

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Производственная  
Научно-исследовательская работа**

**рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра иностранных языков и методики преподавания</b>
Учебный план	44.03.01_2025_715-ОЗФ.plx 44.03.01 Педагогическое образование Английский язык
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9
в том числе:		
аудиторные занятия	108	
самостоятельная работа	99	
часов на контроль	8,85	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого			
	Неделя					
	Вид занятий		УП	РП	УП	РП
Практические	УП	РП	УП	РП		
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	108	108	108	108		
Итого ауд.	0,15	0,15	0,15	0,15		
Контактная работа	108	108	108	108		
Сам. работа	108,15	108,15	108,15	108,15		
Часы на контроль	99	99	99	99		
Итого	8,85	8,85	8,85	8,85		
	216	216	216	216		

Программу составил(и):

*к.пед.н., доцент, Панова Л.В.*

Рабочая программа производственной практики

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Черепанова Е. А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Черепанова Е. А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Черепанова Е. А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Черепанова Е. А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Черепанова Е. А.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> совершенствование способности использовать теоретические знания и практические умения для решения практических профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу. 2. Приобретение профессиональных умений и навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения бакалаврской работы. 3. Развитие умений использовать необходимые диагностические методики и способы опытной апробации материалов исследования в реальном процессе обучения иностранным языкам в соответствии с темой ВКР.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Культура речи и деловое общение	
2.1.2	Языковая практика по английскому языку	
2.1.3	Практический курс английского языка	
2.1.4	Проектная деятельность в образовании	
2.1.5	Педагогическая практика	
2.1.6	Иностранный язык	
2.1.7	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
2.1.8	Учебно-технологическая практика (проектно-технологическая практика)	
2.1.9	Информационные и цифровые технологии	
2.1.10	Методы количественного и качественного анализа данных	
2.1.11	Методы проектной деятельности	
2.1.12	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.**

знает принципы построения иерархической структуры целей и видов работ для декомпозиции задачи;  
умеет анализировать и осуществлять декомпозицию задачи;  
владеет навыками декомпозиции задачи.

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.**

знает теоретические основы целеполагания, ресурсного обеспечения, исходя из действующих правовых норм;  
умеет определять ресурсное обеспечение, условия достижения цели, исходя из действующих правовых норм;  
владеет приемами и способами целеполагания, необходимого ресурсного обеспечения, условий достижения цели, исходя из действующих правовых норм.

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

<b>ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</b>
знает правила и условия эффективной работы в команде; умеет взаимодействовать с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; владеет лидерскими качествами и умениями.
<b>ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</b>
знает методы социального взаимодействия; умеет применять принципы социального взаимодействия;
владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений, а также со сторонними организациями.
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>ИД-2.УК-4: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>
знает языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; владеет навыками использовать речевые и невербальные средства общения для эффективного взаимодействия с партнерами, организовывать деловое общение с учетом межкультурных, различий.
<b>ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</b>
Ориентируется в различных речевых ситуациях, учитывает, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); способен воспринимать и передавать информацию в цифровой среде (представлять отчёты, доклады, вести деловую переписку и др.).
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>ИД-1.УК-6: Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>
знает критерии оценки достижения целей саморазвития; умеет планировать свободное время и проектирует траекторию профессионального и личного роста; владеет навыками саморазвития и управления своим временем.
<b>ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</b>
знает принципы и методы управления временем; умеет управлять собственным временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрирует способы владения своими ресурсами.
<b>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>
<b>ИД-1.ОПК-5: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</b>
способен разрабатывать и применять учебно-методические и контрольно-измерительные материалы материалы по обеспечению учебного процесса с учетом индивидуальных, возрастных и др. особенностей обучающихся. умеет отбирать педагогически обоснованные формы, методы, и методические приемы контроля и оценки сформированности знаний умения и навыков.
<b>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>

<b>ИД-1.ОПК-6: Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</b>
знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности; умеет использовать психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности; владеет навыками применения технологий в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
<b>ИД-2.ОПК-6: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</b>
знает специальные технологии и методы обучения; умеет применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания; владеет навыками саморегуляции и деятельности обучающихся.
<b>ИД-3.ОПК-6: Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</b>
знает основные психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; умеет использовать данные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; владеет навыками корректировки образовательного процесса обучающихся с особыми образовательными потребностями, применяя современные педагогические технологии.
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>
<b>ИД-2.ОПК-8: Проектирует и осуществляет учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</b>
знает особенности организации учебно-воспитательного процесса; умеет проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития обучающихся и научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса; владеет навыками проектирования учебно-воспитательного процесса.
<b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>ИД-1.ОПК-9: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</b>
знает современные информационные технологии, способствующие организации профессиональной деятельности; умеет применять современные информационные технологии, способствующие организации профессиональной деятельности.
<b>ИД-2.ОПК-9: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</b>
знает современные цифровые ресурсы, используемые в профессиональной деятельности; умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности; владеет навыками работы с цифровыми ресурсами для решения задач профессиональной деятельности.
<b>ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.</b>
<b>ИД-1.ПК-1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</b>
знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.; владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применением методов, приемов и технологии обучения.
<b>ИД-2.ПК-1: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</b>
знает методики, приемы, средства в реализации учебного содержания предмета; умеет планировать и составлять технологическую карту урока; владеет навыками организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации и требованиями ФГОС ОО.
<b>ИД-3.ПК-1: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</b>
знает формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и др.; умеет разрабатывать различные формы школьных учебных занятий по предмету; владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применением методов, приемов и технологии обучения, в том числе связанными с информационными технологиями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ознакомительно-подготовительный этап</b>						
1.1	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания; инструктаж по технике безопасности. Разработка программы научного исследования в рамках ВКР /Пр/	9	28	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	дневник, отчет
1.2	Разработка программы научного исследования в рамках ВКР /Ср/	9	40	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	дневник, отчет
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						

2.1	Разработка и проведение уроков иностранного языка в закреплённом классе. Подбор диагностического материала исследования в рамках ВКР. Организация педагогического эксперимента. Сбор, анализ и систематизация педагогической информации по проблемам выпускной квалификационной работы, проведение педагогической диагностики и апробации материалов по теме ВКР. /Пр/	9	70	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	дневник, отчет
2.2	Подбор диагностического материала исследования в рамках ВКР. Организация педагогического эксперимента. Сбор, анализ и систематизация педагогической информации по проблемам выпускной квалификационной работы, проведение педагогической диагностики и апробации материалов по теме ВКР. /Ср/	9	50	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	дневник, отчет
<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>							
3.1	Оформление отчетной документации. Выступление на конференции по итогам практики. /Пр/	9	10	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	дневник, отчет, защита отчета

3.2	Оформление отчетной документации, подготовка презентации на итоговую конференцию. /Ср/	9	9	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	дневник. отчет, презентация
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	9	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	9	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета, дневника, отзыва научного руководителя и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Отчет о прохождении практики: Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики

Рекомендуемая структура отчета:

ОТЧЕТ

студента \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

Научный руководитель:

Тема бакалаврской работы:

Виды педагогической и научно- исследовательской деятельности во время прохождения практики в рамках ВКР:

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие отчета, несоблюдение требований к его оформлению.

2. Дневник по практике: Отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации - защита отчета.

По окончании практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. отчет о прохождении практики;
2. дневник;
3. отзыв научного руководителя бакалаврской работы о выполнении программы педагогической и исследовательской деятельности во время прохождения практики в рамках ВКР.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации

На "отлично" оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, выполнил запланированную научно-исследовательскую работу по теме ВКР, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы в школе, своевременно оформил и предоставил отчетную документацию.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы, выполнил запланированную педагогическую и научно-исследовательскую работу по теме ВКР, подготовил отчет, но допустил незначительные ошибки.

На "удовлетворительно" оценивается работа студента, который не полностью выполнил запланированную научно-исследовательскую работу по теме ВКР, сдал неполный отчет с значительными недочетами, показал удовлетворительную теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы.

"Неудовлетворительно" оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на низком уровне.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гузь Н.А.	Научно-исследовательская работа студентов: методы изучения литературы: учебное пособие	Бийск: Алтайская гос. акад. образования, 2014	<a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4024/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4024/read.php</a>
Л1.2	Волочков А. А.	Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская): учебно-методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86358.html">http://www.iprbookshop.ru/86358.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Камардина Ю. С., Невежина И. И.	Иностраный язык: научно-исследовательская работа студентов по методике обучения и воспитания: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «Педагогическое образование», профиль «Иностраный язык»	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/99031.html">https://www.iprbookshop.ru/99031.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	Moodle			
6.3.1.7	NVDA			

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
--	-------------	--

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Место проведения практики - общеобразовательные учреждения и средние специальные учебные заведения г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Преддипломная практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 9 семестре.

Практика может проводиться с иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru.

Практика предполагает использование технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, информационно-коммуникационных технологий в школе; решения профессионально-педагогических задач; технологии развивающего, личностно-ориентированного обучения, обучение в сотрудничестве, ИКТ обучения и другие. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют полученные в ходе психолого-педагогического исследования данные, готовятся к урокам иностранного языка, в том числе разрабатывают технологические карты уроков, проводят научно-исследовательскую работу по теме ВКР.

#### Требования к защите отчета

По окончании практики студент защищает отчет на итоговой конференции. Во время защиты отчета по результатам практики студент рассказывает о поставленных задачах практики и результатах их выполнения; о диагностических методиках и способах опытной апробации материалов бакалаврской работы в реальном процессе обучения иностранным языкам в соответствии с темой ВКР, анализирует результаты апробации материалов по теме ВКР. Отчет должен сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности студента.

Презентация отчета о практике должна иметь следующую структуру: слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики; слайды, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом; слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ.