

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Инструктивно-методический лагерь рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02\_2025\_1125.plx  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 144

самостоятельная работа 63

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)                    | 4 (2.2) |        | Итого  |        |
|-----------------------------------------------------------|---------|--------|--------|--------|
| Неделя                                                    |         |        |        |        |
| Вид занятий                                               | УП      | РП     | УП     | РП     |
| Практические                                              | 144     | 144    | 144    | 144    |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15    | 0,15   | 0,15   | 0,15   |
| Итого ауд.                                                | 144     | 144    | 144    | 144    |
| Контактная работа                                         | 144,15  | 144,15 | 144,15 | 144,15 |
| Сам. работа                                               | 63      | 63     | 63     | 63     |
| Часы на контроль                                          | 8,85    | 8,85   | 8,85   | 8,85   |
| Итого                                                     | 216     | 216    | 216    | 216    |

Программу составил(и):

*к.пед.н., доцент, Кудрявцева Е.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Инструктивно-методический лагерь**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | <b>Цели:</b> практическая и методическая подготовка вожатых к организации работы по воспитанию и оздоровлению детей и подростков; расширение представлений студентов об организации педагогического воспитательного процесса на летних каникулах; закрепление и расширение знаний студентов о педагогической профессии, роли педагога -вожатого, воспитателя, в условиях детского оздоровительного лагеря                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2                                  | <b>Задачи:</b> 1. Формирование основ знаний нормативно - правовой деятельности вожатого;<br>2. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при исполнении обязанностей вожатого (воспитателя) детского оздоровительного лагеря;<br>3. Приобретение умений и навыков самостоятельной работы с временным детским коллективом в условиях оздоровительного лагеря городского или загородного типа;<br>4. Освоение методикой анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя);<br>5. Планирование и проведение коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, тематических дней в детском оздоровительном лагере;<br>6. Расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, направленных на формирование навыков работы с детьми разного школьного возраста;<br>7. Формирование навыков самостоятельного планирования коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми разного школьного возраста на основе данных психологической диагностики. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП |                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:                  | Б2.В                                                                                                         |
| 2.1                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1                               | Основы вожатской деятельности                                                                                |
| 2.1.2                               | Педагогическая этика                                                                                         |
| 2.1.3                               | Педагогика                                                                                                   |
| 2.1.4                               |                                                                                                              |
| 2.1.5                               | Психология общения                                                                                           |
| 2.2                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                               | Педагогическая вожатская практика                                                                            |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>                                                                                                                                                                  |  |
| <b>ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</b>                                                                                                                                                                                      |  |
| знает взаимосвязи правовых норм, постановки задач, ресурсов и условий их решения<br>умеет устанавливать взаимосвязь правовых норм, постановки задач, ресурсов и условий их решения<br>владеет навыками определения совокупности взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм |  |
| <b>ИД-2.УК-2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</b>                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| знает о возможных рисках при решении профессиональных задач<br>умеет оценивать возможные риски и ограничения при решении профессиональных задач<br>владеет навыками оценки возможных рисков и ограничений, определения результатов при решении поставленных задач                                                                                        |  |
| <b>ИД-3.УК-2: Использует инструменты и техники цифрового моделирования в профессиональной деятельности.</b>                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| знает инструменты и техники цифрового моделирования в профессиональной деятельности<br>умеет подбирать инструменты и техники цифрового моделирования в профессиональной деятельности<br>владеет навыками применения в профессиональной деятельности инструментов и техник цифрового моделирования                                                        |  |
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| знает о важности проявления лидерских качеств при работе с командой<br>умеет эффективно работать в команде<br>владеет навыками работы в команде, проявлять лидерские качества и умения                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| знает о необходимости речевого и социального взаимодействия в профессиональной деятельности<br>умеет подбирать эффективные приемы вербального общения для социального взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| владеет навыками использования речи в организации взаимодействия в профессиональной деятельности, в том числе с различными организациями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ИД-3.УК-3: Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| знает принципы и механизмы социального взаимодействия<br>умеет подбирать механизмы социального взаимодействия для эффективной работы в команде<br>владеет навыками социального взаимодействия для эффективной работы в команде                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ИД-1.ПК-1: Демонстрирует знания современных методов и приемов психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| знает современные методы и приемы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков<br>умеет подбирать методы и приемы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков<br>владеет навыками применения методов и приемов психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков |  |  |  |  |  |  |  |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                    |                       |              |                    |                   |                   |                                    |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>Код занятия</b>                                   | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>                                                                   | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Компетенции</b> | <b>Литература</b> | <b>Инте ракт.</b> | <b>Примечание</b>                  |
|                                                      | <b>Раздел 1. Психолого-педагогические основы деятельности вожатого</b>                                             |                       |              |                    |                   |                   |                                    |
| 1.1                                                  | Психолого-педагогические основы функционирования детских оздоровительных лагерей /Пр/                              | 4                     | 8            |                    | Л1.1Л2.1 Л2.2     | 0                 | Итоговый тест                      |
| 1.2                                                  | Особенности формирования временного детского коллектива (ВДК) /Пр/                                                 | 4                     | 10           |                    | Л1.1Л2.1 Л2.2     | 0                 | Итоговый тест                      |
| 1.3                                                  | Роль вожатого в организации жизнедеятельности временного детского коллектива /Пр/                                  | 4                     | 10           |                    | Л1.1Л2.1 Л2.2     | 0                 | Педагогический коллаж. Презентация |
| 1.4                                                  | Особенности возрастного развития детей. Характеристика психологических особенностей различных категорий детей /Пр/ | 4                     | 10           |                    | Л1.1Л2.1 Л2.2     | 0                 | Памятки                            |
| 1.5                                                  | Подготовка педагогического коллажа, памяток /Ср/                                                                   | 4                     | 15           |                    | Л1.1Л2.1 Л2.2     | 0                 |                                    |
|                                                      | <b>Раздел 2. Методические и управленческие основы работы вожатого воспитателя в условиях ДОЛ</b>                   |                       |              |                    |                   |                   |                                    |
| 2.1                                                  | Организация деятельности вожатого в организационный период. /Пр/                                                   | 4                     | 10           |                    | Л1.1Л2.1 Л2.2     | 0                 | Методическая копилка: дела, игры,  |

|      |                                                             |   |      |                                                                                         |               |   |                             |
|------|-------------------------------------------------------------|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|-----------------------------|
| 2.2  | Организация деятельности вожатого в основной период /Пр/    | 4 | 10   |                                                                                         | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Методическая копилка: дела, |
| 2.3  | Организация деятельности вожатого в итоговый период /Пр/    | 4 | 10   |                                                                                         | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Методическая копилка: дела, |
| 2.4  | Принципы и методика планирования работы вожатого /Пр/       | 4 | 10   |                                                                                         | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | План сетка работы смены     |
| 2.5  | Особенности организации воспитательной работы вожатого /Пр/ | 4 | 10   |                                                                                         | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Разработка отрядного        |
| 2.6  | Игра как вид деятельности и метод воспитания личности /Пр/  | 4 | 10   |                                                                                         | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Методическая копилка:       |
| 2.7  | Коллективная творческая деятельность /Пр/                   | 4 | 10   |                                                                                         | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Разработка и проведение     |
| 2.8  | Исследовательская деятельность вожатого /Пр/                | 4 | 10   |                                                                                         | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Банк диагностическ          |
| 2.9  | Подготовка и наполнение методической копилки /Ср/           | 4 | 48   |                                                                                         | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Методическая копилка        |
| 2.10 | Подготовка и проведение зачетного мероприятия вожатого /Пр/ | 4 | 26   |                                                                                         | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Зачетное мероприятие        |
|      | <b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>           |   |      |                                                                                         |               |   |                             |
| 3.1  | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/                              | 4 | 8,85 | ИД-1.УК-2<br>ИД-2.УК-2<br>ИД-3.УК-2<br>ИД-1.УК-3<br>ИД-2.УК-3<br>ИД-3.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 |               | 0 |                             |
| 3.2  | Контактная работа /КСРАтт/                                  | 4 | 0,15 | ИД-1.УК-2<br>ИД-2.УК-2<br>ИД-3.УК-2<br>ИД-1.УК-3<br>ИД-2.УК-3<br>ИД-3.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 |               | 0 |                             |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме методической папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты и проведения итогового мероприятия.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Методическая папка.

Представляет собой накопительную методическую папку, которую студент собирает в процессе учебной практики, знакомясь с особенностями организации летнего отдыха и оздоровления детей, основными функциями и направлениями деятельности вожатого, особенностями формирования временного детского коллектива и пр.

В методическую папку вожатого студент размещает материал, который предусмотрен программой практики (согласно заданиям), а также может разместить электронные образовательные материалы, созданные самостоятельно, а также разработки воспитательных мероприятий, методические разработки, тематические коллекции полезных интернет – ссылок, тестовые материалы.

Рекомендуемые разделы методических материалов:

1. Перечень методических разработок вожатых, старших воспитателей.
2. Методические рекомендации и памятки (структурированная информация, определяющая порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия).
3. Методические разработки по различным направлениям организации воспитательной деятельности в летнем оздоровительном лагере (экологическое, общественно-трудовое, досуговое, интеллектуальное и пр.).

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методической папки вожатого (выполнение базовых заданий, предусмотренных программой практики)

«незачтено»: отсутствие методической папки вожатого (невыполнение базовых заданий, предусмотренных программой практики).

Презентация «Вожатый – профессия птица!».

Создание презентации является завершающим этапом прохождения учебной практики, дополнением к рюкзаку вожатого.

Презентации должна отражать уровень сформированности педагогической позиции студента относительно образа

современного вожатого.

Требования к презентации:

- степень и глубина раскрытия заявленной темы;
- аргументированность собственной точки зрения;
- полнота, завершенность идеи формулируемой автором;
- яркость, образность и оригинальность изложения;
- отсутствие грамматических и речевых ошибок.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

Конспект общелагерного мероприятия это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Конспект общелагерного мероприятия должен быть заверен росписью и кратким отзывом вожатого/воспитателя.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта мероприятия, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие конспекта мероприятия, несоблюдение требований к его оформлению.

Конспект отрядного мероприятия - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Конспект отрядного мероприятия должен быть заверен росписью и кратким отзывом вожатого/воспитателя.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта мероприятия, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие конспекта мероприятия, несоблюдение требований к его оформлению.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках проведения итогового зачетного мероприятия. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка методической папки и проведение итогового зачетного мероприятия.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

«отлично»: выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями составил методическую папку, предоставил все документы, входящие в методическую папку, провел итоговое зачетное мероприятие; при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо»: выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, в отчете по практике представлены не все документы в методической папке, не всегда проявлял самостоятельность и творческий

подход.

«удовлетворительно»: выставляется студенту, который выполнил программу практики, представил методическую папку, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, отсутствует более 50% отчетной документации, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

«неудовлетворительно»: выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не предоставил методическую папку, не провел итоговое зачетное мероприятие, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                                       | Издательство, год             | Эл. адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Кудрявцева Е.Ю.     | Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере: учебное пособие | Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017 | <a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2132:organizatsiya-zhiznedeyatelnosti-vremennogo-detskogo-kollektiva-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2132:organizatsiya-zhiznedeyatelnosti-vremennogo-detskogo-kollektiva-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                      | Заглавие                                                                                                                                        | Издательство, год                                                   | Эл. адрес                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Медведь Э.И.,<br>Киселева О.И.                           | Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи.: учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2015                                | <a href="http://www.iprbookshop.ru/36272">http://www.iprbookshop.ru/36272</a>           |
| Л2.2 | Владимирова Т.Н.,<br>Фефелкина А.В.,<br>Владимирова Т.Н. | Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: методические рекомендации                                                          | Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/75972.html">http://www.iprbookshop.ru/75972.html</a> |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS WINDOWS                                          |
| 6.3.1.3 | Яндекс.Браузер                                      |
| 6.3.1.4 | MS Office                                           |
| 6.3.1.5 | LibreOffice                                         |
| 6.3.1.6 | NVDA                                                |
| 6.3.1.7 | РЕД ОС                                              |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Межвузовская электронная библиотека                                                 |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks                                            |
| 6.3.2.3 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | педагогический коллаж |
|--|-----------------------|

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение                                                                                                                                                                                                                        | Основное оснащение                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 301 А1          | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 207 А4 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Место проведения практики – структурное подразделение университета.

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Учебная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинет социально-психологической службы), библиотеках, в актовом зале, в соответствии с договором о практической подготовке.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Методическая папка.
2. Защита-презентация, педагогический коллаж «Вожатый – профессия птица!».
3. Итоговое зачетное мероприятие.