

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Лингвистический практикум
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра русского языка и литературы		
Учебный план	44.03.05_2024_424.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература (с основами медиаобразования)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	63		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	36	36	36	36
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Драчева С.И.

Рабочая программа дисциплины

Лингвистический практикум

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Попов А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Попов А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попов А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попов А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Попов А.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> повторение и закрепление полученных в общеобразовательной школе знаний по русской орфографии и пунктуации.
1.2	<i>Задачи:</i> - развивать орфографическую зоркость; - развивать навыки грамотного письма; - научить пользоваться справочниками и иной литературой по орфографии и пунктуации; - воспитывать у студентов интерес к русскому языку.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современный русский язык
2.1.2	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	
ИД-1.ПК-1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	
- обладает навыками лингвистического анализа и способен применять их в преподавании русского языка в школе;	
ИД-2.ПК-1: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	
Владеет навыками анализа языковых единиц разных уровней и способен использовать их в педагогической деятельности.	
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	
ИД-2.ПК-2: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	
Способен организовать внеурочную деятельность по русскому языку.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Примечание
	Раздел 1. Функциональные стили языка						
1.1	Функциональные стили языка /Лаб/	1	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Стилистический анализ текста /Ср/	1	16	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Функциональные стили языка /Лаб/	1	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	реферат, вопросы к зачету
	Раздел 2. Орфография						
2.1	Сложные вопросы орфографии /Лаб/	1	14	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	диктант, тест. упражнения, вопросы к

2.2	Орфография /Ср/	1	27	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. пунктуация						
3.1	Пунктуация /Лаб/	1	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Пунктуация /Ср/	1	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Пунктуация русского языка /Лаб/	1	16	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	диктант, тест. упражнения, вопросы к
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Риторика.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачету, а также тестов, заданий, вопросов по темам и разделам, тем рефератов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль

Тест 1

Выберите вариант, соответствующий норме.

- А. квартАл
Б. квАртиал.
- А. обеспЕчение
Б. обеспЕчение
- А. катАлог
Б. каталОг
- А. экспЕрт
Б. Эксперт

Выберите вариант, соответствующий акцентологической норме полных и кратких форм прилагательных и причастий.

- ... страны характеризует высокий уровень жизни населения.
А. рАзвитые
Б. развитЫе
- В универмаге началась распродажа товаров по ... ценам.
А. оптОвым
Б. Оптовым
- Я очень завтра у меня экзамен.
А. заняА
Б. зАнята
- Мне сообщили, что я ... на работу.
А. прИнята
Б. приняА
- Депутаты необходимо увеличить расходы на науку.
А. прАвы
Б. правЫ

Выберите вариант, соответствующий морфологической норме существительных.

- В нашем университете работают известные
А. профессорЫ
Б. профессорА

15. ... вузов страны собрались на очередное совещание.

А. ректорА

Б. ректорЫ

16. ... подготовили все материалы для годового отчета.

А. бухгалтерА

Б. бухгалтерЫ

17. Молодые дизайнеры-... разработали коллекцию одежды.

А. конструкторЫ

Б. конструкторА

18. В универмаге большой выбор осенних

А. туфель

Б. туфлей

19. Сообщение декана об изменении сроков сессии принято без

А. комментариев

Б. комментарий

Текущий контроль 1

1. Среди беженцев была большая группа

А. осетин

Б. осетинов

2. На праздник мы купили пять килограммов

А. апельсинов

Б. апельсин

Выберите вариант, соответствующий морфологической норме числительных.

3. Выборы состоялись в ... округах.

А. трехстах пятидесяти восьми

Б. триста пятьдесят восьми

4. Открытие нового салона состоялось в

А. двухтысячном первом

Б. две тысячи первом

5. Университет находится в ... километрах от моего дома.

А. полутора

Б. полтора

6. Преподаватель особо отметил ... студентов.

А. троих

Б. трех

7. Президент выступил перед ... палатами.

А. обоими

Б. обеими

Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме.

8. МВФ ... решение оказать финансовую помощь странам, которые пострадали от засухи.

А. принял

Б. приняла

В. приняло

9. НДС в этом году не

А. изменилось

Б. изменилась

В. изменился

10. 30 лет назад в медицинской практике редко ... УЗИ.

А. использовалась

Б. использовался

В. использовалось

11. Менеджер модного салона Ирина Васильевна ... по радио.

А. выступил

Б. выступила

12. Президент кинофестиваля Лидия Федосеева-Шукшина ... артистам Гран-при.

А. вручил

Б. вручила

Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (согласование).

13. ... музей-квартира академика Дмитрия Лихачева.

А. открылся

Б. открылась

14. Студентов пригласили на ... вечер-встречу с выпускниками.

- А. торжественную
Б. торжественный
15. ... Сочи привлекает всех туристов.
А. солнечное
Б. солнечный
В. солнечные
35. Согласно ... ректора всем необходимо пройти медосмотр.
А. распоряжению
Б. распоряжения
16. Вопреки ... погода в День Победы была без дождей.
А. прогноза
Б. прогнозу
17. По ... экзаменационной сессии все ведомости сдают в деканат.
А. окончании
Б. окончанию
18. Руководитель написал хороший отзыв
А. на мою курсовую работу
Б. о моей курсовой работе

Выберите вариант, соответствующий норме словоупотребления.

19. Председатель собрания ... слово старосте группы.
А. представил
Б. предоставил
20. Всем ... необходимо получить у секретаря документы.
А. командированным
Б. командировочным

Текущий контроль 2

Примерный тест

Вопрос 1

В каком ряду во всех словах пишется буква А?

- б..гатство, к..саться, б..тальон
р..стительность, пл..стилин, бахр..ма
препод..ватель, предпол..гать, акв..рель
б..лкон, перег..рать, г..рмоничный

Вопрос № 2

Укажите слово с орфографической ошибкой

- медвежёнок
цыган
шоколадный
перешёл

Вопрос № 3

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- раз..грать, по..грать, пред..стория
улыбч..вый, француж..нка, однофамил..ц
вознагр..ждение, запеч..тлеть, оз..риться
р..цион, аб..нент, к..веркать

Вопрос № 4

В каком слове пишется удвоенная Н?

- серебря..ый шар
ветре..ый день
стекля..ая ваза
глиня..ая чаша

Вопрос № 5

В каком слове не с последующим словом пишется раздельно?

- отнюдь (не) пустое решение
(не) глубокая река
случилось (не) счастье
(не) навидеть врага

Вопрос № 6

Укажите слово с нулевым окончанием.

- стеклянный
лживость
перекручиваешь
говорливый

Вопрос № 7

Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении

Догорала на горизонте заря () и синим туманом окутывала степь.

Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.

Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.

Вопрос № 8

В каком предложении не нужно ставить тире?

Пословица мудрость народа.

Лес наше богатство.

Россия страна загадок.

Река туманна и тиха.

Вопрос № 9

Найдите предложение с причастным оборотом.

Изумительны эти растения, которые живут под снегом.

Образующие круглые цветнички растения жмутся друг к дружке.

Большинство сохранившихся растений размножаются вегетативно.

Бурые сосны роняли иголки на отсыревший песок.

Вопрос № 10

Укажите в каком слове допущена ошибка в образовании страдательного причастия прошедшего времени

бросить - брошенный

обещать - обещанный

потерять - потерянный

разбить - разбитый

Вопрос № 11

Найдите предложение, где причастный оборот выделяется запятой.

Дующий с яростной силой ветер мешал идти.

Хорошо работают умеющие самостоятельно мыслить люди.

По утрам железо покрывалось лёгкой изморозью тающей под рукой.

За столом рылся в книгах приехавший недавно из станицы счетовод.

Вопрос № 12

В каком предложении допущена ошибка в употреблении деепричастного оборота?

Сидя у окна, девочка читала.

Пролетая над садами, ветер шелестел листвою.

Ребятишки прыгали, любуясь ёлкой.

Открывая книгу, из неё выпал листок.

Вопрос № 13

Выберите предложение с деепричастным оборотом.

Девочка смотрела не мигая в окно.

Собака почуяв меня насторожилась.

Мы шли по тропинке пересекавшей поле.

Улыбаясь он посмотрел вокруг.

Вопрос № 14

В каком предложении допущены ошибки в постановке знаков препинания?

Герасим шёл, не торопясь, и не спуская Муму с верёвочки.

Поезд, не останавливаясь, летел в неизвестном направлении.

Медсестра, негодуя, вбежала в палату.

Кто-то не спеша шёл по аллее.

Вопрос № 15

На месте каких цифр в предложении должны стоять запятые?

Давай (1) земля (2) немножко отдохнём (3) от важных дел (4) от шумных путешествий.

1,2,3,4

1, 2, 4

1,4

1, 2

Вопрос № 16

На месте каких цифр в предложении должны стоять запятые?

Во время научно-исследовательской экспедиции (1) проведённой сотрудниками нашего института (2) были сделаны уникальные открытия (3) повлиявшие на многие научные теории.

1,2,3

1,2

1,3

2,3

Диктант по орфографии

• Из коровьего мычания, собачьего лая, петушиного крика выделяются и далеко разносятся голоса, то обветренные норд-остом, то просоленные водяными брызгами бушующего моря, то юные и звонкие, дышащие

бесконечными степными просторами. Вместе с медленно остывающим и закатающимся солнцем садится горячая осенняя пыль, и в безветренный вечер взору открываются ранее не заметные пирамидальные тополя. Перед временной деревянной трибуной, увешанной ярко-красными лоскутами, у ветряных мельниц собрались седобородые старики в полотняных рубашках и в зелёных форменных шароварах, низко спущенных над кожаными сапогами; бабы в лёгоньких костюмах, с измученными запылёнными лицами, ещё не пришедшие в себя после утренней тревоги, второпях недосмотревшие за ребятами, недоглядевшие за домашним скарбом, недосчитавшиеся нескольких коров; смуглые, точно вяленные на солнце, обманчиво притихшие после бешеной суматохи дня дети.

• Все они тонут в матросском и солдатском море, залившем всю площадь, шумно волнуемом и настойчиво заявляющем о своих правах. Лохматые воинственные папахи, измызганные суконные фуражки, шерстяные ночные колпаки, черкесские шляпы с простреленными полями, рваные гимнастерки, подержанные и поношенные черкески – всё это движется, переливается и по временам грохочет яростными криками.

• В поднявшемся невообразимом шуме, не позволяющем толком разобрать-ся во всем происходящем, одни предлагали крайне необдуманные, путанные решения, подкрепляя их ни для кого не убедительными доводами; другие приводили совершенно не подходящие к моменту сравнения, жалуясь на трудности не оконченного ещё пути; третьи вносили никуда не годные предложения, впрочем, далеко не единственные за время похода. Иные предавались воспоминаниям, вовсе не приятным для большинства; другие выкрикивали упрёки, размахивая руками, употребляя при этом своеобразные, непередаваемые обороты.

• В конце концов было принято решение, отнюдь не продуманное, но показавшееся всем приемлемым. На чём оно зиждется, может ли вообще удался – никто так и не знал. (По А. Серафимовичу)

Диктант по пунктуации

№ 2 * В тенистых уголках леса часто можно встретить кружевные листья папоротника — карликового представителя некогда могучего рода гигантских папоротников. Они возвышаются над зарослями ландыша, словно перья сказочной птицы. Их дальними родственниками являются наши хвощи — изящные травянистые растения, которые встречаются повсюду: в лесу, и в поле, и на болоте.

Давно минула эра господства споровых растений, к которым и принадлежит папоротник, и на смену им пришли цветковые растения, более приспособленные к изменившимся условиям существования.

Папоротник давно привлёк к себе внимание людей. Знатоков растений интересовал вопрос, когда и как цветёт папоротник, а вопрос, цветёт ли он, вначале, по-видимому, даже и не возникал. На представителя древней флоры смотрели как на обычную лесную траву, а все травы, как хорошо известно, в определённое время зацветают. Такая закономерность считалась общим правилом, и никто не догадывался, что папоротник является исключением из него и что под опавшей листвой продолжается вторая, незримая для глаз жизнь папоротника.

Вокруг загадочного растения стали возникать легенды, основанные на предположениях, или на догадках, или не совсем точных наблюдениях. Так, у славян существовало поверие, что папоротник цветет только в ночь накануне праздника Ивана Купалы, то есть с 6 на 7 июля, и что цветок его светится в темноте волшебным холодным светом. Нетрудно представить себе, как могло возникнуть подобное представление. Начало июля у нас совпадает с началом лета, когда в лесу появляются насекомые — светлячки и холодным огнём загораются гнилушки. Конечно, и светлячки, и светящиеся гнилушки могли попадать в заросли папоротника и восприниматься не лишенными фантазии наблюдателями как цветок папоротника. На почве этого поверия возник весёлый обряд: в ночь накануне Ивана Купалы все селение отправлялось на поиски "Перунова огнецветы". Лес озарялся трепетным пламенем костров, наполнялся весёлыми возгласами юношей и девушек, которые, взявшись за руки, перепрыгивали через огонь. Однако за всю историю существования этой романтической традиции никому так и не удалось отыскать волшебный цветок, причина проста: папоротник не цветёт. (Из газет.)

Критерии оценки:

Критерии Оценка уровень

выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

«отлично», повышенный уровень

выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

«хорошо», пороговый уровень

выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 5 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

«удовлетворительно», пороговый уровень

выставляется за диктант, в котором допущено более 7 ошибок. «неудовлетворительно», уровень не сформирован

Упражнения

Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Объясните правописание н и nn в причастиях и отглагольных прилагательных.

Балова...ый ребенок, замаскирова...ый вход, плете...ая корзина, измуче...ый вид, груз...ая дровами машина, груже...ая машина, нагруже...ая машина, стреля...ая дичь, неслыха...ые обстоятельства, ране...ый в руку солдат, гаше...ая известь, негаше...ая известь, назва...ый брат, моше...ая дорога, писа...ые акварелью картины, ране...ый боец, переплавле...ый металл, асфальтирова...ая улица, посоле...ая закуска, ноше...ая шляпа, поноше...ые ботинки, оплете...ый плющом забор, взволнова...ый разговор, броше...ый камень, нечая...ая встреча, купле...ый товар, отправле...ое по факсу письмо, изыска...ые экономистами ресурсы, застрахова...ое имущество, непредвиде...ые обстоятельства, оказать вооруже...ое сопротивление, довере...ое лицо, дипломирова...ый специалист.

Спишите, вставляя пропущенные Н или НН (1 вариант). Составьте именные словосочетания.

1) Подоко_ик, избалова_ый, медле_ый, свяще_ый, масля_ый, сея_ый, задушев_ость, вселе_ая, покло_ик, мороже_ое, стреля_ый, трансляцио_ый, революцио_ый, ваго_ый, ши_ый, дарстве_ая, операцио_ая, чи_ый, райо_ый, миллио_ый, жарго_ый, осли_ый, соколи_ый, змеи_ый, лицензио_ый, слоё_ый, она вполне совреме_а.

2) Наив_ость, пода_ый, полуобразова_ый, жела_ый, нечая_ый, конопля_ый, вея_ый, ю_ый, апелляцио_ый, эволюцио_ый, коллекцио_ый, пого_ый, благочи_ый, рути_ый, суко_ый, сезо_ый, пятиалты_ый, фурго_ый, орли_ый, со_ик, пчели_ый, диверсио_ый, пода_ый, пенсио_ый, топлё_ый, подчине_ый, девочка избалова_а.

Не)веселый взгляд, (не)строгий судья, никому (не)известный автор, совсем (не)веселая история, (не)трудный, но запутанный вопрос, (не)боящийся темноты ребенок, (не)способный к учебе ученик, отнюдь (не)правильное решение, (не) добрый знак, (не)добрый и (не)злой волшебник, еще (не)застроенная площадка, (не)принятый на работу, (не)проверенный учителем диктант, (не)известный факт из жизни писателя, (не)подвижный в безветрие флюгер, вовсе (не)здоровый человек, совсем (не)подвижный воздух, (не)широкая, но глубокая речка, (не)дорогой, но практичный костюм, (не)большая, но удобная сумка, никем (не)проверенный путь, (не)лепая, но (не)страшная ошибка, (не)громкий, а приятный голос, (не) высокий, а низкий кустарник, юноша крайне (не)вежлив, поступил (не)по-товарищески, очень (не)красивое платье, весьма (не)удачный шаг, тропинка была (не)широка.

Раскройте скобки. Вставьте е или и.

1. (Н_)на площади, (н_)в домах, (н_)на улицах поблизости (н_)требовалось больше (н_)какого света. (Ю.Олеша) 2. Мы были глубоко убеждены, что березовый сок, расфасованный в трехлитровые банки, есть (н_)что иное, как та же водопроводная вода, только подслащенная. (Т.Толстая) 3. Кем только он (н_)работал в армии. (В.Шукшин) 4. Куда (н_) оглянусь, повсюду рожь густая. (А.Майков) 5. И он уже так далеко, что (н_)крикнуть, (н_)помочь. (А.Твардовский) 6. Силы коняге набраться (н_)откуда. (М.Салтыков-Щедрин) 7. Эллочку он (н_)разу (н_)видел за это время. (В.Шукшин) 8. И меня поразила (н_)столько ее красота, сколько (н_)обыкновенное, (н_)кем (н_)виданное одиночество в глазах! (М.Булгаков) 9. Стало совершенно ясно, что Никанор Иванович (н_)к каким разговорам (н_)пригоден. (М.Булгаков) 10. (Н_)когда (н_) разговаривайте с (н_)известными. (М.Булгаков) 11. Рассуждение это (н_)в какой степени (н_)удовлетворило председателя домоуправления. (М.Булгаков) 12. (Н_)бывать вороне коровою, (н_) летать лягушкам под облаком. (К.Чуковский) 13. Девочки смотрели на нас с испугам и, кажется, (н_)понимали (н_)слова. (Т.Толстая) 14. Короче говоря, полемизировать мне (н_)с кем и (н_)о чем. (Т.Толстая) 15. (Н_)один луч солнца (н_) проникал сквозь плетеные облака, обдававшие духотой. (В.Катаев) 16. К своему разочарованию, Петя не видел (н_)вдов (н_) плачущих ив (н_)серого неба. (В.Катаев) 17. Мысль о присутствии чумы очень (н_)приятна с (н_)привычки. (А.Пушкин) 18. Осмотрев чумного и обещав (н_)счастному скорое выздоровление, я обратил вн_мание на двух турков, которые выводили его под руки, раздевали, шупали, как будто чума была (н_)что иное, как насморк. (А.Пушкин) 19. В Арзруме (н_)за какие деньги (н_)льзя купить то, что вы найдете в мелочной лавке первого уездного городка Псковской губернии. (А.Пушкин) 20. В рот (н_)чего (н_)возьму в вашем буфете! (М.Булгаков) 21. Растолкуй мне теперь, почему полуденный берег и Бахчисарай имеют для меня прелесть (н_)изъясняемую. (А.Пушкин) 22. Как я (н_)боялся щекотки, я (н_)вскочил с постели и (н_) отвечал ему. (Л.Толстой) 23. Человекам он был (н_)запятнанным (н_)интригами, (н_)компромиссами с властью. (Из газет) 24. Он занимался (н_)артистическими фантазированием, а проектированием будущего архитектуры. (Из газет) 25. Это биография русского гения, родившегося как будто (н_)ко времени и как будто (н_)к месту. (Из газет) 26. Заглянул под печку, заглянул на печку – (н_)на печке, (н_)под печкой, (н_)в шкафу, (н_)под столом (н_)кого (н_)было. (Ю.Коваль) 27. (Н_)медведицы, (н_)медвежонка не было. (Ю.Коваль) 28. Например, тут был снегирь. Важный, сытый, круглый, (н_)дать (н_)взять мыльный пузырь, если ты его выдуваешь на закате солнца, когда оно красное. (В.Драгунский) 29. Лимончик внимательно к нему прислушался, посмотрел на него своим блестящим глазком и опять запрыгал, как (н_)в)чем (н_) бывало. (В.Драгунский) 30. У него (Алеша) нет (н_)корыстолюбия, (н_)самолюбия. (А.Чехов) 31. (Н_)гонят из-за стола и (н_)укладывают спать – и на том спасибо. (А.Чехов) 32. Теперь же совесть его могла оставаться совершенно спокойной: он здесь (н_)(при)чем, такова воля Гаврика. (В.Катаев)

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика рефератов

1. Функциональные стили языка.
2. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология.
3. Специфика русского ударения.
4. Лингвистические словари.
5. Нормативное употребление деепричастных оборотов.
6. Основные типы речевых ошибок.
7. Правила склонения иностранных имен и фамилий в русском языке.

8. Сложные синтаксические конструкции
Защита реферата может сопровождаться презентацией.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка
2. Понятие нормы литературного языка. Признаки нормы
3. Виды норм литературного языка
4. Орфоэпические нормы
5. Лексические нормы
6. Морфологические нормы
7. Синтаксические нормы
8. Основные принципы русской орфографии
9. Правописание Н и НН в именах прилагательных.
10. Употребление НЕ с различными частями речи.
11. Правописание наречий
12. Ошибки в определении рода аббревиатур
13. Склонение иноязычных фамилий
14. Склонение числительных
15. Слова, грамматически не связанные с членами предложения
16. Тире между членами предложения
17. Употребление кавычек
18. Знаки препинания при прямой речи и цитатах
19. Типы словарей и справочников современного русского литературного языка
20. Функциональные стили речи (общая характеристика)
21. Характерные черты научного стиля и его жанры
22. Реферат как вторичный научный текст, структура и виды рефератов

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Студент показал прочные знания по предмету. Владеет навыками решения профессиональных задач с применением знаний по орфографии и пунктуации. Свободно владеет фактическим материалом по заданному вопросу, логично и грамотно, с использованием профессиональной терминологии обосновывает свою точку зрения. Ответ исчерпывающий. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, проявлено умение использовать учебные материалы для аргументации и самостоятельных выводов. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Продemonстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. «зачтено», пороговый уровень

При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины. Не умеет работать с источниками информации. Не владеет навыками решения профессиональных задач с применением знаний по орфографии и пунктуации. Не умеет ориентироваться в рекомендованной справочной литературе. Не способен ответить на конкретно поставленный вопрос из числа вопросов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Не способен ответить на конкретно поставленный вопрос из числа вопросов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Не раскрыто основное содержание учебного материала. Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала. Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Голубева А.А., Медведева Н.В., Филина [и др.] О.В., Медведева Н.В.	Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1: учебно-методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/70651.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Басирова К.В., Болонева М.Л., Дронова [и др.] И.А., Малинович М.В.	Современные лингвистические теории. Проблемы слова, предложения, текста: сборник научных трудов	Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/21102.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	Moodle
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	РЕД ОС
6.3.1.7	LibreOffice
6.3.1.8	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия
--	-----------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
414 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении учебной дисциплины рекомендуются следующие виды самостоятельной работы студентов: подготовка к аудиторным занятиям (в соответствии с планами занятий); выполнение отдельных видов самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, в том числе: выполнение практических заданий, упражнений, подготовка к выполнению тестовых, написанию диктантов и др. Методические указания по подготовке рефератов Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.
--

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдунова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдунова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Историко-филологический факультет

Кафедра русского языка и литературы

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практикум по русской орфографии и пунктуации

Принципы русской орфографии

(название темы)

Выполнил: студент 414 гр.

Иванов И.И.
Научный руководитель:
К.ф.н., доцент Драчева С.И.

Горно-Алтайск 2014

Темы рефератов

1. Справочники по орфографии и пунктуации.
2. Принципы русской орфографии.
3. Работа по орфографии при изучении имени существительного.
4. Работа по орфографии при изучении имени прилагательного.
5. Работа по орфографии при изучении местоимения.
6. Работа по орфографии при изучении глагола.
7. Работа по орфографии при изучении причастия.
8. Работа по орфографии при изучении наречия.
9. Работа по орфографии при изучении предлогов.
10. Работа по орфографии при изучении союзов.
11. Работа по орфографии при изучении частиц.
12. Принципы русской пунктуации.
13. Понятие нормы применительно к знакам препинания.
14. Нерегламентированная пунктуация и авторские знаки.

Методические указания по подготовке практическим занятиям

Лабораторные работы и практические занятия являются основными формами обязательной аудиторной учебной работы студента по дисциплине, предусмотренными рабочим учебным планом специальности. Они имеют тесную связь с лекционным материалом, следуют за лекциями и тем самым наполняют теоретический курс практическим содержанием. Направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, навыков, компетенций.

В процессе лабораторной работы или практического занятия студенты выполняют одно или несколько лабораторных или практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с содержанием учебного материала. Выполнение студентами лабораторных работ и практических заданий направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; выработку профессионально значимых компетенций.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Материалы для конспектирования

Таблица форм глагола // Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2002. – С. 130-131.

Таблица образования причастий // Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней

школы / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2002. – С. 141-142.
Таблица образования деепричастий // Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2002. – С. 151-152.
Перенос слов // Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2002. С. 89.
Правописание не с различными частями речи // Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2002. – С. 175-176.
Упражнения по сборникам:
1. Селезнёва Л. Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Текст] : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. - Москва : Флинта. - [Б. м.] : Наука, 2011. - 352 с.
2. Селезнёва Л. Б. Русская пунктуация: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Текст] : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. - Москва : Флинта. - [Б. м.] : Наука, 2011. - 304 с.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лабораторных, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы – диктант по орфографии и пунктуации.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов к зачету.