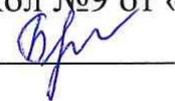
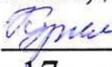


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
историко-филологического факультета
протокол №9 от «17» апреля 2025 г.
Декан  И.А. Бедарева

Утверждаю
проектор по учебной работе
к.б.н., доцент
 Т.К. Куриленко
«17» апреля 2025 г.



ПРОГРАММА

Преддипломной практики

Основная профессиональная образовательная программа

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) **Филологическое образование**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Составитель: к.ф.н., доцент Никонова Т.Н.

Горно-Алтайск
2025

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *преддипломная (далее - преддипломная практика)*

1. Цель преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и опыта.

2. Задачи преддипломной практики

1. Совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса.
2. Развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.
3. Приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения дипломной работы.
4. Использование необходимых диагностических методик и способов опытной апробации материалов дипломного исследования в реальном процессе обучения филологическим наукам в соответствии с темой ВКР.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к части производственной практики Б2.О.04(Пд).

Преддипломная практика студентов как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в целях овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов Методика обучения (ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ОПК-5; ИД-4.ОПК-8), История (ИД-1.ОПК-4), Современный русский литературный язык и История русской и зарубежной литературы (ИД-2.ОПК-8), а также прохождения педагогической практики (ИД-1.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-3.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8) на предыдущем уровне образования. Прохождение практики является необходимой основой для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

4. Форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – непрерывно,

место проведения практики – кафедра русского языка и литературы, Научно-техническая библиотека ГАГУ (БИЦ ГАГУ); общеобразовательные учреждения.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 5 курсе в 10 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-5;

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

<p>ИД-1.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся</p>	<p>- знает способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в области филологического образования, - умеет использовать способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в области филологического образования, - владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в области филологического образования для написания ВКР.</p>
--	---

<p>ИД-3.ОПК-3:Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в области филологического образования, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, - умеет использовать способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в области филологического образования, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, - владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в области филологического образования, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для написания ВКР
<p>ИД-1.ОПК-4: Знает базовые национальные ценности и особенности исторического наследия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает базовые национальные ценности и особенности исторического наследия в области русского языка и литературы, - умеет использовать в профессиональной деятельности и в работе над ВКР базовые национальные ценности и особенности исторического наследия в области русского языка и литературы, - владеет навыками использования знаний базовых национальных ценностей и особенностей исторического наследия в области русского языка и литературы в профессиональной деятельности учителя и работе над ВКР.
<p>ИД-1.ОПК-5: Знает принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способах выявления и корректировки трудностей в обучении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает принципы и методы контроля и самоконтроля, оценки формирования результатов образования обучающихся, способы выявления и корректировки трудностей в обучении и самообучении, - умеет применить методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способы выявления и корректировки трудностей в обучении и самообучении в период прохождения преддипломной практики, - владеет навыками применения методов контроля и самоконтроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способы выявления и корректировки трудностей в обучении и самообучении в период прохождения преддипломной практики.
<p>ИД-2.ОПК-8: Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает базовые предметные знания в области филологического образования, - умеет осуществлять педагогическую деятельность в качестве учителя русского языка и литературы, - владеет навыками сбора и апробации материала для ВКР при осуществлении педагогической деятельности.

<p>ИД-3.ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет специальными научными знаниями в области русского языка и литературы, на основе которых собирает материал для ВКР, - умеет осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний в области русского языка и литературы, - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний в области русского языка и литературы.
<p>ИД-4.ОПК-8: Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает программу и план работы преддипломной практики, - умеет планировать и осуществлять педагогическую и учебно-научную деятельность в период прохождения преддипломной практики, - владеет навыками планирования и корректировки плана самостоятельной работы над ВКР и осуществления педагогическую деятельность в предметной области.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, 100 часов контактной работы, 112 часов самостоятельной работы, 4 часа контроля.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Ознакомительно-подготовительный этап	1-я неделя	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы.	Получение индивидуального задания на практику
2	Производственный этап	2-3 недели	<p>Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР.</p> <p>Обработка собранных материалов, формирование первого варианта</p> <p>Проверка на объем заимствования текста ВКР</p>	<p>Индивидуальные консультации.</p> <p>Проверка записей в дневнике по практике.</p> <p>Проверка и обсуждение ВКР.</p> <p>Первая проверка на в системе «Антиплагиат. ВУЗ»</p>
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	4-я неделя	<p>Составление отчета; представление чернового варианта на предзащиту.</p> <p>Выступление на конференции по итогам практики.</p>	<p>Проверка отчетной документации; составление отзыва характеристики.</p> <p>Итоговая конференция.</p>

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета. Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков. Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал, провести апробацию методической части работы. Подготавливает работу для проведения проверки на объем заимствования текста ВКР в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора университета № 111 от 09.04.2014 г.

По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения, проделанной работе, а также о качестве и объеме созданного текста ВКР.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента, контролирует ее проведение: оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана; составляет индивидуальное техническое задание; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования; проводит консультации; осуществляет проверку выполненного студентом технического задания; проверяет черновой вариант ВКР и отчет студента; принимает участие в проведении предзащиты ВКР и проверке на объем заимствования текста ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ»; контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой (изучает представленные студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление).

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Производственная (преддипломная) практика предполагает использование технологии формирования универсальных учебных действий, технологии компетентного подхода в образовательном процессе, технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, решения профессионально-педагогических задач, информационно-коммуникационных технологий в школе; педагогического взаимодействия учителя и ученика.

При выполнении научно-исследовательской составляющей преддипломной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

- Основы планирования научно-исследовательской деятельности в выбранной научно-методической области.
- Основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к ВКР как сочинению научного жанра и отдельным компонентам ВКР (оглавлению, введению, библиографическому списку по теме исследования и пр.).
- ГОСТ оформления библиографического списка научного исследования.

- Современные методы и приемы научного исследования с применением информационных и инновационных технологий.
 - Принципы обобщения и систематизации материала в научном тексте.
 - Стилистические нормы современного научного текста.
 - Требования к написанию и оформлению бакалаврской работы.
 - Требования к написанию и оформлению отчета.
 - Требования к публичному выступлению по итогам проведенной работы.
- и т.д.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет,
- дневник прохождения практики,
- отзыв-характеристику, составленный научным руководителем.

Всю документацию необходимо собрать в один файл (мультифору) и сдать на кафедру в указанный срок.

Бланки документов приведены в **Приложении №1**.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (**Приложение № 2**).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации / составитель Т.К. Куриленко, – 2-е изд., перераб. и дополн. – Электрон. Текстовые дан. – Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020 – 45 с. – Текст: электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета: [сайт]. – URL:http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988catid=38:naukovedenie&Itemid=174
2. Вторичные тексты в учебно-научной деятельности [Текст]: учебно-методическое пособие / сост. С.Н. Пешкова. – Электрон. текстовые дан. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014.
4. Основы русской научной речи: учебное пособие / Н.А. Буре, М.В. Быстрых, Л.Б. Волкова [и др.]; под редакцией В.В. Химик, Л.Б. Волкова. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 285 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79809.html>

Дополнительная литература:

- 1 Пивоварова, О.П. Основы научных исследований: учебное пособие / О.П. Пивоварова. – 2-е изд. – Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 159 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html>
2. Воителева, Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М., 2006.
3. Литневская, Е.И., Багрянцева В.А. Методика преподавания русского языка в средней школе: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / Е.И. Литневская, В.А. Багрянцева. – М., 2006.
4. Маслова, Т.А. Педагогическое общение: учебное пособие / Т.А. Маслова, С.И. Маслов. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 199 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83826.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций (<http://www.disser.h10.ru/>).
2. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
3. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
4. www.gramota.ru Справочно-информационный портал
5. www.gramma.ru Культура письменной речи
6. Научная электронная библиотека, система РИНЦ (<http://elibrary.ru>)
7. Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН (<http://neicon.ru>).
8. Библиотека Гумер (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php).
9. <https://www.snoskainfo.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Преддипломная практика осуществляется

- на кафедре русского языка и литературы с предоставлением компьютера, ноутбука, мультимедиа-проектора, доступа в интернет;
- в корпусе имеются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- в БИЦ ГАГУ: абонемент научной и художественной литературы, абонемент учебной литературы, зал каталогов, читальный зал, зал электронных ресурсов.

Автор: к.ф.н., доц. Т.Н. Никонова



Программа преддипломной практики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль - Филологическое образование) утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы 10.04. 2025 г., протокол № 9.

Образцы бланков документов для отчета

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы**

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): _____ (Ф.И.О.)

Курс _____

Группа _____

Отчет принял руководитель
практики (без замечаний / с замечаниями)

_____ (Ф.И.О. Должность, подпись)

Горно-Алтайск
20__

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

студенту 5 курса ИФФ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль «Филологическое образование»,

(фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Место прохождения практики: _____

Дата начала практики: «_» ____ 202_ г. Дата окончания практики: «_» ____ 202_ г.
Срок сдачи отчета: «_» ____ 202_ г.

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- провести ревизию библиографии (список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать только те источники, на которые есть ссылки в тексте работы);
- дополнить библиографический список, материалы;
- проанализировать и систематизировать собранный материал;
- закончить написание чернового текста ВКР;
- провести проверку на объем заимствования текста ВКР в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора университета № 111 от 09.04.2014;
- посещать консультации научного руководителя;
- заполнить дневник практики;
- подготовить отчет о практике;
- подготовить доклад по итогам практики для выступления на итоговой конференции;
- предоставить отчетную документацию на кафедру в указанный срок.

Дата выдачи задания «_» ____ 202_ г. Руководитель _____/ФИО/

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студента 5 курса ИФФ направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль Филологическое образование,

_____ (ф.и.о.)

Место прохождения практики _____

Практика проходила с _____ по _____

В отчете должны быть отражены:

- мероприятия, осуществленные в период практики;
- содержание индивидуального задания;
- методы (действия), способы достижения целей и задач;
- умения, навыки, опыт, приобретенные в период практики;
- связь практики с теоретическим курсом обучения, предшествующими практиками и будущей профессиональной деятельностью;
- выводы о результатах практики (наиболее удачные и результативные виды деятельности, трудности, апробация материала практики);
- выводы о степени готовности текста ВКР;
- результаты проверки текста черновика ВКР на объем заимствования;
- выводы о перспективе дальнейшей работы;
- предложения и рекомендации по организации практики.

Дата сдачи отчета _____

Студент _____ (подпись)

Руководитель практики _____ (подпись)

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

Студентом _____ курса _____ группы ИФФ

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Место прохождения практики
1		Участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики. Получено техническое задание...	кафедра русского языка и литературы
2		консультация научного руководителя <i>(так расписать каждый день практики, кроме выходных)</i>	кафедра русского языка и литературы
3...			Научно-техническая библиотека

			ГАГУ

Студент (ка) _____ (подпись)

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА
(заполняется научным руководителем)

Студент (ка) 5 курса _____ группы ИФФ ГАГУ

(ФИО студента)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(а) преддипломную практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Русский язык и литература

в /на _____
(наименование организации)

За время прохождения практики _____
(ФИО студента)

показал(а) _____ уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Особые замечания _____

В целом работа практиканта заслуживает оценки _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части) *	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительно-подготовительный этап	ИД-1.ОПК-3,	Задание 1
2	Производственный этап	ИД-1.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-8; ИД-3.ОПК-3; ИД-3.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	Задание 2-8
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	ОПК-3; ОПК-5	Задание 9-10

* Перечень контролируемой компетенции / ее части (согласно учебному плану):

- **а) общепрофессиональных (ОПК):**
 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-5;
 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, освоивших программу **производственной (преддипломной) практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контрольных вопросов и заданий, консультаций по проблемным вопросам, ведения дневника и промежуточной аттестации в форме отчета по итогам практики и доклада с представлением результатов практики на итоговой конференции.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной преддипломной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично» выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
 - «хорошо» – если студент выполнил 66-83 % заданий;
 - «удовлетворительно» – если студент выполнил 50-65 % заданий;
 - «неудовлетворительно» – менее 50 % заданий
- Указанные проценты соответствуют количеству набранных баллов за выполнение заданий оценочных средств.

Перечень оценочных средств с указанием количества баллов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде с максимальным количеством баллов
1	2	3	4
1	Задание 1	Ознакомление со структурой и содержанием практики, инструкцией по технике безопасности, требованиями к отчетной документации, формирование индивидуального технического задания, планирование работы над темой исследования.	Присутствие на установочной конференции – 2 балла . Участие в формировании плана работы – 3 балла .
2	Задание 2	Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографических ссылок в тексте ВКР.	Правильное оформление библиографических ссылок – 5 баллов .
3	Задание 3	Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с ГОСТ списка использованной литературы.	Правильное оформление библиографического списка – 5 баллов
4	Задание 4	Продолжение и завершение теоретической части исследования.	черновик Главы 1 – 10 баллов .
5	Задание 5	Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы.	черновик Главы 2 – 10 баллов .
6	Задание 6	Обобщение результатов исследования.	Введение ВКР – 5 баллов . Заключение ВКР – 5 баллов .
7	Задание 7	Создание чернового текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	Черновик ВКР – 30 баллов .
8	Задание 8	Проверка текста ВКР на объем заимствования.	Допустимый процент оригинальности текста ВКР – 10 баллов .
9	Задание 9	Оформление и представление отчета по практике	Полный отчет – 10 баллов .
10	Задание 10	Защита отчета по практике на итоговой конференции в формате доклада.	Выступление с докладом – 5 баллов .

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики. Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков. Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал. Подготовить черновик текста ВКР. Подготовить работу для проведения проверки на объем заимствования текста ВКР в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора университета № 111 от 09.04.2014 г. Подготовить защиту отчета по практике на итоговой конференции в формате публичного выступления (доклада).

По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения и выполнении всех заданий (1-9).

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента, контролирует ее проведение: оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, составляет индивидуальное техническое задание; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования; проводит консультации; осуществляет проверку выполненного студентом технического задания; проверяет черновой вариант ВКР, ее частей и отчет студента; принимает участие в проверке на объем заимствования текста ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ»; контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой, оценивает результаты практики и заполняет отзыв-характеристику.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– содержание преподаваемой дисциплины;– основные методы, приемы, средства и организационные формы обучения филологическим дисциплинам в школе;– задачи, методы, формы и средства организации научно-практического исследования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– планировать и осуществлять учебную, воспитательную работу на период преддипломной практики;– применять на практике знания основ педагогики, общей, возрастной и педагогической психологии, теоретических основ методики обучения филологическим дисциплинам;- планировать и осуществлять научно-методическую исследовательскую, опытно-экспериментальную педагогическую деятельность в рамках ВКР;- самостоятельно и объективно анализировать результаты собственной педагогической деятельности с целью ее совершенствования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– методикой обучения филологическим дисциплинам;– навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации;

	<ul style="list-style-type: none"> –навыками организации исследовательской деятельности; – приемами и навыками делового общения.
4 (хорошо)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание преподаваемой дисциплины; – основные методы и организационные формы обучения филологическим дисциплинам в школе; – задачи, формы и средства организации научно-практического исследования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять учебную, воспитательную работу на период преддипломной практики под руководством науч.руководителя; – применять на практике знания основ педагогики и психологии, теоретических основ методики обучения филологическим дисциплинам; - планировать и осуществлять научно-методическую исследовательскую, опытно-экспериментальную педагогическую деятельность в рамках ВКР под руководством науч.руководителя; - анализировать результаты собственной педагогической деятельности с целью ее совершенствования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой обучения филологическим дисциплинам; – навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации; – приемами и навыками делового общения.
3 (удовлетворительно)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание преподаваемой дисциплины; – основные приемы и организационные формы обучения филологическим дисциплинам в школе; – задачи, формы организации научно-практического исследования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять учебную, воспитательную работу на период преддипломной практики под руководством науч.руководителя; – применять на практике знания основ педагогики и психологии, теоретических основ методики обучения филологическим дисциплинам; - осуществлять научно-методическую исследовательскую, педагогическую деятельность в рамках ВКР под руководством науч.руководителя; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами методики обучения филологическим дисциплинам; – навыками сбора и систематизации научной и практической информации; –навыками делового общения.
2 (неудовлетворительно)	Все виды работы выполнены менее, чем на 50%