

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено Ученым советом
протокол № _6_ от 13 мая 2025 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

по специальности

21.02.19 Землеустройство

квалификация – **специалист по землеустройству**

вид подготовки – **базовая**

форма подготовки - **очная**

(на базе основного общего образования)

**Горно-Алтайск
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, реализуемая аграрным колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3.2 Срок освоения ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.3 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС СПО

3. Компетенции выпускника ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

4.2 Учебный план подготовки по специальности 21.02.19 Землеустройство

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебных и производственных практик

4.5 Методические материалы

4.6 Рабочая программа воспитания

4.7 Календарный план воспитательной работы

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство в аграрном колледже ГАГУ

5.1 Педагогические кадры

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

6.1 Управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

6.2 Инфраструктура Горно-Алтайского государственного университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

6.3 Управление воспитательной работой в Университете

6.4 Студенческое самоуправление (соуправление) в образовательной организации высшего образования

6.5 Система информационного сопровождения

7. Финансовое обеспечение ОПОП

8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 21.02.19 Землеустройство

8.1. Внутренняя оценка качества

8.2. Внешняя оценка качества

8.3 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

8.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.5 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования

8.5.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты квалификационной работы

8.5.2 Требования к демонстрационному экзамену

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, реализуемая аграрным колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена – далее ППССЗ), планируемая к реализации аграрным колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по специальности 21.02.19 Землеустройство представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339 (ред. от 03.07.2024) и профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ред. от 28.02.2025).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022г.);
- Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 27.12.2023.).

- Письмо Министерства просвещения РФ № 05-592 от 01.03.2023г. Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 21.02.19 Землеустройство среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339 (ред. от 03.07.2024);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 июня 2021 г. N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».
- Приказ Минобрнауки России Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 08.11.2021 N 800 (ред. от ред. от 22.11.2024);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Локальные нормативные акты Университета

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП среднего профессионального образования

ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовать и производить проектно-изыскательские, землеустроительные и кадастровые работы на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

1.3.2 Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство

Сроки получения СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
на базе основного общего образования	Специалист по землеустройству	3 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	119,5 нед
Учебная практика	17 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	13 нед
Производственная практика (преддипломная)	2 нед
Промежуточная аттестация	7 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед

Каникулы	34,5 нед
Итого	199 нед

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

2.1 Область профессиональной деятельности

Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

2.3 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС СПО

ОПОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство по обобщенным трудовым функциям, трудовым действиям соответствует профессиональному стандарту «Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 июня 2021 г. N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» (Приложение 1).

3. Компетенции выпускника ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Техник-землеустроитель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, при-

менять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Техник-землеустроитель должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

ПК 5.1 Выполнять работы рабочей профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

Выполнение земельно-кадастровых работ для целей землеустройства и кадастра

ПК 6.1 Устанавливать границы земельных участков и составлять межевой план

ПК 6.2 Вести учет фактического состояния использования земель по объектам землеустройства.

ПК 6.3 Выполнять земельно-кадастровые работы на территории поселений.

ПК 6.4 Проводить мониторинг и оценку земель различных категорий и различного назначения.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство

В соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком; рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

4.2 Учебный план подготовки 21.02.04 Землеустройство

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

В базовых частях указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях колледж самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с согласованием с работодателями.

Учебный план разрабатывается на основании Положения об учебном плане аграрного колледжа.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества обязательной аудиторной нагрузки и объем часов выделяемых на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
фонд оценочных средств;
перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

Разрабатываются программы на основании Положения о рабочих программах.

4.4 Программы учебной и производственной практик

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

4.4.1 Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

УП 01.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

УП 02.01 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

УП 03.01 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

УП 04.01 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

УП 05.01. Рабочая профессия 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

УП 06.01. Специализация.

Студенты для получения первичных профессиональных навыков проходят практику в лабораториях колледжа и университета, на учебном полигоне.

4.4.2 Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Проведение практики осуществляется на основании договоров, заключенных со следующими организациями:

- Муниципальное образование «Майминский район»
- Администрация МО «Майминское сельское поселение»
- Администрация МО «Майминский район»
- Администрация Усть-Канского района (аймака)
- Администрация МО «Кызыл-Озекское сельское поселение» Майминского района

- Администрация МО «Кош-Агачский район»
- Администрация МО «Шебалинский район»
- МУ «Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Горно-Алтайска»
- МУ "Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска"
- Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска
- Сельская Администрация Чендекского сельского поселения
- Администрация МО "Улаганский район" РА
- Администрация МО Усть-Коксинский район

4.5 Методические материалы

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

4.6 Рабочая программа воспитания отражает все направления воспитательной деятельности, представлена отдельным документом на сайте ГАГУ по адресу <https://gasu.ru/sveden/infmat/>.

4.7 Календарный план воспитательной работы содержит перечень мероприятий с указанием сроков проведения. Мероприятия из календарного плана представлены в рабочих программа дисциплин и модулей. Календарный план воспитательной работы представлен отдельным документом на сайте ГАГУ по адресу <https://gasu.ru/sveden/infmat/>.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство

5.1 Педагогические кадры

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Всего в учебном процессе задействованы 16 преподавателей, из них 2 кандидата наук, 9 преподавателей высшей категории, 3 преподавателя первой квалификационной категории. Один преподаватель почётный работник сферы образования Российской Федерации.

Преподаватели проходят повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях. 50 % преподавателей, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы имеют стаж работы не менее 3-х лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах дисциплин, представленных в сети Интернет и локальной сети университета,

существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Земледелие», «Почвоведение и агрохимия», «Аграрная наука», «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронные источники

Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы ИРБИС

Доступы к электронным ресурсам через Интернет:

Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» <http://elib.gasu.ru>

Электронно-библиотечная система IPRSmart <http://www.iprbookshop.ru/>

Межвузовская электронная библиотека <https://icdlib.nspu.ru/>

ЭБС издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

Информио <http://www.informio.ru/>

eLIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет –ресурса ЭКБСОН ФГБУ «Государственная публичная научно - техническая библиотека России» <http://www.vlibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО РГАЗУ «AgriLib» ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <http://ebs.rgazu.ru/>

«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://нэб.рф/>

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В университете и в колледже учебный процесс по специальности 21.02.19 Землеустройство обеспечивается наличием материально-технического оборудования.

Учебные кабинеты: физики, математики, химии и биологии, истории и обществознания, социально-экономических дисциплин, иностранного языка, информатики, топографической графики, геологии и геоморфологии, почвоведения и основ сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственной мелиорации и ландшафтоведения; зданий и сооружений, экономики, охраны труда и безопасности жизнедеятельности, проектно-исследовательских работ землеустройства, организации и устройства территорий, правовое регулирование землеустройства.

Лаборатории: основ сельскохозяйственного производства, геодезии с основами картографии, автоматизированной обработки землеустроительной информации, землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы учебные кабинеты (компьютерные классы) с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: KasperskyEndpointSecurity, MS Windows, MS Access, MS Office, SmartNotebook, КонсультантПлюс, FreePascal, GIMP, Inkscape, SweetHome 3D, LibreOffice Adobe Reader,

Internet Explorer/Edge, Google Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер, 7-Zip, МойОфис, NVDA, Moodle.

Учебный полигон, 2 компьютерных класса, спортивный зал, тренажерный зал, стрелковый тир, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

6.1 Управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение об управлении молодежной политике и воспитательной деятельности;
- Положение о совете студенческого общежития;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
- Положение о центре социально-психологической помощи;
- Положение о старосте учебной группы;
- Положение о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Положение о спортивно-оздоровительной базе;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о туристическом клубе «Горизонт»;
- Положение о центре социально – психологической помощи;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о Волонтерском центре Горно-Алтайского государственного университета;
- Положение о добровольческом движении;
- Положение об антикоррупционной политике.
- Положение о наставничестве.

Разработаны и реализуются:

- Рабочая программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы
- Комплексная программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ, экстремизма, авиального поведения студентов аграрного колледжа ГАГУ г. Горно-Алтайска».

Управление воспитательной деятельностью на уровне Университета возложено на ректора, первого проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальника управления молодежной политики и воспитательной деятельности ГАГУ. Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций. Координирую-

щим, направляющим органом является управление молодежной политике и воспитательной деятельности (УПМПВД), совет по воспитательной работе и совет классных руководителей. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), заместитель директора по воспитательной работе, председатель совета классных руководителей, студенческое самоуправление, председатель ППОСА, председатель совета обучающихся, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе, социальный педагог, психолог. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает реализацию плана воспитательной работы в целом;
- советник директора по воспитанию обеспечивает реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- председатели цикловых комиссий обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей;
- председатель совета классных руководителей координирует работу классных руководителей, обеспечивает методическое сопровождение воспитательного процесса;
- классные руководители академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в колледже;
- психолог формирует психологический климат, выявляет и корректирует социально-психологические проблемы студентов, классных коллективов;
- социальный педагог способствует социальной адаптации студентов, защищает права несовершеннолетних студентов,
- воспитатели общежития формируют микроклимат в комнатах, секциях и помогают студентам в решении социально-бытовых вопросов.

В Университете имеются студии и объединения для развития творческих способностей студентов:

хоровая студия «Любава», стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

вокальная студия «Консонанс», способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

рок-студия формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

студия танцев «Ритм» объединяет студентов, интересующихся танцевальным искусством.

Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС»**. Курсанты клуба участвуют в военно-спортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

Спортивный клуб «Буревестник», занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»**, выполняющий задачу популяризации туризма в Горном Алтае.

Центр социально-психологической помощи, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

Центр карьера, целью деятельности которого является создание и развитие системы содействия трудоустройству обучающихся и адаптации их на рынке труда.

В колледже организована работа кружков профессиональной направленности:

Кружок «*Fanaticus*» направлен на формирование профессиональных навыков в области агрономии. Выращивание сельскохозяйственных и плодовых культур, применение удобрений. Подготовка к участию во Всероссийских олимпиадах, чемпионате ПРОФЕССИОНАЛЫ по компетенции «Агрономия».

6.2 Инфраструктура Горно-Алтайского государственного университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

помещения для работы органов студенческого самоуправления, общественных организаций;

помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых позволяет обеспечить качественное воспроизведение фонограмм, звука и видеоизображений, а также световое оформление мероприятий (концертный зал, репетиционные помещения, актовые залы в студенческих общежитиях и др.);

объекты социокультурной среды (музеи, библиотека, центры и др.);

объекты для организации проектной деятельности студентов (научные центры, коворкинг-зоны и др.).

Сведения о зданиях и сооружениях, используемых в воспитательном процессе:

- актовый зал на 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree,
- актовый зал общежитие № 3 — до 80 мест,
- актовый зал общежитие № 1 — 50 мест,
- малый зал для занятий хореографических групп.
- Спортивный зал 30м. х 15м. – 450 м²
- Кабинет ЛФК I – 12 х 5,5 – 66 м²
- Кабинет ЛФК II – 7,2 х 5,2 – 37,5 м²
- Тренажёрный зал I – 25 х 5 – 125 м²
- Тренажёрный зал II – 15 х 3,8 – 58,9 м²
- Лыжная база, укомплектованная 250 парами лыж – 324,6 м²
- Спортивная площадка открытого типа – I – 80м. х 90м. – 7200м²
- Спортивная площадка открытого типа – II – 60м. х 32,5м. – 1950м²
- Спортивная площадка открытого типа – III – 100м. х 60м. – 6000м²
- Стрелковый тир – 30 х 5,5 – 165м²

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 45 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические, юридические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

6.3 Управление воспитательной работой в Университете

Основным инструментом управления воспитательной работой в вузе является Рабочая программа воспитательной деятельности и Календарь воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в вузе выступают:

- анализ итогов воспитательной работы в вузе за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности в вузе на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы в вузе;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в вузе (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в вузе);
- регулирование воспитательной работы в вузе.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора ГАГУ. Общую координацию деятельности всех подразделений Университета, участвующих в воспитательной работе со студентами, осуществляет первый проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Основные функции управления воспитательным процессом в рамках университета принадлежат Совету по воспитательной работе.

В основной состав Совета входят:

первый проректор по учебной работе (Председатель Совета);

начальник Управления молодежной политики и воспитательной деятельности (заместитель Председателя Совета);

заместитель начальника Управления молодежной политики и воспитательной деятельности;

заместители деканов/директора по воспитательной работе;

руководители структурных единиц управления по воспитательной работе (турклуб, ССК, центр социально-психологической помощи, ВКС, ВПК, Волонтерский центр);

социальный педагог, психолог Аграрного колледжа;

сотрудник Библиотечно-издательского центра;

представители органов студенческого самоуправления;

представители студенческой общественной организации;

По необходимости привлекаются руководители структурных подразделений вуза.

Общее руководство и контроль за составлением и выполнением планов воспитательной работы, за аналитику и все виды отчетности по воспитательной деятельности в Университете осуществляет начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

На уровне факультета/колледжа — декан/директор и заместитель декана/директора по воспитательной/учебной работе обеспечивают проведение воспитательной работы, выполнение требований государственных образовательных стандартов. Заместители деканов/директора по воспитательной работе осуществляют непосредственную работу со студентами факультета/колледжа.

Для социализации и адаптации студентов 1 - 2 курсов действует система кураторов академических групп. Работа кураторов определена положением. Организацию и контроль работы кураторов учебных групп осуществляют старшие кураторы факультетов/колледжа, объединенные в Совет кураторов университета.

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют различные объединения обучающихся: клубы, центры, общества и др.

6.4 Студенческое самоуправление (соуправление) в образовательной организации высшего образования

Основной деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспита-

тельной деятельности в вузе, администрацией вуза, социальными партнерами, работодателями и др. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся.

Студенческое самоуправление - это своего рода стартовая площадка для проявления обучающимися способностей и талантов, самореализации через различные виды деятельности. Вовлеченные в ССУ обучающиеся могут попробовать свои силы в:

- сопровождении функционирования и развития студенческих объединений;
- подготовке инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организации сотрудничества со студенческими, молодежными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами университета).

Результатом активного участия обучающихся в данном социальном институте является получение опыта в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Университета и социально значимой деятельности. Студенческое самоуправление - это своего рода стартовая площадка для проявления обучающимися способностей и талантов, самореализации через различные виды деятельности. Вовлеченные в ССУ обучающиеся могут попробовать свои силы в:

- сопровождении функционирования и развития студенческих объединений;
- подготовке инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организации сотрудничества со студенческими, молодежными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами университета).

6.5 Система информационного сопровождения

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Группа аграрного колледжа имеет более 1500 подписчиков и отражает все основные события, происходящие в подразделении.

7. Финансовое обеспечение ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и значений корректирующих коэффициентов.

8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 21.02.19 Землеустройство

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

8.1. Внутренняя оценка качества

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются представители работодателей Администрации МО «Майминского района». В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8.2. Внешняя оценка качества

С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС СПО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации, аккредитационного мониторинга и др.

8.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования по специальности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения ППСЗ3 включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлен в рабочей программе дисциплины (модуля).

8.5 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Осуществляется на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят работодатели.

8.5.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы определяются:

- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Методическими рекомендациями «Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ»;

8.5.2 Требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, который включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции.

Данные документы доступны для скачивания с официального сайта ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru>

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ОС – оценочные средства;

ППОСА ГАГУ – первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Горно-Алтайского государственного университета;

СО ГАГУ – совет обучающихся Горно-Алтайского государственного университета;

СР – совет родителей.

Разработчики ОПОП:

Должность	ФИО
Председатель цикловой комиссии	Н.Г. Алексеева
Заместитель директора по учебной работе и управлению качеством	О.А. Попова
Заместитель директора по воспитатель-	Е.Н. Корчагина

ной работе	
Директор	М.В.Федюнина
Профильная организация Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений Администра- ции МО «Майминский район»	И.Д. Воронкова
Согласовано:	
Начальник УМУ	Т.А. Баданова
Председатель ПШОСА ГАГУ	К.А. Касейнов
Председатель СО ГАГУ	В.С. Табакаева
Председатель СР	Е.Г. Санталова

Приложение 1

**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС)
«ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ» ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС**

Специальность 21.02.19 Землеустройство, уровень среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС СПО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС СПО)
Подготовка данных для составления землеустроительной документации	Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства	Выявление нарушенных, деградированных земель, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Оценка потенциальной опасности неблагоприятных явлений и процессов деградации и разрушения земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ По инженерно-геодезическим изысканиям
		Обследование земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опусты-	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по	Осуществление контроля использования и охраны

		нивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами,	составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	земельных ресурсов и окружающей среды.
		Проведение анализа экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
	Проведение оценки качества земель в целях получения информации о пригодности ее использования в сельском хозяйстве	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

			накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
		Определение физических и химических показателей плодородия земель сельскохозяйственного назначения и его мониторинг	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Проведение оценочных работ по определению качественного состояния и пригодности использования земель в сельском хозяйстве	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Разработка комплекса мероприятий (противоэрозионных, фитосанитарных) с целью обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения при проведении землеустройства	ПК 6.1 Устанавливать границы земельных участков и составлять межевой план ПК 6.2 Вести учет фактического состояния использования земель по объектам землеустройства. ПК 6.3 Выполнять земельно-кадастровые работы на территории поселений. ПК 6.4 Проводить мониторинг и оценку земель различных категорий и различного назначения.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Подготовка картографических материалов и схем оценочного зонирования территории сельскохозяйственных угодий, тематических карт и атласов состояния и использования земель, инвестиционной привлекательности земель	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топогра-	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

			фических, межевых планов	
	Проведение инвентаризации земель	Сбор и классификация информации об объектах инвентаризации	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.
		Подбор, оценка, подготовка планово-картографических материалов для целей инвентаризации	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Инвентаризация земель	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

			ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.
		Полевое обследование и описание земельных участков по категориям, угодьям, формам собственности, площадям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Составление и оформление землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
		Корректировка планово-картографического материала	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и ка-	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

			дастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	
--	--	--	---	--