

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы межкультурной коммуникации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра иностранных языков и методики преподавания		
Учебный план	44.03.05_2025_715.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Английский язык и Русский язык как иностранный		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8, 9	
в том числе:			
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	25,6		
часов на контроль	17,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
Неделя	7		8 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Лабораторные	10	10	10	10	20	20
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	14	14	14	14	28	28
Контактная работа	14,35	14,35	14,35	14,35	28,7	28,7
Сам. работа	12,8	12,8	12,8	12,8	25,6	25,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	17,7	17,7
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Федосова Татьяна Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Основы межкультурной коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование концептуальных понятий теории межкультурной коммуникации и междисциплинарной парадигмы, совершенствование практических аналитических умений в сфере кросскультурного общения для профессионального взаимодействия.
1.2	Задачи: • ознакомить студентов с целями, аспектами, видами, сферами, функциями коммуникации; • научить студентов правильно оперировать терминологией, относящейся к сфере коммуникации, в том числе межкультурной; • показать в процессе изучения строя английского языка тесную взаимосвязь и взаимозависимость языка и культуры нации, вскрыть социокультурный потенциал языка, научить студентов учитывать этот потенциал в целях обеспечения успешной коммуникации в межкультурном пространстве; • развить у студентов способность самостоятельного критического мышления в условиях межкультурного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Практика устной и письменной речи английского языка	
2.1.2	Аналитическое чтение англоязычного художественного текста	
2.1.3	Практика устной и письменной речи английского языка	
2.1.4	Аналитическое чтение англоязычного художественного текста	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача Государственного экзамена	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИД-1.УК-4: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	
- знает основные грамматические структуры; общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику; речевые клише, необходимые для осуществления деловой и межкультурной коммуникации на иностранном языке.; - умеет построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения; - владеет правилами эффективного общения.	
ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	
- знает основные грамматические структуры; общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику; речевые клише, необходимые для осуществления деловой и межкультурной коммуникации на иностранном языке; - умеет вести деловую переписку с учетом социокультурных особенностей; - владеет иностранным языком как стилем делового общения.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Семестр 8: Введение в теорию межкультурной коммуникации						
1.1	Определение межкультурной коммуникации и история ее развития. Механизмы межкультурной коммуникации и ее составляющие. Переменные межкультурной коммуникации как ее системные составляющие. Способы кодирования информации и межкультурная компетенция. /Лек/	8	4		Л1.2Л2.1 Л2.2		
1.2	Межкультурное взаимопонимание. Взаимодействие лингвокультур как основа межкультурной коммуникации. Взаимоотношение и взаимодействие реального мира, культуры и языка. Взаимодействие концептов в межкультурной коммуникации. Культурологическая семантика понятий. Личность как продукт и носитель лингвокультуры. Понятие о национальной идентичности. Русская и американская культурно-языковые личности. Модели культур. /Лаб/	8	4		Л1.2Л2.1 Л2.2		
1.3	Трансформация языковой картины мира в межкультурном общении. Межкультурная трансформация языковой личности. Понятие стереотипного речевого поведения. Особенности коммуникативного поведения американцев. Американское вербальное поведение в стандартных коммуникативных ситуациях. Американское вербальное поведение в коммуникативных сферах. Основные различия русского и американского коммуникативного поведения. Стереотип типичного американца и типичного русского. Невербальное коммуникативное поведение. Невербальное деловое коммуникативное поведение. /Лаб/	8	2		Л1.2Л2.1 Л2.2		
1.4	Текстовая деятельность. Язык и концептуальная картина мира. Языковая личность. Вторичная языковая личность. Проблема понимания. Общациональная и личная специфика коммуникантов. Национальная культурная специфика речевого поведения коммуникантов(территория обитания, социальная среда, личностные характеристики, пол, возраст, образ жизни, характер и пр.). Верования и ценности. Предубеждения. Стереотипы. /Лаб/	8	4		Л1.2Л2.1 Л2.2		
1.5	Терминология МКК. Стратегии общения. Языковая картина мира. Языковая личность. Межкультурное взаимодействие. Деловая межкультурная коммуникация. /Ср/	8	12,8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		

	Раздел 2. Семестр 9: Основы межкультурной коммуникации						
2.1	Межкультурная коммуникация в конкретно-исторических условиях. Западная цивилизация: античность, средние века, Возрождение, Новое время, Постмодернизм. /Лек/	9	4		Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.2	Языковое и межкультурное общение. Язык и культура. Язык и восприятие. Культурное отношение к устным сообщениям. Стили и культура устного общения. Переключение коммуникативного кода. Недопонимание в межкультурном дискурсе. Проблемы общения. Причины недопонимания в межкультурных столкновениях. Произношение. Слова и значения. Грамматика. Прагматика. Речевые акты. Межкультурный прагматический провал. /Лаб/	9	6		Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.3	Межкультурные переходы. Культурный шок. Культурная адаптация. Развивающие подходы к культурной адаптации. U-образная и W-образная модели культурной адаптации. Обратный культурный шок. Анализ культурных моделей. Индивидуальные влияния на адаптацию. Контекст и адаптация. Приемы адаптации. /Лаб/	9	4		Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.4	Язык и культура. Культурные коды. Культурный шок. Культурная адаптация. Факторы адаптации. Деловая межкультурная коммуникация. /Ср/	9	12,8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,2	ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4			
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4			
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	9	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4			
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	8	8,85	ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4			
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4			
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,2	ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4			

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы межкультурной коммуникации».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, выступлений с презентациями, участия в дискуссии, экзаменационных заданий.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

входной контроль:

Название вопроса: 1 (УК 4)

Формулировка вопроса: The subject matter of cross-cultural communication is ...

Варианты ответов: 1. Traditions, 2. Dialects, 3. Socialization, 4. Appearance and outfit, 5. All these aspects

Правильный ответ - 5

Название вопроса: 2 (УК 4)

Формулировка вопроса: Выберите верную реакцию на следующий вопрос: «Sorry, do you know where the nearest ATM machine is? I got a bit lost and my phone's dead».

Варианты ответов: 1. I will say 'Sorry, no English', 2. I will call 911, 3. I will try to fix the car, 4. I will give the directions, 5. I will shrug my shoulders

Правильный ответ - 4

Название вопроса: 3 (УК 4)

Формулировка вопроса: Your parents are going to visit you in another country. In your renting agreement there is the following statement: «No guests may occupy the property for longer than one week without the prior written consent of the landlord». What does it mean?

Варианты ответов: 1. The parents can stay with me only for a week, 2. Since this apartment is rented, I cannot receive guests, 3. My friends cannot stay in my apartment but the parents can, 4. I will have to give the landlord extra money, 5. I have to inform my landlord about this situation and get written notification

Правильный ответ - 5

Название вопроса: 4 (УК 4)

Формулировка вопроса: Cultural diversity means...

Варианты ответов: 1. Various languages, 2. Various ethnic groups, 3. Various traditions, 4. Various clothes, 5. All these aspects

Название вопроса: 5 (УК 4)

Правильный ответ - 5

Формулировка вопроса: Лексема английского языка fortnight относится к сфере обозначения времени.

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

Правильный ответ - 1

Название вопроса: 6 (УК 4)

Формулировка вопроса: Верен ли перевод предложения A cooker was great! I really enjoyed the meal. – Повар был великолепен! Я действительно наслаждался пищей.

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

Правильный ответ - 2

Название вопроса: 7 (УК 4)

Формулировка вопроса: Верно ли утверждение: Five o'clock tea is a popular British tradition.

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

Правильный ответ - 1

Название вопроса: 8 (УК 4)

Формулировка вопроса: Верна ли реакция No problem. Here you are на просьбу Can I borrow your pen?

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

Правильный ответ - 1

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы эссе:

The Values of My Own, the Values of My Culture.

Cultural Festivals and Their Meaning.

My Experience of Culture Shock.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы и задания к зачету

8 семестр

1. The history of the formation and development of intercultural communication as an academic discipline.

2. Prerequisites for the formation of intercultural communication as an academic discipline.

3. Types and functions of communication.

4. Intercultural communication.

5. Models of communication processes.

6. Intercultural communication in the modern world.

7. Language as a guardian of culture.

8. Language and picture of the world.

Situation 1: You have been asked to prepare a one-hour presentation. The day before the presentation, your colleague says you have just 10 minutes to present. You are frustrated about the change. What would you do?

Situation 2: One of your coworkers comes to your office frequently and interrupts your work. What would you do?

Situation 3: You are at an important social function and an acquaintance at your table makes a comment that offends you. What

would you do?

Situation 4: You are at a meeting and a colleague compliments the work you have done, so much so that you feel embarrassed. What would you do?

Situation 5: You have a new coworker (or manager) to whom you have been introduced. Virtually every morning for the first week she has been at the organization, you pass her in the hallway in the morning and greet her with a friendly “good morning.” She does not return your greeting—nor does she acknowledge you in any way including with eye contact. What would you do?

Situation 6: You are standing outside the room where some of your colleagues are joking around when you hear them tell a joke that you perceive to be offensive and all of them laugh. You are offended—and surprised because you would not have expected this of them. What would you do?

Situation 7: Your manager (or teacher) consistently gives you “corrective feedback” but never tells you when you are doing a good job. What would you do?

Situation 8: Your manager (or teacher) gives you an assignment with no specific information about how to accomplish it. What would you do?

9 семестр

1. Intercultural Learning: Definition and the Main Objectives

2. Different Contexts for Intercultural Learning

3. Viewpoints for IL

4. Cultural Relativism

5. History of the Study of Intercultural Communication

6. Development of Intercultural Communication Studies in the USA

7. Development of Intercultural Education in Europe

8. Interdisciplinary Approach to the Study of Intercultural Communication

9. Situation 9: You are a new employee (or student) and notice that a group of people go out for drinks or lunch together very regularly and you are never invited. What would you do?

10. Situation 10: You have lead a team that has completed a very important project and your manager (teacher) tells you it is brilliant and she will be presenting it at a major conference. You attend the conference with her and listen to her report about the project during which she makes no mention of your critical role in its completion. What would you do?

11. Situation 11: You are the only female on a project team. The team leader has consistently refused to meet with you alone—insisting that every time you want to talk with him, another member of the team should be present. What would you do?

12. Situation 12: You are a female who has a new male coworker who persistently stands close enough to touch your arm or shoulder as you talk. What would you do?

13. Situation 13: You are newly employed in a country whose language is not your first language. You are relatively fluent but still struggle with some of the more technical language of your organization. Your manager persistently completes your sentences when you hesitate to think about the proper phrase for what you want to say. What would you do?

14. Situation 14: You are German, working on a multicultural team in Belgium. You begin your work day at 08:00 and leave each day at 17:00. Several members of your team (from Spain and France) “wander in” well after 08:00, heading directly for coffee. These team members regularly arrive late and rarely offer a morning greeting. What would you do?

15. Situation 15: You are a college student from Italy, enrolled in a U.S. university. Your roommate in the international dorm is from England. You like to invite classmates to visit you in your room. Your roommate does not approve of the visitors and does not seem interested in forming a friendship. What would you do?

Контрольные тесты и задания:

Название вопроса: 1 (УК 4)

1) Provide the definition

The mental discomfort (psychological stress) experienced by a person who holds two or more contradictory beliefs, ideas, or values. This discomfort is triggered by a situation in which a person’s belief clashes with new evidence perceived by the person. This phenomenon is referred to as cognitive

A - ambiguity

B - structures

C - dissonance

D - thinking

E - processes

Правильный ответ - C

Название вопроса: 2 (УК 4)

2) Choose the correct option.

Linear, transactional, interactive are the examples of communication ...

A - models

B - strategies

C – types

D - styles

E - kinds

Правильный ответ - A

Название вопроса: 3 (УК 4)

3) True/False

In particularist cultures people treat others on the basis of who the other person is.

A - Верно

В - Неверно
 Правильный ответ - А
 Название вопроса: 4 (УК 4)
 4) True/False
 Relatively high feminine cultures believe in achievement and ambition, in judging people on the basis of their performance.
 А - Верно
 В - Неверно
 Правильный ответ - В
 Ключи: 1-с, 2-а, 3-а, 4-б

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Меркулова Н.В.	Business Communication and Correspondence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет; ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/22672.html
Л1.2	Коротких Ж.А.	Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2015	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4388/read.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Щетинина А.Т.	Английский язык. Перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ: учебное пособие	Санкт-Петербург: Издательство СПбКО, 2008	http://www.iprbookshop.ru/11267.html
Л2.2	Голодная В.Н., Шутова Е.В.	Лингвистика и межкультурная коммуникация: монография	Москва: Перо, Центр научной мысли, 2012	http://www.iprbookshop.ru/8985.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Moodle
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	РЕД ОС
6.3.1.9	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	презентация	
	ролевая игра	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 A4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
312 A2	Лингафонный кабинет для проведения практических и лабораторных занятий	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, ноутбук (15 шт.), наушники, колонки
315 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки
318 A1	Спортивный зал. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Бревно гимнастическое высокое 5м., брусья гимнастические женские со стеклопластиковыми жердями, брусья спортивные, кольца гимнастические (на блоч. подвеске), конь с ручками (спортивный маховый), конь для прыжков, маты гимнастические, перекладина универсальная, сетка волейбольная, стойка волейбольная, табло электронное, шест гимнастический, щит баскетбольный, канат, сетка баскетбольная, измеритель высоты сетки, кассы для замены игроков, табло электронное, антенны для сетки, защита стоек волейбольная, карманы для антенн, волейбольная форма, монометр мяч волейбольный, футбольный, баскетбольный
9 A2	Зал для занятий специальной медицинской группы. Учебная аудитория для занятий специальной медицинской группы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Гантели, коврик гимнастический, медбол 3 кг, медицинбол - 3 кг, мяч гимнастический, степ-доска, утяжелитель 2 кг., штанга, эспандер, бодибар 2 кг., бодибар 3 кг, бодибар 6 кг
208 A4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям включает:

- 1) изучение глоссария;
- 2) работу с обязательной, дополнительной литературой и словарями;
- 3) подготовку докладов и сообщений по отдельным вопросам курса;
- 4) подбор иллюстративного материала;
- 5) выполнение упражнений и самостоятельный анализ текстов.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо не только прочитать теоретический материал в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и расширять активный словарный запас, совершенствовать умения работать со справочными материалами, включая электронные источники.

Самостоятельная подготовка должна осуществляться на основе материала лабораторных занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу.

Цель занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, они проводятся в виде развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

При подготовке сообщения студент обязательно ссылается на дополнительные учебные источники. Приветствуется высказывание личного отношения докладчика к проблеме, постановка риторических вопросов, иных вопросов аудитории для большей взаимосвязи и акцентуации внимания на самых значимых пунктах сообщения.

В план сообщения обязательно входят следующие пункты:

- изученность вопроса;
- практическая значимость темы;
- выводы.

Сообщение длится от 3 до 5 минут. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы остальных студентов группы и преподавателя.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Тему дискуссии предлагает преподаватель. Совместно со студентами распределяются роли. Разрабатывается сценарий дискуссии. Он включает вводное слово руководителя (обоснование выбора темы и указание на её актуальность); вопросы, вынесенные на обсуждения; уточняются условия спора; формулируются отдельные положения, которые необходимо обосновать коллективными усилиями.

После дискуссии подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым подошли участники спора, подчёркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ошибочность высказываний. Подробно рассматриваются выступления полемистов. Обращается внимание на содержание речей, глубину и научность аргументов, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий. Оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приёмы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики. Даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию полемических навыков и умений.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации.

III. Защита презентации.

Методические рекомендации по подготовке ролевой игры

В структуре ролевой игры как процесса выделяются следующие составляющие:

- тема;
- роли, взятые на себя играющими;
- игровые действия как средства реализации этих ролей;
- игровое употребление предметов, т.е. замещение реальных вещей игровыми, условными;
- реальные отношения между играющими;
- сюжет (содержание) – область действительности, условно воспроизводимая в игре.

В процессе ролевой игры отрабатываются и усваиваются:

- 1) этические нормы и правила поведения и определенные социальные роли в том или ином этнокультурном сообществе;
- 2) особенности, характерные черты, возможности тех или иных социальных групп или определенных коллективов – аналогов предприятий, фирм, т.е. различные типы экономических и социальных институтов, что впоследствии может быть перенесено в социальную практику;
- 3) умения совместной коллективной деятельности;
- 4) культурные традиции и нормы.

Ролевые игры, тема и сюжет которых основан на содержании текстов, иллюстрируют поведение в ситуации межкультурного общения.

Методические рекомендации по подготовке к тестам

При подготовке к тестам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы. Рекомендуется отрепетировать вид работы, которая будет предложена для проверки знаний – сделать подобные тесты, составить ответы на вопросы. Рекомендуется начинать подготовку к контрольным работам и тестам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к тестам и контрольным работам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование материала) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к контрольным работам и тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Критерии оценки:

- 50% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
- менее 50% правильных ответов – «не зачетно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В период подготовки к зачету студенты обращаются к пройденному учебному материалу.

Подготовка включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.
Литература для подготовки рекомендуется преподавателем либо указана в учебном пособии.
Зачет проводится в форме теста в ЭОС.