

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История русского языка
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра русского языка и литературы		
Учебный план	45.03.01_2025_415-ОЗФ.plx 45.03.01 Филология Прикладная филология (менеджмент образовательных проектов)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены 9	
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	79,4		
часов на контроль	34,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	12 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	29,85	29,85	29,85	29,85
Сам. работа	79,4	79,4	79,4	79,4
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Орехова Т.И.

Рабочая программа дисциплины

История русского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Влапдимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Влапдимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Влапдимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Влапдимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование систематизированных знаний об основных этапах истории развития русского языка и основных особенностях его фонетической, грамматической и лексической систем, выявление причинно-следственных связей в кругу изучаемых языковых явлений, раскрытие системного характера происходящих в языке изменений.
1.2	Задачи: - проследить формирование, развитие и становление русского литературного языка как исторически сложившегося, обработанного, нормированного, являющегося высшей, наиболее совершенной формой речевого общения между всеми членами объединяемого этим языком коллектива, начиная с древнейших эпох (до принятия крещения на Руси) и до современности; - развить навыки анализа языка литературных произведений различных периодов, направлений и жанров, научить выявлять в них языковые черты определенной эпохи. - сформировать способность применять полученные знания по истории языка в теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы языкознания
2.1.2	Современный русский язык
2.1.3	История русской литературы
2.1.4	Устное народное творчество
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Филологический анализ текста

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен проводить научные исследования в области филологии и массовой коммуникации	
ИД-1.ПК-1: Знает основные принципы и методы научных исследований в области филологии и коммуникации.	
Знает структуру, состав и дидактические единицы данной дисциплины (истории русского языка), что позволяет на качественно высоком уровне проводить объяснение учебного материала, требующего исторического комментария.	
ИД-2.ПК-1: Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области филологии и коммуникации.	
Способен осуществлять отбор учебного и научного содержания для его реализации в различных формах научно-исследовательской работы в области филологии и коммуникации.	
ИД-3.ПК-1: Умеет работать с научными источниками и корректно оформляет результаты научного труда.	
Умеет корректно работать с научными источниками (словарями, статьями, монографиями), учебными, с целью их анализа, обработки и систематизации данных для дальнейшего оформления в виде собственных научных разысканий (ВКР, научные публикации разного характера).	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в историю русского языка						

1.1	Основные методы исторического изучения языка. Проблемы периодизации истории русского языка. /Лек/	9	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Фонетика и фонология древнерусского языка						
2.1	История фонетической системы языка дописьменной эпохи (до начала XI в.) /Лек/	9	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Тема: История фонетической системы языка дописьменной эпохи (до начала XI в.) /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	тест №1
2.3	История фонетической системы языка письменной эпохи (XI-XVII вв.) /Лек/	9	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Написание реферата /Ср/	9	20,8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Чтение и перевод текстов /Ср/	9	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Таблицы и др. письменные работы для портфолио /Ср/	9	18,6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Морфология древнерусского языка						
3.1	История частей речи и морфологических категорий /Лек/	9	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	История формирования в русском языке системы склонения имен существительных. Развитие категории одушевленности. /Пр/	9	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	тест №2
3.3	История местоимений, прилагательных, числительных. /Пр/	9	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	тест №2
3.4	История глагола /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	тест №2
3.5	Итоговый коллоквиум /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	анализ древнерусского
3.6	Таблицы и конспекты для портфолио. /Ср/	9	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Подготовка к вопросам коллоквиумов. /Ср/	9	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)						
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	9	34,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	9	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
5.3	Контактная работа /КонсЭж/	9	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к экзамену, а также тестов, заданий, вопросов по темам и разделам, тем рефератов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

История русского языка (историческая грамматика).

Примерные тесты для входного контроля.

1. Каким по происхождению является древнерусский язык?
 - 1) восточнославянским
 - 2) южнославянским
 - 3) западнославянским
 - 4) тюркским
2. Какая азбука лежит в основе современного русского письма?
 - 1) кириллица
 - 2) глаголица
 - 3) латиница
 - 4) иврит
3. Сколько букв было в кириллице?
 - 1) 33 буквы
 - 2) 25 букв
 - 3) 43 буквы
 - 4) 50 букв
4. Сколько гласных фонем было в древнерусском языке?
 - 1) 11 фонем
 - 2) 9 фонем
 - 3) 5 фонем
5. Какие буквы кириллицы не обозначали чисел?

1) азъ, буквы	2) буквы, живете
3) веде, иже	4) иже, ять
6. В какой день в России, как и во многих государствах со славянской письменностью, отмечают День славянской письменности и культуры?

1) 12 апреля	2) 24 мая
3) 9 мая	4) 4 ноября
7. Какое число обозначала буква «фита»?
 - 1) 8
 - 2) 9
 - 3) 700
 - 4) 400
8. С какой целью использовался в древнерусских текстах знак «титло»?
 - 1) для сокращения слов
 - 2) для передачи чисел (с точками слева и справа от буквы)
 - 3) для переноса слова
 - 4) для передачи мягкости согласных звуков
9. Какие звуки заменили носовые гласные после их утраты в речи восточных славян?
 - 1) и
 - 2) а
 - 3) у
 - 4) о
10. Кто являлся автором первой славянской азбуки?
 - 1) Климент Охридский
 - 2) Кирилл и Мефодий
 - 3) Черноризец Храбр
 - 4) автор неизвестен

Примерные тесты (текущий контроль №1)

Вариант 1

1. В какой древнерусской словоформе звук [ъ] находился в сильной позиции?
 - 1) СЪНЪМЪ
 - 2) ГЪНАТИ
 - 3) ЗЪЛО
2. В какой современной словоформе фонема из древнерусского звука [ы]?
 - 1) СОН
 - 2) ЗАВОЮ
 - 3) РОВ
3. В какой современной словоформе фонема была вторичной по происхождению?
 - 1) ЦЕНА

- 2) ЦАПЛЯ
- 3) ЦЕПЬ
4. В каком слове есть морфема со старославянским неполногласием?
 - 1) ТРАВА
 - 2) ВРАТАРЬ
 - 3) ГРАДИНА
5. В каком слове есть морфема с фонемой старославянского происхождения?
 - 1) ОСВЕЩАТЬ
 - 2) ПЛОЩАДЬ
 - 3) МЩЕНИЕ
6. В какой древнерусской словоформе шипящий в корне возник по 1-ой палатализации?
 - 1) ТИШИНА
 - 2) СУША
 - 3) НОША
7. В каком современном слове фонема возникла из восточнославянской фонемы *?
 - 1) ЗЕМЛЯ
 - 2) ДЯТЕЛ
 - 3) КРИЧАТЬ
8. Какие словоформы отражают орфографию древнерусского языка?
 - 1) ОСЕНЬ
 - 2) ЕДИНЫЙ
 - 3) ОЛЕНЬ
9. В какой словоформе мягкая фонема появилась в результате развития системы согласных фонем в древнерусском языке?
 - 1) ДАНЬ
 - 2) КОНЬ
 - 3) ПЛАЧ
10. Правописание ЖИ- ШИ- в современной орфографии отражает:
 - 1) фонетический принцип
 - 2) морфологический принцип
 - 3) исторический (традиционный)

Примерные тесты для текущего контроля 2.

1. Сколько типов склонения имён существительных было в древнерусском языке?
 - а) 2
 - б) 3
 - в) 4
 - г) 6
2. Универсальными категориями им. сущ-х в др.яз. были:
 - а) род
 - б) число
 - в) падеж
 - г) одуш./неодуш.
3. Наличие в с.р.яз. 11-ти разносклоняемых сущ-х объясняется:
 - а) следствием палатализации
 - б) следствием монофтонгизации
 - в) следствием унификации типов склонений
 - г) следствием лабиализации
4. Личные местоимения не имели форм:
 - а) 1 лица
 - б) 2 лица
 - в) 3 лица
5. Энклитические формы были характерны для:
 - а) существительных
 - б) прилагательных
 - в) местоимений
 - г) глаголов
6. Сколько типов склонения было у прилагательных:
 - а) 1
 - б) 2
 - в) 3
 - г) 4
7. Чередование гласных в корне слова при склонении характерно было для:
 - а) сущ-х
 - б) прилагательных
 - в) местоимений
 - г) глаголов
8. Сколько форм прошедшего времени было у глаголов:

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

9. Универсальными категориями древнерусского глагола были:

- а) время
- б) вид
- в) наклонение
- г) спряжение

10. О какой части речи В.В. Виноградов писал "...вместо живых систем- кучка лингвистической пыли..."

- а) прилагательное
- б) числительное
- в) глагол
- г) местоимение

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%, тем самым показав знание теоретических основ культуры речи, норм литературного языка, умение применять эти знания.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание норм литературного языка, умение применять эти знания.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав знание основных норм литературного языка, умение применять эти знания, выделять некоторые типичные ошибки.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, показав знание только некоторых отдельных норм литературного языка, умение применять эти фрагментарные знания, отсутствие навыков выявлять типичные ошибки устной и письменной речи.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов по истории русского языка (исторической грамматике)

1. Образование древнерусского языка: причины, условия, хронология.
2. Первые печатные книги на древнерусском языке.
3. Деятельность первопечатника Ивана Федорова.
4. Славянские азбуки: кириллица
 - 4.1. Происхождение знаков.
 - 4.2. Происхождение названий букв.
 - 4.3. Изменения, внесенные в кириллицу восточнославянскими народами.
 - 4.4. Русская кириллица.
5. Славянские азбуки: глаголица. Гипотезы о происхождении.
6. Значение деятельности славянских первоучителей Кирилла и Мефодия для развития и становления древнерусского языка.
7. Спорные вопросы периодизации древнерусского языка (гипотезы Судакова, Аванесова, Иванова, Колесова)
8. Основные отличия древнерусского языка от других восточнославянских языков в области грамматики.
9. Общие черты древнерусского языка с другими восточнославянскими языками в области лексики.
10. Характеристика древнерусских словарей (И.И. Срезневского, Академического словаря русского языка 11-19 вв., словаря древнерусского языка 11-14 вв.)
11. Этимологические словари русского языка

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Историческая грамматика русского языка как научная дисциплина, ее объект, предмет и задачи.
2. Значение изучения исторической грамматики русского языка.
3. Основные и вспомогательные источники исторического изучения русского языка.
4. Основные методы исторического изучения языка.
5. Проблема периодизации истории русского языка.
6. Проблема периодизации истории русского языка.
7. Проблемы и задачи исторической фонетики.
8. Особенности строения слога в языке восточных славян.
9. Гласные фонемы в древнерусском языке исходного периода.
10. Согласные фонемы в древнерусском языке исходного периода.
11. Вторичное смягчение согласных в истории древнерусского языка.
12. Падение редуцированных в истории древнерусского языка (причины, этапы, основные результаты преобразований).
13. Судьба редуцированных в сочетании с плавными в эпоху падения редуцированных.
14. Следствия падения редуцированных.
15. Развитие фонологической системы великорусского языка как системы консонантного типа.
16. История корреляции согласных фонем по твердости-мягкости как основная тенденция развития фонетической системы.

17. Изменение групп КЫ, ГЫ, ХЫ. Отношение этого изменения к истории парного противопоставления твердых-мягких согласных фонем.
- 18.Отверждение шипящих и Ц. Значение этих изменений для нормы реализации системы.
19. Проблема фонологической интерпретации отношений между и . Изменение Е в О перед твердыми согласными (позиционное и по аналогии).
20. История «ЯТЬ».
21. Проблема происхождения аканья.
22. Проблематика и задачи исторической морфологии. Части речи в исходной системе.
23. Грамматические категории имени существительного (основные и частные) в древнерусском языке исходного периода.
- 24.Типы склонения существительных в древнерусском языке исходного периода.
25. Перегруппировка типов склонения существительных в единственном числе.
26. Унификация типов склонения существительных во множественном числе.
27. Развитие категории одушевленности.
28. История именных форм прилагательных.
29. История местоименных форм прилагательных.
30. История форм сравнительной степени.
31. История личных и возвратного местоимений.
32. Оформление личного местоимения третьего лица.
33. История форм неличных местоимений.
34. Формирование числительного как части речи.
35. Общая характеристика видо-временной системы древнерусского глагола.
36. Классификация глагольной лексики в древнерусском языке исходного периода.
- 37.Формы непрошедших времен в древнерусском языке исходного периода. История форм настоящего/будущего времени в русском языке (тематические и атематические глаголы).
38. Аорист и имперфект в истории русского языка.
39. Перфект в истории русского языка.
40. Плюсquamперфект в истории русского языка.
41. Наклонение в древнерусском языке. Изменение форм повелительного наклонения.
42. История форм сослагательного наклонения.
43. Исторические изменения в области древнерусских причастных форм. Формирование деепричастий.
44. Общие процессы развития морфологического строя русского языка.

Контрольные тесты и задания

ПК-1:Способен проводить научные исследования в области филологии и массовой коммуникации

ИД-1.ПК-1: Знает основные принципы и методы научных исследований в области филологии и коммуникации.

ИД-3.ПК-1: Умеет работать с научными источниками и корректно оформляет результаты научного труда.

ИД-2.ПК-1: Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области филологии и коммуникации.

Название вопроса*: 1 (ИД-3.ПК-1).

Множественный выбор.

Формулировка вопроса: Укажите автора словаря древнерусского языка

Варианты ответов: 1 Ожегов, 2 Фасмер 3 Срезневский, 4 Горбачевич.

Ключ: 3. Срезневский

«Верно / Неверно»

Название вопроса: 2 (ИД-1.ПК-1)

Формулировка вопроса: Сравнительно-исторический метод - ведущий в языкознании

Ключ: Верно

«Короткий ответ», «Числовой ответ»

Название вопроса: 3 (ИД-2.ПК-1)

Формулировка вопроса: Основатели младограмматического направления в языкознании (страна, век)

Ключ: Германия, 19 в.

«На соответствие»

Название вопроса: 4 (ОПК-1)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия

Ключ:

Значение:

Кириллица

Дописьменный фонетический процесс

Изменение е в о

Верный ответ:

азбука

монофтонгизация дифтонгов

лабиализация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Камчатнов А.М.	История русского литературного языка: 11 - первая половина 19 века: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	
Л1.2	Захарова М. В.	История русского языка: учебное пособие	Москва : Московский городской педагогический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/26723.html
Л1.3	Чапаева Л.Г.	Введение в историю русского языка. Старославянский язык: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024	https://www.iprbookshop.ru/146254.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Колесов В.В.	История русского языка: учебное пособие	Москва: Академия, 2005	
Л2.2	Горшкова К.В., Хабургаев Г.А.	Историческая грамматика русского языка: учебное пособие для вузов	Москва: Высшая школа, 1981	
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	РЕД ОС			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	портфолио	
	проблемная лекция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
414 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий.

Лекции

Лекции – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы, как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке портфолио

Результаты самостоятельной работы студентов должны быть оформлены в виде персонального портфолио студента, т.е. в форме папки документов, отражающих выполненную самостоятельную работу студента.

Портфолио. Под термином «портфолио» понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений. Слово возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования студента.

При изучении дисциплины «История русского языка» необходимо сделать портфолио по разделу историческая грамматика (курс – II, семестр – III)

Структура портфолио

1. Титульный лист (с указанием факультета, № группы, ФИО, название дисциплины, год).

2. Введение

Ксерокопии

- Кириллицы (стр. 22-23, 24-25);
- Таблицы-схемы классификации языков (стр. 15);
- Карты-схемы расселения славян (стр. 16-17);
- Таблицы «Грамматическое сходство славянских языков» (стр. 19);
- Таблицы «Языковое родство славянских народов» (стр. 18-19);
- Таблицы «Важнейшие фонетические особенности трех групп славянских языков» (стр. 20-21).

3. Классификация славянских языков.

Иметь ксерокопии текстов на всех славянских языках. Включать по своему усмотрению любую дополнительную информацию (схемы, рисунки, таблицы и т.д.).

4. Терминологический словарь.

Составить терминологический словарь (термины в УМК). Определения выписать из любого научного источника с указанием выходных данных. Термины выучить.

Ксерокопии сделать из учебного пособия Бондалетова В.Д. Старославянский язык. Таблицы. Тексты. Учебный словарь. – М.: Флинта: Наука, 2008 г. – 296 с. (есть в читальном зале библиотеки ГАГУ).

Ксерокопии сделать из УМК Р.Я.Тихоновой «Историческая грамматика» (есть на каф. русс. яз. и литер., в библиотеке ГАГУ).

Критерии оценки:

Выполнение всех требований преподавателя по сбору материалов для портфолио- зачтено;
 невыполнение задания – отсутствие зачёта.

Методические указания по подготовке конспектов

Конспектирование необходимо при подготовке вопросов коллоквиумов, а также для формирования персонального портфолио.

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления текстового конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Конспект может быть представлен также в форме схемы (конспект-схема) или даже в форме таблицы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам

студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Во введении излагается актуальности исследования, цель и задачи.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и

цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения. План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы. Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и 25 мм снизу, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оформляется согласно требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ГАГУ.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Темы докладов по дисциплине: «Риторика» совпадают с темами рефератов. После того, как преподаватель одобрит реферат (выставит оценку) необходимо подготовить на основе реферата доклад (защита реферата)

Студент должен проанализировать свой реферат, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 10 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада студент может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты.

Делая доклад по реферату, студент приобретает опыт публичного выступления.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентами на заранее поставленные вопросы. Собеседование проводится в устной форме и позволяет выявить уровень знаний по изучаемой теме.

Темы собеседования:

1. Основные методы исторического изучения языка.
2. Проблемы периодизации истории русского языка.
3. Основные единицы исторической фонетики.
4. Развитие категории одушевленности.

Методические указания по чтению и переводу текста

Чтение и перевод древнерусских текстов предполагает отбор фрагментов текстов для самостоятельной работы преподавателем. Полученный от преподавателя текст необходимо правильно прочитать и перевести. Представить письменный перевод.

В процессе перевода необходимо использовать исторические словари, рекомендованные преподавателем.

План анализа древнерусского текста

1. Прочитать и перевести текст.

2.. Ответить на вопросы:

1. Какие архаические черты в области существительных, прилагательных, местоимений, глагольных форм отразились в тексте?
2. Отражает ли текст инновации (новообразования), разрушающие традиционную морфологическую систему?
3. По характеру отражения в тексте фонетических процессов письменной эпохи определить время создания данного текста.

Схема морфологического анализа форм в древнерусском тексте

Имя существительное

1. Анализируемая словоформа.
2. Падеж, число (в данном контексте).
3. Тип индоевропейской основы.
4. Соответствующая древнерусская форма (в исходной системе).
5. Первичная или вторичная данная (анализируемая) форма?
6. Объяснение причин появления вторичной формы.
7. Соответствующая современная форма. Первичная она или вторичная по отношению к исходной системе? Объяснение преобразований.

Личные и возвратные местоимения

1. Анализируемая словоформа.
2. Лицо (у личных), число, падеж.
3. Краткая (энклитическая) или полная форма?
4. Новая или архаическая форма?
5. Если форма архаическая, представить новую, объяснить, как она образовалась в языке.
6. Если в тексте отражена новая форма, восстановить архаическую; объяснить, как возникла новая форма.

Неличные местоимения

1. Анализируемая словоформа.
2. Семантико-синтаксическая ее характеристика (разряд по значению и синтаксическая функция).
3. Склонение и его разновидность.
4. Падеж, число, род. Привести форму именительного падежа единственного числа.
5. Если форма архаическая, объяснить ее дальнейшую судьбу в русском языке.
6. Если форма новая, объяснить, как она возникла.

Краткие (нечленные, именные) прилагательные

1. Анализируемая словоформа.
2. Разряд по значению, падеж, число, род.
3. Склонение и его разновидность.
4. Синтаксическая функция в предложении.
5. У относительных и притяжательных прилагательных определить суффикс.
6. Установить, в чем архаичность данной формы (по отношению к современной морфологической системе).

Полные (членные, местоименные) прилагательные

1. Анализируемая словоформа.
2. Склонение и его разновидность: падеж, число, род.
3. Форма древнерусская или старославянская? Если старославянская, привести древнерусскую и наоборот.
4. Привести соответствующую современную форму и объяснить ее происхождение.

Формы сравнительной степени прилагательных

1. Анализируемая словоформа.
2. Является она краткой или полной?
3. Склонение и его разновидность: род, число, падеж.
4. Синтаксическая функция.
5. Нарушения в употреблении формы.
6. Соответствующая современная форма, объяснение всех преобразований.

Синкретичные недифференцированные формы настоящего/будущего времени

1. Класс глагола.
2. Лицо, число.
3. Видовое значение основы.
4. Временное значение формы (в контексте).
5. Характер личного окончания: древнее или новое.
6. Причины появления вторичных окончаний.

Будущее – 1 («описательное время»)

и будущее – 2 («относительное время»)

1. Грамматические признаки (лицо, число).
2. Грамматическая семантика.

Простые претериты (аорист, имперфект)

1. Грамматические признаки (лицо, число).
2. Праславянская модель образования.
3. Грамматическая семантика.
4. Нарушения в употреблении форм.

Сложные претериты (перфект, плюсквамперфект)

1. Грамматические признаки (лицо, число).
2. Модель образования.
3. Грамматическая семантика.
4. Характер формы: древняя или новая.
5. Причины появления новых форм.

Формы повелительного наклонения

1. Класс глагола.
2. Лицо, число.
3. Императивный суффикс.

4. Характер формы: древняя или новая.

5. Причины появления новых форм.

Формы сослагательного наклонения

1. Грамматические признаки (лицо, число).

2. Модель образования.

3. Нарушения в употреблении форм.

Причастия

1. Залог, время.

2. Форма (краткая или полная).

3. Род, число, падеж.

4. Суффикс, модель образования.

5. Синтаксическая функция.

6. Нарушения в употреблении форм.

Критерии оценки:

«отлично» - текст правильно прочитан и переведён на русский язык; все задания выполнены;

«хорошо» - текст прочитан и переведён на русский язык с незначительными ошибками; задания выполнены с замечаниями;

«удовлетворительно» - текст прочитан и переведён на русский язык с грубыми ошибками; задания выполнены частично;

«неудовлетворительно» - с заданием не справились.

Методические указания по подготовке к коллоквиумам (опросам)

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к коллоквиуму на занятии (темы и вопросы к коллоквиумам дает преподаватель или можно посмотреть их самостоятельно в рабочей программе дисциплины). Коллоквиум – одна из форм учебных занятий – беседа преподавателя со студентами с целью выяснения и повышения знаний.

Как правило, коллоквиумы проводятся в виде:

- опроса или развернутой беседы – обсуждение, основанное на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также задаются дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения коллоквиума на занятии:

1. Вступительное слово преподавателя – 1-3 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 5-15 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Домашнее задание (к каждому коллоквиуму).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.