

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено Ученым советом
протокол № _6_ от 13 мая 2025 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

по специальности

36.02.05 Кинология

квалификация – **Кинолог**

вид подготовки – **базовая**

форма подготовки - **очная**

(на базе основного общего образования)

**Горно-Алтайск
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая аграрным колледжем ГАГУ по специальности 36.02.05 Кинология.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология.

1.3 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 36.02.05 Кинология

1.3.2 Срок освоения ОПОП по специальности 36.02.05 Кинология

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 36.02.05 Кинология

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 36.02.05 Кинология.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС СПО

3. Компетенции выпускника ОПОП по специальности 36.02.05 Кинология, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

4.2 Учебный план подготовки 36.02.05 Кинология

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

4.4.1 Программы учебных практик

4.4.2 Программы производственных практик

4.5 Методические материалы

4.6 Рабочая программа воспитания

4.7 Календарный план воспитательной работы

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология в аграрном колледже ГАГУ.

5.1 Педагогические кадры

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

6.1 Управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

6.2 Инфраструктура Горно-Алтайского государственного университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

6.3 Управление воспитательной работой в Университете

6.4 Студенческое самоуправление (соуправление) в образовательной организации высшего образования

6.5 Система информационного сопровождения

7. Финансовое обеспечение ОПОП

8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 36.02.01 Ветеринария

8.1. Внутренняя оценка качества

8.2. Внешняя оценка качества

8.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования по специальности

8.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.5 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования

8.5.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе.

8.5.2 Требования к демонстрационному экзамену

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена – далее ППСЗ), планируемая к реализации аграрным колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по специальности 36.02.05 Кинология представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2024 г. № 465 и профессионального стандарта «Специалист кинологической службы», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2024г № 206н.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ред. от 28.02.2025).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022г.);
- Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 27.12.2023.).
- Письмо Министерства просвещения РФ № 05-592 от 01.03.2023г. Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 36.02.05 Кинология среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2024 г. № 465;
- Профессиональный стандарт «Специалист кинологической службы», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2024г № 206н;

- Приказ Минобрнауки России Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 08.11.2021 N 800 (ред. от ред. от 22.11.2024);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Локальные нормативные акты Университета.

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП среднего профессионального образования

ОПОП по специальности 36.02.05 Кинология имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовать и осуществлять деятельность, а также оказывать услуги по разведению, выращиванию, содержанию и уходу за собаками, подготовке и применению собак в различных службах, в т.ч. в службах охраны, при розыскных и спасательных работах.

1.3.2 Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования специальности 36.02.05 Кинология

Сроки получения СПО по специальности 36.02.05 Кинология базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Кинолог	2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	93,5 нед
Учебная практика	9,5 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	5,5 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулы	24,5 нед
Итого	147 нед

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:
- аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 36.02.05 Кинология

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Социальное обслуживание, 12 Обеспечение безопасности, 13 Сельское хозяйство, 14 Лесное хозяйство, охота.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- собаки всех пород и типов использования;
- технологии содержания, разведения и породообразования собак;
- методики и способы подготовки собак по породам и видам служб;
- инвентарь и оборудование для разведения, выращивания, содержания и профессиональной подготовки собак.

2.3 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС СПО

ОПОП СПО по специальности 36.02.05 Кинология по обобщенным трудовым функциям, трудовым действиям соответствует профессиональному стандарту «Специалист кинологической службы», утверждённому приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2024г № 206н (Приложение 1).

3. Компетенции выпускника ООП по специальности 36.02.05 Кинология, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Кинолог должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Кинолог должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация содержания собак и ухода за ними.

ПК 1.1. Организовывать комфортные условия содержания собак.

ПК 1.2. Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак.

ПК 1.3. Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.4. Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы.

ПК 1.5. Организовывать выгул и перевозку собак.

Выращивание и разведение собак.

ПК 2.1. Отбирать собак для разведения с целью улучшения их породных качеств.

ПК 2.2. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.3. Организовывать уход за собаками-производителями и щенками

Подготовка собак к специальным видам служб.

ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы для дрессировки и подготовки собак к специальным видам служб.

ПК 3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков

ПК 3.3. Выполнять подготовку собак по общему курсу дрессировки

ПК 3.4. Выполнять подготовку собак к защитно-караульной службе

ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы.

ПК 3.6. Выполнять подготовку собак для поисково-спасательной службы

ПК 4.1. Организовывать, проводить испытания и соревнования собак

Выполнение работ по рабочей профессии 18621 Собаковод

ПК 1.1. Организовывать комфортные условия содержания собак.

ПК 1.2. Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак.

ПК 1.3. Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.4. Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы.

ПК 1.5. Организовывать выгул и перевозку собак.

ПК 3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков

ПК 3.3. Выполнять подготовку собак по общему курсу дрессировки

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 36.02.05 Кинология

В соответствии с п.7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 36.02.05 Кинология содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком; рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

4.2 Учебный план подготовки специальности

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

В базовых частях указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях колледж самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с согласованием с работодателями.

Учебный план разрабатывается на основании Положения об учебном плане аграрного колледжа.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества обязательной аудиторной нагрузки и объем часов выделяемых на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

фонд оценочных средств;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.

Разрабатываются программы на основании Положения о рабочих программах.

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.05 Кинология практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

4.4.1 Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

УП 01.01 Организация содержания собак и уход за ними;

УП 02.01 Выращивание и разведение собак;

УП 03.01 Подготовка собак к специальным видам служб;

УП 04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 18621 Собаковод.

Студенты для получения первичных профессиональных навыков проходят практику в лабораториях колледжа и университета, на учебном полигоне (дрессировочной площадке).

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации данной ОПОП предусмотрена производственная практика, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Проведение практики осуществляется на основании договоров, заключенных с предприятиями: Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю

специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля и реализуется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

Производственная преддипломная практика реализуется в соответствии с рабочей программой практики. Проведение практики осуществляется на основании договоров, заключенных со следующими организациями:

- Министерство внутренних дел по Республике Алтай
- Российская кинологическая федерация. Межрегиональная общественная организация. Клуб любителей животных «Сибиряк» (Алтайское отделение)
- Отдел Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Алтай, с.Майма
- Алтайский поисково-спасательный отряд Министерства Чрезвычайных Ситуаций России кинологическое подразделение, г.Горно-Алтайск

4.5 Методические материалы

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

4.6 Рабочая программа воспитания отражает все направления воспитательной деятельности, представлена отдельным документом на сайте ГАГУ по адресу <https://gasu.ru/sveden/infmat/>.

4.7 Календарный план воспитательной работы содержит перечень мероприятий с указанием сроков проведения. Мероприятия из календарного плана представлены в рабочих программа дисциплин и модулей. Календарный план воспитательной работы представлен отдельным документом на сайте ГАГУ по адресу <https://gasu.ru/sveden/infmat/>.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 36.02.05 Кинология в аграрном колледже Горно-Алтайского государственного университета

5.1 Педагогические кадры

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Всего в учебном процессе участвуют 14 преподавателей, из них 2 кандидата наук, 9 преподавателей высшей квалификационной категории, 3 преподавателя первой квалификационной категории. Один преподаватель имеет звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации».

Преподаватели проходят повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях. 60 % преподавателей, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы имеют стаж работы не менее 3-х лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах дисциплин, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей)

ПСССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронные источники

1. Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы ИРБИС 64

2. Доступы к электронным ресурсам через Интернет:

1. Электронная библиотека ГорноАлтайского государственного университета» ФГБОУ ВО «ГорноАлтайский государственный университет» <http://elib.gasu.ru>
2. Электронно-библиотечная система IPRSmart <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Межвузовская электронная библиотека <https://icdlib.nspu.ru/>
5. ЭБС издательства Лань <http://e.lanbook.com/>
6. Информио <http://www.informio.ru/>
7. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
8. eLIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Научная педагогическая электронная библиотека <http://www.elib.gnpbu.ru/>
10. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
11. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет –ресурса ЭКБСОН ФГБУ «Государственная публичная научно - техническая библиотека России» <http://www.vlibrary.ru/>
12. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО РГАЗУ «AgriLib» ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <http://ebs.rgazu.ru/>
13. «Национальная электронная библиотека» ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://нэб.рф/>
14. Информационная система Университетская система Россия ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» <https://uisrussia.msu.ru/>

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В университете и в колледже учебный процесс по специальности 36.02.05 Кинология обеспечивается наличием материально-технического оборудования.

Учебные кабинеты и лаборатории: физики и математики; химии и биологии; истории, обществознания; иностранного языка; социально-экономических дисциплин; информационных технологий в профессиональной деятельности; биологии собак; кинологии и собаководства; экологических основ природопользования; безопасности жизнедеятельности и охраны труда; анатомии и физиологии собак; ветеринарии и зоогигиены.

Учебно-дрессировочная площадка; спортивный зал, тренажерный зал, стрелковый тир, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

6.1 Управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение об управлении молодежной политике и воспитательной деятельности;
- Положение о совете студенческого общежития;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
- Положение о центре социально-психологической помощи;
- Положение о старосте учебной группы;
- Положение о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Положение о спортивно-оздоровительной базе;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о туристическом клубе «Горизонт»;
- Положение о центре социально – психологической помощи;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о Волонтерском центре Горно-Алтайского государственного университета;
- Положение о добровольческом движении;
- Положение об антикоррупционной политике.
- Положение о наставничестве.

Разработаны и реализуются:

- Рабочая программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы
- Комплексная программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ, экстремизма, авиального поведения студентов аграрного колледжа ГАГУ г. Горно-Алтайска».

Управление воспитательной деятельностью на уровне Университета возложено на ректора, первого проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальника управления молодежной политики и воспитательной деятельности ГАГУ. Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций. Координирующим, направляющим органом является управление молодежной политике и воспитательной деятельности (УПМПВД), совет по воспитательной работе и совет классных руководителей. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), заместитель директора по воспитательной работе, председатель совета классных руководителей, студенческое самоуправление, председатель ППОСА, председатель совета обучающихся, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе, социальный педагог, психолог. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает реализацию плана воспитательной работы в целом;
- советник директора по воспитанию обеспечивает реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- председатели цикловых комиссий обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей;
- председатель совета классных руководителей координирует работу классных руководителей, обеспечивает методическое сопровождение воспитательного процесса;
- классные руководители академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в колледже;
- психолог формирует психологический климат, выявляет и корректирует социально-психологические проблемы студентов, классных коллективов;
- социальный педагог способствует социальной адаптации студентов, защищает права несовершеннолетних студентов,
- воспитатели общежития формируют микроклимат в комнатах, секциях и помогают студентам в решение социально-бытовых вопросов.

В Университете имеются студии и объединения для развития творческих способностей студентов:

хоровая студия «Любава», стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

вокальная студия «Консонанс», способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

рок-студия формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

студия танцев «Ритм» объединяет студентов, интересующихся танцевальным искусством.

Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС»**. Курсанты клуба участвуют в военно-спортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

Спортивный клуб «Буревестник», занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»**, выполняющий задачу популяризации туризма в Горном Алтае.

Центр социально-психологической помощи, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

Центр карьера, целью деятельности которого является создание и развитие системы содействия трудоустройству обучающихся и адаптации их на рынке труда.

6.2 Инфраструктура Горно-Алтайского государственного университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

помещения для работы органов студенческого самоуправления, общественных организаций;

помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых позволяет обеспечить качественное воспроизведение фонограмм, звука и видеоизображений, а также световое оформление мероприятий (концертный зал, репетиционные помещения, актовые залы в студенческих общежитиях и др.);

объекты социокультурной среды (музеи, библиотека, центры и др.);

объекты для организации проектной деятельности студентов (научные центры, коворкинг-зоны и др.).

Сведения о зданиях и сооружениях, используемых в воспитательном процессе:

- актовый зал на 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree,
- актовый зал общежитие № 3— до 80 мест,
- актовый зал общежитие № 1— 50 мест,
- малый зал для занятий хореографических групп.
- Спортивный зал 30м. х 15м. – 450 м²
- Кабинет ЛФК I – 12 х 5,5 – 66 м²
- Кабинет ЛФК II – 7,2 х 5,2 – 37,5 м²
- Тренажёрный зал I – 25 х 5 – 125 м²
- Тренажёрный зал II – 15 х 3,8 – 58,9 м²
- Лыжная база, укомплектованная 250 парами лыж – 324,6 м²
- Спортивная площадка открытого типа – I – 80м. х 90м. – 7200м²
- Спортивная площадка открытого типа – II – 60м. х 32,5м. – 1950м²
- Спортивная площадка открытого типа – III – 100м. х 60м. – 6000м²
- Стрелковый тир – 30 х 5,5 – 165м²

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 45 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические, юридические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

6.3 Управление воспитательной работой в Университете

Основным инструментом управления воспитательной работой в вузе является Рабочая программа воспитательной деятельности и Календарь воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в вузе выступают:

- анализ итогов воспитательной работы в вузе за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности в вузе на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы в вузе;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в вузе (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в вузе);
- регулирование воспитательной работы в вузе.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора ГАГУ. Общую координацию деятельности всех подразделений Университета, участвующих в воспитательной работе со студентами, осуществляет первый проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Основные функции управления воспитательным процессом в рамках университета принадлежат Совету по воспитательной работе.

В основной состав Совета входят:

первый проректор по учебной работе (Председатель Совета);
начальник Управления молодежной политики и воспитательной деятельности (заместитель Председателя Совета);
заместитель начальника Управления молодежной политики и воспитательной деятельности;
заместители деканов/директора по воспитательной работе;
руководители структурных единиц управления по воспитательной работе (турклуб, ССК, центр социально-психологической помощи, ВСКС, ВПК, Волонтерский центр);
социальный педагог, психолог Аграрного колледжа;
сотрудник Библиотечно-издательского центра;
представители органов студенческого самоуправления;
представители студенческой общественной организации;
По необходимости привлекаются руководители структурных подразделений вуза.

Общее руководство и контроль за составлением и выполнением планов воспитательной работы, за аналитику и все виды отчётности по воспитательной деятельности в Университете осуществляет начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

На уровне факультета/колледжа — декан/директор и заместитель декана/директора по воспитательной/учебной работе обеспечивают проведение воспитательной работы, выполнение требований государственных образовательных стандартов. Заместители деканов/директора по воспитательной работе осуществляют непосредственную работу со студентами факультета/колледжа.

Для социализации и адаптации студентов 1 - 2 курсов действует система кураторов академических групп. Работа кураторов определена положением. Организацию и контроль работы кураторов учебных групп осуществляют старшие кураторы факультетов/колледжа, объединенные в Совет кураторов университета.

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют различные объединения обучающихся: клубы, центры, общества и др.

6.4 Студенческое самоуправление (соуправление) в образовательной организации высшего образования

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в вузе, администрацией вуза, социальными партнерами, работодателями и др. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся.

Студенческое самоуправление - это своего рода стартовая площадка для проявления обучающимися способностей и талантов, самореализации через различные виды деятельности. Вовлеченные в ССУ обучающиеся могут попробовать свои силы в:

- сопровождении функционирования и развития студенческих объединений;
- подготовке инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организации сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами университета).

Результатом активного участия обучающихся в данном социальном институте является получение опыта в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Университета и социально значимой деятельности. Студенческое самоуправление - это своего рода стартовая площадка для проявления обучающимися способностей и талантов, самореализации через различные виды деятельности. Вовлеченные в ССУ обучающиеся могут попробовать свои силы в:

- сопровождении функционирования и развития студенческих объединений;
- подготовке инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организации сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами университета).

6.5 Система информационного сопровождения

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Группа аграрного колледжа имеет более 1500 подписчиков и отражает все основные события, происходящие в подразделении.

7. Финансовое обеспечение ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и значений корректирующих коэффициентов.

8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 36.02.05 Кинология

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

8.1. Внутренняя оценка качества

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются представители работодателей: Министерства внутренних дел Республики Алтай, Министерство чрезвычайных ситуаций России по Республике Алтай и др.. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8.2. Внешняя оценка качества

С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС СПО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации, аккредитационного мониторинга и др.

8.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования по специальности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.05 Кинология и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 36.02.05 Кинология, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлен в рабочей программе дисциплины (модуля).

8.5 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Осуществляется на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят работодатели.

8.5.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы определяются:

- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Методическими рекомендациями «Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ»;

8.5.2 Требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, который включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции.

Данные документы доступны для скачивания с официального сайта ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru>

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт

среднего профессионального образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ОС – оценочные средства;

ППОСА ГАГУ – первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Горно-Алтайского государственного университета;

СО ГАГУ – совет обучающихся Горно-Алтайского государственного университета;

СР – совет родителей.

Разработчики ОПОП:

Должность	ФИО
Председатель цикловой комиссии	С.В. Коновалова
Заместитель директора по учебной работе и управлению качеством	О.А. Попова
Заместитель директора по воспитательной работе	Е.Н. Корчагина
Директор	М.В.Федюнина
Профильная организация Начальник ЦКС МВД РФ по Республике Алтай	В.И. Паршин
Согласовано:	
Начальник УМУ	Т.А. Баданова
Председатель ППОСА ГАГУ	К.А. Касейнов
Председатель СО ГАГУ	В.С. Табакаева
Председатель СР	Е.Г. Санталова

**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС)
«Специалист кинологической службы» ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС**

Специальность 36.02.05 Кинология, уровень среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС СПО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС СПО)
Содержание служебных собак	Кормление служебных собак и уход за ними	Транспортировка и перемещение служебных собак	ПК 1.5. Организовывать выгул и перевозку собак.	Организация содержания собак и ухода за ними
		Поддержание в надлежащем состоянии мест содержания служебных собак	ПК 1.1. Организовывать комфортные условия содержания собак. ПК 1.2. Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак.	
		Выгул служебных собак	ПК 1.5. Организовывать выгул и перевозку собак.	
		Чистка, мытье и стрижка служебных собак	ПК 1.3. Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	
		Осмотр служебных собак	ПК 1.3. Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	
		Приготовление корма из натуральных продуктов и скормливание его служебным собакам	ПК 1.4. Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы.	
		Скармливание служебным собакам полнорационных сухих или консервированных кормов	ПК 1.4. Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы.	
		Поение служебных собак	ПК 1.4. Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы.	
	Сбережение служебных собак	Обустройство мест размещения служебных собак в различных климатических и погодных условиях	ПК 1.1. Организовывать комфортные условия содержания собак.	Организация содержания собак и ухода за ними
		Уход за служебными собаками при содержании их вне пунктов постоянной дислокации	ПК 1.3. Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	

		Обеспечение сохранности служебных собак при применении (использовании) по назначению (специализации)	ПК 1.3. Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	
		Выполнение ветеринарных назначений	ПК 1.2. Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак.	
		Оказание первой помощи больным, травмированным и раненым служебным собакам	ПК 1.2. Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак. ПК 1.3. Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	
Подготовка служебных собак и применение (использование) их по назначению (специализации)	Подготовка служебных собак	Приучение щенка к дрессировщику	ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы для дрессировки и подготовки собак к специальным видам служб.	Подготовка собак к специальным видам служб
		Приучение щенка к снаряжению	ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы для дрессировки и подготовки собак к специальным видам служб.	
		Приучение щенка к различным раздражителям и условиям окружающей среды	ПК 3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков	
		Приучение щенка к базовым командам	ПК 3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков	
		Развитие поисковой активности щенка	ПК 3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков	
		Развитие силы, быстроты и выносливости у служебных собак	ПК 3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков	
		Развитие ловкости у служебных собак	ПК 3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков	
		Развитие навыков использования служебными собаками обоняния для поиска целевых запахов	ПК 3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков	
		Дрессировка и тренировка служебных собак по приемам общей дрессировки	ПК 3.3. Выполнять подготовку собак по общему курсу дрессировки	
		Дрессировка и тренировка служебных собак по приемам специальной дрессировки с учетом служебной специализации	ПК 3.4. Выполнять подготовку собак к защитно-караульной службе ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы ПК 3.6. Выполнять подготовку собак для поисково-спасательной службы	

		Тренировка кинологических расчетов по назначению (специализации), в том числе в условиях, приближенных к служебной (служебно-боевой) деятельности	ПК 3.4. Выполнять подготовку собак к защитно-караульной службе ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы ПК 3.6. Выполнять подготовку собак для поисково-спасательной службы	
	Размещение служебных собак в пунктах постоянной и временной дислокации и уход за ними	Оборудование места размещения служебной собаки	ПК 1.1. Организовывать комфортные условия содержания собак.	Организация содержания собак и ухода за ними
		Оборудование мест хранения кормов и снаряжения	ПК 1.1. Организовывать комфортные условия содержания собак.	
		Выполнение мероприятий по соблюдению режима кормления и поения служебных собак	ПК 1.4. Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы.	
		Выполнение мероприятий по содержанию и сбережению служебных собак	ПК 1.1. Организовывать комфортные условия содержания собак. ПК 1.2. Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак.	
	Применение (использование) служебных собак для выполнения задач по поиску и обнаружению взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов	Предварительная оценка условий применения (использования) служебной собаки для выполнения задач по поиску и обнаружению взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы.	Подготовка собак к специальным видам служб
		Проведение обследования зоны поиска с применением (использованием) служебной собаки в целях обнаружения взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы.	
	Применение (использование) служебных собак для выполнения задач по поиску человека и/или его вещей	Предварительная оценка условий применения (использования) служебной собаки для выполнения задач по поиску человека и/или его вещей	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы ПК 3.6. Выполнять подготовку собак для поисково-спасательной службы	Подготовка собак к специальным видам служб
		Проведение обследования зоны поиска с применением (использованием) служебной собаки в целях обнаружения человека и/или его вещей	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы ПК 3.6. Выполнять подготовку собак для поисково-спасательной службы	
	Применение (использование) служебных собак для выполнения задач по	Предварительная оценка условий применения (использования) служебной собаки для выполнения задач по поиску тел погибших	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы	Подготовка собак к специальным видам служб

	поиску тел погибших	Проведение обследования зоны поиска с применением (использованием) служебной собаки в целях обнаружения тел погибших	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы	
	Применение (использование) служебных собак для выполнения задач караульной службы	Предварительная оценка условий применения (использования) служебной собаки для выполнения задач караульной службы	ПК 3.4. Выполнять подготовку собак к защитно-караульной службе	Подготовка собак к специальным видам служб
		Усиление охраны и обороны объектов и охраняемых территорий с использованием служебных собак	ПК 3.4. Выполнять подготовку собак к защитно-караульной службе	
	Применение (использование) служебных собак для выполнения задач по задержанию, охране и сопровождению (конвоированию) человека	Предварительная оценка условий применения (использования) служебной собаки для выполнения задач по задержанию, охране и сопровождению (конвоированию) человека	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы	Подготовка собак к специальным видам служб
		Задержание человека с применением (использованием) служебных собак	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы	
		Охрана человека с применением (использованием) служебных собак	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы	
		Сопровождение (конвоирование) человека с применением (использованием) служебных собак	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы	
	Применение (использование) служебных собак для выполнения задач по поиску и обнаружению находящихся в незаконном обороте веществ	Предварительная оценка условий применения (использования) служебной собаки для поиска и обнаружения находящихся в незаконном обороте веществ	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы	Подготовка собак к специальным видам служб
		Проведение обследования зоны поиска с применением (использованием) служебной собаки в целях обнаружения находящихся в незаконном обороте веществ	ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы	