.
13. Договор на оказание гостиничных услуг: понятие, виды, форма, существенные условия и порядок заключения.
14. Формы взаимоотношения гостиничного предприятия с туроператорами. Общая характеристика договоров.
15. Общие положения о договорах купли-продажи и поставки, заключаемых предприятиями в сфере гостиничного бизнеса.
16. Общие положения о договорах аренды, заключаемых предприятиями в сфере гостиничного бизнеса.
17. Общие положения о договорах хранения. Особенности хранения в гостинице.
18. Договор проката.
19. Правовое регулирование дополнительных услуг в гостиничном бизнесе: прокат, спортивно-оздоровительные услуги.
20. Правовое регулирование дополнительных услуг в гостиничном бизнесе: экскурсионные услуги, услуги общественного питания и др.
21. Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе
22. Публичное исполнение музыкальных произведений в отелях: правовые аспекты
23. Требования к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения
24. Требования к обеспечению пожарной безопасности
25. Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства.
26. Понятие трудового договора (контракта). Заключение трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора.
27. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
28. Особенности правового регулирования труда отельных категории работников гостиничного предприятия

Критерий оценки:

«Отлично», повышенный уровень (36-40 б.):

Студент показал прочные знания основных теоретических положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.

«Хорошо», пороговый уровень (30-35 б.):

Студент показал прочные знания основных положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены частично примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная литература.

«Удовлетворительно», пороговый уровень (25-29 б.):

Студент показал знание основных положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент частично показал умение логически рассуждать, делать выводы с помощью преподавателя. Не были приведены примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы в основном конспекты лекции.

«Неудовлетворительно», уровень не сформирован (0-24 б.):

При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент не показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Не были приведены примеры из практики.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Захарова Н.А.	Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93540.html">http://www.iprbookshop.ru/93540.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивлев С.В.	Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: курс лекций	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/44825.html">http://www.iprbookshop.ru/44825.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	лекция-визуализация
	проблемная лекция
	решение ситуационных задач
	работа с документами
	тестирование с обоснованием
	работа в малых группах
	мозговой штурм

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
--------	---	---

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Методические указания по самостоятельной работе студентов

Помимо аудиторных занятий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.

Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.

Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Семинарские и практические занятия проводятся в целях формирования у студентов основных и важнейших представлений о базовых категориях и системе российского права, нормах конституционного, гражданского, трудового и других отраслей права; формирование у обучающихся развитого политико-правового мировоззрения и адекватных представлений о сущности и основных устоях государства; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения в жизнедеятельности правовых норм.

На семинарских и практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками права в процессе решения задач и получить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Кроме того, семинарские занятия призваны научить студентов выступать перед аудиторией, воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении семинарских занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам права.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны пользоваться:

- Конституцией РФ;
- федеральными законами;
- указами Президента РФ, иными нормативными правовыми актами;
- материалами постановлений Верховного Суда РФ и Конституционного суда РФ;
- материалами судебной практики;
- учебной литературой;
- справочно-правовыми системами.

### Методические рекомендации по подготовке к контрольному (проверочному) тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по данной дисциплине особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдромом первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра.

#### Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярко вывить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху - вниз» - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

#### Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

В процессе подготовки к экзамену (зачёту) рекомендуется:

- а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи экзамена (зачета) студенты должны помнить, что практические (семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности в Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа логистической деятельности в экономике;

- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена (зачёта) преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.