

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы редактирования медиатекстов
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра русского языка и литературы		
Учебный план	44.03.05_2025_425.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература (с основами медиаобразования)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 9	
в том числе:			
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	34,5		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	8 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,65	28,65	28,65	28,65
Сам. работа	34,5	34,5	34,5	34,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., доц., Никонова Татьяна Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Основы редактирования медиатекстов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> познакомить студентов с основами редактирования текста.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. знать нормы современного русского языка; особенности стилистического использования языковых средств 2. уметь редактировать тексты с учетом особенностей их стилистики; пользоваться корректурными знаками 3. владеть нормами современного русского языка; навыками использования языка в области функциональной стилистики 4. демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Филологический анализ текста
2.1.2	Жанры современных медиатекстов
2.1.3	Медиаграмотность
2.1.4	Синтаксис
2.1.5	Морфология
2.1.6	Морфемика и словообразование
2.1.7	Язык СМИ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стилистика русского языка
2.2.2	Проектная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	
ИД-3.ПК-1: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	
Знает систему норм русского литературного языка, основные положения в области редактирования текста и умеет это применить при редактировании текста; Умеет применить знания при литературном редактировании текста, в том числе медиатекста; редактировать тексты с учетом особенностей их стилистики; Владеет основами редактирования текстов с учетом особенностей их стилистики; корректурными знаками.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Введение. Профессиональная этика редактора. Принципы						
1.1	1. Введение. Профессиональная этика редактора. Принципы редактирования текста /Лек/	9	2	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	1. Введение. Профессиональная этика редактора. Принципы редактирования текста /Лаб/	9	2	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.3	1. Введение. Профессиональная этика редактора. Принципы редактирования текста /Ср/	9	10	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. 2. Виды редакторской практики текста. Методика выполнения редакторской практики.						
2.1	2. Виды редакторской практики текста. Методика выполнения редакторской практики. /Лек/	9	4	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	2. Виды редакторской практики текста. Методика выполнения редакторской практики. /Лаб/	9	8	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	2. Виды редакторской практики текста. Методика выполнения редакторской практики. /Ср/	9	10	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. 3. Тексты публицистического стиля (медиатексты) как объект литературного редактирования.						
3.1	3. Тексты публицистического стиля (медиатексты) как объект литературного редактирования. /Лек/	9	4	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	3. Тексты публицистического стиля (медиатексты) как объект литературного редактирования. /Лаб/	9	8	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	3. Тексты публицистического стиля (медиатексты) как объект литературного редактирования. /Ср/	9	14,5	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТТ/	9	0,15	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,5	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тест «Функциональная стилистика»

- На какие подстили дифференцируется официально-деловой стиль?
 - Законодательный, дипломатический, административно-канцелярский +
 - Канцелярский, законодательно-публицистический, учебно-научный
 - Административно-канцелярский, деловой, официальный
 - Обиходно-деловой, законодательный, собственно научный
- Какой из нижеприведенных ответов адекватен понятию «стили речи»:
 - Структурно-функциональные варианты языка, имеющие социальную дифференциацию
 - Структурно-функциональные варианты языка, обслуживающие типы человеческой деятельности и различающиеся совокупностями особенностей в отборе и применении языкового материала +
 - Разновидность литературной нормы, окрашенность языковых средств
- Какой тип речи характеризует книжные стили (по Розенталю):
 - Монологическая речь +
 - Диалогическая речь
 - Устная речь
- К какому веку относится оформление публицистического стиля в России?

- А. XIX в. +
 Б. XX в.
 В. XIII в.
 Г. XXI в.

5. На какие стили разделил Б. Гавранек специальный «язык»?

- А. Научный и художественный
 Б. Деловой и публицистический
 В. Деловой и научный +
 Г. Официальный и разговорный

6. Верно ли утверждение? Слова, присущие обиходно-деловому языку, относятся к устной речи.

- А. Верно +
 Б. Неверно

7. «То змейкой, свернувшись клубком, у самого сердца колдует...» Какие средства выразительности есть в отрывке стихотворения А. Ахматовой «Любовь»?

- А. Метафора
 Б. Сравнение +
 В. Олицетворение +
 Г. Эпитет

8. Какое это средство выразительности «мрачные тучи»?

- А. Сравнение
 Б. Метафора
 В. Эпитет +
 Г. Оксюморон

9. Определите, в каком столбце перечислены только тропы:

- А. Перифраза, ирония, анафора, инверсия, эпитет
 Б. Ирония, литота, аллегория, эпитет, оксюморон
 В. Гипербола, олицетворение, эпифора, градация, сравнение
 Г. Эпитет, метафора, перифраз, сравнение, олицетворение +

10. С чьим именем связывается в первую очередь функциональная стилистика:

- А. Российского ученого 20 века Винокура
 Б. Российского ученого 20 века Якубинского
 В. Чешского ученого 20 века Гавранека +

Банк вопросов для тестирования находится на платформе Moodle (moodle.gasu.ru).

Критерии оценки

«Зачтено» – выполнение верно 55% заданий.

«Не зачтено» – выполнение менее 55% заданий верно.

или

«отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТ для проверки формирования компетенции ПК-1

1. Формулировка вопроса: Какой жанр не относится к публицистическому стилю?

Варианты ответов:

- 1) статья
 2) интервью
 3) договор
 4) рецензия

Ключ: 3

2. Формулировка вопроса: Верно ли утверждение О.Б. Сиротининой, М.А. Кормилицыной и др. ученых, что адресат средств массовой информации – это все и каждый?

Ключ: верно.

3. Формулировка вопроса: Назовите функциональный стиль, которому свойственны жанры интервью, репортажа, статьи, очерка и др.?

Ключ: публицистический.

4. Формулировка вопроса: Установите соответствие между подстилями публицистического стиля и жанрами,

свойственными для этих подстилей:

Ключ:

Собственно публицистический подстиль – Ответ: интервью, фельетон, памфлет, зарисовка, репортаж

Информационный подстиль

– Ответ: передовая статья, хроникальная заметка, аналитическая

статья, обзоры, корреспонденция

Ораторский подстиль

– Ответ: -.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Цели и задачи курса "Основы редактирования медиатекста".
2. Понятие о функциональных стилях (история вопроса).
3. Книжные стили: официально-деловой стиль. Лингвистические особенности.
4. Понятий литературный язык и языковая норма.
5. Морфологическая норма. Основные отступления от нормы.
6. Лексическая норма. Типовые ошибки на уровне лексики.
7. Стилистическая норма. Понятие эмоциональности и экспрессивности в речи.
8. Синтаксическая норма. Проблемные зоны в области синтаксиса русского языка.
9. Основные лексические нормы русского литературного языка.
10. Основные морфологические нормы русского литературного языка.
11. Основные синтаксические нормы русского литературного языка
12. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.
13. Особенности составления резюме, заявлений, представлений и проч.
14. Функциональные разновидности книжной речи
15. Основы корректуры. Корректорские знаки.
16. Приемы обучения литературному редактированию: работа с образцовыми и дефектными текстами.
17. Информационные технологии в обучении литературному редактированию.
18. Понятие нередатируемого текста. Признаки нередатируемого текста. Выработка редакторского решения.
19. Профессиональная этика редактора: степень вторжения в авторский текст.
20. Понятие необработанного публицистического материала. Стратегии редактора в работе над таким текстом: определение темы, жанра, редактирование текста в соответствии с жанровой формой.
21. Интервью в системе публицистических жанров. Методика редактирования интервью.
22. Виды редакторской правки текста (общая характеристика).
23. Типология ошибок в зависимости от уровня нарушаемой языковой нормы. Нормативные словари русского языка в редакторской практике.
24. Основания для редакторской типологии ошибок.
25. Методика редактирования текстов в зависимости от стиля и жанра.
26. Приемы литературного редактирования текстов публицистического стиля.
27. Приемы работы над логической основой текста. Основные логические законы. Устранение алогичности текста.
28. Оценка композиционной структуры текстов научного и публицистического стилей. Устранение погрешностей композиции.
29. Методика работы с фактической стороной текста. Понятие фактического материала и фактической ошибки. Способы их устранения. Справочная литература (энциклопедии, справочники) в редакторской практике.
30. Ознакомиться с текстом, сформулировать редакторское решение относительно него. Выполнить правку текста и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ускова С. В.	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие	Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021	https://e.lanbook.com/book/270059

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Варфоломеева Ю. Н.	Стилистика и литературное редактирование: практикум	Улан-Удэ: ВСГУТУ, 2015	https://e.lanbook.com/book/236297
Л2.2	Варфоломеева Ю. Н.	Стилистика и литературное редактирование: работа над текстом: курс лекций	Улан-Удэ: ВСГУТУ, 2015	https://e.lanbook.com/book/236291

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Яндекс.Браузер

6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	ситуационное задание	
	работа с текстами СМИ	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
413 А2	Аудитория для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук, экран
308 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)