

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Этнокультурное наследие Горного Алтая
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра истории и археологии**

Учебный план 46.03.01_2025_315-ОЗФ.plx
46.03.01 История
Историко-культурный туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты 6 зачеты с оценкой 7
в том числе:		
аудиторные занятия	66	
самостоятельная работа	130,8	
часов на контроль	17,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 1/6		16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	16	16	24	24
Практические	14	14	28	28	42	42
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,8	0,8	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	22	22	44	44	66	66
Контактная работа	22,55	22,55	44,95	44,95	67,5	67,5
Сам. работа	40,6	40,6	90,2	90,2	130,8	130,8
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	17,7	17,7
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):

кин, доцент, Тадина Надежда Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Этнокультурное наследие Горного Алтая

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История (приказ Минобрнауки России от 08.10.2020 г. № 1291)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: Формирование представления о современном этническом составе алтайцев и основных этапах его становления, об особенностях их традиционной культуры; формировании у студентов этнического сознания, уважения к истории и культурному наследию народов России и других регионов мира, толерантного отношения к людям вне зависимости от их этнической или расовой принадлежности.
1.2	Задачи: -овладение студентами комплексом этнологических знаний о: – понятийном аппарате этнологии, научных школах и разнообразных подходах к решению важнейших научных проблем, – этнической структуре человечества, этнокультурной ситуации в Горном Алтае в зависимости от их естественно-географической специфики и исторической динамики, – основных элементах традиционной культуры алтайцев, механизмах ее воспроизводства; – многообразии и противоречивости культурно-исторического взаимодействия народов Горного Алтая в прошлом и настоящем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История Горного Алтая	
2.1.2	Музееведение	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Этнология	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен создавать и реализовывать культурно-просветительские и туристические программы****ИД-1.ПК-2: Знает технологии и методики культурно-просветительской и туристической деятельности**

знает методы и технологии проектирования объектов туристской деятельности; историю развития отечественного экскурсионного дела; понятийно-терминологический аппарат дисциплины («экскурсия», «показ», «рассказ», «экскурсовод»);

умеет оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели;

владеет методикой культурно-просветительской и туристической деятельности

ИД-2.ПК-2: Применяет технологии и методики культурно- просветительской и туристической деятельности

знает об особенностях и основных подходах методического обеспечения экскурсионных проектов; теоретические основы экскурсоведения; основы педагогического общения; классификация экскурсий; методику и технику ведения экскурсий; умеет применять классификацию и типологию экскурсий; разбираться в специфике, назначении и организации экскурсий разного профиля; разрабатывать методическое экскурсионное обеспечение маршрутов; пользоваться нормативными документами в сфере экскурсионной деятельности; использовать педагогическую технику в экскурсионной деятельности; владеет технологией и методикой культурно-просветительской и туристической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Проблемы этногенеза и этнической истории народов Горного Алтая. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Среда обитания. Хозяйственная деятельность. Материальная культура народов Горного Алтая. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.3	Социальные отношения. Семейный быт /Лек/	6	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Духовная культура. Религия народов Горного Алтая /Лек/	7	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Обычное право и землепользование /Лек/	7	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Фольклор и историко-культурное наследие /Лек/	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Практические							
2.1	Проблемы этногенеза и этнической истории народов Горного Алтая /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Среда обитания. Хозяйственная деятельность. Материальная культура народов Горного Алтая. /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Социальные отношения. Семейный быт /Пр/	6	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Духовная культура. Религия народов Горного Алтая /Пр/	7	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Обычное право и землепользование /Пр/	7	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Фольклор и историко-культурное наследие /Пр/	7	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Проблемы этногенеза и этнической истории народов Горного Алтая /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Среда обитания. Хозяйственная деятельность. Материальная культура народов Горного Алтая /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Социальные отношения. Семейный быт /Ср/	6	12,6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Духовная культура. Религия народов Горного Алтая /Ср/	7	30	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Обычное право и землепользование /Ср/	7	30	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.6	Фольклор и историко-культурное наследие /Ср/	7	30,2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
5.2	Контактная работа /КСРАТТ/	6	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	

	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этнокультурное наследие Горного Алтая».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения входного и текущего контроля в форме тестовых заданий, реферата, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов к дифференцированному зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тесты для входного и текущего контроля по дисциплине «Этнокультурное наследие Горного Алтая»

1. На смену культуре камня пришла культура обработки металлов, – какого?

- а) алюминии
- б) бронза
- в) медь

2. Кто из мыслителей отождествлял понятия «цивилизация» и «культура»?

- а) Н. Бердяев
- б) А. Тойнби
- в) О. Шпенглер

3. Когда началось широкое использование понятия «культура»?

- а) XIX в.
- б) XVII в
- в) XVIII в.

4. Явление, чуждое современному состоянию общественной и культурной жизни и являющееся наследием пройденных ступеней культуры:

- а) предрассудок
- б) наследие
- в) пережиток

5. Процесс приобретения формы культуры другого народа в результате общения:

- а) этнической аккультурацией
- б) этнической ассимиляцией
- в) этнической адаптацией

6. Каким термином обозначается процесс возникновения человека и общества?

- а) антропоморфизм
- б) антропосоциогенез
- в) антропонимика

7. Научная дисциплина, давшая толчок к развитию науки о культуре:

- а) антропология
- б) археология
- в) социология

8. Как называется система нормативных отношений между людьми/организациями?

- а) гражданская культура
- б) правовая культура
- в) правосознание

9. Какая из перечисленных религий является самой молодой?

- а) ислам
- б) иудаизм
- в) зороастризм

10. Явление материальной или духовной культуры, социальной или семейной жизни, передающееся от поколения к поколению с целью поддержания жизни этноса:

- а) обычай
- б) обряд
- в) традиция

11. Что характерно во взглядах на культуру в Новое время?

- а) космоцентризм
- б) теоцентризм
- в) антропоцентризм

12. Кто основоположник теории «культурно-исторических типов»?
- а) А. Тойнби
 - б) Н.Я. Данилевский
 - в) О. Шпенглер
13. Передача ценностей и норм культуры от поколения к поколению:
- а) культурный посыл
 - б) культурное воспроизводство
 - в) культурное наследование
14. Кто основал древнегреческую философию?
- а) Демокрит, Сократ
 - б) Фалес, Солон
 - в) Гераклит, Пифагор
15. Немецкий философ Ф. Ницше пришел к выводу, что культура возможна только в сочетании и равновесии двух начал:
- а) светское и религиозное
 - б) человек и природа
 - в) дионисийское и аполоновское
16. Часть (аспект) общей культуры, означающая мир смыслов, представлений, знаний, образов, религиозно-нравственных мотивов деятельности:
- а) социальная
 - б) гуманитарная
 - в) духовная
17. Кто считал, что Россия должна ориентироваться на европейское развитие?
- а) западники
 - б) славянофилы
 - в) евразийцы
18. Как называется концепция культуры о кодировании реальности, влияющей на социализацию человека?
- а) психоаналитическая
 - б) символистская
 - в) социологическая
19. «Золотым веком» русской культуры называют
- а) XVII век
 - б) XVIII век
 - в) XIX век
20. Устойчивое состояние культуры для создания общепризнанных материальных и духовных достижений:
- а) зрелость культуры
 - б) доминантная культура
 - в) идеал культуры
21. Как называется метод изучения феномена культуры в контекстах его пространственно-временных изменений?
- а) историко-типологический
 - б) структурно-функциональный
 - в) историко-генетический
22. Как называется система общепринятых норм поведения, мышления и речи?
- а) культура
 - б) мораль
 - в) этика
23. Научный метод систематизации периодов (ступеней) в развитии культуры:
- а) типологизация
 - б) классификация
 - в) цикличность
24. Как называется сочинение немецкого философа и историка О. Шпенглера?
- а) «Феномен человека»
 - б) «Идеи к философии истории человечества»
 - в) «Закат Европы»
25. Определите правильное понятие «культурные универсалии»:
- а) базовые ценности, присущие всем типам культур
 - б) ценности, характерные для духовной культуры
 - в) базовые ценности, присущие доминирующей культуре
26. Особый вид связей между культурами в процессе взаимных влияний и изменений:
- а) культурный шок
 - б) диалог
 - в) взаимодействие культур
27. Тип взаимоотношений культур с приспособлением друг к другу:
- а) адаптация
 - б) модернизация
 - в) синхронизация
28. Процесс углубления культурного взаимодействия и взаимовлияния между национально-культурными группами и историко-культурными областями:
- а) этническая интеграция

- б) социальная интеграция
 в) культурная интеграция
 29. Как называется тенденция сосредоточения промышленности и населения в крупных городах?
 а) урбанизация
 б) аккультурация
 в) миграция
 30. Инициатор издания серии эпоса «Алтайские богатыри»:
 а) Л.П. Потапов
 б) С.С. Суразаков
 в) А.В. Анохин

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы), уровень

Выполнено без ошибок. «отлично», 84-100%, повышенный уровень;

Выполнено, допущены 1-2 ошибки. «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;

Выполнено, допущены 2-3 ошибки. «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;

Выполнено неверно, не выполнено, допущено 4 и более ошибки. «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.

Итоговый тест по компетенции

ПК-2: Способен создавать и реализовывать культурно-просветительские и туристические программы

Название вопроса: 1 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия

Ключ:

Значение: Верный ответ:

основатели Краеведческого музея в г. Барнауле П.К. Фролов,
 Ф.В. Геблер

основатели Краеведческого музея в Улале (г. Горно-Алтайске) А.В. Анохин,
 Г.И. Чорос-Гуркин

основатели Краеведческого музея в г. Бийске М. Крот-Донорский,
 В. Бианки

основатель Краеведческого областного музея в г. Томске М.Б. Шатилов

Название вопроса: 2 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Слово «библия» имеет греческое происхождение и означает «книга»

Варианты ответов: Верно/Неверно

Ключ: Верно

Название вопроса: 3 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Этническая религия алтайцев называется

Ключ: Алтайская вера

Название вопроса: 4 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Алтайская духовная миссия была основана в 1830 году

Варианты ответов: 1 в г. Томске, 2 в г. Бийске, 3 в г. Барнауле, 4 в г. Омске

Ключ: 1 в г. Томске

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов и курсовых работ (примерные)

- Проблемы коренных малочисленных народов Республики Алтай.
- Основные хозяйственно-культурные типы (ХКТ) в Горном Алтае. Их характеристика.
- Охота в традиционной культуре народов Алтая (северных алтайцев, южных алтайцев, казахов и старообрядцев)
- Лошадь в традиционной культуре и в хозяйственной деятельности алтайцев (казахов, старообрядцев).
- Народные промыслы в Горном Алтае.
- Уклад и образ жизни, жилища северных алтайцев.
- Жилища южных алтайцев.
- Поселения старообрядцев.
- Роль собирательства в традиционной культуре алтайцев (казахов, старообрядцев)
- Традиционная пища алтайцев (северных и южных) и казахов.
- Особенности национальной кухни старообрядцев.
- Одежда народов Горного Алтая.
- Социальные отношения и семейный быт алтайцев.
- Ислам и семейный быт казахов.
- Семья и быт старообрядцев.
- Религия и верования народов Горного Алтая. Шаманизм. Бурханизм.

18. Религия и верования народов Горного Алтая. Христианство. Ислам.
19. Календарные праздники и обряды народов Горного Алтая.
20. Фольклор народов Горного Алтая. Песенный, детский фольклор. Малые жанры – пословицы, поговорки, загадки.
21. Фольклор и воспитание детей. Детский фольклор (алтайского и казахского народов, старообрядцев)
22. Песни народов Горного Алтая (исторические, трудовые, любовные, военные, сатирические и др.)
23. Мифы и предания народов Горного Алтая.
24. Несказочная проза (мифы и мифологические былички) народов Горного Алтая.
25. Топонимические предания и легенды Горного Алтая.
26. Исторические предания народов Горного Алтая.
27. Генеалогические предания.
28. Сказки и дидактические рассказы старообрядцев.
29. Искусство горлового пения у кочевников Центральной Азии.
29. Любовно-романтические сказания алтайцев и казахов. Эпос «Козийке и Баян-Сылу»
30. Эпос «Очы-Бала» в контексте проблемы «Укокской принцессы».
31. Эпос «Маадай-Кара». Сказитель А.Г.Калкин.
32. Эпос «Кан-Алтын». Сказитель Т.А.Чачияков.
33. Традиционные охотничьи представления и обряды. Петроглифы Горного Алтая как источник изучения охоты.
34. Архаическое наскальное искусство и астральные мифы. Мегалитические комплексы в Горном Алтае.

Критерии оценки:

Студентом выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, новизна, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.
«Отлично», повышенный уровень.

Студентом выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении. «Хорошо», пороговый уровень.

Студент имеет существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата. Реферат отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.
«Удовлетворительно», пороговый уровень.

Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, а так же если реферат не представлен. «Неудовлетворительно», уровень не сформирован.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Этнография и фольклор как традиционные формы передачи информации.
2. Роль этнографии и фольклора в современную эпоху.
3. В.В.Радлов и его вклад в тюркологию.
4. Г.Н.Потанин. «Очерки Северо-Западной Монголии»: Тексты. Примечания.
5. Бурханизм: Исследования и концепции.
6. Проблема этнической истории алтайцев в историко-этнографических исследованиях..
7. Исследователи коренных малочисленных народов Северного Алтая. Сатлаев Н.Ф., Кандаракова Е.П.
8. Исследования по этнической группе теленгитов (Дьяконова В.П., Чанчибаева Л.В.)
9. Исследования алтайского шаманизма (Анохин А.В., Потапов Л.П.)
10. Исследования по фольклору народов Горного Алтая (Суразаков С.С., Каташ С.С., Каташев С.М.).
11. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: таежные охотники и рыболовы.
12. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: охота и собирательство.
13. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: скотоводство.
14. Земледелие в Горном Алтае.
15. Традиционное строительство и адаптация к ландшафту.
16. Традиционные ремесла: работа по металлу и дереву.
17. Традиционные ремесла: изделия из шерсти и кожи. Технология обработки шкуры и кожи.
18. Мясо-молочная пища: приготовление и хранение.
19. Традиционная одежда и причёски народов Горного Алтая.
20. Скотоводство и традиционный уклад жизни. Хозяйственный календарь. Производственные обряды (связанные со скотоводством).
21. Обряды жизненного цикла: родины, наречение имени, воспитание.
22. Обряды жизненного цикла: свадебные обряды у народов Горного Алтая.
23. Обряды жизненного цикла: похоронные обряды у народов Горного Алтая.

24. Религиозные верования и календарные праздники.
25. Календарь 12-летнего животного цикла у народов Азии. Представления и обычаи алтайцев, связанные с традиционным календарем.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Этнография и фольклор как традиционные формы передачи информации.
2. Роль этнографии и фольклора в современную эпоху.
3. В.В. Радлов и его вклад в тюркологию.
4. Г.Н. Потанин. «Очерки Северо-Западной Монголии»: Тексты. Примечания.
5. Бурханизм: Исследования и концепции.
6. Проблема этнической истории алтайцев в историко-этнографических исследованиях..
7. Исследователи коренных малочисленных народов Северного Алтая. Сатлаев Н.Ф., Кандаракова Е.П.
8. Исследования по этнической группе теленгитов (Дьяконова В.П., Чанчибаева Л.В.)
9. Исследования алтайского шаманизма (Анохин А.В., Потапов Л.П.)
10. Исследования по фольклору народов Горного Алтая (Суразаков С.С., Каташ С.С., Каташев С.М.).
11. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: таежные охотники и рыболовы.
12. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: охота и собирательство.
13. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: скотоводство.
14. Земледелие в Горном Алтае.
15. Традиционное строительство и адаптация к ландшафту.
16. Традиционные ремесла: работа по металлу и дереву.
17. Традиционные ремесла: изделия из шерсти и кожи. Технология обработки шкуры и кожи.
18. Мясо-молочная пища: приготовление и хранение.
19. Традиционная одежда и прически народов Горного Алтая.
20. Скотоводство и традиционный уклад жизни. Хозяйственный календарь. Производственные обряды (связанные со скотоводством).
21. Обряды жизненного цикла: родины, наречение имени, воспитание.
22. Обряды жизненного цикла: свадебные обряды у народов Горного Алтая.
23. Обряды жизненного цикла: похоронные обряды у народов Горного Алтая.
24. Религиозные верования и календарные праздники.
25. Календарь 12-летнего животного цикла у народов Азии. Представления и обычаи алтайцев, связанные с традиционным календарем.
26. Основные религии в Горном Алтае.
27. Шаманизм и культ предков у алтайцев.
28. Бурханизм: верования и культы.
29. Ислам в Горном Алтае.
30. Христианство в Горном Алтае.
31. Обычное право алтайцев.
32. Изучение алтайского героического эпоса: Проблемы методологии и методики исследования (Суразаков С.С., Каташ С.С., Казагачева З.С., Ямаева Е.Е.).
33. Современные исследования по этнической истории алтайцев (Екеев Н.В., Самаев Г.П., Модоров Н.С.).
34. Современные исследования этносоциальных процессов (Тадина Н.А., Екеева Н.М., Муйтуева В.А.).
35. Проблема сохранения культурно-исторических памятников в Горном Алтае. Работа агентства по сохранению культурного наследия при Правительстве РА.
36. Проблема сохранения нематериального наследия народов Горного Алтая.
37. Мифы о сотворении мира и мифологические былички народов Горного Алтая.
38. Генеалогические мифы и предания алтайцев.
39. Топонимические мифы.
40. Астральные мифы. Мифы о культурных предках и изобретении предметов культуры (Сартакпай и др.).
41. Исторические предания об ойратах и Ойрот-хане.
42. Исторические предания о борьбе с завоевателями.
43. Предания о Шуну: миф и реальность.
44. Сказки народов Горного Алтая.
45. Малые жанры фольклора. Детский фольклор. Пословицы. Поговорки. Загадки.
46. Песенный фольклор.
47. Спортивные состязания и воспитание подрастающего поколения.
48. Экологическая культура в Горном Алтае.
49. Эпические сказания алтайцев: Сказание «Очы-Бала» в контексте проблемы Укокской принцессы». Роль мифа в современном мире.
50. Любовно-романтические сказания алтайцев и казахов. Эпос «Козийке и Баян-Сылу»

Критерии оценки студента на дифференцированном зачете по дисциплине «Этнокультурное наследие Горного Алтая»

К комплексу вопросов для зачета прилагаются разработанные преподавателем и утверждённые на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине с перечнем проверяемых компетенций.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продemonстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продemonстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продemonстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продemonстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- материал излагается систематизировано и последовательно;
- продemonстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продemonстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продemonстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной, части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Баскакова И.В.	Фольклор и этнография народов Горного Алтая: учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=189:folklor-i-etnografiya-narodov-gornogo-altaya&catid=18:history&Itemid=172
Л1.2	Жерносенко И.А., Балакина Е.И.	Культура Сибири и Алтая: учебное пособие	Барнаул: Студия Станислава Жерносенко, 2013	http://www.iprbookshop.ru/22969.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ильина О.П.	Истоки зодчества Горного Алтая: научное издание	Горно-Алтайск: ОАО Горно-Алтайская типография, 2012	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Суразаков С.С., Конунов А.А.	Алтай фольклор: учебное пособие на алтайском языке	Горно-Алтайск: БУ РА Литературно- издательский Дом "Алтын-Туу", 2015	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
209 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра
311 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи

еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);

- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по выполнению реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические указания по составлению конспекта

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические указания по выполнению теста

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.