

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено Ученым советом
протокол № _6_ от 13 мая 2025 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

по специальности

35.02.05 Агрономия

квалификация – **Агроном**

вид подготовки – **базовая**

форма подготовки - **очная**

(на базе основного общего образования)

**Горно-Алтайск
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, реализуемая аграрным колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.3 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.3.2 Срок освоения ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

3.1 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

4.2 Учебный план подготовки

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей

4.4 Программы учебных и производственных практик

4.4.1 Программы учебных практик

4.4.2 Программы производственных практик

4.5 Методические материалы

4.6 Рабочая программа воспитания

4.7 Календарный план воспитательной работы

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия в аграрном колледже ГАГУ

5.1 Педагогические кадры

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

6.1 Управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

6.2 Инфраструктура Горно-Алтайского государственного университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

6.3 Управление воспитательной работой в Университете

6.4 Студенческое самоуправление (соуправление) в образовательной организации высшего образования

6.5 Система информационного сопровождения

7. Финансовое обеспечение ОПОП

8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП СПО 35.02.05 Агрономия

8.1. Внутренняя оценка качества

8.2. Внешняя оценка качества

- 8.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования по специальности
- 8.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 8.5 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования
- 8.5.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе.
- 8.5.2 Требования к демонстрационному экзамену

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена – далее ППССЗ), планируемая к реализации аграрным колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по специальности 35.02.05 Агрономия представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444 в ред. Приказов Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796, от 03.07.2024 N 464 и профессиональным стандартом "Агроном", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2021г. № 664н.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ред. от 28.02.2025).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022г.);
- Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 27.12.2023.).
- Письмо Министерства просвещения РФ № 05-592 от 01.03.2023г. Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 35.02.05 Агрономия среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.06. 2021г. № 444(ред. от 03.07.2024)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2021г. N 664н "Об утверждении профессионального стандарта "Агроном".

- Приказ Минобрнауки России Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 08.11.2021 N 800 (ред. от ред. от 22.11.2024);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Локальные нормативные акты Университета.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП среднего профессионального образования 35.02.05 агрономия

Образовательная программа по специальности 35.02.05 Агрономия имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовать и выполнять работы в соответствии с видами деятельности.

1.3.2 Срок освоения ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия

Сроки получения СПО по специальности 35.02.05 Агрономия в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Агроном	3 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	122 нед
Учебная практика	15,5 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	12 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	6,5 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулы	33 нед
Итого	199 нед

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

Сельское хозяйство.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция; почва и ее плодородие; удобрения, пестициды, гербициды; сельскохозяйственная техника и оборудование; технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки; технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства; процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием; первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;

контроль процесса развития растений в течение вегетации.

3. Компетенции выпускника ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Контроль процесса развития растений в течение вегетации:

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур;

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

Технологии производства и заготовки кормов:

ПК. 3.1 Выбирать и реализовывать агротехнологии для производства кормовых культур;

ПК. 3.2 Выбирать и реализовывать технологии заготовки кормов.

Технология производства плодовых и овощных культур:

ПК. 4.1 Выполнять основные этапы технологического процесса;

ПК 4.2 Соблюдать технологию возделывания плодовоовощных культур;

ПК 4.3 Определять состояние производственных посевов, биологический урожай;

ПК 4.4 Создавать благоприятные условия для выращивания плодовоовощных культур.

Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства:

ПК 5.1. Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание;

ПК 5.2. Составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин;

ПК 5.3. Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях;

ПК 5.4. Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения;

ПК 5.5. Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном).

Выполнение работ по рабочей профессии 18103 Садовник

ПК 6.1. Выполнять подготовительные и основные работы по благоустройству, озеленению и содержанию территорий.

ПК 6.2. Осуществлять руководство работами при выполнении работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий.

3.1 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника:

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:

знать:

технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;

сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;

методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;

факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве;

способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций; требования охраны труда в сельском хозяйстве.

уметь:

устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;

определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт; определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;

определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;

выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;

пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

иметь практический опыт в:

подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ;

инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;

осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

подготовке информации для составления первичной отчетности.

Контроль процесса развития растений в течение вегетации

знать:

фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития;

методику фенологических наблюдений за растениями;

фазы развития растений, в которые производится уборка;

биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании;

методы определения готовности культур к уборке;

визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;

методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов;

морфологические признаки культурных и сорных растений;

методы определения засоренности посевов;

вредителей и болезни сельскохозяйственных культур;

признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;

методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур;

способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений; правила ведения электронной базы данных истории полей;

требования охраны труда в сельском хозяйстве;

уметь:

выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;

определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации;

определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;

производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;
определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;
использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов;
идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам;
определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом;
идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями; определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;
пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях;
выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;

иметь практический опыт в:

составлении программ контроля развития растений в течение вегетации;
установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;
определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков;
определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей;
проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;
проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;
проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; ведении электронной базы данных истории полей.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия

В соответствии с п.7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком; рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

4.2 Учебный план подготовки специальности

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

В базовых частях указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях колледж самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с согласованием с работодателями.

Учебный план разрабатывается на основании Положения об учебном плане аграрного колледжа.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества обязательной аудиторной нагрузки и объем часов выделяемых на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.

Разрабатываются программы на основании Положения о рабочих программах.

4.4 Программы учебной и производственной практик

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

4.4.1 Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

УП 01.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствие с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

УП 02.01 Контроль процесса развития растений в течение вегетации

УП 03.01 Технологии производства и заготовки кормов

УП 04.01 Технологии производства плодовых и овощных культур

УП 05.01 Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

УП 06.01 Выполнение работ по рабочей профессии 18103 Садовник

Студенты для получения первичных профессиональных навыков проходят практику в лабораториях университета, на агробиостанции Горно-Алтайского государственного университета (коллекционно – опытный участок, трактородром), также на базе предприятий и организаций соответствующего профиля.

4.4.2 Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Проведение практики осуществляется на основании договоров, заключенных со следующими организациями:

1. ООО «Агро-Сибирь»
2. КФХ «Атамасова Е.М.»
3. СПК "Шульгинский"
4. АЛТФ ЦСБССОРАН
5. ООО Карым
6. ООО «АЛТАЙ-АГРО»
7. ФГБНУ «Горно-Алтайский НИИСХ»
8. ООО "Лига"
9. Горно-Алтайский НИИСХ-филиал ФГБНУ ФАНЦА
10. ООО "Русь"

4.5 Методические материалы

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

4.6 Рабочая программа воспитания отражает все направления воспитательной деятельности, представлена отдельным документом на сайте ГАГУ по адресу <https://gasu.ru/sveden/infmat/>.

4.7 Календарный план воспитательной работы содержит перечень мероприятий с указанием сроков проведения. Мероприятия из календарного плана представлены в рабочих программа дисциплин и модулей. Календарный план воспитательной работы представлен отдельным документом на сайте ГАГУ по адресу <https://gasu.ru/sveden/infmat/>.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия в аграрном колледже ГАГУ

5.1 Педагогические кадры

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по специальности 35.02.05 Агрономия участвуют 17 преподавателей, из них 2 кандидата наук, 10 преподавателей высшей квалификационной категории, 4 преподавателя первой квалификационной категории. Один преподаватель почётный работник сферы образования Российской Федерации. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – сельское хозяйство.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах дисциплин, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (моду-

лей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронные источники

Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы ИРБИС

Доступы к электронным ресурсам через Интернет:

Электронная библиотека ГорноАлтайского государственного университета» ФГБОУ ВО «ГорноАлтайский государственный университет» <http://elib.gasu.ru>

Электронно-библиотечная система IPRSmart <http://www.iprbookshop.ru/>

Межвузовская электронная библиотека <https://icdlib.nspu.ru/>

ЭБС издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

Информо <http://www.informio.ru/>

eLIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет –ресурса ЭКБСОН ФГБУ «Государственная публичная научно - техническая библиотека России» <http://www.vlibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО РГАЗУ «AgriLib» ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <http://ebs.rgazu.ru/>

«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://нэб.рф/>

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В университете и в колледже учебный процесс по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается наличием материально-технического оборудования.

Учебные кабинеты: физики и математики; химии и биологии; истории, обществознания; иностранного языка; социально-экономических дисциплин; информационных технологий в профессиональной деятельности; животноводства и пчеловодства; экологических основ природопользования; безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории: информационно-коммуникационных технологий; ботаники и физиологии растений; микробиологии, санитарии и гигиены; земледелия и почвоведения; агрохимии; сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии; защиты растений; семеноводства с основами селекции; механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства; технологии производства продукции растениеводства; переработки зерна и хлебопечения; хранения и переработки зерна; переработки плодов и овощей; технологии хранения и переработки продукции растениеводства; метрологии, стандартизации и подтверждения качества, микрклонального размножения растений.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы учебные кабинеты (компьютерные классы) с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: KasperskyEndpointSecurity, MS Windows, MS Access, MS Office, SmartNotebook, КонсультантПлюс, FreePascal, GIMP, Inkscape, SweetHome 3D, LibreOffice Adobe Reader,

Internet Explorer/Edge, Google Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер, 7-Zip, МойОфис, NVDA, Moodle.

Агробиологическая станция университета, коллекционно-опытное поле (участок), трактородром, 2 компьютерных класса, тренажерный зал, стрелковый тир, гараж с учебными автомобилями категорий "В" и "С", тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

6.1 Управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение об управлении молодежной политике и воспитательной деятельности;
- Положение о совете студенческого общежития;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
- Положение о центре социально-психологической помощи;
- Положение о старосте учебной группы;
- Положение о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Положение о спортивно-оздоровительной базе;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о туристическом клубе «Горизонт»;
- Положение о центре социально – психологической помощи;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о Волонтерском центре Горно-Алтайского государственного университета;
- Положение о добровольческом движении;
- Положение об антикоррупционной политике.
- Положение о наставничестве.

Разработаны и реализуются:

- Рабочая программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы
- Комплексная программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ, экстремизма, авиального поведения студентов аграрного колледжа ГАГУ г. Горно-Алтайска».

Управление воспитательной деятельностью на уровне Университета возложено на ректора, первого проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальника управления молодежной политики и воспитательной деятельности ГАГУ. Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций. Координирующим, направляющим органом является управление молодежной политике и воспитательной деятельности (УПМПВД), совет по воспитательной работе и совет классных руководителей. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), заместитель директора по воспитательной работе, председатель совета классных руководителей, студенческое самоуправление,

председатель ППОСА, председатель совета обучающихся, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе, социальный педагог, психолог. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает реализацию плана воспитательной работы в целом;
- советник директора по воспитанию обеспечивает реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- председатели цикловых комиссий обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей;
- председатель совета классных руководителей координирует работу классных руководителей, обеспечивает методическое сопровождение воспитательного процесса;
- классные руководители академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в колледже;
- психолог формирует психологический климат, выявляет и корректирует социально-психологические проблемы студентов, классных коллективов;
- социальный педагог способствует социальной адаптации студентов, защищает права несовершеннолетних студентов,
- воспитатели общежития формируют микроклимат в комнатах, секциях и помогают студентам в решении социально-бытовых вопросов.

В Университете имеются студии и объединения для развития творческих способностей студентов:

хоровая студия «Любава», стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

вокальная студия «Консонанс», способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

рок-студия формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

студия танцев «Ритм» объединяет студентов, интересующихся танцевальным искусством.

Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС»**. Курсанты клуба участвуют в военно-спортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

Спортивный клуб «Буревестник», занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»**, выполняющий задачу популяризации туризма в Горном Алтае.

Центр социально-психологической помощи, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

Центр карьера, целью деятельности которого является создание и развитие системы содействия трудоустройству обучающихся и адаптации их на рынке труда.

В колледже организована работа кружков профессиональной направленности: **Кружок «Fanaticus»** направлен на формирование профессиональных навыков в области агрономии. Выращивание сельскохозяйственных и плодовых культур, применение удоб-

рений. Подготовка к участию во Всероссийских олимпиадах, чемпионате ПРОФЕССИОНАЛЫ по компетенции «Агрономия».

6.2 Инфраструктура Горно-Алтайского государственного университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

помещения для работы органов студенческого самоуправления, общественных организаций;

помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых позволяет обеспечить качественное воспроизведение фонограмм, звука и видеоизображений, а также световое оформление мероприятий (концертный зал, репетиционные помещения, актовые залы в студенческих общежитиях и др.);

объекты социокультурной среды (музеи, библиотека, центры и др.);

объекты для организации проектной деятельности студентов (научные центры, коворкинг-зоны и др.).

Сведения о зданиях и сооружениях, используемых в воспитательном процессе:

- актовый зал на 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree,
- актовый зал общежитие № 3 — до 80 мест,
- актовый зал общежитие № 1 — 50 мест,
- малый зал для занятий хореографических групп.
- Спортивный зал 30м. х 15м. – 450 м²
- Кабинет ЛФК I – 12 х 5,5 – 66 м²
- Кабинет ЛФК II – 7,2 х 5,2 – 37,5 м²
- Тренажёрный зал I – 25 х 5 – 125 м²
- Тренажёрный зал II – 15 х 3,8 – 58,9 м²
- Лыжная база, укомплектованная 250 парами лыж – 324,6 м²
- Спортивная площадка открытого типа – I – 80м. х 90м. – 7200м²
- Спортивная площадка открытого типа – II – 60м. х 32,5м. – 1950м²
- Спортивная площадка открытого типа – III – 100м. х 60м. – 6000м²
- Стрелковый тир – 30 х 5,5 – 165м²

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 45 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические, юридические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

6.3 Управление воспитательной работой в Университете

Основным инструментом управления воспитательной работой в вузе является Рабочая программа воспитательной деятельности и Календарь воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в вузе выступают:

- анализ итогов воспитательной работы в вузе за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности в вузе на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы в вузе;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в вузе (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в вузе);
- регулирование воспитательной работы в вузе.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора ГАГУ. Общую координацию деятельности всех подразделений Университета, участвующих в воспитательной работе со студентами, осуществляет первый проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Основные функции управления воспитательным процессом в рамках университета принадлежат Совету по воспитательной работе.

В основной состав Совета входят:

- первый проректор по учебной работе (Председатель Совета);
 - начальник Управления молодежной политики и воспитательной деятельности (заместитель Председателя Совета);
 - заместитель начальника Управления молодежной политики и воспитательной деятельности;
 - заместители деканов/директора по воспитательной работе;
 - руководители структурных единиц управления по воспитательной работе (турклуб, ССК, центр социально-психологической помощи, ВСКС, ВПК, Волонтерский центр);
 - социальный педагог, психолог Аграрного колледжа;
 - сотрудник Библиотечно-издательского центра;
 - представители органов студенческого самоуправления;
 - представители студенческой общественной организации;
- По необходимости привлекаются руководители структурных подразделений вуза.

Общее руководство и контроль за составлением и выполнением планов воспитательной работы, за аналитику и все виды отчетности по воспитательной деятельности в Университете осуществляет начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

На уровне факультета/колледжа — декан/директор и заместитель декана/директора по воспитательной/учебной работе обеспечивают проведение воспитательной работы, выполнение требований государственных образовательных стандартов. Заместители деканов/директора по воспитательной работе осуществляют непосредственную работу со студентами факультета/колледжа.

Для социализации и адаптации студентов 1 - 2 курсов действует система кураторов академических групп. Работа кураторов определена положением. Организацию и контроль работы кураторов учебных групп осуществляют старшие кураторы факультетов/колледжа, объединенные в Совет кураторов университета.

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют различные объединения обучающихся: клубы, центры, общества и др.

6.4 Студенческое самоуправление (соуправление) в образовательной организации высшего образования

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в вузе, администрацией вуза, социальными партнерами, работодателями и др. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся.

Студенческое самоуправление - это своего рода стартовая площадка для проявления обучающимися способностей и талантов, самореализации через различные виды деятельности. Вовлеченные в ССУ обучающиеся могут попробовать свои силы в:

- сопровождении функционирования и развития студенческих объединений;
- подготовке инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организации сотрудничества со студенческими, молодежными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами университета).

Результатом активного участия обучающихся в данном социальном институте является получение опыта в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Университета и социально значимой деятельности. Студенческое самоуправление - это своего рода стартовая площадка для проявления обучающимися способностей и талантов, самореализации через различные виды деятельности. Вовлеченные в ССУ обучающиеся могут попробовать свои силы в:

- сопровождении функционирования и развития студенческих объединений;
- подготовке инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организации сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами университета).

6.5 Система информационного сопровождения

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Группа аграрного колледжа имеет более 1500 подписчиков и отражает все основные события, происходящие в подразделении.

7. Финансовое обеспечение ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и значений корректирующих коэффициентов.

8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 35.02.05 Агрономия

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

8.1. Внутренняя оценка качества

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются представители работодателей: Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, предприятий аграрного сектора экономики. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8.2. Внешняя оценка качества

С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС СПО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации, аккредитационного мониторинга и др.

8.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования по специальности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения ППССЗ включа-

ет текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлен в рабочей программе дисциплины (модуля).

8.5 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Осуществляется на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят работодатели.

8.5.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы определяются:

- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Методическими рекомендациями «Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ»;

8.5.2 Требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, который включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции.

Данные документы доступны для скачивания с официального сайта ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru>

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ЛНА – локальные нормативные акты;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ООО – основное общее образование;
СОО – среднее общее образование;
ДО – дополнительное образование;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства;
ППОСА ГАГУ – первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Горно-Алтайского государственного университета;
СО ГАГУ – совет обучающихся Горно-Алтайского государственного университета;
СР – совет родителей.

Разработчики ОПОП:

Должность	ФИО
Председатель цикловой комиссии	Н.Г. Алексеева
Заместитель директора по учебной работе и управлению качеством	О.А. Попова
Заместитель директора по воспитательной работе	Е.Н. Корчагина
Директор	М.В.Федюнина
Профильная организация Ведущий агроном филиала ФГБУ «Рос-сельхозцентр по Алтайскому краю и Республике Алтай»	А.Э. Кинденова
Согласовано:	
Начальник УМУ	Т.А. Баданова
Председатель ППОСА ГАГУ	К.А. Касейнов
Председатель СО ГАГУ	В.С. Табакаева
Председатель СР	Е.Г. Санталова

**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС)
«АГРОНОМ» ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС**

специальность 35.02.05 Агрономия, уровень среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС СПО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС СПО)
Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
		Разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ	ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
		Инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий	ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
		Оперативный контроль качества выполнения технологических операций	ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
		Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
		Формирование первичной отчетности по результатам выполнения полевых работ, в том числе в электронном виде	ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
	Контроль процесса развития растений в течение вегетации	Составление программы контроля развития растений в течение вегетации	ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;	Контроль процесса развития растений в течение вегетации
		Установление календарных сроков проведения технологических операций	ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на	Контроль процесса развития растений в течение вегетации

		на основе определения фенологических фаз развития растений	основе определения фенологических фаз развития растений;	
		Оценка состояния сельскохозяйственных культур, в том числе в стрессовых условиях для определения мероприятий по повышению их устойчивости	ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур;	Контроль процесса развития растений в течение вегетации
		Определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков	ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;	Контроль процесса развития растений в течение вегетации
		Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей	ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;	Контроль процесса развития растений в течение вегетации
		Проведение диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней	ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;	Контроль процесса развития растений в течение вегетации
		Проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений	ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;	Контроль процесса развития растений в течение вегетации
		Контроль условий произрастания растений в защищенном грунте	ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации; ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;	Контроль процесса развития растений в течение вегетации
		Проведение обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации	ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.	Контроль процесса развития растений в течение вегетации
		Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития	ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию	Контроль процесса развития растений в течение вегетации

		культур	технологических процессов в растениеводстве.	
		Ведение электронной базы данных истории полей	ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании; ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.	Контроль процесса развития растений в течение вегетации