

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Производственная
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой	кафедра иностранных языков и методики преподавания
Учебный план	44.03.01_2025_715-ОЗФ.plx 44.03.01 Педагогическое образование Английский язык
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 6
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	27	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
	Вид занятий			
	уп	рп	уп	рп
Практические	72	72	72	72
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,15	72,15	72,15	72,15
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Кольцов И.А.

Рабочая программа производственной практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Черепанова Е. А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Е. А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Е. А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Е. А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Е. А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Цель практики: реализация студентами самостоятельной исследовательской деятельности при подготовке курсовых работ.
1.2	<i>Задачи:</i> - наработка первичных научных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного и исследовательского процессов; - приобретение первичных научных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовой работы; - изучение фондов библиотек, архивов, электронных ресурсов по исследуемой тематике, составление списка использованных источников и литературы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Методы проектной деятельности	
2.1.2	Учебно-технологическая практика (проектно-технологическая практика)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Методика обучения английскому языку	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	
Знает источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Умеет анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений в работе над курсовым проектом. Владеет навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений в курсовой работе.	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	
Знает совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели курсовой работы, исходя из действующих правовых норм. Умеет определить совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели курсовой работы, исходя из действующих правовых норм. Владеет навыком определения совокупности взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели курсовой работы, исходя из действующих правовых норм.	
ИД-2.УК-2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	
Знает о вероятных рисках и ограничениях, ожидаемых результатов решения поставленных задач в курсовой работе. Умеет оценить вероятные риски и ограничения, определить ожидаемые результаты решения поставленных задач в курсовой работе. Владеет навыками решения поставленных задач в курсовой работе.	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

ИД-1.УК-6: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
<p>Знает свои личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в работе над курсовой работой;</p> <p>Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в работе над курсовой работой;</p> <p>Владеет навыком оценивания личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в в работе над курсовой работой.</p>
ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
<p>Знает, как оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в работе над курсовой работой.</p> <p>Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в работе над курсовой работой.</p> <p>Владеет навыком критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в работе над курсовой работой.</p>
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ИД-1.ОПК-8: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
<p>Знает методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии.</p> <p>Умеет применить методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в работе над курсовым проектом .</p> <p>Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, демонстрирует это в курсовой работе.</p>
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД-1.ОПК-9: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
<p>Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, в работе над курсовым проектом.</p> <p>Умеет использовать в работе над курсовым проектом современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства.</p> <p>Владеет навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, в работе над курсовым проектом.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Ознакомительно-подготовительный этап						
1.1	<p>Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания.</p> <p>Составление плана работы.</p> <p>Консультация научного руководителя.</p> <p>/Пр/</p>	6	10	<p>ИД-1.УК-2</p> <p>ИД-2.УК-2</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-1.ОПК-9</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-1.ОПК-8</p>	<p>Л1.1Л2.1</p> <p>Л2.2</p>	0	<p>Установочная конференция.</p> <p>Получение индивидуально го задания на практику, консультация.</p>

1.2	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы. /Ср/	6	5	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	План работы
Раздел 2. 2. Производственный этап							
2.1	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам курсовой работы. Обработка собранных материалов, написание текста курсовой работы. /Пр/	6	52	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Индивидуальные консультации. Проверка записей в дневнике по практике. Проверка и
2.2	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта текста ВКР. Проверка на объем заимствования текста ВКР /Ср/	6	12	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Проверка записей в дневнике по практике. Написание текста ВКР. Справка о первой проверке в системе
Раздел 3. 3. Итоговый этап							
3.1	Составление отчета; представление текста курсовой работы на защиту. Выступление на конференции по итогам практики. /Пр/	6	10	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Проверка отчетной документации; составление отзыва характеристики
3.2	Подготовка отчетной документации. Подготовка доклада для выступления на итоговой конференции /Ср/	6	10	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Отчетная документация. Доклад на итоговой конференции
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	8,85	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-8		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-8		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Перечень оценочных средств с указанием количества баллов

Задание 1. Ознакомление со структурой и содержанием практики, инструкцией по технике безопасности, требованиями к отчетной документации, формирование индивидуального технического задания, планирование работы над темой исследования.

Присутствие на установочной конференции – 5 баллов.

Участие в формировании плана работы – 5 баллов.

Задание 2. Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографических ссылок в тексте курсовой работы.

Правильное оформление библиографических сносок – 20 баллов.

Задание 3. Завершение теоретической части исследования, Глава 1 – 10 баллов.

Задание 4. Завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы, Глава 2 – 10 баллов.

Задание 5. Обобщение результатов исследования.

Введение – 5 баллов.

Заключение – 5 баллов.

Задание 6. Написание текста курсового исследования и представление его научному руководителю - 20 баллов.

Задание 7. Оформление и представление отчета по практике - 10 баллов.

Задание 8. Защита отчета по практике на итоговой конференции в формате доклада - 10 баллов.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

А) титульный лист,

Б) индивидуальный план работы студента в ходе практики по НИР,

В) отчет о проделанной работе (3 стр. печатного текста),

Г) текст курсовой работы.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и основанные на индивидуальном плане работы. В отчете должны быть также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, показаны те знания, умения и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики, а также библиографический список, включающий не менее 30 источников, оформленных по ГОСТу.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

5 (отлично)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;

- задачи, методы, формы и средства организации текста курсовой работы;

- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;

- принципы обобщения и систематизации материала, правила технического их воплощения в научном тексте;

- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;

- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;

- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках курсовой работы;

- работать с текстами курсовой работы и выступления на защите;

- формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи;

- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;

- собирать и исследовать эмпирический материал;

- структурировать научный текст;

- составлять отчеты по теме;

владеть:

- навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации,

- навыками организации исследовательской деятельности;

- принципами структуризации, классификации и типизации научной информации;

- методами и приемами собственного научного исследования, исходя из собранного эмпирического материала;

- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;

- навыками создания и редактирования научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

4 (хорошо)

- знать:
- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
 - задачи, формы и средства организации текста курсовой;
 - ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
 - принципы обобщения материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
 - орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
 - основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- уметь:
- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках курсового проекта под руководством науч. руководителя;
 - работать с текстами курсовой и выступления на защите;
 - решать конкретные научно-исследовательские задачи;
 - анализировать результаты научных исследований в своей предметной области;
 - собирать и исследовать эмпирический материал;
 - структурировать научный текст;
 - составлять отчеты по теме;
- владеть:
- навыками сбора, систематизации научной и практической информации,
 - навыками организации исследовательской деятельности;
 - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
 - навыками создания научного текста;
 - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

3 (удовлетворительно)

- знать:
- приёмы поиска информации, сбора материала;
 - формы и средства организации текста курсовой работы;
 - ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
 - орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
 - требования к составлению отчета по практике;
- уметь:
- осуществлять научную деятельность в рамках курсового проекта под руководством науч. руководителя;
 - работать с текстами курсовой и выступления на защите;
 - решать конкретные научно-исследовательские задачи под руководством науч. руководителя;
 - собирать и исследовать эмпирический материал;
 - составлять отчеты;
- владеть:
- навыками сбора научной и практической информации,
 - некоторыми методами и приемами собственного научного исследования;
 - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
 - навыками создания научного текста;
 - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

2 (неудовлетворительно) Все виды работы выполнены менее, чем на 50%

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Пешкова С.Н.	Вторичные тексты в учебно-научной деятельности: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=206:vtorichnye-teksty-v-uchebno-nauchnoj-deyatelnosti&catid=33:rus-skij-yazyk&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174
Л2.2	Волочков А. А.	Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская): учебно-методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/86358.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	конференция	
	портфолио	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Место проведения практики – Горно-Алтайский государственный университет

Учебная методическая практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 6 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru.

Учебная практика предполагает использование технологии компетентностного подхода в образовательном процессе, технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, решения профессионально-педагогических задач, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации. Во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Содержание научно-исследовательской практики определяется, прежде всего, темой курсовой работы и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному научным руководителем. Практика НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, приобретения более глубоких практических навыков работы с научными текстами. Во время практики студент должен детально изучить информационные источники по теме курсовой, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать практический материал. Подготовить текст курсовой работы для защиты. Подготовить защиту отчета по практике на итоговой конференции в формате публичного выступления (доклада).

По окончании учебной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения и выполнении всех заданий.

Структура письменного отчета

По окончании практики "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" студент должен предоставить отчет об ее прохождении. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Во время прохождения практики студент ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Защита отчета проходит на итоговой конференции.

Рекомендуемая структура отчета:

Сроки прохождения практики;

Место прохождения преддипломной практики;

Научный руководитель;

Тема курсовой работы;

Краткий анализ теоретической части курсовой работы и проведения практической части (описание результатов);

Умения и навыки, приобретенные во время прохождения практики;

Выводы о степени готовности текста курсовой работы;

Трудности, испытываемые при прохождении практики;

Предложения и рекомендации по организации практики.