

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Педагогическая практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра педагогики, психологии и социальной работы
Учебный план	44.04.02_2025_1165M.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Практическая психология в социальной сфере и образовании
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	18 ЗЕТ

Часов по учебному плану	648	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 3
аудиторные занятия	324	
самостоятельная работа	315	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	324	324	324	324
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	324	324	324	324
Контактная работа	324,15	324,15	324,15	324,15
Сам. работа	315	315	315	315
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	648	648	648	648

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Таскина И.А.; к.филос.н., доцент, Лизунова Г.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков магистрантов; обеспечение всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности психолога
1.2	<i>Задачи:</i> - применение теоретических знаний дисциплин психолого-педагогического цикла при проектировании основных и дополнительных образовательных программ, организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - формирование умений проводить отбор и применять эффективные психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовое и этическое обеспечение образовательной деятельности
2.1.2	Социально-психологическая диагностика
2.1.3	Педагогика и психология высшей школы
2.1.4	Коммуникативные технологии общения
2.1.5	Научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Методы математической статистики в педагогике и психологии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
способен планировать цель деятельности, предвидеть результат	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-2.УК-5: Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
создает недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	
выстраивает профессиональную траекторию	
ИД-4.УК-6: Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов	
умеет действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов	
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИД-2.ОПК-1: Использует нормативно-правовые и этические нормы для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности	
применяет нормативно-правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	
ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	

ИД-2.ОПК-2: Демонстрирует умения проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение
ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ИД-3.ОПК-3: Владеет методами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
проектирует и организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ИД-2.ОПК-4: Демонстрирует умения по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
умеет создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ИД-2.ОПК-5: Демонстрирует умения разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся и программы преодоления трудностей в обучении
разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся и программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИД-2.ОПК-6: Умеет проводить отбор эффективных психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
отбирает эффективные психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИД-3.ОПК-6: Владеет способами проектирования процессов индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями на основе применения психолого-педагогических технологий
демонстрирует способы проектирования индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями на основе применения психолого-педагогических технологий
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ИД-1.ОПК-7: Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности
способен осуществлять устную и письменную коммуникацию в профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-7: Владеет управленческими методами организации и планирования деятельности участников образовательных отношений
способен применять методы организации и планирования деятельности участников образовательных отношений
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ИД-2.ОПК-8: Демонстрирует методологические умения проводить собственные педагогические исследования на основе изучения специальных научных знаний
умеет методологически разработать и проводить собственные педагогические исследования
ИД-3.ОПК-8: Владеет способами проектирования педагогической деятельности на основе использования специальных научных знаний и результатов современных исследований
проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	3	10	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	План-график
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Составление дневника практики /Пр/	3	34	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Дневник практики

2.2	Составление дневника практики /Ср/	3	20	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Дневник практики
2.3	Разработка совместно с научным руководителем программы мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации /Пр/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Программа мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации
2.4	Разработка совместно с научным руководителем программы мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации /Ср/	3	30	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Программа мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации

2.5	Внедрение программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования, (программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения). /Пр/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения
2.6	Внедрение программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования, (программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения). /Ср/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения
2.7	Осуществление различных видов психолого-педагогической деятельности: - посетить 4-6 занятий, проводимых психологом организации, провести анализ 3х занятий /Пр/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Анализ 3х занятий

2.8	Осуществление различных видов психолого-педагогической деятельности: - посетить 4-6 занятий, проводимых психологом организации, провести анализ 3х занятий; /Ср/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Анализ 3х занятий
2.9	Разработать и провести 3 самостоятельных занятий диагностического, коррекционно-развивающего и профилактического направления /Пр/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Конспекты 3х занятий с самоанализом
2.10	Разработать и провести 3 самостоятельных занятий диагностического, коррекционно-развивающего и профилактического направления /Ср/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Конспекты 3х занятий с самоанализом

2.11	Провести самостоятельно 2 консультации /Пр/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Самоанализ проведенных консультаций
2.12	Провести самостоятельно 2 консультации /Ср/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Самоанализ проведенных консультаций
2.13	Разработать конспект и провести 1 занятие с родителями; /Пр/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Конспекты занятий с родителями

2.14	Разработать конспект и провести 1 занятие с родителями; /Ср/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Конспекты занятий с родителями
2.15	Разработать конспект и провести 1 занятие с коллективом организации /Пр/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Конспект
2.16	Разработать конспект и провести 1 занятие с коллективом организации /Ср/	3	40	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	конспект
Раздел 3. Итоговый этап							

3.1	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике. /Ср/	3	25	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Отчетная документация Презентация
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6		0	

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. План-график практики магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:
 - выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
 - контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
 - консультации научных руководителей;
 - консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
 - проверку отчета и аттестацию магистранта.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;

- ежедневные педагогические наблюдения практиканта;

- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчетности магистранта. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно.

Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Дневник является обязательным документом производственной практики. Он проверяется руководителем магистерской программы. Содержание дневников учитывается при выставлении оценок за практику. Ведение дневника способствует осмыслению магистрантами своей работы, формированию умений анализировать и оценивать собственную деятельность. Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника магистранта

1 лист

ФИО магистранта

База практики

ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

Список и графики работы специалистов

Индивидуальный план практики

Дата Содержание деятельности

магистранта Результаты деятельности

магистранта Отметка о выполнении

Магистрант

ФИО

Дневник практики с индивидуальным планом заполняется магистрантом каждый день.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Индивидуальный отчет

Это форма представления магистрантом результатов мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации и внедрения программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования. Заполняется в свободной форме по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального отчета.

«незачтено»: отсутствие индивидуального отчета.

3. Программа

Программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения – это ряд мероприятий, направленных на решения профессиональных задач психологом. Объектом программы могут выступать дети и подростки, а также взрослые. Для реализации программы могут привлекаться и другие специалисты кроме психолога. Тема и направленность программы теснейшим образом связана с темой магистерской диссертации.

Структура программы психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения...

1. Титульный лист	
2. Паспорт программы	
1 Наименование программы	
2 Цель программы	
3 Задачи программы	
4 Основной разработчик программы	
5 Срок реализации программы	
6 Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
3. Понятия, употребляемые в работе	
4. Пояснительная записка	
5. Цель и задачи программы:	
Главной целью программы является –	
Задачи:	
6. Этапы реализации программы. Содержание работы на этапах программы	
7. Мероприятия по реализации Программы	
№ Мероприятия	
Сроки	Ответственные
8. Ожидаемые результаты реализации Программы	
9. Содержание программы (занятия).	
9. Список использованной литературы	
Критерии оценки:	
Критерии	Оценка
Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной.	
Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность и оригинальность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.	
Возможность тиражирования программы. «отлично»	
Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной.	
Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы. Возможность тиражирования программы. Наличие недочетов, которые в целом не могли бы мешать реализации программы. «хорошо»	
Общественная значимость и актуальность темы программы. Прописаны не все структурные компоненты программы.	
Соответствие темы, цели и задач программы. Взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; не всегда адекватно предлагаемые мероприятия по решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы. «удовлетворительно»	
Отсутствие программы. «неудовлетворительно»	
5. Анализ занятий психолога	
Анализ занятий психолога - результат посещения занятий, проводимых психологом организации. Имеет четкую структуру: последовательный анализ каждого занятия.	
Магистрант анализирует работу психолога и работу обучающихся, участников занятия. В анализе указывается тема, цель, задачи, участники, материал, пространство, время занятия, форма. Анализируется его ход, поведение психолога, как ведущего, его подготовленность, использование методов, приемов работы, выдержанность этапов занятия, их описание, характеристика, итоги. Анализ поведения участников включает: описание и анализ поведения участников в ходе занятия, их отзывчивость к призывам ведущего на выполнение упражнений, изменение настроения, выражение эмоций. Кроме того необходимо сформулировать рекомендации по улучшению качества занятия.	
Критерии оценки:	
«зачтено»: наличие аналитического отчета.	
«незачтено»: отсутствие аналитического отчета.	
6. Конспект занятия (занятия с обучающимися, родителями, коллективом)	
Конспект мероприятия позволяет магистранту продемонстрировать владение работой психолога и достаточным уровнем сформированности компетенций, позволяющих ему эффективно решать профессиональные задачи при реализации основных направлений деятельности психолога.	
Общие требования к написанию конспекта:	
1. Руководитель предлагает магистранту тему из рабочего плана (программы) учебно-воспитательной работы.	
2. При разработке конспекта занятия практиканту руководитель проводит консультацию, где согласуются цель работы, тему мероприятия, по которой должен быть составлен конспект, критерии оценки.	
3. Время, предоставляемое практиканту на написание конспекта мероприятия, составляет 1 день.	
Конспект занятия имеет четкую структуру, включающую ряд обязательных пунктов: СТРУКТУРА конспекта занятия	
1. Тема	
2. Цель	
3. Задачи	
4. Участники	
5. Место	
6. Материалы	

7. Ход занятия (упражнения)

№ упражнения содержание

Введение

1

2...

Основной этап

1

2..

Заключительный этап

1

2...

8. Выводы и самоанализ

9. Литература

Критерии оценки:

«отлично»: магистрант проявляет высокий уровень эрудиции, общей и психолого-педагогической культуры, активно участвует в организации и проведении психолого-педагогической работы. При подготовке мероприятия (занятия) реализует современные методологические подходы (культурологический, аксиологический, деятельностный и др.) и применяет современные методы и инструменты работы психолога. Проявление самостоятельности и творческого подхода в подготовке и проведении мероприятия (занятия), использование нестандартных приемов.

«хорошо»: магистрант проявляет высокий уровень эрудиции, общей и психолого-педагогической культуры, активно участвует в организации психолого-педагогической работы. При подготовке мероприятия реализует современные методологические подходы (культурологический, аксиологический, деятельностный и др.), применяет современные методы и инструменты работы психолога. Мероприятие (занятие) соответствуют основным методическим требованиям, но магистрант недостаточно проявил творческий подход в подготовке и проведении мероприятия (занятия).

«удовлетворительно»: мероприятие (занятия) разработано с помощью руководителя. В основном преобладают традиционные методы и приемы. Недостаточное владение аудиторией, отсутствие творческого подхода в подготовке и проведении мероприятия (занятия).

7. Самоанализ консультации

Консультация (консультативная беседа) — один из основных методов оказания психологической помощи., это личностно-ориентированное общение, в котором осуществляется ориентировка в личностных особенностях и проблемах клиента, устанавливается и поддерживается партнерский стиль отношений (на равных), оказывается требуемая психологическая помощь в соответствии с потребностями, проблематикой и характером консультативной работы.

Магистранту необходимо проанализировать проведенные консультации с указанием этапов консультации, положительных моментов и недочетов. А также указать приемы, которые помогли преодолеть трудности.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие аналитического отчета.

«незачтено»: отсутствие аналитического отчета.

8. Отчет

По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

9. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

6. Критерии оценивания

«отлично» все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«хорошо» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«удовлетворительно» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины. «неудовлетворительно» отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Темы письменных работ не предусмотрены
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию: 1) План-график практики 2) Дневник практики 3) Индивидуальный отчет 4) Программа 5) Анализ занятий психолога 6) Конспект занятий с самоанализом (занятий с обучающимися, родителями, коллективом) 7) Самоанализ консультаций 8) Отчет 9) Характеристика на практиканта 10) Презентация
Критерии оценивания по промежуточной аттестации: Оценка Критерии «отлично» все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок. «хорошо» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок. «удовлетворительно» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины. «неудовлетворительно» отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.	Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре: учебно-методическое пособие	Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020	http://www.iprbookshop.ru/94110.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Старшенбаум Г.В.	Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения	Саратов: Вузовское образование, 2015	https://www.iprbookshop.ru/31712.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.1.4	LibreOffice			
6.3.1.5	NVDA			

6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы
212 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>1. План-график практики магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации; - контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике; - консультации научных руководителей; - консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта; - проверку отчета и аттестацию магистранта. <p>Критерии оценки:</p> <p>«зачтено»: наличие плана-графика. «незачтено»: отсутствие плана-графика.</p> <p>2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы; - ежедневные педагогические наблюдения практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. <p>Дневник практики - обязательная форма отчетности магистранта. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полупетельный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). 2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку. <p>Дневник является обязательным документом производственной практики. Он проверяется руководителем магистерской программы. Содержание дневников учитывается при выставлении оценок за практику. Ведение дневника способствует осмыслению магистрантами своей работы, формированию умений анализировать и оценивать собственную деятельность. Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.</p> <p>Образец оформления и заполнения дневника магистранта</p> <p>1 лист ФИО магистранта База практики ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика</p>

2 лист

Список и графики работы специалистов

Индивидуальный план практики

Дата Содержание деятельности

магистранта Результаты деятельности

магистранта Отметка о выполнении

Магистрант

ФИО

Дневник практики с индивидуальным планом заполняется магистрантом каждый день.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Индивидуальный отчет

Это форма представления магистрантом результатов мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации и внедрения программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования. Заполняется в свободной форме по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального отчета.

«незачтено»: отсутствие индивидуального отчета.

3. Программа

Программа психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения – это ряд мероприятий, направленных на решения профессиональных задач психологом. Объектом программы могут выступать дети и подростки, а также взрослые. Для реализации программы могут привлекаться и другие специалисты кроме психолога. Тема и направленность программы теснейшим образом связана с темой магистерской диссертации.

Структура программы психолого-педагогического/социально-психологического сопровождения...

1. Титульный лист

2. Паспорт программы

1 Наименование программы

2 Цель программы

3 Задачи программы

4 Основной разработчик программы

5 Срок реализации программы

6 Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

3. Понятия, употребляемые в работе

4. Пояснительная записка

5. Цель и задачи программы:

Главной целью программы является –

Задачи:

6. Этапы реализации программы. Содержание работы на этапах программы

7. Мероприятия по реализации Программы

№ Мероприятия

Сроки Ответственные

8. Ожидаемые результаты реализации Программы

9. Содержание программы (занятия).

9. Список использованной литературы

Критерии оценки:

Критерии Оценка

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной.

Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность и оригинальность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Возможность тиражирования программы. «отлично»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной.

Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы. Возможность тиражирования программы. Наличие недочетов, которые в целом не могли бы мешать реализации программы. «хорошо»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Прописаны не все структурные компоненты программы.

Соответствие темы, цели и задач программы. Взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; не всегда адекватно предлагаемые мероприятия по решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы. «удовлетворительно»

Отсутствие программы. «неудовлетворительно»

5. Анализ занятий психолога

Анализ занятий психолога - результат посещения занятий, проводимых психологом организации. Имеет четкую структуру: последовательный анализ каждого занятия.

Магистрант анализирует работу психолога и работу обучающихся, участников занятия. В анализе указывается тема, цель, задачи, участники, материал, пространство, время занятия, форма. Анализируется его ход, поведение психолога, как ведущего, его подготовленность, использование методов, приемов работы, выдержанность этапов занятия, их описание, характеристика, итоги. Анализ поведения участников включает: описание и анализ поведения участников в ходе занятия, их отзывчивость к призывам ведущего на выполнение упражнений, изменение настроения, выражение эмоций. Кроме того необходимо сформулировать рекомендации по улучшению качества занятия.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие аналитического отчета.

«незачтено»: отсутствие аналитического отчета.

6. Конспект занятия (занятия с обучающимися, родителями, коллективом)

Конспект мероприятия позволяет магистранту продемонстрировать владение работой психолога и достаточным уровнем сформированности компетенций, позволяющих ему эффективно решать профессиональные задачи при реализации основных направлений деятельности психолога.

Общие требования к написанию конспекта:

1. Руководитель предлагает магистранту тему из рабочего плана (программы) учебно-воспитательной работы.

2. При разработке конспекта занятия практиканту руководитель проводит консультацию, где согласуются цель работы, тему мероприятия, по которой должен быть составлен конспект, критерии оценки.

3. Время, предоставляемое практиканту на написание конспекта мероприятия, составляет 1 день.

Конспект занятия имеет четкую структуру, включающую ряд обязательных пунктов: СТРУКТУРА конспекта занятия

1. Тема

2. Цель

3. Задачи

4. Участники

5. Место

6. Материалы

7. Ход занятия (упражнения)

№ упражнения содержание

Введение

1

2...

Основной этап

1

2..

Заключительный этап

1

2...

8. Выводы и самоанализ

9. Литература

Критерии оценки:

«отлично»: магистрант проявляет высокий уровень эрудиции, общей и психолого-педагогической культуры, активно участвует в организации и проведении психолого-педагогической работы. При подготовке мероприятия (занятия) реализует современные методологические подходы (культурологический, аксиологический, деятельностный и др.) и применяет современные методы и инструменты работы психолога. Проявление самостоятельности и творческого подхода в подготовке и проведении мероприятия (занятия), использование нестандартных приемов.

«хорошо»: магистрант проявляет высокий уровень эрудиции, общей и психолого-педагогической культуры, активно участвует в организации психолого-педагогической работы. При подготовке мероприятия реализует современные методологические подходы (культурологический, аксиологический, деятельностный и др.), применяет современные методы и инструменты работы психолога. Мероприятие (занятие) соответствуют основным методическим требованиям, но магистрант недостаточно проявил творческий подход в подготовке и проведении мероприятия (занятия).

«удовлетворительно»: мероприятие (занятия) разработано с помощью руководителя. В основном преобладают традиционные методы и приемы. Недостаточное владение аудиторией, отсутствие творческого подхода в подготовке и проведении мероприятия (занятия).

7. Самоанализ консультации

Консультация (консультативная беседа) — один из основных методов оказания психологической помощи., это личностно-ориентированное общение, в котором осуществляется ориентировка в личностных особенностях и проблемах клиента, устанавливается и поддерживается партнерский стиль отношений (на равных), оказывается требуемая психологическая помощь в соответствии с потребностями, проблематикой и характером консультативной работы.

Магистранту необходимо проанализировать проведенные консультации с указанием этапов консультации, положительных моментов и недочетов. А также указать приемы, которые помогли преодолеть трудности.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие аналитического отчета.

«незачтено»: отсутствие аналитического отчета.

8. Отчет

По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в

соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

9. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка Критерии

«отлично» все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«хорошо» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«удовлетворительно» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«неудовлетворительно» отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.