

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Производственная практика** **Научно-**  
**исследовательская работа**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**  
Учебный план 45.03.01\_2025\_415-ОЗФ.plx  
45.03.01 Филология  
Прикладная филология (менеджмент образовательных проектов)  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 108  
самостоятельная работа 99  
часов на контроль 8,85  
Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 10

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.ф.н., доцент, Волкова Наталья Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика**

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Попов А.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов А.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов А.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов А.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов А.В.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Цель практики: реализация студентами самостоятельной исследовательской деятельности при подготовке выпускных квалификационных работ.
1.2	<i>Задачи:</i> - совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного и исследовательского процессов, формирования профессиональных умений в образовании и медиаобразовании; - приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР): изучение фондов библиотек, архивов, электронных ресурсов по исследуемой тематике, пополнение списка использованных источников и литературы; - использование необходимых диагностических методик и способов опытной апробации материалов исследования в реальном процессе обучения русскому языку в соответствии с темой ВКР;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.1.2	Современный русский язык
2.1.3	Теория литературы
2.1.4	Методология самостоятельной работы студентов
2.1.5	Филологический анализ текста
2.1.6	Актуальные вопросы современного языкознания
2.1.7	Актуальные вопросы современного литературоведения
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</b>	
Знает особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение, в том числе в работе над ВКР. Умеет продемонстрировать знания особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение, в том числе в работе над ВКР. Владеет навыками системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение при написании ВКР.	
<b>ИД-2.УК-1: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</b>	
Знает законы логики и построения текста, способен оценивать собственную и чужую мыслительную деятельность.	
<b>ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</b>	
Владеет навыками анализа информации с целью выявления достоверных сведений и противоречивых суждений.	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</b>	
Умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Владеет технологией коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	
<b>ОПК-1: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы</b>	

<b>ИД-2.ОПК-1: Осуществляет анализ языкового и (или) литературного материала.</b>
Владеет навыками анализа языкового и литературного материала с учётом истории, современного состояния и перспектив развития филологии в целом и ее конкретной области.
<b>ОПК-2: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</b>
<b>ИД-2.ОПК-2: Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.</b>
Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации. Владеет навыками анализа типовых языковых материалов и разных типов коммуникации.
<b>ОПК-3: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре</b>
<b>ИД-2.ОПК-3: Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом и дает историко-литературную интерпретацию текстов литературы и фольклора, определяет их жанровую специфику, осуществляет библиографические разыскания и описания.</b>
Владеет навыками анализа литературных произведений, умеет давать историко-литературную интерпретацию текстов литературы и фольклора, определять их жанровую специфику, осуществлять библиографическую работу.
<b>ОПК-4: Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста</b>
<b>ИД-1.ОПК-4: Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.</b>
<b>ИД-2.ОПК-4: Осуществляет филологический анализ и интерпретацию текста.</b>
<b>ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</b>
<b>ИД-1.ОПК-5: Владеет русским языком в его литературной форме.</b>
Знает принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся на уроках русского языка и литературы, способах выявления и корректировки трудностей в обучении при апробировании результатов ВКР на уроках русского языка и литературы. Умеет применить и показать свои знания в работе над ВКР.
<b>ИД-2.ОПК-5: Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной деятельности, в том числе в сфере связей с общественностью.</b>
<b>ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>ИД-2.ОПК-7: Владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности</b>
Владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности.
<b>ИД-3.ОПК-7: Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</b>
Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
<b>ПК-1: Способен проводить научные исследования в области филологии и массовой коммуникации</b>

<b>ИД-1.ПК-1: Знает основные принципы и методы научных исследований в области филологии и коммуникации.</b>
Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (русский язык, литературы). Умеет продемонстрировать свои знания в работе над ВКР. Владеет навыками использования в работе над ВКР знаний структуры, состава дидактических единиц предметной области (русский язык, литература).
<b>ИД-2.ПК-1: Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области филологии и коммуникации.</b>
Знает учебное содержание в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, демонстрирует это в работе над ВКР; Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, демонстрирует это в работе над ВКР; Владеет навыком осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, демонстрирует это в работе над ВКР.
<b>ИД-3.ПК-1: Умеет работать с научными источниками и корректно оформляет результаты научного труда.</b>
Знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения в области русского языка и литературы.  Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения в области филологического образования, в том числе информационные, в работе над ВКР. Владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения в работе над ВКР.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1. Ознакомительно-подготовительный этап</b>						
1.1	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы. Консультация научного руководителя. /Пр/	10	20	ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Установочная конференция. Получение индивидуально го задания на практику,
1.2	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы. /Ср/	10	9	ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	План работы
	<b>Раздел 2. 2. Производственный этап</b>						
2.1	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта Проверка на объем заимствования текста ВКР /Пр/	10	58	ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Индивидуальн ые консультации. Проверка записей в дневнике по практике. Проверка и обсуждение

2.2	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта текста ВКР. Проверка на объем заимствования текста ВКР /Ср/	10	45	ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Проверка записей в дневнике по практике. Написание текста ВКР. Справка о первой проверке в системе «Антиплагиат».
<b>Раздел 3. 3. Итоговый этап</b>							
3.1	Составление отчета; представление чернового варианта на предзащиту.  Выступление на конференции по итогам практики. /Пр/	10	30	ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Проверка отчетной документации; составление отзыва характеристики
3.2	Подготовка отчетной документации.  Подготовка доклада для выступления на итоговой конференции /Ср/	10	45	ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Отчетная документация.  Доклад на итоговой конференции
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	10	8,85	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-4	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

4.2	Контактная работа /КСРАтт/	10	0,15	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-4	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
-----	----------------------------	----	------	--	---------------	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, освоивших программу производственной (преддипломной) практики.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме дневника практики, отчета и промежуточной аттестации в форме отчета по итогам практики и доклада с представлением результатов практики на итоговой конференции.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Перечень оценочных средств с указанием количества баллов

Задание 1 Ознакомление со структурой и содержанием практики, инструкцией по технике безопасности, требованиями к отчетной документации, формирование индивидуального технического задания, планирование работы над темой исследования.

Присутствие на установочной конференции – 2 балла.

Участие в формировании плана работы – 3 балла.

Задание 2 Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографических ссылок в тексте ВКР.

Правильное оформление библиографических сносок – 5 баллов.

Задание 3 Проведение апробации материалов ВКР

Описание результатов апробации ВКР – 5 баллов

Задание 4 Продолжение и завершение теоретической части исследования:

черновик Главы 1 – 10 баллов.

Задание 5 Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы:

черновик Главы 2 – 10 баллов.

Задание 6 Обобщение результатов исследования.

Введение ВКР – 5 баллов.

Заключение ВКР – 5 баллов.

Задание 7 Создание черногого текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.

Черновик ВКР – 30 баллов.

Задание 8 Проверка текста ВКР на объем заимствования.

Допустимый процент оригинальности текста ВКР – 10 баллов.

Задание 9 Оформление и представление отчета по практике

Полный отчет - 10 баллов.

Задание 10 Защита отчета по практике на итоговой конференции в формате доклада.

Выступление с докладом – 5 баллов.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

**5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Контрольные тесты и задания

1 (УК-1)

Формулировка вопроса: Какие из следующих шагов являются частью научно-исследовательского процесса?

Варианты ответов:

Формулировка гипотезы

Сбор данных

Написание отчета

Все вышеперечисленные

Ключ: 4. Все вышеперечисленные

2 (УК-1)

Формулировка вопроса: Критический анализ информации включает в себя оценку достоверности источников.

Ключ: Верно

Формулировка вопроса: Критический анализ информации не требует проверки источников.

Ключ: Неверно

3 (УК-1)

Формулировка вопроса: Назовите метод исследования, при помощи которого в контролируемых и управляемых условиях исследуются явления действительности. Отличается от наблюдения активным оперированием изучаемым объектом, осуществляется на основе теории, определяющей постановку задач и интерпретацию его результатов.

Ключ: Эксперимент

4 (УК-1)

Формулировка вопроса: Соотнесите элементы научного исследования с их определениями

Ключ:

Гипотеза - Ответ: Предположение, подлежащее проверке.

Системный подход - Ответ: Метод, рассматривающий объект как совокупность взаимосвязанных элементов.

Реферативный обзор - Ответ: Обзор существующих исследований по теме.

Анализ данных - Ответ: Обработка и интерпретация собранной информации.

5 (УК-4)

Формулировка вопроса: Какие из следующих элементов являются ключевыми для успешной деловой коммуникации?

Варианты ответов:

Ясность и краткость

Умение слушать

Эмоциональная вовлеченность

Все вышеперечисленные

Ключ: 4. Все вышеперечисленные

6. (УК-4)

Формулировка вопроса: В деловой переписке важно использовать профессиональный тон и формализованный стиль письма.

Ключ: Верно

Формулировка вопроса: Деловое общение не требует четкой структуры и может быть неформальным.

Ключ: Неверно

7. (УК-4)

Формулировка вопроса: Как называется документ, который содержит краткое изложение всех ключевых моментов встречи или переговоров?

Ключ: Протокол

8. (УК-4)

Формулировка вопроса: Соотнесите виды деловой коммуникации с их определениями

Ключ:

Электронная почта - Ответ: Средство письменного общения через интернет.

Деловое письмо - Ответ: Формальное письмо, адресованное официальному лицу или организации.

Презентация - Ответ: Устное представление информации с использованием визуальных материалов.

Переговоры - Ответ: Процесс обсуждения с целью достижения соглашения.

9. (ОПК-7)

Формулировка вопроса: Какие из перечисленных программных инструментов можно использовать для обработки больших данных?

Варианты ответов:

Adobe Photoshop

AutoCAD

Ключ: 2. Apache Hadoop

10. (ОПК-7)

Формулировка вопроса: Облачные вычисления позволяют пользователям получать доступ к вычислительным ресурсам через интернет.

Ключ: Верно

Формулировка вопроса: Локальные серверы всегда более эффективны, чем облачные решения.

Ключ: Неверно

11. (ОПК-7)

Формулировка вопроса: Как называется следующий процесс: Применение технических средств, экономико-математических методов и систем управления, освобождающих человека частично или полностью от непосредственного участия в процессах получения, преобразования, передачи и использования энергии, материалов или информации.

Ключ: Автоматизация

12. (ОПК-7)

Формулировка вопроса: Соотнесите информационные технологии с их описаниями

Ключ:

Big Data - Ответ: Технология обработки и анализа больших объемов данных.

Machine Learning - Ответ: Метод искусственного интеллекта, который позволяет системам обучаться на данных.

Cloud Computing - Ответ: Облачные вычисления, предоставляющие удаленные ресурсы и услуги через интернет.

Blockchain - Ответ: Технология распределенного реестра, обеспечивающая безопасность и прозрачность транзакций.

13. (ПК-1)

Формулировка вопроса: «Филология — содружество гуманитарных дисциплин — языкознания, литературоведения, текстологии, источниковедения, палеографии и др., изучающих духовную культуру человечества через языковой и стилистический анализ письменных текстов». Эти слова принадлежат:

Варианты ответов:

а) Ю. С. Степанову;

б) С. С. Аверинцеву;

в) А. Вежицкой;

г) Д. С. Лихачеву.

Ключ: а) Ю. С. Степанову.

14. (ПК-1)

Формулировка вопроса: Для научного исследования в области филологии важно учитывать контекст произведения.

Ключ: Верно

Формулировка вопроса: В филологических исследованиях можно обойтись без анализа контекста.

Ключ: Неверно

15. (ПК-1)

Формулировка вопроса: Как называется метод анализа, при котором исследуются частотные и семантические характеристики лексических единиц?

Ключ: Лексический анализ

16. (ПК-1)

Формулировка вопроса: Соотнесите термины с их определениями

Ключ:

Герменевтика - Ответ: Искусство и теория интерпретации текстов.

Семиотика - Ответ: Наука о знаках и знаковых системах.

Дискурс-анализ - Ответ: Метод исследования структуры и функций языка в реальных коммуникативных ситуациях.

Парадигма - Ответ: Совокупность установленных научных взглядов и методов в определенной области знания.

17. ОПК-2

Формулировка вопроса:

1. Коммуникативность — признак, выражающий

а) функциональное предназначение текста;

б) смысловую завершенность текста;

в) стилевое единство текста;

г) цельность текста.

Ключ: а) функциональное предназначение текста.

Формулировка вопроса:

Филологический подход предполагает учет связей между языком, текстом и homo loquens.

Ключ: верно

19. (ОПК-2)

Формулировка вопроса: Вставить пропущенное слово: То «белое пятно» в картине объекта, на ликвидацию которого («белого пятна») направлено исследование представляет собой .... исследования.

Ключ: предмет

20. (ОПК-2)

Формулировка вопроса: Соотнесите термины с их определениями

Ключ:

Промежуточные действия, которые необходимо осуществить на пути достижения цели при научном исследовании. -

Ответ: Задачи исследования.

Методы изучения литературы, документов и результатов деятельности, наблюдение, измерение, опрос, метод экспертных оценок, тестирование. - Ответ: Эмпирические методы.

Метод исследования, выражающийся в преднамеренном и целенаправленном восприятии познающим субъектом предметов и явлений. - Ответ: Эксперимент.

Метод, в основе которого лежит исследование объектов познания по их аналогам. Ответ: Моделирование.

21 (ОПК-1) Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы

Формулировка вопроса: Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает современное состояние филологии?

Варианты ответов:

Филология занимается исключительно изучением древних текстов.

Филология объединяет исследование языка и литературы, включая их историческое развитие и современное состояние.

Филология сосредотачивается только на грамматических аспектах языка.

Филология занимается только анализом художественных произведений.

Ключ: 2. Филология объединяет исследование языка и литературы, включая их историческое развитие и современное состояние.

22 (ОПК-1)

Формулировка вопроса: Филология как наука возникла в Древней Греции.

Ключ: Верно

23 (ОПК-1)

Формулировка вопроса: Кто является автором труда “Курс общей лингвистики”, который оказал значительное влияние на развитие современной филологии?

Ключ: Фердинанд де Соссюр

24 (ОПК-1)

Формулировка вопроса: Соотнесите известных филологов и их ключевые работы.

Ключ:

Фердинанд де Соссюр - Ответ: Курс общей лингвистики

Михаил Бахтин - Ответ: Проблемы поэтики Достоевского

Роман Jakobson - Ответ: Лингвистика и поэтика

Николай Трубецкой - Ответ: Основы фонологии

25 (ОПК-3)

Формулировка вопроса: Какое из следующих направлений относится к теории литературы?

Варианты ответов:

Синтаксический анализ

Литературная критика

Этнолингвистика

Сравнительное литературоведение

Ключ: 4 Сравнительное литературоведение

26. (ОПК-3)

Формулировка вопроса: Романтизм как литературное направление возник в первой половине XIX века.

Ключ: Верно

Формулировка вопроса: Реализм как литературное направление предшествовал романтизму.

Ключ: Неверно

Формулировка вопроса: Точная, буквальная выдержка из какого-н. текста - это...

Ключ: цитата

28.(ОПК-3)

Формулировка вопроса: Соотнесите литературные жанры и их определения.

Ключ:

Эпопея - Ответ: Обширное повествование о значительных исторических событиях

Сонет - Ответ: Лирическое стихотворение из 14 строк

Трагедия - Ответ: Драматический жанр с печальным исходом

Басня - Ответ: Короткий рассказ, часто с моралью, в аллегорической форме

29 (ОПК-4)

Формулировка вопроса: Укажите современное определение текста:

- 1) языковое образование, зафиксированное на каком-либо материальном носителе,
- 2) последовательно расположенные предложения, связанные общей темой,
- 3) синтаксическая единица, обладающее завершенностью и целеполаганием,
- 4) языковое образование, обеспечивающее коммуникативное взаимодействие людей.

Ключ: 4.

30 (ОПК-4)

Формулировка вопроса: Контекстуальный анализ помогает понять значение текста в рамках его исторического и культурного контекста.

Ключ: Верно

Формулировка вопроса: Филологический анализ текста не включает исследование его языковых особенностей.

Ключ: Неверно

31 (ОПК-4)

Тип вопроса: Короткий ответ

Формулировка вопроса: Как называется метод анализа, при котором исследуются слова и выражения для выявления их значений и оттенков?

Ключ: Лексический анализ

32.(ОПК-4)

Тип вопроса: На соответствие

Формулировка вопроса: Соотнесите литературные термины и их определения.

Ключ:

Метафора - Ответ: Скрытое сравнение, основанное на переносе значения по сходству

Аллитерация - Ответ: Повторение одинаковых или однородных согласных звуков в тексте

Гипербола - Ответ: Стилистическая фигура, основанная на преувеличении

Оксюморон - Ответ: Сочетание противоположных по смыслу понятий

33 (ОПК-5)

Формулировка вопроса: Решающий признак высказывания в отличие от предложения состоит в том, что

Варианты ответов:

- 1) высказывание относится к самому говорящему (пишущему) и слушающему (читающему).
- 2) высказывание целиком относится к сфере языка;
- 3) высказывание целиком относится к сфере речи.
- 4) высказывание может быть только устным

Ключ: 1 Высказывание относится к самому говорящему (пишущему) и слушающему (читающему).

34 (ОПК-5)

Тип вопроса: Верно/Неверно

Формулировка вопроса: Свободное владение языком предполагает умение вести академические дискуссии на данном языке.

Ключ: Верно.

Формулировка вопроса: Свободное владение языком ограничивается только устной коммуникацией.

Ключ: Неверно.

35 (ОПК-5)

Формулировка вопроса: Как называется процесс адаптации текста для конкретной аудитории, учитывающий культурные и языковые особенности?

Ключ: Локализация

36 (ОПК-5)

Формулировка вопроса: Соотнесите термины и их определения

Паратекст - Ответ: Элементы, окружающие основной текст (предисловия, примечания).  
 Дискурс - Ответ: Целостное высказывание, связанное с конкретной ситуацией общения.  
 Стилистика - Ответ: Наука, изучающая стили речи и свойственные им языковые средства.  
 Метонимия - Ответ: Замена одного слова другим на основе смежности значений.

#### Дневник прохождения практики

Порядок заполнения и ведения дневника.

1. Дневник заполняется практикантом и регулярно ведется в течение всей практики.
2. Записи вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики магистрант пишет отчет.
3. Руководитель практики заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику.
4. По результатам предварительной защиты в дневник заносится характеристика студента и отметка о допуске к защите.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- А) титульный лист,
- Б) индивидуальный план работы магистранта в ходе практики по НИР,
- В) дневник практики,
- Г) сам отчет о проделанной работе (5 стр. печатного текста),
- Д) приложение (научные тексты, созданные в ходе практики, списки литературы).

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и основанные на индивидуальном плане работы и дневнике прохождения практики.

В отчете должны быть сформулированы выводы, к которым пришел практикант, показаны те знания, умения и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики, а также библиографический список, включающий не менее 30 источников, оформленных по ГОСТу.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

#### 5 (отлично)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, методы, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- принципы обобщения и систематизации материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
- формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- структурировать научный текст;
- составлять отчеты по теме;

владеть:

- навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации,
- навыками организации исследовательской деятельности;
- принципами структуризации, классификации и типизации научной информации;
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
- методами и приемами собственного научного исследования, исходя из собранного эмпирического материала;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания и редактирования научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

#### 4 (хорошо)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;</li> <li>- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;</li> <li>- принципы обобщения материала, правила технического их воплощения в научном тексте;</li> <li>- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;</li> <li>- требования к составлению отчета по практике;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;</li> <li>- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВРК;</li> <li>- решать конкретные научно-исследовательские задачи;</li> <li>- намечать перспективные направления изучения темы исследования;</li> <li>- анализировать результаты научных исследований в своей предметной области;</li> <li>- собирать и исследовать эмпирический материал;</li> <li>- структурировать научный текст;</li> <li>- составлять отчеты по теме;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации научной и практической информации,</li> <li>- навыками организации исследовательской деятельности;</li> <li>- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;</li> <li>- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;</li> <li>- навыками создания научного текста;</li> <li>- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.</li> </ul> <p>3 (удовлетворительно)</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмы поиска информации, сбора материала;</li> <li>- формы и средства организации текста ВКР;</li> <li>- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;</li> <li>- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;</li> <li>- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;</li> <li>- требования к составлению отчета по практике;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;</li> <li>- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВРК;</li> <li>- решать конкретные научно-исследовательские задачи под руководством науч. руководителя;</li> <li>- обобщать результаты научных исследований своей работы;</li> <li>- собирать и исследовать эмпирический материал;</li> <li>- составлять отчеты;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора научной и практической информации,</li> <li>- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности под руководством науч. руководителя;</li> <li>- некоторыми методами и приемами собственного научного исследования;</li> <li>- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;</li> <li>- навыками создания научного текста;</li> <li>- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.</li> </ul>
--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пешкова С.Н.	Вторичные тексты в учебно-научной деятельности: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=206:vtorichnye-teksty-v-uchebno-nauchnoj-deyatelnosti&amp;catid=33:rus-skij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=206:vtorichnye-teksty-v-uchebno-nauchnoj-deyatelnosti&amp;catid=33:rus-skij-yazyk&amp;Itemid=180</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Гузъ Н.А.	Научно-исследовательская работа студентов: методы изучения литературы: учебное пособие	Бийск: Алтайская гос. акад. образования, 2014	<a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4024/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4024/read.php</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>
Л2.2	Волочков А. А.	Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская): учебно -методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86358.html">http://www.iprbookshop.ru/86358.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	Moodle			
6.3.1.7	NVDA			
6.3.1.8	РЕД ОС			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	конференция	
	портфолио	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук

414 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук
--------	---	---

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Способ проведения практики – стационарная.  форма проведения практики – непрерывно;  место проведения практики – структурные подразделения университета, общеобразовательные учреждения, средние специальные учебные заведения</p> <p>Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.  Производственная практика проводится в течение 4 недель на 5 курсе в 10 семестре.  Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.  Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению оценочного средства:</p> <p>Содержание научно-исследовательской работы определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики. Практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков.</p> <p>Во время практики студент должен:  детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал;  подготовить черновик текста ВКР;  подготовить работу для проведения проверки на объем заимствования текста ВКР в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора университета № 111 от 09.04.2014 г.;</p> <p>подготовить защиту отчета по практике на итоговой конференции в формате публичного выступления (доклада).</p> <p>По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения и выполнении всех заданий (см.1-9 ниже).</p> <p>По окончании научно-исследовательской практики студент должен предоставить отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Во время прохождения практики студент ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Защита отчета проходит на итоговой конференции.</p> <p>Рекомендуемая структура отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сроки прохождения практики;</li> <li>2.Место прохождения практики;</li> <li>3.Научный руководитель;</li> <li>4.Тема бакалаврской работы;</li> <li>5.Виды деятельности во время прохождения практики в рамках ВКР (например, педагогическая, научно- исследовательская);</li> <li>6.Анализ проведения апробации методической части ВКР (описание результатов, возможно, что это итоги анкетирования, конспекты уроков / технологическая карта / методические рекомендации и др.);</li> <li>6.Умения и навыки, приобретенные во время прохождения практики;</li> <li>7.Выводы о степени готовности текста ВКР;</li> <li>8.Результаты проверки текста черновика ВКР на объем заимствования;</li> <li>9.Трудности, испытываемые при прохождении практики;</li> <li>10.Предложения и рекомендации по организации практики.</li> </ol>
---