

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Педагогическая вожатская практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2025_1125.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 45

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,15	54,15	54,15	54,15
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Кудрявцева Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая вожатская практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; формирование компетентности бакалавра в области воспитательной работы с детьми.
1.2	Задачи: 1) Практическое ознакомление студентов с вопросами организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей; 2) Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при выполнении обязанностей вожатого детского оздоровительного лагеря; 3) Формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей; 4) Освоение методик анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя); 5) Планирование и проведение коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, тематических дней в детском оздоровительном лагере; 6) Рефлексия практической деятельности с детьми разного школьного возраста в детских оздоровительных лагерях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогическая этика
2.1.2	Основы вожатской деятельности
2.1.3	Педагогика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Практикум по решению профессиональных задач

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ИД-2.ОПК-2: Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
знает алгоритм проектирования индивидуальных образовательных маршрутов, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся; умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования; владеет навыками проектирования и построения индивидуальных образовательных маршрутов, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования.
ИД-3.ОПК-2: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
знает принципы и нормативные требования, предъявляемые к разработке содержания основных и дополнительных образовательных программ и их элементов; умеет разрабатывать содержание основных и дополнительных образовательных программ, как в целом, так и по отдельным компонентам; владеет навыками участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ИД-1.ОПК-3: Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
знает принципы построения диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
умеет выстраивать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ИД-2.ОПК-3: Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
знает принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся умеет подбирать формы, методы и приемы для совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с ее содержанием владеет формами, методами и приемами совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с ее содержанием
ИД-3.ОПК-3: Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.
знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся умеет подбирать психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся владеет основами применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИД-4.ОПК-3: Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
знает основы обучения и воспитания; умеет вовлекать обучающихся в процесс обучения и воспитания; владеет навыками оказания поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИД-1.ОПК-6: Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
знает основы отбора психолого-педагогических технологий умеет применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности владеет навыком отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
ИД-2.ОПК-6: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания умеет проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся владеет навыками применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
ИД-3.ОПК-6: Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
знает основы индивидуализации обучения, развития, воспитания умеет применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания владеет психолого-педагогическими технологиями индивидуализации обучения, развития, воспитания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	План-график практики
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Разработка и проведение отрядного мероприятия (с фотографиями, наглядностью и т.д.) с отзывом вожатого/воспитателя. /Пр/	4	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Конспект отрядного мероприятия (с фотографиями,
2.2	Разработка и проведение отрядного мероприятия (с фотографиями, наглядностью и т.д.) с отзывом вожатого/воспитателя. /Пр/	4	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Конспект отрядного мероприятия (с фотографиями,
2.3	Организация и проведение диагностики по выявлению уровня сформированности временного детского коллектива /Пр/	4	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Результаты проведения диагностики
2.4	Психолого-педагогическая характеристика отряда /Пр/	4	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Психолого-педагогическая характеристика отряда
2.5	Педагогический анализ работы смены /Пр/	4	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Педагогический анализ работы смены
2.6	Выполнение индивидуального задания практики /Ср/	4	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Индивидуальное задание
2.7	Работа с дневником практики /Ср/	4	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Оформление педагогического дневника практики
2.8	Организация деятельности временного детского коллектива: организация и проведение отрядных, общелагерных мероприятий, организаций режимных моментов смены /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчетная документация практики. Дневник практики
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчетной документации /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчетная документация по практике. Презентация
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	8,85	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4	0	

4.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4	0	
-----	----------------------------	---	------	--	-------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Дневник вожатого служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчетности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

Конспект общелагерного мероприятия это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Конспект общелагерного мероприятия должен быть заверен росписью и кратким отзывом вожатого/воспитателя.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта мероприятия, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие конспекта мероприятия, несоблюдение требований к его оформлению.

Конспект отрядного мероприятия - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Конспект отрядного мероприятия должен быть заверен росписью и кратким отзывом вожатого/воспитателя.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта мероприятия, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие конспекта мероприятия, несоблюдение требований к его оформлению.

Результаты проведения диагностики

Диагностика - процесс, направленный на изучение и анализ социальной среды, социальных факторов формирования и развития личности, определение эффективных путей помощи обучающимся. Диагностика предполагает использование самых разнообразных методов из смежных областей: социально-педагогических, психологических и др.

Успешность обучения, воспитания и социализации ребенка зависит от правильной оценки его возможностей и особенностей развития. Эту задачу решает комплексная диагностика. Она помогает выявить особенности и нарушения развития, определить оптимальный педагогический и образовательный маршрут, обеспечить индивидуальное социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка, в зависимости от типа его развития.

К основным принципам диагностики относят:

- Принцип комплексного подхода к изучению ребенка;
- Принцип единства диагностики и коррекции, учета зон актуального и ближайшего развития ребенка;
- Принцип личностного подхода;
- Принцип деятельностного подхода, учета ведущей деятельности ребенка;
- Принцип динамического изучения ребенка, оценки динамики его развития;
- Принцип качественно-количественного подхода при анализе данных.

Основные этапы диагностики.

Этап 1. Изучение проблемы

Этап 2. Формулирование проблемы.

Этап 3. Выдвижение гипотез (как главного звена методологической части программы социально-психолого- педагогического обследования).

Этап 4. Сбор дополнительной информации (изучение специальной литературы, опрос экспертов по имеющейся проблеме, анамнеза, изучение личного дела, проведение предварительных наблюдений, бесед).

Этап 5. Постановка основной диагностической задачи (или задач).

Этап 6. Выбор методики (методик).

Этап 7. Разработка процедуры обследования (способа организации и последовательности применения различных приёмов, графика намеченных мероприятий).

Этап 8. Проведение обследования.

Этап 9. Оценка, интерпретация полученных результатов по отдельным методикам, соотнесение "сырых" данных с соответствующими нормами.

Этап 10. Интегральный анализ результатов по всем полученным данным (упорядочивание всех сведений в единую систему).

Этап 11. Построение общей формулы, структуры отчёта по результатам диагностического обследования.

Этап 12. Формулировка заключения, написание отчёта, социально-психолого-педагогического портрета.

Этап 15. Формулирование прогноза.

Этап 16. Рекомендации по дальнейшей работе с ребенком.

Требования к проведению диагностики:

1. Диагностика должна быть проведена в организационный и итоговый период смены.
2. Результаты диагностики должны содержать количественные и качественные характеристики.
3. Логичность, последовательность и ясность изложения.
4. Наличие выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

Психолого-педагогическая характеристика отряда

В период летней практики студенты проводят не только воспитательную, но и исследовательскую работу по изучению детского коллектива. Результатом этой работы является психолого-педагогическая характеристика отряда. Необходимо ознакомиться со схемой характеристики, вспомнить соответствующие разделы курса педагогики и психологии. Затем нужно подобрать методики изучения детского коллектива, использование которых является обязательным. Результаты методик должны быть отражены в характеристике. При написании характеристики важно не только высказать суждение о тех или иных особенностях детского коллектива, но и проиллюстрировать это конкретными фактами, примерами.

Требования к психолого-педагогической характеристике

1. Полнота характеристики. Характеристика должна достаточно полно раскрывать все стороны и сферы деятельности детского отряда - общение, трудовая деятельность, досуг, КТД и пр. Описание должно иллюстрироваться конкретными примерами из наблюдений.
2. Глубина характеристики. Характеристика должна отличаться анализом возможных причин, способствовавших

формированию тех или иных качеств и особенностей, причин поведения и отдельных поступков членов детского коллектива; использованием различных методик, результаты и интерпретации которых должны быть отражены в характеристике.

4. Педагогические выводы. Характеристика должна содержать обоснованные конкретные педагогические выводы и рекомендации, учитывающие особенности детского коллектива.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Методический материал к индивидуальному заданию может быть представлен на слайдах презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания.

Педагогический анализ работы смены

Педагогический анализ работы смены - логично структурированный и подробно описанный ход проведения смены в детском оздоровительном лагере. Это этап организации воспитательной деятельности, предполагающей подготовку, организацию, осуществление и анализ результатов деятельности. Всесторонний и глубокий педагогический анализ воспитательной работы позволяет продумать и оценить ее с позиции основных требований – общепедагогических, психологических, методических по следующим аспектам:

- воспитательные цели и их реализация в течение смены;
- воспитательные методы, которые использовались в течение смены;
- складывающиеся межличностные отношения в отряде;
- система воспитательных мероприятий;
- особенности развития временного детского коллектива;
- выводы;
- самоанализ практики

Требования к анализу:

- полнота представленного анализа;
- обязательное наличие выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие анализа.

Отчет

По окончании прохождения практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Дневник вожатого, в котором заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий;

Дневник вожатого – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах.

Характеристика с оценкой деятельности практиканта, выданная ему руководителем детского оздоровительного лагеря.

Разработка общелагерного мероприятия (с фотографиями, наглядностью и т.д.) с отзывом вожатого/воспитателя.

Разработка отрядного мероприятия (с фотографиями, наглядностью и т.д.) с отзывом вожатого/воспитателя.

Результаты проведения диагностики (на выбор).

Психолого-педагогическая характеристика отряда.

Индивидуальное задание.

Педагогический анализ работы смены.

Отчет студента-практиканта.

Мультимедийная презентация по итогам практики.

Перечень индивидуальных заданий

1. Оформление массового праздника.
2. Выпуск детской газеты.
3. Оформление отрядного уголка.
4. Организация творческой студии, кружка, секции.
5. Организация и проведение экскурсии.
6. Выпуск фотоальбома (тема определяется самостоятельно).
7. Подготовка и презентация фильма о работе летнего лагеря.
8. Специфическое направление в работе летнего лагеря.

Форма отчетности: самоанализ, приложение - разработка планов, сценариев, детские работы.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

«отлично»: выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, предоставил все документы, входящие в отчет; при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо»: выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, в отчете по практике представлены не все документы, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно»: выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, отсутствует более 50% отчетной документации, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

«неудовлетворительно»: выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Кудрявцева Е.Ю.	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2132:organizatsiya-zhiznedeyatelnosti-vremennogo-detskogo-kollektiva-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere&catid=19:pedagogy&Itemid=175

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Акмамбетова М. Е., Миляева Л. М., Ремизова [и др.] Н. У., Романовской И. А., Тарабановской Е. А.	Основы вожатской деятельности: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022	https://www.iprbookshop.ru/116366.html
Л1.3	Александрова А. Л., Мокраусов И. В., Прыскина Е. А.	Основы вожатской деятельности: учебное пособие	Самара: Самарский университет, 2022	https://e.lanbook.com/book/336734

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Медведь Э.И., Киселева О.И.	Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи.: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/36272
Л2.2	Владимирова Т.Н., Фефелкина А.В., Владимирова Т.Н.	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: методические рекомендации	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75972.html
Л2.3	Болотова Н. П., Галой Н. Ю., Горбенко [и др.] И. А., Леванова Е. А., Сахарова Т. Н.	Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024	https://www.iprbookshop.ru/145840.html
Л2.4	Володина С. А., Галой Н. Ю., Горбенко [и др.] И. А., Леванова Е. А., Сахарова Т. Н.	Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: методические рекомендации	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024	https://www.iprbookshop.ru/145841.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, место, и время проведения производственной практики

Место проведения практики – загородные детские оздоровительные лагеря, городские лагеря отдыха, летние площадки образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования г.Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке. Производственная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (методический кабинет, летняя площадка, спортивная площадка, актовый зал).

Производственная практика имеет определенную структуру и включает в себя следующие этапы:

1 этап: Подготовительный

- изучить новые методические разработки и собрать методический материал для работы с отрядом;
- принять участие в установочной конференции, посвященной прохождению предстоящей учебной практики;
- взять направление на практику с места учебы;
- проконсультироваться у руководителя практики в случае возникновения затруднений и вопросов.

2 этап: Основной этап

- составить перспективный план работы отряда (примерный перечень тех мероприятий, дел, которые вожатый хотел бы провести с детьми, имея в виду воспитание определенных качеств личности у детей);
- обеспечить организованный сбор детей своего отряда и безопасность их при перевозке в лагерь;
- расселить детей в спальном корпусе;
- круглосуточно находиться при отряде;
- постоянно следить за наличием и занятиями детей в отряде;
- составить список отряда и ознакомиться с индивидуальными особенностями каждого ребенка;
- ежедневно присутствовать на планерке;
- строить свою деятельность исходя из перспективного и календарного планов лагеря, плана работы отряда, утвержденного заместителем директора лагеря по воспитательной работе/старшей вожатой;
- организовывать воспитательную досуговую работу в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену и конкретный период;
- обеспечивать педагогическую направленность работы отряда и руководить одним из кружков или клубом по интересам, созданным внутри отряда;
- быть организатором и руководителем художественной самостоятельности и спортивной работы в отряде;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей вверенного ему отряда.

3 этап: Заключительный этап

- подготовить отчет о пройденной учебной практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- сдать руководителю практики всю необходимую документацию, подтверждающую то, что студент действительно проходил практику и позволяющую выставить итоговую оценку;
- принять участие в индивидуальном и коллективном (в рамках заключительной конференции) анализе прошедшей практики и в обсуждении предложений относительно организации практики;
- в первой неделе сентября сдать необходимую документацию по итогам прохождения практики.

В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:

1. Дневник вожатого, в котором заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий;

Дневник вожатого – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах.

2. Характеристика с оценкой деятельности практиканта, выданная ему руководителем детского оздоровительного лагеря (Приложение 2).
3. Разработка общелагерного мероприятия (с фотографиями, наглядностью и т.д.) с отзывом вожатого/воспитателя.
4. Разработка отрядного мероприятия (с фотографиями, наглядностью и т.д.) с отзывом вожатого/воспитателя.
5. Результаты проведения диагностики (на выбор).
6. Психолого-педагогическая характеристика отряда.
7. Индивидуальное задание.
8. Педагогический анализ работы смены.
9. Отчет студента-практиканта.
10. Мультимедийная презентация по итогам практики.