

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено Ученым советом
протокол № 6 от 13 мая 2025 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (специализация)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования
специалитет

Горно-Алтайск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- 2.1. Цель, направленность (специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Методические материалы

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

- 6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Кадровое обеспечение
- 6.4. Финансовое обеспечение

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО

Основная профессиональная образовательная программа специалитета, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность направленность (специализация) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП включает в себя общую характеристику ОПОП, паспорт компетенций, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонд оценочных средств, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также сведения об учебно-методическом, материально-техническом обеспечении и кадровых условиях.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность направленность (специализация) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность высшего образования (специалитет), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 №301;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ФГБОУ ВО ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;
СОО – среднее общее образование;
ДО – дополнительное образование;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

2.1. Цель, направленность (специализация) ОПОП в рамках направления подготовки:

ОПОП в рамках направления 38.05.01 Экономическая безопасность направленность (специализация) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ориентирована на формирование профессиональных знаний и практических навыков по применению инструментов и механизмов нейтрализации и предотвращения возникающих угроз, защиты экономических интересов государственных органов власти, бюджетной системы, юридических лиц.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу специалитета может включать работу:

- в сфере обеспечения безопасности государства (налоговые, казначейские, правоохранительные, контрольно-ревизионные органы);
- в службах внутреннего контроля банков и других кредитных организаций, страховых, лизинговых компаниях, профессиональных участников рынка ценных бумаг и других организациях, выполняющих операции с денежными средствами или иным имуществом;
- в аудиторских, юридических и консалтинговых компаниях и т.п.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу специалитета (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (в сферах: правоохранительная деятельность; оборона и безопасность государства; обеспечение экономической безопасности региона; обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов; обеспечение безопасности финансово-кредитной системы; проведение судебной экономической экспертизы; проведение финансового мониторинга; противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).

В рамках освоения программы специалитета выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: расчетно-экономический; информационно-аналитический; организационно-управленческий; контрольный; правоприменительный.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: экономист

2.3. Объем программы: 300 з.е.

2.4. Формы обучения: заочная.

2.5. Срок получения образования:

-при очной форме обучения 5 лет;

-при заочной форме обучения на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ 6 лет. Для лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в сфере экономики и управления или права применяется ускоренное обучение по индивидуальному плану.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (в сферах: правоохранительная деятельность; оборона и безопасность государства; обеспечение экономической безопасности региона; обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов; обеспечение безопасности финансово-кредитной системы; проведение судебной экономической экспертизы; проведение финансового мониторинга; противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- расчетно-экономический;
- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- контрольный;
- правоприменительный;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;
- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;
- свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;
- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.2. Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 38.05.01 Экономическая безопасность направленность (специализация) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, представлен в Приложении.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	Расчетно-экономический	-разработка и обоснование системы экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, организаций и регионов; -формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; -подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, организаций и регионов; -проведение расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; -разработка экономических разделов планов организаций; -подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов по управлению рисками развития хозяйствующих субъектов, организаций и регионов.	-поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.
	Информационно-аналитический	-поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения	-общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка,

		экономических расчетов; -мониторинг финансово-экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; -мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов, организаций и регионов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности и развития; -выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; -обработка массивов статистических данных, финансово-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; -оценка экономической эффективности проектов; -экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации; -выполнение заданий по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации; -оценка кредитных и страховых рисков, оценка стоимости и рисков производных финансовых инструментов -моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; -информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и	экономической безопасности; -события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; -свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; -поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.
--	--	---	---

		налоговых преступлений; -мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений в сфере экономической безопасности; -разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса, организаций и регионов.	
	Организационно-управленческий	-разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков; -выполнение заданий по управлению рисками финансово-экономического развития хозяйствующего субъекта; -организация выполнения задач по управлению рисками бюджетов организации и регионов; -организация выполнения задач по управлению рисками в области инвестиционной деятельности и управления фондами; -подготовка и осуществление страховых операций.	-общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; -события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; -поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.
	Контрольный	-контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, -предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов; -оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях и хозяйствующих субъектах; -проведение финансового мониторинга организаций; -экономическая экспертиза нормативных правовых актов;	-общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; -события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; -свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; -поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

		-анализ результатов контроля, исследование и обобщение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовка предложений, направленных на их устранение; -осуществление внутреннего государственного финансового контроля (внутреннего финансового контроля и аудита); -осуществление контрольных действий и организация экспертизы в ходе проведения контрольных мероприятий; -планирование, организация и проведение контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	
	Правоприменительный	-производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов в правоприменительной деятельности; -участие в расследовании преступлений и производство по делам об административных правонарушениях экономической направленности; -отражение результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	-общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; -события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; -свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; -поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
-----------	--------------------	--

универсальных компетенций	универсальной компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2.УК-1 – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. ИД-3.УК-1 – Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2.УК-2 – Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИД-3.УК-2 – Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. ИД-4.УК-2 – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-5.УК-2 – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-6.УК-2 – Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2.УК-3 – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3.УК-3 – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

		ИД-4.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-5.УК-3 – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИД-2.УК-4 – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД-3.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2.УК-5 – Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни. ИД-2.УК-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД-3.УК-6 – Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. ИД-4.УК-6 – Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1.УК-7 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. ИД-2.УК-7 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия	ИД-1.УК-8 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. ИД-2.УК-8 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1.УК-9 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИД-2.УК-9 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-10 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2.УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1.УК-11 Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению и противодействовать им поведению в профессиональной деятельности. ИД-2.УК-11 Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ИД-1. ОПК-1. Разрабатывает решения профессиональных задач, интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки ИД-2.ОПК-1. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математического инструментарий ИД-3.ОПК-1. Выявляет и оценивает практические последствия возможных решений задач профессиональной деятельности на основе построения экономико-математических моделей
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИД-1.ОПК-2. Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта ИД-2.ОПК-2. Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности ИД-3.ОПК-2. Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1.ОПК-3. Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов ИД-2.ОПК-3. Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать	ИД-1.ОПК-4. Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2.ОПК-4. Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения ИД-3. ОПК-4. Использует инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности

профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1.ОПК-5. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение ИД-2.ОПК-5. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1.ОПК-6. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств ИД-2.ОПК-6. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1.ОПК-7. Знает принципы работы современных информационных технологий ИД-2.ОПК-7. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности ИД-3.ОПК-7. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
-разработка и обоснование системы экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, организаций и регионов; -формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; -подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, организаций и регионов; -проведение расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; -разработка экономических разделов планов организаций;	-поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-1 Способен обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности	ИД-1.ПК-1. Выбирает и обосновывает методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой ИД-2. ПК-1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях ИД-3.ПК-1. Выявляет, анализирует и оценивает опасности, риски и угрозы экономической безопасности на основе рассчитанных экономических показателей	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» Профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор»

-подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов по управлению рисками развития хозяйствующих субъектов, организаций и регионов.				
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
-поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; -мониторинг финансово-экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; -мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов, организаций и регионов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности и развития; -выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; -обработка массивов статистических данных, финансово-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; -оценка экономической эффективности проектов; -экспертная оценка финансово-	-общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; -события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; -свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; -поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-2. Способен формировать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	ИД-1.ПК-2. Находит и формирует информационную базу, необходимую для обеспечения экономической безопасности ИД-2.ПК-2. Анализирует и оценивает полученную информацию, необходимую для нейтрализации угроз экономической безопасности ИД-3.ПК-2. Разрабатывает и принимает оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» Профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор» Профессиональный стандарт 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками»

хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации; -выполнение заданий по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации; -оценка кредитных и страховых рисков, оценка стоимости и рисков производных финансовых инструментов -моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; -информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; -мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений в сфере экономической безопасности; -разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса, организаций и регионов.				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

-разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков; -выполнение заданий по управлению рисками финансово-экономического развития хозяйствующего субъекта; -организация выполнения задач по управлению рисками бюджетов организации и регионов; -организация выполнения задач по управлению рисками в области инвестиционной деятельности и управления фондами; -подготовка и осуществление страховых операций.	-общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; -события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; -поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-3. Способен обеспечивать стабильное функционирование системы экономической безопасности, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз	ИД-1.ПК-3. Применяет управленческие методы для обеспечения стабильности системы экономической безопасности ИД-2.ПК-3. Выявляет и анализирует проблемы, риски, угрозы функционирования системы экономической безопасности	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» Профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор» Профессиональный стандарт 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками»
Тип задач профессиональной деятельности: контрольный				

-контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, -предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов; -оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях и хозяйствующих субъектах; -проведение финансового мониторинга организаций; -экономическая экспертиза нормативных правовых актов; -анализ результатов контроля, исследование и обобщение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовка предложений, направленных на их устранение; -осуществление внутреннего государственного финансового контроля (внутреннего финансового контроля и аудита); -осуществление контрольных действий и организация экспертизы в ходе проведения контрольных мероприятий; -планирование, организация и проведение контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих	-общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; -события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; -свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; -поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-4. Способен организовывать и осуществлять в профессиональной деятельности бухгалтерский учет, финансовый контроль и аудит, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, использовать в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета и контроля в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений	ИД-1.ПК-4. Понимает базовые принципы организации и осуществления бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-2.ПК-4. Применяет в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета, контроля и аудита в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» Профессиональный стандарт 08.002 ««Бухгалтер» Профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор» Профессиональный стандарт 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»
---	--	--	--	--

субъектов.				
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
-производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов в правоприменительной деятельности; -участие в расследовании преступлений и производство по делам об административных правонарушениях экономической направленности; -отражение результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	-общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; -события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; -свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; -поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-5. Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения экономической безопасности	ИД-1.ПК-5. Знает содержание нормативных-правовых актов, регулирующих обеспечение экономической безопасности ИД-2.ПК-5. Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих экономическую безопасность ИД-3.ПК-5. Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения экономической безопасности ИД-4.ПК-5. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения экономической безопасности	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» Профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор» Профессиональный стандарт 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками»

			ИД-5.ПК-5. Способен совершать юридические действия и принимать квалифицированные решения в сфере обеспечения экономической безопасности	
--	--	--	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 77,7 % общего объема программы специалитета.

5.2. Типы практики.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика. В качестве обязательной предусмотрена учебная ознакомительная и производственная преддипломная практики. В часть, формируемой участниками образовательных отношений включена производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1 Учебный план

Учебный план отражает структуру программы специалитета. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по истории России, основам российской государственности, философии, иностранному языку, культуре речи и деловому общению, современным ИТ-технологиям на предприятии, безопасности жизнедеятельности, физической культуре и спорту, основам государственной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, управлению проектами, математике, экономической теории, экономической безопасности, бухгалтерскому учету, статистике, экономике организации (предприятия), экономическому анализу, финансам, деньгам, кредиту и банкам, аудиту, налогам и налогообложению, контролю и ревизии, управлению организацией (предприятием), психологии, логике, теории вероятностей и математической статистике, эконометрике, информационным системам в экономике, институциональной экономике, оценке и управлению рисками, судебной экономической экспертизе, организации и проведению налоговых проверок, гражданскому праву, государственному устройству и праву,

административному праву, арбитражному процессуальному праву, уголовному праву, уголовному процессу, мировой экономике и международным экономическим отношениям, повышению уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционного поведения, аудиту в компьютерной среде, профессиональной этике и служебному этикету, информационной безопасности, цифровой экономике и международным стандартам финансовой отчетности в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки специалиста по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 31,3 % части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 приводится в учебном плане.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой специалитета (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

фонд оценочных средств;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин, представлены в отдельных документах.

5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>

5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматривается следующий тип учебных практик: ознакомительная практика. Учебная практика реализуется в дискретной форме по периодам проведения практик.

5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: практика по профилю профессиональной деятельности и преддипломная практика. Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен в рабочей программе дисциплины (модуля).

5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью ОПОП 38.05.01 Экономическая безопасность направленность (специализация) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 38.05.01 Экономическая безопасность и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО 38.05.01 Экономическая безопасность требованиям ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам государственной итоговой аттестации) квалификации экономиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к специализации, и навыков экспериментально-методической работы.

5.9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

6.1.1. В целях реализации ОПОП 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП 38.05.01 Экономическая безопасность.

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Университет располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз располагает помещениями для

самостоятельной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО. Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Криминалистика» имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Для проведения деловых игр и других видео-занятий преподаватели используют ноутбуки, видеокамеру, проектор, а также класс деловых игр. Для организации и проведения ролевой игры «Суд идет» и «Час суда» используется Зал судебных заседаний. Практические и лабораторные занятия по дисциплинам проводятся в четырех компьютерных классах, оснащенных современными компьютерами и программным обеспечением. Наличие четырех компьютерных классов позволяет обеспечивать свободный доступ студентов к вычислительной технике и широко применять ее для самостоятельной работы. Для проведения занятий по дисциплине «Криминалистика» имеется криминалистическая лаборатория, оснащенная всем необходимым комплексом оборудования и расходными материалами. Для проведения лабораторных занятий по иностранному языку используется кабинет иностранных языков, оснащенный лингафонным оборудованием и наглядными учебными пособиями. В составе факультета осуществляет работу Юридическая клиника, оснащенная всем комплектом необходимого оборудования: офисной мебелью и техникой (ноутбук, принтер, минитипография, телевизор). Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортзале, оснащенный соответствующим спортивным оборудованием (лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, рафты), на открытых спортивных площадках, в зимнее время занятия проводятся на лыжной базе. Занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории безопасности жизнедеятельности, оснащенной специальными таблицами, муляжами, фантомами, специальным оборудованием и инструментами (фантом-система дыхания и наружного массажа сердца, тренажёр «Стёпа» для отработки действий при оказании помощи в воде, танометры, индивидуальные аптечки и др.).

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в локальной сети Университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>: специализированные программы «ProjectExpert», «ArcView», «AuditExpert», программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности (бухгалтерский учет, страхование, банки, туризм и т.д.) и др. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Tr000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNUGPL), Яндекс.Браузер (лицензия Freeware), LibreOffice (свободная лицензия Mozilla Public License), РЕД ОС (Академическая лицензия).

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. Электронно-библиотечная система ЭБС Лань
3. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
4. КонсультантПлюс
5. Гарант

ВУЗ организует обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение ОПОП 38.05.01 Экономическая безопасность.

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 1 процента численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовое обеспечение ОПОП 38.05.01 Экономическая безопасность.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 38.05.01 Экономическая безопасность.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются сотрудники учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания ОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОПОП).

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Должность	ФИО
И.о. заведующего кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики	Газукина Ю.Г.
Декан экономико-юридического факультета	Куттубаева Т.А.
Председатель Контрольно-счетной палаты Республики Алтай	Векексер Г.В.
Согласовано:	
Начальник УМУ	Баданова Т.А.
Председатель ППОСА ГАГУ	Касейнов К.А.
Председатель СО ГАГУ	Табакаева В.С.

**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) 08.023 «АУДИТОР», 08.002 «БУХГАЛТЕР», 08.010 «ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР», 08.018
«СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ», 08.021 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ (В СФЕРЕ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА)»
ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИХ ФГОС
Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность**

Профиль подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

уровень высшего образования: специалитет

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
Аудитор				
С. Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-2	Информационно-аналитический
		Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	ПК-1	Расчетно-экономический
		Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы	ПК-4	Контрольный
		Установление уровней существенности по конкретному заданию	ПК-2	Информационно-аналитический
		Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания	ПК-4	Контрольный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях	ПК-4	Контрольный
		Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом	ПК-4	Контрольный
		Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица	ПК-4	Контрольный
		Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4	Контрольный
		Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4	Контрольный
		Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции	ПК-3	Организационно-управленческий
		Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		деятельностью, в случае необходимости		
		Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2	Информационно-аналитический
		Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4	Контрольный
		Документирование в части, относящейся к своей работе	ПК-4	Контрольный
		Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива	ПК-4	Контрольный
		Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания	ПК-4	Контрольный
		Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания	ПК-4	Контрольный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	С/02.7 Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Оценка соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания	ПК-4	Контрольный
		Оценка значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур	ПК-1	Расчетно-экономический
		Оценка необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам	ПК-4	Контрольный
		Оценка значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита	ПК-1	Расчетно-экономический
		Оценка обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц	ПК-2	Информационно-аналитический
		Оценка соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе	ПК-2	Информационно-аналитический
		Обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации	ПК-1	Расчетно-экономический
		Анализ выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания	ПК-2	Информационно-аналитический
		Обсуждение хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность)	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
D Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		Подготовка рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания	ПК-2	Информационно-аналитический
		Документирование проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания	ПК-4	Контрольный
	D/01.7 Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками	ПК-4	Контрольный
		Оценка соблюдения правил независимости в конкретных случаях	ПК-4	Контрольный
		Выявление и оценка обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации	ПК-4	Контрольный
		Разъяснение работникам аудиторской организации правил независимости и принципов этики и консультирование по этим вопросам	ПК-3	Организационно-управленческий
		Документирование процедур, связанных с оценкой и контролем соблюдения правил независимости и принципов этики, и их результатов	ПК-4	Контрольный
	D/02.7 Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным	Разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения	ПК-5	Правоприменительный
		Выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций	ПК-4	Контрольный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Документирование проведенных консультаций	ПК-4	Контрольный
	D3.7 Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	Планирование проведения мониторинга внутренней системы контроля качества услуг	ПК-4	Контрольный
		Оценка соблюдения аудиторской организацией требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности	ПК-5	Правоприменительны й
		Выборочная инспекция завершенных аудиторских заданий	ПК-4	Контрольный
		Координация деятельности лиц, проводящих обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий	ПК-3	Организационно-управленческий
		Выявление и оценка недостатков внутренней системы контроля качества услуг	ПК-2	Информационно-аналитический
		Разработка предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению	ПК-2	Информационно-аналитический
		Разъяснение работникам аудиторской организации процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг	ПК-3	Организационно-управленческий
		Работа с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Документирование процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг	ПК-4	Контрольный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
Е Методическое обеспечение аудиторской деятельности	Е/01.7 Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	Разработка внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ПК-4	Контрольный
		Своевременное внесение необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ПК-4	Контрольный
		Доведение до сведения работников внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, и разъяснение их применения	ПК-3	Организационно-управленческий
		Внедрение и апробация положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Организация обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ПК-3	Организационно-управленческий
	Е/02.7 Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об	Доведение до сведения работников аудиторской организации требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности	ПК-3	Организационно-управленческий
		Мониторинг изменений нормативных правовых актов по аудиторской деятельности	ПК-5	Правоприменительны й

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	аудиторской деятельности и его практического применения	Разъяснение работникам аудиторской организации применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и консультирование по этим вопросам	ПК-3	Организационно-управленческий
	Е/03.7 Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации	Анализ и оценка потребностей работников аудиторской организации в обучении по конкретным направлениям	ПК-3	Организационно-управленческий
		Планирование обучения и повышения квалификации работников аудиторской организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Обучение работников аудиторской организации применению на практике внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Организация обучения и/или обучение работников аудиторской организации по направлениям и вопросам в соответствии с потребностями аудиторской организации (в пределах своей компетенции)	ПК-3	Организационно-управленческий
		Контроль прохождения работниками аудиторской организации обучения и повышения квалификации	ПК-3	Организационно-управленческий
F Руководство подразделением аудиторской организации	F/01.7 Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации	Разработка плана работы подразделения в рамках общей политики и стратегии аудиторской организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Распределение работы между работниками подразделения	ПК-3	Организационно-управленческий
		Организация выполнения работниками плана работы подразделения	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		Анализ и оценка выполнения подразделением плана работы с учетом общей политики и стратегии аудиторской организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Взаимодействие с руководством аудиторской организации по вопросам планирования и организации работы подразделения	ПК-3	Организационно-управленческий
	F/02.7 Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации	Координация выполнения работниками подразделения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	Организационно-управленческий
		Проведение (организация проведения) процедур по принятию нового клиента или продолжению сотрудничества (в случае руководства подразделением, занимающимся непосредственно аудиторской деятельностью)	ПК-3	Организационно-управленческий
		Проведение переговоров с существующими или будущими клиентами аудиторской организации по заданию руководителя организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Решение сложных вопросов в пределах своей компетенции, консультирование работников подразделения в рамках задач подразделения	ПК-3	Организационно-управленческий
		Контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов работниками подразделения	ПК-3	Организационно-управленческий
		Оценка деятельности работников подразделения	ПК-3	Организационно-управленческий
		Выполнение отдельных заданий руководителя организации для целей деятельности аудиторской организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Проведение совещаний по вопросам деятельности подразделения	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
G Руководство аудиторской организацией	G/01.7 Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации	Определение целей и разработка стратегии развития аудиторской организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Анализ и оценка общей ситуации и тенденций на рынке аудиторских услуг, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность аудиторской организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Оценка рисков в деятельности аудиторской организации и разработка системы управления ими	ПК-3	Организационно-управленческий
		Планирование деятельности аудиторской организации и ресурсов для ее осуществления	ПК-3	Организационно-управленческий
		Определение потребностей в привлечении новых или оптимизации имеющихся ресурсов и их реализация на практике, определение приоритетов	ПК-2	Информационно-аналитический
		Анализ эффективности деятельности организации и разработка мер по ее оптимизации	ПК-2	Информационно-аналитический
		Обеспечение ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических) для дальнейшего развития аудиторской организации и повышения качества оказания услуг	ПК-3	Организационно-управленческий
	G/02.7 Управление ресурсами аудиторской организации	Организация деятельности работников аудиторской организации (управление персоналом)	ПК-3	Организационно-управленческий
		Организация материально-технического обеспечения деятельности аудиторской организации и ее работников	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		Организация основных производственных процессов (управление ими), работы и взаимодействия всех подразделений организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Руководство аттестацией, профессиональным обучением и повышением квалификации работников, поддержание профессионального роста работников аудиторской организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Долгосрочное и краткосрочное бюджетирование, организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации	ПК-1	Расчетно-экономический
		Управление текущей деятельностью организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Координация и контроль реализации различных направлений деятельности и проектов аудиторской организации, расходования ресурсов	ПК-3	Организационно-управленческий
		Контроль организации профессионального обучения работников	ПК-3	Организационно-управленческий
		Контроль разработки принципов и процедур, составляющих систему контроля качества услуг, и своевременного внесения изменений в них	ПК-3	Организационно-управленческий
		Своевременное выявление и решение проблем функционирования системы контроля качества услуг	ПК-3	Организационно-управленческий
		Контроль применения на практике принципов и процедур системы контроля качества услуг	ПК-3	Организационно-управленческий
		Поддержание культуры производства, ориентированной на качество оказываемых	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		услуг		
	G/03.7 Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации	Действия от имени аудиторской организации, в том числе подписание аудиторского заключения	ПК-3	Организационно-управленческий
		Установление деловых связей и организация сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами, взаимодействие с собственниками аудиторской организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Организация работы по заключению договоров в аудиторской организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Представление и защита интересов организации в органах государственной власти, саморегулируемых организациях, иных учреждениях, организация подготовки и представления отчетности	ПК-3	Организационно-управленческий
		Обеспечение условий для прохождения аудиторской организацией и ее работниками внешнего контроля качества и иных проверок в отношении осуществляемой аудиторской деятельности	ПК-3	Организационно-управленческий
Бухгалтер				
С Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	С 1/07 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения	Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	ПК-1	Расчетно-экономический
		Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	ПК-4	Контрольный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	(включая выделенные на отдельные балансы)	Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой	ПК-4	Контрольный
		Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения	ПК-3	Организационно-управленческий
		Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	ПК-3	Организационно-управленческий
		Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	ПК-3	Организационно-управленческий
		Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	ПК-3	Организационно-управленческий
	Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные	Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) C02/7	бухгалтерской (финансовой) отчетности		
		Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4	Контрольный
		Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
D Составление и представление консолидированной отчетности		Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) D 01/8	Организация деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества	ПК-3	Организационно-управленческий
		Организация методического обеспечения составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Планирование, координация и контроль разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)	ПК-3	Организационно-управленческий
		Обеспечение взаимодействия с зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) в процессе разработки и применения учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)	ПК-3	Организационно-управленческий
		Организация консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		отчетности) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности		
		Контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ в области методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности	ПК-3	Организационно-управленческий
	Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности D/02.8	Организация и планирование процесса представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности	ПК-3	Организационно-управленческий
		Организация проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации)	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	ПК-1	Расчетно-экономический
		Организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		Обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности	ПК-3	Организационно-управленческий
		Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности	ПК-3	Организационно-управленческий
		Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3	Организационно-управленческий
			ПК-4	Контрольный
		Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности	ПК-3	Организационно-управленческий
			ПК-4	Контрольный
		Обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности	ПК-3	Организационно-управленческий
			ПК-4	Контрольный
Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив	ПК-3	Организационно-управленческий		
	ПК-4	Контрольный		
	Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки	ПК-3	Организационно-управленческий	
Внутренний аудит				

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
С. Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита	С/01.7 Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	Формирование модели аудита организации, включающей структурированный перечень объектов аудита (например, бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы)	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Разработка и регулярное обновление схемы (карты) взаимодействия субъектов системы внутреннего контроля организации	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Разработка и регулярное обновление методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Ранжирование факторов риска и оценок рисков организации для формирования риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита	ПК-1	Расчетно-экономический
		Ранжирование объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов	ПК-1	Расчетно-экономический
		Формирование плана работы службы внутреннего аудита на основе результатов ранжирования объектов аудита и запросов руководителей и совета директоров организации, внесение изменений (уточнений)	ПК-3	Организационно-управленческий
		Формирование плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита, внесение изменений (уточнений)	ПК-3	Организационно-управленческий
	С/02.7 Разработка методологической базы,	Разработка положения о службе внутреннего аудита	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
D. Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	методик и регламентов для службы внутреннего аудита	Разработка методики проведения внутреннего аудита	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Разработка методик и регламентов для службы внутреннего аудита	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Разработка шаблонов рабочих документов для целей внутреннего аудита	ПК-4	Контрольный
		Обеспечение практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Разработка и регулярное обновление методологической базы, методик и регламентов проведения внутреннего аудита	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Разработка методологической базы для автоматизации работы службы внутреннего аудита	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
	D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или)	Организация процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		Согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов)	ПК-3	Организационно-управленческий
		Идентификация и оценка рисков объектов аудита (консультационных проектов)	ПК-1	Расчетно-экономический
		Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	ПК-2 ПК-4	Информационно-аналитический Контрольный
		Предложение способов снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	ПК-2 ПК-4	Информационно-аналитический Контрольный
		Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита и (или) объекта консультационного проекта	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Руководство подготовкой отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов (консультационных проектов), основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		Консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Проведение обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
	D/02.7 Контроль выполнения плана внутреннего аудита	Контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита в части сроков и используемых трудовых и финансовых ресурсов	ПК-4	Контрольный
		Подготовка по мере необходимости отчетов о выполнении плана работы службы внутреннего аудита (о проведенных внутренних аудиторских проверках и (или) консультационных проектах)	ПК-2 ПК-4	Информационно-аналитический Контрольный
		Непрерывный мониторинг качества деятельности службы внутреннего аудита, включающий надзор за выполнением внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов), получение обратной связи от представителей проверяемого объекта внутреннего аудита, выборочную экспертную оценку рабочих документов, анализ установленных параметров оценки выполнения работы и прочих показателей результатов деятельности службы внутреннего аудита	ПК-2 ПК-4	Информационно-аналитический Контрольный
		Организация и координация деятельности работников службы внутреннего аудита организации и работников подразделений внутреннего аудита дочерних и (или) зависимых организаций	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	D/03.7 Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	Разработка положения о службе внутреннего аудита, программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита; подготовка предложений о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие работу службы внутреннего аудита	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Согласование риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом предложений заинтересованных лиц организации	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Внесение предложений о необходимости изменения (уточнения) плана работы службы внутреннего аудита и (или) бюджета службы внутреннего аудита при изменении целей организации, поступлении внеплановых заданий и (или) изменении оценок рисков организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Руководство рабочей группой проекта по автоматизации деятельности службы внутреннего аудита	ПК-3	Организационно-управленческий
		Разработка правил хранения, получения и передачи внешним и внутренним заинтересованным сторонам документов, относящихся к внутренним аудиторским проверкам (консультационным проектам), в соответствии с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов и требованиями законодательства	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
Е. Управление (руководство) службой внутреннего аудита		Контроль доступа к документам, относящимся к внутренним аудиторским проверкам (консультационным проектам)	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й
		Разработка и поддержание системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Поддержание отношений и регулярное взаимодействие с руководством организации и дочерних и (или) зависимых организаций для сотрудничества и достижения целей внутреннего аудита	ПК-3	Организационно-управленческий
		Организационное управление работниками службы внутреннего аудита: подбор, обучение, оценка результатов деятельности, карьерный рост	ПК-3	Организационно-управленческий
		Взаимодействие с внешними аудиторами для обмена информацией и исключения дублирования работы (усилий), с внешними и внутренними органами, осуществляющими контрольные функции, для координации деятельности и сотрудничества	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й
	Е/01.7 Управление (руководство) службой внутреннего аудита	Согласование положения о службе внутреннего аудита	ПК-3	Организационно-управленческий
		Согласование программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита, охватывающей все виды деятельности службы внутреннего аудита	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		Согласование должностных инструкций работников службы внутреннего аудита	ПК-3	Организационно-управленческий
		Согласование риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации	ПК-3	Организационно-управленческий
			ПК-4	Контрольный
		Организационное управление работниками службы внутреннего аудита организации и работниками подразделений внутреннего аудита дочерних и (или) зависимых организаций: подбор, обучение, развитие, оценка результатов деятельности, карьерное продвижение	ПК-3	Организационно-управленческий
			ПК-4	Контрольный
		Контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита	ПК-3	Организационно-управленческий
			ПК-4	Контрольный
		Утверждение отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов и консультационных проектов, основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации	ПК-2	Информационно-аналитический
			ПК-4	Контрольный
		Руководство проектом по автоматизации деятельности службы внутреннего аудита	ПК-3	Организационно-управленческий
			ПК-2	Информационно-аналитический
			ПК-4	Контрольный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		Руководство разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов	ПК-3 ПК-2 ПК-4	Организационно-управленческий Информационно-аналитический Контрольный
		Взаимодействие с руководителями внешних аудиторов, внешних и внутренних органов, осуществляющими контрольные функции, для координации деятельности, обмена информацией и исключения дублирования работы (усилий)	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
	Е/02.7 Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации	Предоставление акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации информации о целях и задачах службы внутреннего аудита	ПК-2	Информационно-аналитический
		Организация работы по выполнению плановых и внеплановых заданий (поручений) от акционеров (собственников), совета директоров и руководителей организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Предоставление акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации информации о ходе выполнения плана работы службы внутреннего аудита и других вопросах, полученных заданиях (поручениях), а также отчета о результатах деятельности в рамках программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита	ПК-2	Информационно-аналитический

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		Предоставление акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации информации о результатах оценки эффективности системы управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления и проблемах, требующих принятия решения, в том числе о принятых рисках, уровень которых не может быть допустимым для организации	ПК-2	Информационно-аналитический
	Е/03.7 Стратегическое управление службой внутреннего аудита	Разработка функциональной стратегии службы внутреннего аудита	ПК-3	Организационно-управленческий
		Согласование модели аудита, включающей структурированный перечень объектов аудита (например, бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы)	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Обеспечение наличия необходимых и достаточных ресурсов, а также их эффективного использования для выполнения плана работы службы внутреннего аудита и достижения целей внутреннего аудита	ПК-3	Организационно-управленческий
		Поддержание отношений и регулярное взаимодействие с высшим руководством организации и дочерних и (или) зависимых организаций для сотрудничества и достижения целей внутреннего аудита	ПК-3	Организационно-управленческий
Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)				
Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (В)	Анализ финансовых операций (сделок клиентов организации в	Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих	ПК-5	Правоприменительны й

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	целях выявления их связи с ОД\ФТ (В\01.7)	контролю в целях ПОД\ФТ		
		Принятие решения о проведении финансового расследования в целях ПОД/ФТ	ПК-3	Организационно-управленческий
		Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Разработка плана мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	ПК-3	Организационно-управленческий
		Сбор дополнительной информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Сбор информации о возможных фактах ОД/ФТ путем мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полученной в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений	ПК-5	Правоприменительны й
		Анализ информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений	ПК-5	Правоприменительны й
		Выработка гипотезы о модели отмывания преступных доходов	ПК-5	Правоприменительны й
		Определение потребности в дополнительной информации для проведения финансового	ПК-5	Правоприменительны й

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		расследования в целях ПОД/ФТ		
		Получение дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Подтверждение или опровержение начальной гипотезы на основе анализа информации	ПК-5	Правоприменительны й
		Подготовка отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
	Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ (В/02.7)	Определение критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации	ПК-5	Правоприменительны й
		Отбор материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Выделение характерных признаков подозрительной деятельности	ПК-5	Правоприменительны й
		Формирование критериев подозрительной деятельности	ПК-5	Правоприменительны й
		Систематизация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Классификация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Выявление типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Составление текстового и структурированного описания типологии в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
	Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии	Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных	ПК-2	Информационно-аналитический

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	ПОД/ФТ в организации (В/03.7)	доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ		
		Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ	ПК-2	Информационно-аналитический
		Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ	ПК-2	Информационно-аналитический
		Методическое обеспечение работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок)	ПК-5	Правоприменительны й
		Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПК-2	Информационно-аналитический
		Доведение аналитических материалов до заинтересованных структурных подразделений организации	ПК-2	Информационно-аналитический
	Подготовка предложений по совершенствованию	Выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых	ПК-2	Информационно-аналитический

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации (В/04.7)	возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности		
		Классификация выявленных пробелов законодательства и практики его применения в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Организация обсуждения разработанных предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ в профессиональном сообществе	ПК-5	Правоприменительны й
		Доработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ по результатам обсуждения	ПК-5	Правоприменительны й
		Оформление и представление в установленном порядке предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
	Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации (В/05.7)	Оценка эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-2	Информационно-аналитический
		Анализ состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ	ПК-2	Информационно-аналитический
		Разработка новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-2	Информационно-аналитический
		Апробация разработанных алгоритмов и приемов отбора информации в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-2	Информационно-аналитический
		Составление методических рекомендаций по результатам апробации в целях ПОД/ФТ	ПК-2	Информационно-аналитический
Организация финансового	Организация	Определение нормативных правовых актов и	ПК-5	Правоприменительны

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации (С)	разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (С/01.8) Организация работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (С/02.8)	нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации		й
		Определение области применения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-5	Правоприменительны й
		Определение порядка взаимодействия с уполномоченным органом, принимающим меры по ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Определение порядка обеспечения конфиденциальности клиентской информации при направлении сообщений, касающихся ОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Определение ответственности и отчетности работников организации в вопросах недопущения (предотвращения) ОД/ФТ	ПК-3	Организационно-управленческий
		Определение процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер по надлежащей оценке клиента («знай своего клиента») при установлении деловых отношений с клиентами	ПК-2	Информационно-аналитический
		Определение методов и мер по контролю и оценке эффективности реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Определение мер реагирования организации на несоблюдение правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Утверждение графика (сроков) разработки программ внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3	Организационно-управленческий
		Руководство разработкой программ внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3	Организационно-управленческий
		Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-4	Контрольный
		Представление на утверждение руководству организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Определение перечня структурных подразделений организации, к компетенции которых отнесена реализация настоящих правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Направление на утверждение руководству организации перечня структурных подразделений, к компетенции которых отнесена реализация правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Разграничение зон ответственности между подразделениями организации при реализации правил внутреннего контроля в сфере ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Определение порядка действий подразделений и работников по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Распределение должностных обязанностей работников по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Организация взаимодействия подразделений организации при реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Организация взаимодействия с дочерними	ПК-3	Организационно-

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		организациями, филиалами и представительствами, расположенными за пределами территории Российской Федерации, по вопросам ПОД/ФТ		управленческий
		Организация реализации программы управления рисками ОД/ФТ	ПК-3 ПК-2	Организационно-управленческий Информационно-аналитический
		Организация работы по принятию решений о квалификации операций клиентов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й
		Организация работы по принятию решений и составлению предписаний о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, временном приостановлении операций (сделок), об отказе от заключения договора с клиентом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й
		Организация работы по расторжению договора с клиентом в установленном порядке в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й
		Организация работы по обучению работников методам ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й
		Организация информирования работников организации об изменениях в законодательстве и нормативных требованиях в сфере ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
				й
		Организация распространения в организации перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й
		Организация обновления перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й
		Организация информирования работников о типологиях отмывания денег	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й
	Организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации (С/03.8)	Определение порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й
		Определение работников организации, которые уполномочены направлять сообщения об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и о подозрительных операциях (сделках) и деятельности в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-5	Организационно-управленческий Правоприменительны й
		Организация информирования работников о порядке действий при оценке соответствия операций (сделок) операциям (сделкам), подлежащим обязательному контролю, или	ПК-5	Правоприменительны й

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		признакам, указывающим на необычный характер операции (сделки)		
		Организация взаимодействия подразделений организации при выявлении операций (сделок), подлежащих обязательному контролю, и необычных операций (сделок) в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Организация формирования сообщений о выявленной операции (сделке) в организации для направления в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Организация направления сообщений о выявленной операции (сделке) в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Контроль исполнения порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган в сфере ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Организация разработки системы мер, принимаемых в отношении клиентов и их операций, в целях ПОД/ФТ и доведения их до сведения работников	ПК-5	Правоприменительны й
		Организация доведения до сведения работников организации системы мер в целях ПОД/ФТ, принимаемых в отношении клиентов и их операций (сделок)	ПК-5	Правоприменительны й
		Организация проведения финансовых расследований и подготовки информационно-аналитических материалов в целях ПОД/ФТ	ПК-5	Правоприменительны й
		Организация представления информации и документов работникам уполномоченного	ПК-5	Правоприменительны й

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		органа или надзорного органа при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам ПОД/ФТ		
	Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ (С04.8)	Определение лиц (подразделений) организации, ответственных за осуществление контроля реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Организация подготовки плана проверок выполнения работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Организация реализации плана проверок выполнения работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Организация учета данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Организация анализа данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ для выявления причин нарушений	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Контроль мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Представление руководству организации отчетов о проведении проверок соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ с рекомендациями по устранению выявленных нарушений	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Организация контроля соблюдения режима	ПК-3	Организационно-

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		конфиденциальности и нераспространения третьим лицам информации и сведений о ПОД/ФТ в организации	ПК-4	управленческий Контрольный
		Организация подготовки отчета о результатах реализации правил внутреннего контроля и рекомендуемых мерах по улучшению системы ПОД/ФТ, а также текущей отчетности по вопросам ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Представление в установленном порядке руководству организации отчета о результатах реализации правил внутреннего контроля и рекомендуемых мерах по улучшению системы ПОД/ФТ, а также текущей отчетности по вопросам ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Представление в установленном порядке руководству организации отчета об эффективности системы ПОД/ФТ	ПК-3 ПК-4	Организационно-управленческий Контрольный
		Специалист по управлению рисками		
Разработка и реализация риск-ориентированного подхода к управлению в организациях (F)	Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента (F/01.7)	Определение заинтересованных сторон на уровне акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Создание каналов коммуникации с заинтересованными сторонами для формирования концепции и реализации риск-ориентированного подхода и представление отчетов о внедрении	ПК-3	Организационно-управленческий
		Формирование и согласование концепции развития риск-ориентированного подхода к управлению организацией, ключевых целей, задач и шагов внедрения риск-ориентированного управления, включая встраивание рисков в	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		существующие инструменты планирования: финансовые модели, планы-графики реализации проектов, инструменты, связанные с бизнес-процессами или принимаемыми решениями, инструменты формирования и мониторинга реализации мотивационной программы		
		Согласование внутренних методологических и организационно-распорядительных документов по управлению рисками (политика, принципы, цели, задачи)	ПК-3	Организационно-управленческий
		Предоставление и согласование с заинтересованными сторонами дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией с определением необходимых ресурсов, ролей и ответственности, а также отчетов о ее реализации	ПК-2	Информационно-аналитический
		Выбор программного обеспечения для реализации риск-ориентированного управления организацией и координация работы по внедрению	ПК-3	Организационно-управленческий
		Развитие культуры и обучение акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации в области риск-ориентированного управления организацией	ПК-3	Организационно-управленческий
		Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в организациях	ПК-3	Организационно-управленческий
	Раскрытие информации о рисках организации в	Определение заинтересованных сторон на уровне акционеров, совета директоров,	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или принимаемыми стратегическими решениями (F/02.7)	партнеров, руководства организации для раскрытия информации о рисках		
		Организация работы по раскрытию информации о рисках в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или с принимаемыми стратегическими решениями	ПК-3	Организационно-управленческий
		Создание каналов коммуникации для передачи и эскалации информации в области управления рисками с акционерами, советом директоров, партнерами, руководством организации	ПК-3	Организационно-управленческий
	Работа в процессе принятия решений, связанных с неопределенностью в организации (F/03.7)	Формирование (актуализация) критериев принятия управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)	ПК-2	Информационно-аналитический
		Выстраивание коммуникации и согласование результатов применения инструментов риск-менеджмента при оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)	ПК-3 ПК-2	Организационно-управленческий Информационно-аналитический
		Организация подготовки и раскрытие в рамках стратегических решений, бюджетирования, управления ключевыми проектами информации о результатах оценки рисков и их влиянии на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)	ПК-3	Организационно-управленческий
	Оценка эффективности управления рисками в кредитной организации	Определение заинтересованных сторон в реализации риск-ориентированного управления в организации на уровне акционеров, совета	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	и представление результатов органам управления организации (F/04.7)	директоров, партнеров, руководства организации		
		Проведение интервью с заинтересованными сторонами, изучение требований (рекомендаций) в отношении внедрения риск-ориентированного управления организацией или управления рисками	ПК-3	Организационно-управленческий
		Выбор подхода и критериев оценки уровня зрелости методики управления рисками	ПК-2	Информационно-аналитический
		Согласование и представление результатов оценки уровня зрелости, рекомендаций по внедрению риск-ориентированного управления организацией заинтересованным сторонам	ПК-3	Организационно-управленческий
		Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в организациях для дальнейшей оценки уровня зрелости	ПК-3	Организационно-управленческий
Разработка и реализация риск-ориентированного подхода к управлению в кредитных организациях (G)	Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению кредитной организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента (G /01.7)	Определение заинтересованных сторон на уровне акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Создание каналов коммуникации с заинтересованными сторонами для формирования концепции и реализации риск-ориентированного подхода и представление отчетов о внедрении	ПК-3	Организационно-управленческий
		Формирование и согласование концепции развития риск-ориентированного подхода к управлению организацией, ключевых целей, задач и шагов внедрения риск-ориентированного управления, включая встраивание рисков в	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
		существующие инструменты планирования: финансовые модели, планы-графики реализации проектов, инструменты, связанные с бизнес-процессами или принимаемыми решениями, мотивационной программы		
		Согласование внутренних методологических и организационно-распорядительных документов по управлению рисками (политика, принципы, цели, задачи)	ПК-3	Организационно-управленческий
		Предоставление и согласование с заинтересованными сторонами дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией с определением необходимых ресурсов, ролей и ответственности, а также отчетов о ее реализации	ПК-3	Организационно-управленческий
		Выбор программного обеспечения для реализации риск-ориентированного управления организацией и координация работы по внедрению	ПК-3	Организационно-управленческий
		Развитие культуры и обучение акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации в области риск-ориентированного управления организацией	ПК-3	Организационно-управленческий
		Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в организациях	ПК-3	Организационно-управленческий
	Раскрытие информации о рисках кредитной организации в отчетах	Определение заинтересованных сторон на уровне акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации для	ПК-3	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или принимаемыми стратегическими решениями (G /02.7)	раскрытия информации о рисках		
		Организация работы по раскрытию информации о рисках в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или с принимаемыми стратегическими решениями	ПК-3	Организационно-управленческий
		Создание каналов коммуникации для передачи и эскалации информации в области управления рисками с акционерами, советом директоров, партнерами, руководством организации	ПК-3	Организационно-управленческий
	Работа в процессе принятия решений, связанных с неопределенностью в кредитной организации (G /03.7)	Формирование (актуализация) критериев принятия управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)	ПК-2	Информационно-аналитический
		Выстраивание коммуникации и согласование результатов применения инструментов риск-менеджмента при оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)	ПК-3	Организационно-управленческий
		Организация подготовки и раскрытие в рамках стратегических решений, бюджетирования, управления ключевыми проектами информации о результатах оценки рисков и их влиянии на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)	ПК-3	Организационно-управленческий
	Оценка эффективности управления рисками в кредитной организации и представление	Определение заинтересованных сторон в реализации риск-ориентированного управления в организации на уровне акционеров, совета директоров, партнеров, руководства	ПК-2	Информационно-аналитический

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
	результатов органам управления организации (G /04.7)	организации		
		Проведение интервью с заинтересованными сторонами, изучение требований (рекомендаций) в отношении внедрения риск-ориентированного управления организацией или управления рисками	ПК-2	Информационно-аналитический
		Выбор подхода и критериев оценки уровня зрелости методики управления рисками	ПК-2	Информационно-аналитический
		Согласование и представление результатов оценки уровня зрелости, рекомендаций по внедрению риск-ориентированного управления организацией заинтересованным сторонам	ПК-2	Информационно-аналитический
		Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в организациях для дальнейшей оценки уровня зрелости	ПК-3 ПК-2	Организационно-управленческий Информационно-аналитический