

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психология общения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2025_1125-3Ф.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 123,4
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,75	16,75	16,75	16,75
Сам. работа	123,4	123,4	123,4	123,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.пс.н, доцент, Гонохова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов представлений об основах технологии и этики общения, формирование субъектного подхода к партнерам по общению, формирование основ коммуникативной компетентности.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование у студента знаний об особенностях процесса общения, включающего обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга; - обучение студента использованию этих знаний в профессиональной практике «во благо клиенту»; - формирование у студента навыков делового и межличностного общения; обучить его приемам эффективного партнерского взаимодействия с клиентами и коллегами; - обучение студента приемам и методам совершенствования собственной коммуникативной компетентности, мотивировать к личностному и профессиональному росту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогическая этика
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.1.3	Психология личности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конфликтология
2.2.2	Педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	
знает коммуникационные цифровые среды для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	
умеет использовать коммуникационные цифровые среды для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	
владеет навыками коммуникации в цифровой среде для профессиональной деятельности	
ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков	
ИД-1.ПК-1: Демонстрирует знания современных методов и приемов психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков	
знает современные методы и приемы психолого-педагогического сопровождения профессиональной деятельности	
умеет подбирать современные методы и приемы психолого-педагогического сопровождения профессиональной деятельности	
владеет навыками использования современных методов и приемов психолого-педагогического сопровождения профессиональной деятельности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Социально-психологические закономерности общения. Роль общения в жизни человека						

1.1	Тема 1. Социально-психологические закономерности общения. Роль общения в жизни человека /Лек/	3	1	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
1.2	Тема 1. Социально-психологические закономерности общения. Роль общения в жизни человека Задание 1. Подготовить сравнительный анализ взглядов на природу человеческого общения в трудах М.М. Бахтина, Л.С. Выготского, А.А. Леонтьева. Задание 2. Подготовить сравнительный анализ взглядов на природу человеческого общения в трудах Б.Г. Ананьева, В.Н. Мясищева, А.А. Бодалева, Б.Ф. Ломова. /Пр/	3	2	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
1.3	Тема 1. Роль общения в жизни человека Вопросы для обсуждения: 1. Психология общения как отрасль психологической науки, ее в системе научного знания. Значение и функции общения в жизни людей. 2. Общение в системе отношений человек. 3. Межличностные отношения как форма проявления общественных отношений; их эмоциональная основа. 4. Уровни и виды общения. Обратная связь в межличностном общении: теории и подходы к определению понятия, общая характеристика, правила подачи и правила приема обратной связи /Ср/	3	20	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
	Раздел 2. Стороны и средства общения						
2.1	Тема 2. Стороны и средства общения /Лек/	3	1	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Тема 2. Составляющие общения Задание 1. Ответьте на вопросы для самопроверки: 1. Выясните свои привычки слушать. 2. Каковы ваши сильные стороны при слушании? 3. Какие вы делаете ошибки? 4. Может быть, вы судите о людях поспешно? 5. Часто ли вы перебиваете собеседника? 6. Какие помехи общения наиболее вероятны в ваших ответах? 7. Помните ли вы, что лучшее знание своих привычек слушать является первым этапом в их изменении? Задание 2. Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». /Пр/	3	2	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	презентации

2.3	Тема 2. Составляющие общения Вопросы для обсуждения: 1. Сущность и основные стороны процесса общения. Связь каждой из них с характером совместной деятельности и взаимоотношением партнеров. 2. Коммуникативная сторона общения. 3. Интерактивная сторона общения. 4. Перцептивная сторона общения. 5. Вербальные и невербальные средства общения. 6. Секреты организации общения. /Ср/	3	20	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
Раздел 3. Формы делового общения и их характеристика							
3.1	Тема 3. Формы делового общения и их характеристика /Лек/	3	1	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
3.2	Тема 3. Характеристика делового общения и его организация Задание 1. Работа с кейс-заданиями /Пр/	3	2	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	дискуссия
3.3	Тема 3. Деловое общение и характеристика конфликта. Вопросы для обсуждения: 1. Основы делового общения. 2. Правила, стратегии и тактики речевой коммуникации 3. Самопрезентация в общении 4. Ошибки в социальном познании /Ср/	3	20,4	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
Раздел 4. Психолого-педагогические аспекты общения							
4.1	Тема 4. Психолого-педагогические аспекты общения /Лек/	3	1	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
4.2	Тема 4. Коммуникативные техники и технологии общения Задание 1. Подобрать банк коммуникативных техник. Провести в группе /Пр/	3	2	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
4.3	Тема 4. Психолого-педагогические аспекты общения. Вопросы для обсуждения: 1. Проблема педагогического общения в работах А.А.Леонтьева 2. Стилль общения педагога и его влияние на эффективное взаимодействие 3. Специфика общения лектора с аудиторией. 4. Неречевые компоненты педагогического общения. /Ср/	3	19	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
Раздел 5. Диагностика и развитие коммуникативной компетентности специалиста							
5.1	Тема 5. Методы диагностики системы отношений личности как субъекта затрудненно го общения. Решение задач /Пр/	3	2	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
5.2	Тена 5. Диагностика и развитие коммуникативной компетентности специалиста /Лек/	3	2	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	

5.3	Тема 5. Диагностика и развитие коммуникативной компетентности специалиста Вопросы для обсуждения: 1. Психологическая диагностика психических состояний и свойств личности. 2. Диагностика коммуникативных качеств личности. 3. Диагностика межличностных отношений. 4. Формирование и развитие коммуникативных качеств клинического психолога посредством социально-психологического тренинга. 5. Виды тренингов /Ср/	3	20	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
5.4	Коммуникативный тренинг /Ср/	3	24	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1	Л2.1	0	
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,6	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1		0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-3.УК-4 ИД-1.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля

1. Свойственное высокоорганизованным организмам отражение объективной действительности в виде субъективных образов – это

Выберите один ответ:

- а) метод;
- б) психология;
- в) методика;
- г) психика.

2. Древнейший метод познания, который предполагает целенаправленное и осознанное отслеживание изменений в каких-либо процессах при условии невмешательства в них.

Выберите один ответ:

- а) эксперимент;
- б) наблюдение;
- в) тест;
- г) опрос.

3. Способ получения социально-психологической информации с помощью устного опроса - это

Выберите один ответ:

- а) беседа;
- б) опрос;
- в) тест;
- г) интервью.

4. Специальные методы диагностического исследования, применяя которые можно получить точную качественную и количественную характеристику изучаемого явления - это

Выберите один ответ:

- а) тест;
- б) опрос;
- в) наблюдения;

г) эксперимент.

5. Наука о закономерностях развития и функционирования психики, как особой формы жизнедеятельности - это

Выберите один ответ:

- а) методология;
- б) психика;
- в) психология;
- г) предмет психологии.

6. Человек как представитель общества, свободно и ответственно определяющий свою позицию среди других

Выберите один ответ:

- а) личность;
- б) универсум;
- в) индивидуальность;
- г) субъект.

7. Идеальные представления, принципы, с которыми личность соотносит свои проступки. Какое это средство социализации?

Выберите один ответ:

- а) язык, речь;
- б) нормы;
- в) ценности;
- г) навыки и умения.

8. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении

Выберите один ответ:

- а) характер;
- б) способность;
- в) чувства;
- г) темперамент.

9. Взаимодействие людей, содержанием которого является обмен информацией с помощью различных средств коммуникации

Выберите один ответ:

- а) обратная связь;
- б) коммуникативный барьер;
- в) общение;
- г) деятельность.

10. Способ держать себя, внешняя форма поведения, обращение с другими людьми

Выберите один ответ:

- а) этикет;
- б) манеры;
- в) корректность;
- г) вежливость.

Критерии оценки:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100 %, тем самым показав знание теоретических основ дисциплин, и дает обоснование оценки различным теоретическим положениям;

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ дисциплин, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов теста, если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов теста, если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Примерные тесты для текущего контроля 1

1. Что такое психология общения?

Выберите один ответ:

- а) это коммуникация
- б) это наука, изучающая процессы и закономерности психической деятельности
- в) это наука, которая занимается изучением и решением проблем общения и взаимоотношений людей

2. Раздел знаний, изучающий закономерности пространственной организации общения, а так же влияние территорий, ориентаций и дистанций между людьми на характер общения, называется

Выберите один ответ:

- а) проксемика
- б) кинесика
- в) такесика.

3. По Э.Берну, взаимодействие эффективно тогда, когда:

Выберите один ответ:

- а) есть скрытая транзакция
- б) транзакции пересекаются
- в) транзакции носят дополнительный характер

4. Представление о другом человеке тесно связано с уровнем собственного самосознания следующим образом

Выберите один ответ:

- а) богатство представлений о самом себе определяет и богатство представлений о другом человеке
- б) чем более полно раскрывается другой человек, тем более полным становится и представление о самом себе
- в) оба ответа верные

5. Тенденция воспринимающего преувеличивать однородность личности партнера, то есть переносить благоприятное (или негативное) впечатление об одном качестве человека на все другие качества, называется

Выберите один ответ:

- а) явление стереотипизации
- б) эффект первичности
- в) эффект ореола

6. Выберите из предложенного ниже списка то, что относится к оптико-кинетической системе знаков (экспрессивные движения)

Выберите один ответ:

- а) жестикуляция, мимика, пантомимика, походка
- б) невербальные действия, физиогномика, походка
- в) контакт глаз, мимика

7. Привычные упрощенные представления о других группах людей, о которых мы располагаем скудной информацией - это

Выберите один ответ:

- а) аттракция
- б) стереотипы
- в) казуальной атрибуции

8. Деловые переговоры – это:

Выберите один ответ:

- а) обмен мнениями для достижения какой-либо цели, выработки соглашения сторон
- б) встреча официальных лиц с представителями прессы, телевидения, радио с целью информирования общественности по актуальным вопросам
- в) монологическая ораторская речь, адресованная определенной аудитории, которая произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия

9. Система вокализации, т.е. качество голоса, его диапазон, тональность называется

Выберите один ответ:

- а) паралингвистика
- б) экстралингвистика
- в) проксемика

10. Сближение субъектов во времени и в пространстве, мера близости в отношениях - это

Выберите один ответ:

- а) взаимодействие
- б) общение
- в) дистанция.

Критерии оценки:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100 %, тем самым показав знание теоретических основ дисциплин, и дает обоснование оценки различным теоретическим положениям;

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ дисциплин, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов теста, если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим

положениям;

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов теста, если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Примерные тесты для текущего контроля 2

1. Интеракция – это

Выберите один ответ:

- а) взаимодействие;
- б) восприятие;
- в) общение;
- г) подвох.

2. Авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками называется

Выберите один ответ:

- а) монолог;
- б) диалог;
- в) манипуляция;
- г) императив.

3. Общение включает в себя -

Выберите один ответ:

- а) обмен информацией между субъектами деятельности;
- б) выработку совместной стратегии деятельности;
- в) восприятие и понимание людьми друг друга;
- г) выработка решения, которое устраивало бы все стороны.

4. Отношения, строящиеся на основе деловых и эмоциональных оценок, а также предпочтений людей друг друга –

Выберите один ответ:

- а) социальные;
- б) рабочие;
- в) межличностные;
- г) публичные.

5. Процесс отражения внешних признаков другого человека, соотнесение их с личностными свойствами и осуществление на этой основе понимание его внутреннего мира и поведения -

Выберите один ответ:

- а) общение;
- б) взаимодействие;
- в) контакт;
- г) социальная перцепция.

6. Способ общения человека с другими людьми -

Выберите один ответ:

- а) содержание общения;
- б) стиль общения;
- в) вид общения;
- г) средства общения.

7. Вокруг чего или по поводу чего разворачивается общение – это

Выберите один ответ:

- а) мотивы общения;
- б) цели общения;
- в) форма общения;
- г) содержание общения.

8. Вид общения, при котором отсутствует стремление понять и учитывать особенности личности собеседника, используется формальный набор выражений лица, жестов, стандартных фраз, позволяющих скрыть истинные эмоции, отношение к собеседнику -

Выберите один ответ:

- а) примитивное общение;
- б) деловое общение;
- в) «контакт масок»;
- г) духовное общение.

9. В общении, по мнению Г.М. Андреевой, можно выделить такие взаимосвязанные стороны как -

Выберите один ответ:

- а) коммуникативную;
- б) перцептивную;
- в) публичную;
- г) интерактивную.

10. Опосредствованное общение

Выберите один ответ:

- а) происходит в ситуациях, когда субъекты отделены друг от друга временем или расстоянием;
- б) обеспечивается при помощи различных средств (телефон, письмо и т.д.);
- в) характеризуется неполным психологическим контактом;
- г) характеризуется затрудненной обратной связью.

Критерии оценки:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100 %, тем самым показав знание теоретических основ дисциплин, и дает обоснование оценки различным теоретическим положениям;
- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ дисциплин, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов теста, если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов теста, если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Оценочное средство Учебная дискуссия

Учебная дискуссия – это форма сотрудничества, которая используется для изучения двух или нескольких различных точек зрения по какой-либо проблеме с целью установления истины (правильной точки зрения).

Дискуссионные вопросы (В.Н. Куницына):

1. Какое место в моей жизни занимает общение с другими людьми?
2. Что является для меня важным, когда я общаюсь с людьми?
3. Как я строю свои отношения с коллегами и друзьями?
4. Каковы мои основные ценности в межличностном общении?

Критерии оценивания дискуссии:

- оценка «отлично» ставится, если: студент усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.
- оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
- оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. Прочитайте текст вопроса, выберите правильный вариант ответа.

Что свойственно манипуляторному стилю общения:

1. имеет тайный характер намерений
2. вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка

3. предполагает ясность внутренних приоритетов

Ключ: 2

2. Прочитайте текст и установите соответствие между видами коммуникации и их описанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Виды описание

АА Беседа, обмен мнениями 11 Публичное обсуждение, к которому собеседники готовились заранее.

Б Б Диспут 22 Диалог, в котором собеседники выражают личные взгляды на различные события

ВВ Полемика 33 Нацелена на убеждение оппонента в правильности собственной точки зрения

Ключ: 1Б 2А3В

3. Внимательно прочитайте задание и установите последовательность этапов делового общения

1. Ориентация в ситуации.
2. Установление контакта.
3. Принятие решения
4. Обсуждение проблемы и поиск решения
5. Завершение контакта

Ключ: 2 1 4 3 5

4. Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый ответ.

Что такое вербальная коммуникация?

Ключ: это установление контакта между людьми с помощью речевых средств, проще говоря, слов. Это сложный процесс, включающий передачу и приём сообщений с помощью устной и письменной речи, слушания и чтения. Это языковое общение, выражающееся в обмене мыслями, информацией, эмоциональными переживаниями собеседников.

ПК-1 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков

1. Прочитайте текст вопроса, выберите правильный вариант ответа

Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

1. неформальное общение
2. деловое общение
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

Ключ: 2

2. Расположите в верной последовательности этапы деловой беседы в психологи:

1. Начало беседы
2. Постановка проблемы и передача информации
3. Подготовка к беседе.
4. Аргументирование
5. Фиксация договорённости
6. Принятие решения
7. Анализ результатов беседы

Ключ: 3 1 2 4 6 5 7

3. Прочитайте текст и установите соответствие между формами реализации делового общения и их описанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

описание формы

АА форма делового общения коллектива (группы) с целью обмена информацией и принятия коллективного решения по актуальным проблемам. 11 брифинг

Б Б это краткое мероприятие, в ходе которого организатор доводит до присутствующих некую информацию. В контексте связей с общественностью брифинг — это краткая пресс-конференция, посвящённая одному вопросу. На ней излагается официальная позиция, делается короткое информационное сообщение по какой-либо проблеме. 22 совещание

ВВ это метод устного получения сведений от интересующего исследователя человека путём ведения с ним тематически направленного разговора. Этот метод используется для сбора данных о мыслях, чувствах, эмоциях и поведении респондента 33 переговоры

ГГ процесс общения между двумя или более сторонами с целью достижения взаимоприемлемого соглашения по спорному вопросу. Это обмен мнениями с другим человеком для изменения взаимоотношений, возможности прихода к общему мнению и согласию по возникшему вопросу 44 беседа

Ключ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

4. Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый ответ.

Что такое коммуникация в психологии?

Ключ: это процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнёрами друг друга. Она является основой личных и профессиональных отношений и определяет, насколько успешными будут достижения целей и желаний.

Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов – 1-3 мин

Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин

Задание закрытого типа на установление последовательности 3-5 мин

Задание открытого типа с развернутым ответом 5-10 мин

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Определение понятия «общение», его структура и функции.
2. Характеристика и содержание общения.
3. Механизмы воздействия в процессе общения.
4. Понятие и виды психологического воздействия.
5. Закономерности психологического воздействия.
6. Методы психологического воздействия
7. Сущность и основные характеристики межличностного восприятия.
8. Психологические особенности межличностного взаимопонимания.
9. Первое впечатление и длительное общение.
10. Самоподача в общении.
11. Общение как коммуникация.
12. Вербальные и невербальные средства общения.
13. Структура коммуникации.
14. Барьеры коммуникации.
15. Общение как интеракция.
16. Сущность и особенности взаимодействия.
17. Разновидности взаимодействия.
18. Классификация взаимоотношений.
19. Стили общения.
20. Деловая беседа как основная форма делового общения.

Критерии оценки реферата:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, недостаточно изложена собственная позиция, присутствуют незначительные ошибки в сформулированных выводах, не полностью соблюдены требования к внешнему оформлению.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы; реферат студентом не представлен.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Основные подходы к пониманию общения.
2. Функции общения.
3. Виды речи: внутренняя, внешняя, письменная; диалогическая, монологическая, восклицательная.
4. Общение и коммуникация.
5. Модели коммуникативного процесса.
6. Различные подходы к определению коммуникативных барьеров. Приемы преодоления.
7. Приемы преодоления коммуникативных барьеров.
8. Вербальная и невербальная коммуникация.
9. Коммуникативная компетентность. Коммуникативная профессиограмма.
10. Особенности вербальной коммуникации (потеря и искажение смысла информации, проблемы кодификации и декодификации, смысл и значение слов, типичные ошибки слушания).
11. Передача и интерпретация невербальной информации. Трактовка невербальных сигналов.
12. Язык телодвижений: жесты, позы и состояния.
13. Правда и ложь в невербалике.

14. Психология мимики: язык отдельных частей лица.
15. Определение понятия «конгруэнтность».
16. Общая характеристика эффективного общения.
17. Приёмы понимающего общения.
18. Общая характеристика неэффективного и директивного общения.
19. Нереплексивное слушание. Общая характеристика.
20. Понятие и составляющие самоподачи.
21. Имидж. Виды имиджа. Технология создания.
22. Язык одежды.
23. Психологические особенности публичного выступления.
24. Приемы владения аудиторией.
25. Понятие конфликта и его структурные элементы.
28. Различные подходы к классификации конфликтов.
29. Функции конфликта и его динамика.
30. Основные методы разрешения конфликта. Установки людей в конфликте.
31. Организация переговоров по разрешению конфликтов.
32. Феномен группового давления, явление конформизма.
33. Типичные феномены группового принятия решения: интеллектуальное заикливание, диффузия ответственности, эффекты поляризации, эффект "Бумеранга".
34. Виды и феномены межличностных отношений.
35. Динамика межличностных отношений.
36. Формы делового общения: деловая беседа, совещание, переговоры.
37. Этика делового общения.
38. Деловой этикет. Деловая переписка.
39. Этикет телефонных разговоров.
40. Психологические приемы влияния на партнера.
41. Этнопсихологические факторы общения. «Этнокультурный синдром» Х.Триандиса.
42. Особенности общения представителей разных культур.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)

- "Зачтено", повышенный уровень: знает основы вожатской деятельности, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; умеет решать конкретные практические ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений; умеет грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

- "Зачтено", пороговый уровень: знает основы вожатской деятельности, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; практические задания выполняет с незначительными ошибками; умеет грамотно выстроить свой ответ, отвечает на дополнительные вопросы.

- "Не зачтено", уровень не сформирован: проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта; отсутствие решения конкретной практической ситуации, или если ситуация решена неверно; неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Виговская М. Е., Лисевич А. В.	Психология делового общения: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023	https://www.iprbookshop.ru/137766.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко [и др.] В. Н., Лавриненко В. Н.	Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81834.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	презентация	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы
211 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультicolor», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
212 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Основным видом аудиторной работы студентов являются лекции. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией. Материалы лекционных курсов следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, справочниках.</p> <p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Студентам необходимо перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в</p>

материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Основным видом аудиторной работы студентов являются семинарские занятия. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится на семинарских занятиях, в ходе которых студенты подробно анализируют основные составляющие изучаемой темы. В ходе доклада или диалога с преподавателем рассматривается содержание основных тем курс, обсуждаются последние публикации по изучаемым проблемам.

Студентам следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики (при необходимости);
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проработанного материала (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й - организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог

сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимноисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) магистрантов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

1. Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
2. Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак – наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Критерии оценивания дискуссии:

- оценка «отлично» ставится, если: магистрант полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.
- оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
- оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания магистрантов по всему курсу дисциплины. Тесты могут использоваться:

- магистрантами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний, в качестве проверки остаточных знаний магистрантов, изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебниками и иной литературой. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, а также от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100 %, тем самым показав знание теоретических основ дисциплин, и дает обоснование оценки различным теоретическим положениям;
- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ дисциплин, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов теста, если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов теста, если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету магистранты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка магистранта к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету магистрантам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится в форме собеседования, охватывающего весь пройденный материал.

Критерии оценки ответа на зачете:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы